

Քաղաքացիական Մտայնության Պատանի Անձնագիր

99-30.1-Ղ4-1 Վարչության պետ(2023-04-28)

1. Հնդհանուր դրույթներ

1.1 Պատանի Անվանում, Մածկագիր

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | Բաղաձեռնություն, հոգաբարձություն և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչություն | Վարչության պետ, (99-30.1-Ղ4-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետին

1.3 Ենթակա և հաշվետու պատռոններ

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության հոգաբարձության բաժնի պետը և Վարչության աշխատողները:

1.4 Փոխարինող պատռոնի կամ պատռոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության հոգաբարձության բաժնի պետը կամ Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը.

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, Բեղեզնու գյուղատեղամաս, Շահումյան 5

2. Պատանի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. Կազմակերպում է ՀՀ Վայոց ձորի Մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) համայնքների վարչական սահմանների փոփոխման վերաբերյալ առաջարկությունների՝ սահմանված կարգով Կառավարության ներկայացումը լիազորված մարմնի միջոցով.
2. Կազմակերպում է տարածքային հատակագծման ուղղությամբ և նախագծի մշակման համար լիազոր մարմինների կողմից կազմված առաջադրանքի համաձայնեցման գործընթացը.
3. Կազմակերպում է Մարզի բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերի կազմման, համայնքների գաղտնիության հարցերի մշակման, գլխավոր հատակագծերի նախագծման առաջադրանքների և նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցումների գործընթացը, ինչպես նաև բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերի, գաղտնիության հարցերի իրականացման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքները:
4. Կազմակերպում է հաստատված Բաղաձեռնության ծրագրային փաստաթղթերի բացակայության դեպքում՝ կառուցապատման նախագծի հարտարապետահատակագծային առաջադրանքի և Բաղաձեռնության գործունեության նպատակով համայնքների ղեկավարների կողմից ներկայացված հոգաբարձությունների առաջարկությունների համաձայնեցման գործընթացները.
5. Կազմակերպում է ստուգումներ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում համապատասխան համայնքի վարչական տարածքում ինքնակառուցված և Բաղաձեռնության ծրագրային փաստաթղթերին չհամապատասխանող շինարարության դեպքերի կայունաբերման, ինչպես նաև Բաղաձեռնության դեպքերի հիմուն վրա.
6. Կազմակերպում է ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվի մարզպետի աշխատակազմի պատվիրատվության իրականացված աշխատանքների ավարտական, կանոնադրական-ընդունման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի (ակտերի) նախապատրաստումը.
7. Կազմակերպում է Մարզի բնակավայրերի պատմամշակութային հուշարձանների պահպանական գործերի նախագծերի կազմման աշխատանքները.
8. Կազմակերպում է Մարզի համայնքներում պետի հետևանքով, ինչպես նաև վարչային դարձած (բնակչության համար ոչ պետական) բնակելի տների հաշվառման աշխատանքները.
9. Կազմակերպում է Մարզի տարածքում ջրամատակարարման, ջրահեռացման և գազամատակարարման խնդիրների առնչությամբ պետական կառավարման կառավարման մարմինների համապատասխան տարածքային ծառայությունների գործունեությունը և համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու բնակչության հետ.
10. Կազմակերպում է աղբավայրերի շահագործման հետ կապված աշխատանքները.
11. Կազմակերպում է պետական աջակցության ներդրումային ծրագրերով կառուցված բնակարանների անհատույց սեփականության իրավունքով հասկացնելու գործընթացը.
12. Կազմակերպում է մարզային (տեղական) ճանապարհների կամուրջների, թունելների, այլ խճուղիների կառուցման հարցերի լիազորման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կատարումը.
13. Կազմակերպում է ավտոմոբիլային ճանապարհների հարող տարածքներում կառուցապատման նպատակով համայնքների ղեկավարների կողմից ներկայացված հոգաբարձությունների առաջարկությունների և նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցումների գործընթացը պետական կառավարման լիազոր մարմինների հետ.
14. Կազմակերպում է պետական բյուջեով նախատեսված մարզային ճանապարհային կառուցման աշխատանքների ձեռնարկի ընթացիկ, ամսաային ընթացիկ պահպանության և շահագործման աշխատանքները.
15. Կազմակերպում է Մարզում կապի, էներգետիկայի ոլորտների առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց վերացման ապահովման ուղղությամբ պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների հետ համագործակցության և գործառնությունների փոխհամաձայնեցվածության աշխատանքները.
16. Կազմակերպում է միջմարզային, ներմարզային, ինչպես նաև ներհամայնքային ավտոբուսային կառավարման փոխադրումների երթուղային ցանցերի համաձայնեցման գործընթացը.
17. Կազմակերպում է Մարզի հողային հաշվեկշիռի կազմման աշխատանքները.
18. Կազմակերպում է համայնքներում հողերի օգտագործման սրամադրման մրցույթների կազմակերպման և անցկացման նախապատրաստական գործընթացներին առնչվող աշխատանքները.
19. Կազմակերպում է համայնքներում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման, հետ վերցնելու, հողամասերի վարձովճարների գանձման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքները.
20. Կազմակերպում է համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված՝ նախկինում համայնքների վարչական սահմաններից դուրս գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման և օգտագործման սրամադրման համաձայնությունների սրամադրումը.
21. Կազմակերպում է Մարզի վարչական սահմանների սահմանափակում, գեոդեզիական և այլ հատուկ տեղեկատվական ճանաչումների և կետերի պահպանման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքները.

22. Կազմակերպում և համակարգում է Վարչությանը վերապահված լիազորությունների շրջանակներում Մարզի տարածքում մարզային համապատասխան ծրագրերով նախատեսված արտակարգ իրավիճակների հեռանկների վերացման, ստրեյտեյի և տեխնոլոգիական ադեռնեթի կանխման, վտանգի նվազեցման և հեռանկների վերացման ուղղությամբ աշխատանքները:

23. Կազմակերպում է Մարզի ֆալաֆեցիական պատկանության բնագավառում Վարչությանը վերապահված գործառնությունների իրականացումը:

Իրավունքները.

1. եզրակացություն տրամադրել հանրապետական տարածքային զորացման ու տարբերակեցման նախագծերի և ուրվագծերի վերաբերյալ.
2. նախնական Մարզի համայնքների միկրոնեգիտնալ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մեակման համար անհրաժեշտ աշխատանքներ.
3. հսկողություն իրականացնել համայնքներում ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայությունների կազմից օբյեկտի ինժեներական ենթակառուցվածքների նախագծման, կառուցման և շահագործման տեխնիկական պայմանների տրամադրման գործընթացի նկատմամբ.
4. մասնակցել Մարզի համայնքների ֆալաֆեցիական ծրագրային փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ եզրակացությունների կազմման գործընթացին՝ Մարզի համայնքների ֆալաֆեցիական ծրագրային փաստաթղթերի մեակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի աշխատանքների շրջանակներում
5. համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական ֆինանսավորման.
6. ֆինանսել և ստուգել համայնքների ղեկավարների կազմից ներկայացված հողատիրացումների առաջարկությունների և նախագծային փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը.
7. ստուգել և ամփոփել համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված պետական սեփականության հողերի օգտագործման և պահպանման, բերրության բարձրացման վերաբերյալ առաջարկությունները և ներկայացնել Մարզպետին.
8. տրամադրել եզրակացություն տեղական հեռահաղորդակցի փոփոխման վերաբերյալ՝ համայնքի կազմից ներկայացված տեղեկությունների հիման վրա.
9. ստուգել մարզպետի աշխատակազմի ենթակայությանը հանձնված ուսումնական, մեակութային, առողջապահական կազմակերպությունների շենքերի կառուցման, շահագործման ու պահպանման աջակցության աշխատանքները.
10. իրավական և մասնագիտական հսկողություն շրջանակում իրականացնել հսկողության Մարզի տեղական ինֆրակառավարման մարմիններում, համապատասխան առաջարկությունները և անհրաժեշտ տեղեկատվությունը ներկայացնել Մարզպետին.
11. համապատասխան շահագործող մարմիններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և կազմակերպել աշխատանքային ֆինանսավորման.
12. կազմակերպել մարզպետի աշխատակազմ ղիմած ֆալաֆեցիների ընդունելության, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել մերդասական պարգևատրումներ, խորհրդատվական օգնություն:

Պարտականությունները.

1. վերահսկողություն իրականացնել Մարզի ֆալաֆեցիական գործունեության նկատմամբ, միջոցներ ձեռնարկել ապօրինի շինարարության կանխման, կասեցման և վերացման ուղղությամբ.
2. աջակցել նախատեսված և պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ֆինանսավորվող կապուլային շինարարական, նախագծային ու հետազոտական աշխատանքներին.
3. հաստատված ֆալաֆեցիական ծրագրերին համապատասխան առաջարկություն ներկայացնել ֆալաֆեցիական գործունեության օբյեկտների ընտրության վերաբերյալ, որպես ներդրումների չափը, պայմանագրային հիմունքներով ներգրավել օբյեկտի ֆալաֆեցիական փաստաթղթեր մեակողներին և շինարարության իրականացումներին.
4. ամփոփել արտակարգ իրավիճակների հեռանկալ բնակչությանը պատահական վնասների գնահատման, ադեռնեթի կանխման, վտանգի նվազեցման և հեռանկների վերացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և ներկայացնել Մարզպետին.
5. հրավիրել խորհրդակցություններ՝ որպեսզի մասնակից դարձնելու համապատասխան մարմինների պատճառատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների, առաջարկություններ և դիտողություններ ներկայացնել մեակված նախագծային փաստաթղթերի վերաբերյալ.
6. վերլուծել և գնահատել առանց հողի կատեգորիայի փոփոխության ֆալաֆեցիական նպատակով առանձին հողամասի գործառնական հեռահաղորդակցի փոփոխության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կազմից ներկայացված առաջարկությունը և առլ մերդասական պարգևատրումներ.
7. անցկացնել համայնքների ղեկավարների գործունեության պլանային ստուգումներ, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնել զեկուցումներ Մարզպետին՝ իր կազմից սպասարկվող ուղարկներին առնչվող համայնքներում կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին.
8. հետևել Մարզում շինարարության ընթացքին, ընթացք տալ օբյեկտի ավարտման ընդունման-հանձնման փաստաթղթերի ձևակերպմանը, անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել զեկուցումներ Մարզպետին՝ օբյեկտներում իրականացվելիք կամ իրականացվող աշխատանքների վիճակի մասին.
9. ուսումնասիրել և ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ներկայացնել առաջնահերթ լուծում պահանջող օբյեկտների ցանկը, մասնակցել որոշման կայացման նպատակով կազմակերպված ֆինանսավորման և ներկայացնել առաջարկություն ընտրված օբյեկտի վերաբերյալ կայացած որոշման նախագծի վերաբերյալ
10. ջրամատակարարման, ջրահեռացման և գազամատակարարման պետական կառավարման համակարգի մարմին համապատասխան տարածքային ծառայությունների ղեկավարների հետ կազմակերպել խորհրդակցություններ և նրանց ուսուցողությունը հրավիրել ծագած խնդիրների լուծման անհրաժեշտության վրա.
11. ուսումնասիրել, վերլուծել և ներկայացնել եզրակացություններ Մարզային հեռահաղորդակցի նախարարության նախագծերի, կամուրջների, թունելների, այլ ինժեներական կառույցների շինարարության վերաբերյալ.
12. վերահսկել Մարզի հողային հաշվեկշիռի կազմման և Մարզի տարածքում հողաշինարարության, հողօգտագործման և հողի պահպանման հետ կապված աշխատանքները.
13. համապատասխան տարածքային ծառայությունների ղեկավարների հետ կազմակերպել խորհրդակցություն՝ միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքների, մարզային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեության և նրանց ուսուցողությունը հրավիրել ծագած խնդիրների լուծման անհրաժեշտության վրա.
14. մեակիտարկում իրականացնել Մարզի ֆալաֆեցիական գործունեության, Մարզում սուրվեցիան ծրագրերով ուղարկվող առնչվող աշխատանքների, տրանսպորտի, հանապարհախնդրության, կապի, էներգետիկայի բնագավառում տիրող իրավիճակի նկատմամբ.
15. ընթացք տալ ֆալաֆեցիների կազմից ներկայացված դիմումներին, բողոքներին, առաջարկություններին պատասխանների տրամադրման գործընթացին՝ ներկայացնելով բաղադրված խնդիրների կարգավորմանը միտված մասնագիտական լուծումներ:

3 Պատահական ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1. ուղղություն հարտարագիտություն, արդյունաբերություն եվ շինարարություն
2. ուլարտ հարտարապետություն եվ շինարարություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության տնվյալն էրե՛վ տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ հարտարգիտության կամ ֆազաբաժնության կամ տրանսպորտի կամ գյուղատնտեսության կամ բնապահպանության բնագավառում չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- **ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ**
 - Խնդրի լուծում
 - Բարելավություն
 - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
 - Որոշումների կայացում
 - Ծրագրերի կառավարում
 - Աշխատակազմի կառավարում
- **ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ**
 - Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
 - Բանակցությունների վարում
 - Ծառայությունների մատուցում
 - Բողոքների բավարարում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և ֆազաբաժնության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վ

4.4 Եփումները և ներկայացուցչությունը

Եփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս այլա՛ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և պահնց