

**Քաղաքացիական Մասնաշաղկապի Պաշտոնի Անձնագիր**

**99-30.1-Մ3-1 ավագ մասնագետ(2024-03-19 )**

**1. Հնդիանուր դրույթներ**

**1.1 Պաշտոնի Անվանում, Մածկագիր**

Հայաստանի Հանրապետության Վաչոյց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | քաղաքացիական, հողաբանության և երկրաչափության կառավարման վարչություն | հողաբանության բաժին | ավագ մասնագետ, (99-30.1-Մ3-1)

**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին

**1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը

**1.4 Աշխատավայր**

Հայաստանի Հանրապետություն, Վաչոյց ձորի մարզ, Բեդեգնաձոր Շահումյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիր**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները**

1. Իրականացնում է ՀՀ Վաչոյց ձորի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) հողային հաշվարկային կազմման աշխատանքները:
2. Մասնակցում է Մարզի տարածքում հանրապետական ծրագրերի և տարածքային հողաբանության համակարգի իրականացման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներին:
3. Իրականացնում է Մարզի տարածքում հողաբանության, հողօգտագործման և հողի պահպանման նկատմամբ հսկողության աշխատանքները:
4. Իրականացնում է համայնքների հողերի գտնվելու և օգտագործման սխեմաների հսկողությունը:
5. Մասնակցում է համայնքներում հողերի օգտագործման տրամադրման մրցույթների կազմակերպման և անցկացման նախապայմանական գործընթացներին:
6. Մասնակցում է համայնքներում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման, հետ վերցնելու, հողամասերի վարձավարների գանձման նկատմամբ վերահսկողության աշխատանքներին:
7. Իրականացնում է համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված՝ նախկինում համայնքների վարչական սահմաններից դուրս գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման և օգտագործման համար համաձայնությունների տրամադրման աշխատանքները:
8. Մասնակցում է Մարզի քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Բաժնին վերապահված գործառնությունների իրականացմանը:

**Իրավունքները.**

1. Մասնակցել Մարզի վարչական սահմանների սահմանափակման, գեոդեզիական և այլ հատուկ տեղեկատվական նշանների և կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացման աշխատանքներին:
2. այլ մարմիններից, պատահաբար անձանցից ստանալ Բաժնի առջև դրված գործառնությունների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր:
3. մետաղիտարվում իրականացնել ոչ սրտի նկատմամբ:
4. ծանոթանալ Մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմիններում իրավական և մասնագիտական հսկողության աշխատանքներին և համապատասխան առաջարկություններ ու անհրաժեշտ տեղեկատվություն ներկայացնել Բաժնի պետին:
5. համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված պետական սեփականության հողերի օգտագործման և պահպանման, բերրիության բարձրացման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին:
6. ուսումնասիրել տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից ներկայացված հողաբանության, հողօգտագործման և հողի պահպանման առնչվող իրավական ակտերը՝ անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել անհրաժեշտ դիրքորոշումներ, մասնագիտական առաջարկություններ:

**Պարտականությունները.**

1. Բնարկել և ուսումնասիրել համայնքների ղեկավարների կողմից ներկայացված հոդաշին հաշվեկշիռները և արդյունքները ներկայացնել Բաժնի պետին.
2. ուսումնասիրել առանձին հաղամասերի նպատակային նշանակության փոխախառնումը նպատակով ներկայացված ամբողջական փաթեթը՝ համապատասխան եզրակացություն ներկայացնել Բաժնի պետին.
3. ուսումնասիրել տեղական ինֆրակառավարման մարմինների կողմից ներկայացված որոշումները՝ հոդամասերի տրամադրման, հետ վերցնելու, հոդամասերի վարձավարների գումարան վերաբերյալ, ստուգել կայացված որոշումների օրենսդրության համապատասխանությունը և ուսումնասիրության արդյունքները ու ներկայացնել Բաժնի պետին.
4. մասնակցել հաղաճինական ծրագրային փաստաթղթերի կազմման կամ փոփոխման համար ներկայացված գրաֆիկական և տեխնոլոգիական ամբողջական փաթեթի ֆինանսականը՝ ներկայացնելով առաջարկություն.
5. Բաժնի պետին ներկայացնել համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված պետական սեփականության հոդերի օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերը.
6. Բաժնի պետի գիտությունը ուսումնասիրել ֆողոֆացիների կողմից ներկայացված բողոքները, առաջարկությունները և պատասխանել դիմումատուներին՝ ներկայացնելով բարձրացված խնդիրների կարգավորմանը միտված մասնագիտական լուծումներ.
7. նախապատրաստել Բաժնի առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, եզրակացություններ և ներկայացնել Բաժնի պետին

**3 Պատահան ներկայացվող պահանջներ**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

բարձրագույն կրթություն

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անկրճեւա գիտելիքներ

**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության անվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության կամ բնապահպանության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4 Անհրճեւա կամպետենցիաներ**

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեկարգություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բանակցությունների վարում
  - Բողոքների բավարարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4 Կազմակերպական Երջանակ**

**4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման Երջանակներում:

**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառնությունների իրականացման Երջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության Երջանակներում Եփվում է որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով Եփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: