Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

99-30.4-Մ2-3 գլխավոր մասնագետ(2024-03-19)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն | գլխավոր մասնագետ, (99-30.4-Մ2-3)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը

1.4 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն,Վայոց ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր Շահումյան 5

---

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) տարածքում պետական կրթական քաղաքականության իրագործման ապահովման աշխատանքները.
2. Իրականացնում է նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կրթության մասին օրենսդրության և կրթության պետական կառավա ուսումնասիրություն.
3. Իրականացնում է Մարզում պետական մշակութային քաղաքականության ապահովման, ազգային արժեք համարվող մշակութային նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահպանման, տարածմ ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ.
4. Իրականացնում է մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության մշակութային և սպորտային հաստատությունների, մարզային մշակութային և սպորտային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածայ աշխատանքները.
5. Իրականացնում է հանրապետական մարզական օլիմպիադայի դպրոցական, տարածքային և մարզային փուլերի անցկացման, Մարզի մասնակցությունը օլիմպիադայի մարզական հանրապետական փուլին ապահովման աշխատանքներ.
6. Իրականացնում է Մարզի երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքները.
7. Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում պետական ծրագրերի իրագործման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները.
8. Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի կազմակերպությունների, մարզական քոլեջի, մարզադպրոցների, մարզական ընկերությունների, հանրակրթական ուսումնական հա ուսումնասիրություն.
9. Իրականացնում է ֆիզկուլտուրային-առողջարարական և տարբեր մարզաձևերի մարզային միջոցառումների ապահոման աշխատանքները՝ մանկապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական իրավասու մարմինների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների համապատասխան կառուցվածքային ստո
10. Մասնակցում է Մարզում նախազորակոչային և զորակոչային տարիքի պատանիների հանրապետական ռազմամարզական խաղերի կազմակերպմանը.
11. Իրականացնում է Մարզի դպրոցականների շրջանում տարբեր մարզաձևերից տարածաշրջանային և մարզային մրցույթների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքները,
12. Իրականացնում է մարզական կարգերի և կոչումների շնորհման համար միջնորդագրերի նախագծերի կազմման և ներկայացման աշխատանքները.
13. Աջակցում է Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու գործընթացին

Իրավունքները.

1. մասնակցել Մարզի պետական կրթական հաստատություններում կրթական համակարգում բարեփոխումներ կատարելու վերաբերյալ քննարկումների, սեմինարների.
2. նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն և համապատասխան առաջարկություն ներկայացնել կրթական համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
3. մարզային շահագրգիռ մարմինների հետ իրականացնել պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ համատեղ քննարկումներ.
4. պահանջել Մարզի տարածքի պետական մշակութային և ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպություններից տեղեկատվություն իրենց գործունեության վերաբերյալ և ներկայացնելու առաջարկություններ և դիտարկումներ.
5. Մարզի տարածքում գործող երաժշտական, արվեստի դպրոցների, թատրոնների, պետական ինքնագործ համույթների, գրադարանների, թանգարանների, ակումբների, խմբերի գործունեւ բարելավման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.

6. Մարզի երիտասարդության հետ կազմակերպելու քննարկումներ, հանդիպումներ.
7. պահանջել տեղեկատվություն և կազմակերպել քննարկումներ Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, համայնքների, մարզադպրոցների մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառի վերաբերյալ, հանրապետական մարզական միջոցառումների տարածաշրջանային և մարզային փուլերի կ համար.
8. համագործակցել Մարզի տարածքում ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպությունների հետ:

Պարտականությունները.

1. նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում իրականացնել կրթական և դաստիարակչական ծրագրերի իրականացման՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխանության ուսումնասիրություն և արձանագրել թերությունները.
2. Մարզային համապատասխան միջոցառումների անցկացման համար համապատասխան կազմակերպությունների հետ մշակել միջոցառումների պլան և ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել միջոցառումների նախապատրաստական և անցկացման աշխատանքները.
3. հետևողականություն ցուցաբերել Մարզում ավանդական ազգային ծեսերի վերականգնման ու տարածման ուղղությամբ կազմակերպերպվող միջոցառումներին, համագործակցել Մարզի հասարակական կազմակերպությունների, եկեղեցու հետ.
4. համագործակցել Մարզի տարածքի ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպությունների հետ, մշակել համատեղ միջոցառումների պլան, իրականացնել կազմակերպությունների գործունեության օրենսդրությանը համապատասխանության ուսումնասիրություն և առաջարկություններ ներկայացնել գործունեության բարելավման ուղղությամբ.
5. աջակցել նպաստավոր պայմանների ստեղծմանը՝ պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության և օգտագործման. ազգային արժեք համարվող մշակութային նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահպանման, տարածման և զարգացման ուղղությամբ.
6. ուսումնասիրել Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում իրականացված ծրագրերը, կազմակերպել միջոցառումներ երիտասարդության ներուժի, տաղանդավոր երիտասարդների բացահայտման նպատակով.
7. աջակցել Մարզի դպրոցականների շրջանում տարբեր մարզաձևերից, ռազմամարզական խաղերի տարածաշրջանային և մարզային փուլերի մրցույթների կազմակերպմանը և անցկացմանը.
8. նախապատրաստել Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, եզրակացություններ:
9. ուսումնասիրել Վարչություն հասցեագրված դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները:
10. Հստակեցնել Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին հատկացվող դասագրքերի քանակը,ներկայացնել պահանջ և տրամադրել ըստ անհրաժեշտության:

---

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Ուղղություն	կրթություն	**Հումանիտար գիտություններ և արվեստ**	**ծառայություններ (սերվիս)**	սոցիալական գիտություններ, լրագրություն եվ տեղեկատվական գիտություններ
Ոլորտ			անհատական ծառայություններ	սոցիալական եվ վարքաբանական գիտություններ
Ենթաոլորտ			սպորտ	Մշակութաբանություն
մասնագիտությունը			սպորտ	Մշակութաբանություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության կամ մշակույթի կամ սպորտի բնագավառի երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեվարքություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  - Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Հասարակության հետ կապերի ապահովում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական կամ տարածքային ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: