

Հավելված N44
ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի
Գլխավոր քարտուղարի
<<04>> << դեկտեմբեր >> 2019թ
Հրաման N241

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԸՆՏԱՆԻՔԻ, ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	
1.1. Պաշտոնի անվանումը՝ ծածկագիրը Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի Մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության Բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 99-3.4-Ղ4-1) 1.2. Ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի Մարզպետին (այսուհետ՝ Մարզպետ)։ 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի ավագ մասնագետները։ 1.4 Փոխարինող պաշտոնի անվանումը Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը։ 1.5 Աշխատավայրը՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր Շահումյան 5	
2. Պաշտոնի բնութագիրը 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները - ապահովում է ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված քաղաքականության և ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ծրագրերի իրականացումը ՀՀ Վայոց ձորի մարզում (այսուհետ՝ Մարզ)։ Մարզպետին է ներկայացնում երեխայի իրավունքների պաշտպանության գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը։ - ապահովում է Մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերի, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի և հաջորդ տարվա իրականացվելիք միջոցառումների մշակման աշխատանքները։ - ուսումնասիրում է մարզում կանանց և երեխաների առուվաճառքի (թրաֆիքինգ)	

հիմնահարցերը, մշակում գոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրեր, և նախարարության միջոցով իրականացնում է Մարզում հայտնաբերված կանանց և երեխաների առուվաճառքի (թրաֆիքինգ) գոհերի ուղղորդումը համապատասխան գերատեսչություններ և կառույցներ.

4. ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ իրականացնում է մարզում անչափահասների իրավունքների ու շահերի պաշտպանություն, մասնակցում իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափահասների հետ տարվող քննչական գործողություններին: Մասնակցում է դատական այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են երեխայի իրավունքներն ու շահերը.

5. ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ աշխատանքներ է իրականացնում իրենց երեխաների վրա բացասական ներգործություն ունեցող, հակասոցիալական վարքագիծ դրսևորող ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) հետ,

6. կազմակերպում է կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների (նրանց ընտանիքների) կենսապայմանների և սոցիալ-հոգեբանական վիճակի ուսումնասիրությունը, ապահովում երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը.

7. վերահսկում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխայի անհատական սոցիալական ծրագրի մշակման աշխատանքները, դրանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը, կազմակերպում խմբային (բազմամասնագիտական) քննարկումներ.

8. վերահսկում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների «Մանուկ» տեղեկատվական ենթահամակարգի վարումը, որտեղ ենթակա են հաշվառվելու.

ա. առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների թվին պատկանող անձանց և սահմանված կարգով ներկայացնում նախարարություն,

բ. որդեգրել ցանկացող անձին (դրական եզրակացության հիման վրա) որպես որդեգրողի թեկնածու, տվյալները գրանցում է հաշվառման մատյանում, լրացնում որդեգրողի թեկնածուի անձնական քարտը և պատճենը փոխանցում է նախարարություն,

գ. որդեգրման ենթակա երեխաների մասին տվյալները և անձնական քարտի պատճենները ներկայացնում է նախարարություն՝ կենտրոնացված հաշվառման վերցնելու համար,

դ. խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած անձին (դրական եզրակացության հիման վրա) որպես խնամատար ծնողի թեկնածու, տվյալները գրանցում է հաշվառման մատյանում և լրացնում խնամատար ծնողի թեկնածուի անձնական քարտը և պատճենը փոխանցում է նախարարություն,

ե. մուրացիկ, թափառաշրջիկ, իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափահասներին (ոստիկանության անչափահասների գործերով զբաղվող ծառայություններից ստացված տեղեկատվության համաձայն),

զ. հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին,

է. մանկուց հաշմանդամ երեխաներին,

ը. սոցիալապես անապահով ընտանիքների, բուժական հաստատություններում, բնակչության սոցիալական պաշտպանության խնամքի գիշերօթիկ հաստատությունում գտնվող երեխաներին,

9. պաշտոնատար անձանցից և այլ քաղաքացիներից ստացված, երեխայի կյանքի և առողջությանը սպառնալու նրա իրավունքների և շահերի խախտումների

տեղեկատվության դեպքերում, ապահովում է առկա տարաձայնությունների լուծման աշխատանքները՝ ծնողական իրավունքի իրականացման ընթացքում ծնողների կողմից փոխադարձ համաձայնության բացակայության դեպքերում՝ հաշվի առնելով երեխայի շահերը: Իրականացնում է երեխայի իրավունքների և շահերի պաշտպանությանն ուղղված անհրաժեշտ միջոցներ,

10. անհրաժեշտության դեպքերում ապահովում է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովների նիստերին անդամ հանդիսացող Բաժնի մասնագետների ներկայությունը, որտեղ քննարկվում են երեխայի հետ կապված հատուկ դեպքերը.
11. հետևում և աջակցում է հանրակրթությունից դուրս մնացած, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական իրավունքի պաշտպանությանը, հանրապետական մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի արդյունքների եզրակացության հիման վրա վկայագրում է երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը,
12. համակարգում է առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի թվին պատկանող անձանց իրավունքների պաշտպանությունը, տարածքային հաշվառումը, ապահովում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի հետ փոխհամագործակցությունը,
13. համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող որդեգրել ցանկացող քաղաքացիների և Հայաստանի Հանրապետության որդեգրման ենթակա երեխաների տարածքային հաշվառման աշխատանքները.
14. տրամադրում է խնամատար ծնող դառնալու ցանկություն հայտնած անձին խնամատար ծնող դառնալու հնարավորության մասին դրական կամ բացասական եզրակացություն.
15. կազմակերպում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխայի կենսաբանական ընտանիք վերադարձը՝ ծնողների (ծնողի) կամ ընտանիքի չափահաս այլ անդամի գրավոր դիմումի համաձայն.
16. կազմակերպում է երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության խնամքի գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու և հաստատությունից դուրս գրելու գործընթացը.
17. աջակցում է երեխայի ծննդյան վկայականի ձեռքբերմանը՝ դրա բացակայության դեպքում.
18. կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն: Ուսումնասիրում է քաղաքացիների դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները. Անհրաժեշտության դեպքում տալիս է մեթոդական պարզաբանումներ, տրամադրում խորհրդատվական օգնություն:
19. նախապատրաստում է Բաժնի առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, գեկուցագրեր, եզրակացություններ, միջնորդագրեր: Մասնակցում է ստացված նախագծերի քննարկումներին և իր լիազորությունների շրջանակում ներկայացնում առաջարկություններ, կատարում դիտարկումներ:
20. կազմակերպում է Բաժնի նախորդ, ընթացիկ և հաջորդ տարվա աշխատանքային ծրագրերի քննարկում, վերլուծություն: Վերահսկողություն է իրականացնում Բաժնի աշխատողների տվյալ տարվա աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործառնությունների արդյունավետ և ժամանակին իրականացման նկատմամբ:

Իրավունքները՝

1. համապատասխան մարմիններից և քաղաքացիներից պահանջելու տեղեկատվություն, հիմնավորող լրացուցիչ փաստաթղթեր, կազմակերպելու քննարկումներ, ներկայացնելու առաջարկություններ.
2. մասնակցելու քննարկումներին, ներկայացնելու առաջարկություններ, դիտարկումներ.
3. անչափահասների հետ հարցազրույց վարելու.
4. երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման ծրագրի շրջանակներում իրականացնելու կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխայի անհատական, վերականգնողական, մասնագիտական աշխատանքներ.
5. համակարգի տեղեկատվությունից օգտվելու և մշտադիտարկում իրականացնելու.
6. կազմակերպելու կենսապայմանների ուսումնասիրություն .

Պարտականությունները՝

1. ներկայացնել առաջարկություններ Մարզում ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ծրագրերի իրականացման վերաբերյալ.
2. ուսումնասիրել Մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերի, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի և հաջորդ տարվա իրականացվելիք միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և ներկայացնել շահագրգիռ մարմիններին.
3. մասնակցել անչափահասների խնդիրների քննարկմանը ու անհրաժեշտության դեպքում՝ պաշտպանել անչափահասների իրավունքներն ու շահերը.
4. կատարել ուսումնասիրություններ և ստացված տեղեկատվության հիման վերահսկել տվյալների շտեմարանի վարման աշխատանքները.
5. ուսումնասիրել երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման ծրագրերի կազմման աշխատանքները և հետևել ծրագրով սահմանված ժամկետներում կատարված աշխատանքներին.
6. կատարել երեխայի և նրա ընտանիքի կենսապայմանների ուսումնասիրություն, կարիքի գնահատում և ներկայացնել առաջարկություն.
7. անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել եզրակացություն:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ սոցիալական բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաները

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարչություն

ընտրանքային կոմպետենցիաները

1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Ծառայությունների մատուցում
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1.Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար :

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3.Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ :

