



**Հավելված 2  
Հաստատում եմ՝**

«**Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմի գլխավոր քարտուղարի պարտականությունների կատարող՝** Ա. Դավթյան

19 հունվարի 2024 թվական

**Պ Ա Շ Տ Ո Ն Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ  
ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆԻ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. «**Վայոց ձորի մարզպետի (այսուհետ՝ Մարզպետ)** խորհրդականի պաշտոնը պետական հայեցողական պաշտոն է:

2. «**Վայոց ձորի մարզպետի խորհրդականին (այսուհետ՝ Խորհրդական)** «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Մարզպետը:

**II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՄԱՆ  
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

3. Խորհրդականն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Մարզպետին:

4. Խորհրդականը՝

1) կատարում է Մարզպետի հանձնարարականները.

2) պատասխանատվություն է կրում իրավական ակտերի պահանջները, ստացած հանձնարարականները չկատարելու, կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ լիազորությունները վերազանցելու, ինչպես նաև ներքին կարգապահական կանոնները խախտելու համար.

**III. ՇՓՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5. Մարզպետի հանձնարարությամբ մասնակցում է մարզպետի հրավիրած նիստերին (խորհրդակցություններին), պաշտոնական ընդունելություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին):

6. Մարզպետի հանձնարարությամբ կարող է կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, «**Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության փակ**



բաժնետիրական ընկերություններից, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից, համայնքներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն աշխատանքների կազմակերպման համար:

7. Մարզպետի հանձնարարությամբ, իր լիազորությունների շրջանակներում, շփվում և պարբերաբար հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկուցումներով, հաշվետվություններով և այլն:

## **VI. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

8. Խորհրդականի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել բարձրագույն կրթություն, հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող բնագավառում առնվազն երեք տարվա ստաժ ունեցող և 25 տարին լրացած անձը.

9. Սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանվում են խորհրդականի համար լրացուցիչ հետևյալ գիտելիքներն և հմտությունները՝

1) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

2) տիրապետում է առնվազն մեկ օտար լեզվի:

## **VII. ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

10. Խորհրդականը՝

1) Համաձայնեցնելով մարզպետի հետ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար Մարզպետին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր մարզի տարածքում մարզպետի իրավասության վերապահված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) պարզում է մարզի տարածքում մարզպետի իրավասության վերապահված բնագավառներում զարգացման միտումները, վերհանում առկա հիմնահարցերը և առաջարկություններ ներկայացնում Մարզպետին դրանց լուծման ուղղությամբ.