

Քաղաքացիական Մտադրության Պատանի Անձնագիր

99-30.4-Մ2-3 գլխավոր մասնագետ(2024-03-19)

1. Հնդիանուր պրոյեկտներ

1.1 Պատանի Անվանում, Մածկագիր

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | կրթության, մեակույթի և սպորտի վարչություն | գլխավոր մասնագետ, (99-30.4-Մ2-3)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին

1.3 Փոխարինող պատանի կամ պատանիների անվանումները

Վարչության գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը

1.4 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, Բեդեգնաձոր Ծառույցի 5

2. Պատանի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) տարածքում պետական կրթական ֆալաֆակաուրյան իրագործման ապահովման աշխատանքները:
2. Իրականացնում է նախադրուցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կրթության մասին օրենսդրության և կրթության պետական կառավարման հաստատությունների կողմից:
3. Իրականացնում է Մարզում պետական մեակուրային ֆալաֆակաուրյան ապահովման, ազգային արժեք համարվող մեակուրային նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահպանման, տարածումը ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
4. Իրականացնում է մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության մեակուրային և սպորտային հաստատությունների, մարզային մեակուրային և սպորտային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային աշխատանքները:
5. Իրականացնում է հանրապետական մարզական օլիմպիադայի դրոցական, տարածաշրջանի և մարզային փուլերի անցկացման, Մարզի մասնակցությունը օլիմպիադայի մարզական հանրապետական փուլին ապահովման աշխատանքները:
6. Իրականացնում է Մարզի երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքները:
7. Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում պետական ծրագրերի իրագործման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
8. Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի կազմակերպությունների, մարզական ֆուլեջի, մարզադպրոցների, մարզական ընկերությունների, հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների:
9. Իրականացնում է ֆիզիկուլտուրային-առողջարարական և տարբեր մարզաձևերի մարզային միջոցառումների ապահովման աշխատանքները՝ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական իրավասու մարմինների և սեղական ինֆրակառավարման մարմինների համապատասխան կառուցվածքային սու:
10. Մասնակցում է Մարզում նախագործակալային և գործակալային տարիքի պատանիների հանրապետական ռազմամարզական խաղերի կազմակերպմանը:
11. Իրականացնում է Մարզի դպրոցականների օրջանում տարբեր մարզաձևերից տարածաօրջանային և մարզային մրցույթների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքները:
12. Իրականացնում է մարզական կարգերի և կազմակերպչական համար միջնորդագրերի նախագծերի կազմման և ներկայացման աշխատանքները:
13. Աջակցում է Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու գործընթացին

Իրավունքները.

1. մասնակցել Մարզի պետական կրթական հաստատություններում կրթական համակարգում բարեփոխումներ կատարելու վերաբերյալ բնաարկումների, սեմինարների:
2. նախադրուցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն և համապատասխան առաջարկություն ներկայացնել կրթական համակարգի բարելավման ուղղությամբ:
3. մարզային շահագրգիռ մարմինների հետ իրականացնել պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ համատեղ բնաարկումներ:
4. պահանջել Մարզի տարածքի պետական մեակուրային և ոչ պետական մեակուրային և սպորտային կազմակերպություններից տեղեկատվություն իրենց գործունեության վերաբերյալ և ներկայացնելու առաջարկություններ և դիտարկումներ:
5. Մարզի տարածքում գործող երաժեշտական, արվեստի դպրոցների, քաղաքների, պետական ինֆրագործ կառույցների, գրադարանների, թանգարանների, սկաւմբների, խմբերի գործունեւ բարելավման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ:

- 6. Մարզի երիտասարդության հետ կազմակերպելու ֆնանսավորման, հանդիպումներ, համայնքներ.
- 7. պահանջել տեղեկատվություն և կազմակերպել ֆնանսավորման Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, համայնքների, մարզային կազմակերպությունների և կազմակերպության և սպորտի բնագավառի վերաբերյալ, հանրապետական մարզական միջոցառումների տարածաշրջանային և մարզային վաղերի կամ համար.
- 8. համագործակցել Մարզի տարածքում ոչ պետական մեկուսացման և սպորտային կազմակերպությունների հետ:

Պարտականությունները.

- 1. նախադրյալական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում իրականացնել կրթական և դաստիարակչական ծրագրերի իրականացման` պետական կրթական չափաբեկչներին համապատասխանության ուսումնասիրության և արձանագրել քերականությունները.
- 2. Մարզային համապատասխան միջոցառումների անցկացման համար համապատասխան կազմակերպությունների հետ մշակել միջոցառումների պլան և ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել միջոցառումների նախապատրաստական և անցկացման աշխատանքները.
- 3. հեռուստատեսության ցուցաբերել Մարզում ավանդական ազգային ծեսերի վերականգնման ու տարածման ուղղությամբ կազմակերպելով միջոցառումներին, համագործակցել Մարզի հասարակական կազմակերպությունների, եկեղեցու հետ.
- 4. համագործակցել Մարզի տարածքում ոչ պետական մեկուսացման և սպորտային կազմակերպությունների հետ, մշակել համատեղ միջոցառումների պլան, իրականացնել կազմակերպությունների գործունեության օրենսդրությանը համապատասխանության ուսումնասիրություն և առաջարկություններ ներկայացնել գործունեության բարելավման ուղղությամբ.
- 5. քննարկել նպատակային պայմանների ստեղծմանը` պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության և օգտագործման. ազգային արժեք համարվող մեկուսացման նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահպանման, տարածման և զարգացման ուղղությամբ.
- 6. ուսումնասիրել Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում իրականացված ծրագրերը, կազմակերպել միջոցառումներ երիտասարդության ներուժի, տաղանդավոր երիտասարդների բացահայտման նպատակով.
- 7. քննարկել Մարզի պարզակազմերի քրեական տարբեր մարզումներից, ազգամարդկան խաղերի տարածաշրջանային և մարզային վաղերի մրցույթների կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 8. նախապարտադիր Վարչության առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, գեղարվեստ, եզրակացություններ:
- 9. ուսումնասիրել Վարչության հասցեագրված դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները:
- 10. Հասկանալով Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին հասկացվող դասագրքերի բանակը, ներկայացնել պահանջ և արամագրել ըստ անհրաժեշտության:

3 Պատանհանները կազմակերպող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Ուղղություն: ԿԻԹՈՒԹՅՈՒՆ
Ուղղություն: ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԱՐՎԵՍՏ
Ուղղություն: ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (ՍԵՐՎԻՍ)
Ոլորտ: ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ենթադրատ: Սպորտ
Մասնագիտություն: Սպորտ
Ուղղություն: ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԼՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵԼԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ոլորտ: ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՔԱԲԱՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ենթադրատ: Մշակութաբանություն
Մասնագիտություն: Մշակութաբանություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության կամ մշակույթի կամ սպորտի բնագավառի երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կամպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
 - o Խնդրի լուծում
 - o Հաշվետվությունների մշակում
 - o Բարելավություն
 - o Տեղեկատվության հավաքում, վերլուծություն
 - o Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - o Հասարակության հետ կապերի ապահովում
 - o Ժամանակի կառավարում
 - o Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
 - o Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական բրջանակ

4.1 Աճխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աճխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աճխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների արամադրման կամ դիմումների բնակարան արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման բրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ավել մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական կամ տարածքային ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության բրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աճխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների բրջանակներում բացառապես է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: