

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

99-30.2-Ղ4-1 Վարչության պետ(2023-04-28)

1. Հնդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչություն | Վարչության պետ, (99-30.2-Ղ4-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետին

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր Ծառայության 5

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- Ապահովում է ՀՀ Վայոց ձորի մարզում (այսուհետ՝ Մարզ) պետական առողջապահական ծրագրերի իրագործումը.
- Ապահովում է մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական հաստատությունների համակարգման աշխատանքը, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բնակչության անվտանգության խրախուսումը.
- Ապահովում է պետական առողջապահական հաստատությունների գործունեության համապատասխանությունը օրենսդրությանը.
- Ապահովում է Մարզի տարածքում հակահամաճարակային և կարանտինային, սանիտարահիգիենիկ միջոցառումների իրականացումը վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների ու թունավորումների կանխարգելման նպատակով.
- Ապահովում է գորակառնություն և նախագորակառնություն տարիքի անձանց բժշկական զննման, լաբորատոր-ախտորոշիչ և հիվանդանոցային հետազոտության ու բուժման կազմակերպման աշխատանքները.
- Ապահովում է Մարզի առողջապահական առաջնային պահպանման համակարգում հավաքագրված բնակչության մարզային ավտոմատացված ռեգիստրի (բազայի) ստեղծման և թարմացման աշխատանքները.

7. Ապահովում է Մարզի բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի վերապատրաստման, վերամասնագիտացման գործընթացի իրականացման աշխատանքներն՝ ըստ առողջապահության նախարարության ազգային ինստիտուտի ժամանակացույցի.
8. Կազմակերպում է մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական կազմակերպությունները անաշխատունակության թերթիկներով, երեխայի առողջության անձնագրերով, բժշկական նշանակության այլ ձևաթղթերով ապահովման աշխատանքները.
9. Ապահովում է Մարզում բնակչության պետական սոցիալական պաշտպանության ծրագրերի իրագործումը.
10. Ապահովում է բնակարանային պայմանների բարելավման համար հաշվառված, պաշտպանության նախարարության համակարգի հաշմանդամության զինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող նախկին զինծառայողների և գտնված /մահացած/ զինծառայողների ընտանիքների գործերի հավաքագրման, ցուցակների կազմման աշխատանքները.
11. Ապահովում է սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող փախստական բնակչության հաշվառման, սոցիալական ծրագրերի շրջանակներում փախստականներին մարդասիրական օգնությունների բաժնման աշխատանքները.
12. Ապահովում է գործազուրկների հաշվառման և բնակչության զբաղվածության հետ կապված խնդիրների լուծմանը աջակցման աշխատանքները:
13. Ապահովում է Վարչության մասնակցությունը Մարզի տարածքային զարգացման ռազմավարության մշակման աշխատանքներին.
14. Ապահովում է ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ֆաղափականության և ընտանիքի, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ծրագրերի իրականացումը Մարզում.
15. Ապահովում է Մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերի, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի և հաջորդ տարվա իրականացվելիք միջոցառումների մշակման աշխատանքները.
16. Ապահովում է կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների (նրանց ընտանիքների) կենսապայմանների և սոցիալ-հոգեբանական վիճակի ուսումնասիրության, երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը.
17. Ապահովում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների «Մանուկ» տեղեկատվական ենթահամակարգի վարումը.
18. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող որդեգրել ցանկացող ֆաղափացիների և Հայաստանի Հանրապետության որդեգրման ենթակա երեխաների տարածքային հաշվառման աշխատանքները.
19. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող խնամատար ծնողի թեկնածու դառնալ ցանկացող ֆաղափացիների տարածքային հաշվառման աշխատանքները.
20. Կազմակերպում է Վարչությանը վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, Մարզի տարածքում մարզային համապատասխան ծրագրերով նախատեսված արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման, տարերային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ աշխատանքները.
21. Կազմակերպում է Մարզի ֆաղափացիական պաշտպանության բնագավառում Վարչությանը վերապահված գործառնությունները:

Իրավունքները.

1. վերահսկել մարզային ենթակայության առողջապահական կազմակերպությունների աշխատանքը.
2. ստուգել բուժհաստատությունների գործունեության ծավալների համապատասխանելիությունը առողջապահության նախարարության տրված չափորոշիչներին, վերահսկել բժշկական հաստատություններում դեղերի և բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաժնման, պահպանման և հաշվառման, բնակչության սոցիալական անապահով և առանձին /հատուկ/ խմբերին տրամադրվող անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով դեղորայքի հատկացման աշխատանքները.

3. ծանոթանալ առողջապահության ոլորտի առաջնային խնդիրների բացահայտման, պետական աջակցության ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացներին.
4. տրամադրել դրական կամ բացասական եզրակացություն՝ որդեգրել ցանկացող անձին և որդեգրման ենթակա երեխային, խնամատար ծնողի թեկնածու դառնալ ցանկացող ֆաղափացուն, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխային տեղավորելու, հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխայի կենսաբանական ընտանիք վերադարձի վերաբերյալ.
5. համապատասխան մարմիններից պահանջել սոցիալական, իրավական պաշտպանվածության վերաբերյալ տեղեկատվություն, ստանալ լրացուցիչ փաստաթղթեր, կարծիքներ և առաջարկություններ.
6. տարածֆային մակարդակում սոցիալական համագործակցության համակարգող խորհուրդներից պահանջել և ստանալ հաշվետվություններ իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ.
7. պաշտոնատար անձանցից և այլ ֆաղափացիներից ստացված, երեխայի կյանքի և առողջությանը սպառնալու, նրա իրավունքների և շահերի խախտումների վերաբերյալ տեղեկատվության դեպքերում՝ ապահովել առկա տարածայնությունների լուծման աշխատանքները՝ ծնողական իրավունքի իրականացման ընթացքում ծնողների կողմից փոխադարձ համաձայնության բացակայության դեպքերում՝ հաշվի առնելով երեխայի շահերը.
8. աջակցել երեխայի ծննդյան վկայականի ձեռքբերմանը՝ դրա բացակայության դեպքում.
9. հետևել և աջակցել հանրակրթությունից դուրս մնացած, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական իրավունքի պաշտպանությանը.
10. իրականացնել առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի և առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի թվին պատկանող անձանց իրավունքների պաշտպանություն, տարածֆային հաշվառում, ապահովել խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի հետ փոխհամագործակցությունը.
11. Մարզպետին ներկայացնել երեխայի իրավունքների պաշտպանության Վարչության գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը.
12. ուստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ աշխատանքներ իրականացնել իրենց երեխաների վրա բացասական ներգործություն ունեցող, հակասոցիալական վարքագիծ դրսևորող ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) հետ.
13. ուստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ իրականացնել Մարզում անչափափասների իրավունքների ու շահերի պաշտպանություն, մասնակցել իրավախախտ, հանցագործություն կատարած անչափափասների հետ տարվող բննչական գործողություններին, մասնակցել դատական այն նիստերին, որտեղ բննարկվում են երեխայի իրավունքներն ու շահերը.
14. աջակցել սոցիալական ապահովության խնդիրներ իրականացնող, հաշմանդամների և տարեցների հիմնահարցերով զբաղվող հասարակական կազմակերպությունների գործունեությանը, ապահովել համագործակցությունը մարզպետի աշխատակազմի հետ.
15. իրավական և մասնագիտական հսկողության շրջանակում իրականացնել հսկողություն Մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համապատասխան առաջարկություններ և անհրաժեշտ տեղեկատվություն ներկայացնել Մարզպետին.
16. հրավիրել խորհրդակցություններ՝ դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների.
17. ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել համապատասխան գեկուցումներ՝ Վարչության կողմից սպասարկվող ոլորտներին առնչվող համապատասխան մարմիններում կատարվող, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին.
18. ներկայացնել առաջարկություններ՝ Վարչության աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար.

Պարտականությունները.

1. ստուգել Մարզի սոցիալական աջակցության, պետական առողջապահական ծրագրերի իրագործման ընթացակարգը, ինչպես նաև աջակցել մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության սոցիալական ապահովության և առողջապահական խնդիրներ իրականացնող հասարակական կազմակերպությունների աշխատանքներին.
2. ուսումնասիրել և ամփոփել մարզի սոցիալական վիճակի վերաբերյալ կատարված վերլուծությունները, համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել մասնագիտական ֆորումներին.
3. ֆորմակել և վերլուծել մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական կազմակերպությունների առևտրային բանկերի հանդեպ առկա և ձեռքբերվող դեբիտորական և կրեդիտորական պարտավորությունների պատճառները և ներկայացնել խնդիրների լուծման տարբերակներ.
4. ստուգել վնասված սկզբունքով տրամադրվող բժշկական ծառայությունների սակագների գնագոյացման վերլուծությունը և հիմնավորվածությունը.
5. վերահսկել սոցիալապես անապահով և հատուկ խմբերում ընդգրկված բնակչության անվնաս բուժօգնության իրականացման աշխատանքները.
6. ուսումնասիրել համայնքներից հավաքագրած «Վարձատրվող հասարակական աշխատանքների» և «Սեզոնային զբաղվածության խթանման միջոցով գյուղացիական տնտեսությանն աջակցության տրամադրման ծրագրերի» վերաբերյալ տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան շահագրգիռ մարմիններին.
7. ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան պետական կառավարման մարմիններին, հասարակական կազմակերպություններին, տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչներին հաճախորդություն ունեցող անձանց և տարեցների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ընթացքում ծագած խնդիրների վերաբերյալ.
8. աջակցել զինված ուժերի զինծառայողներին, պահեստ արձակված անձանց, նրանց ընտանիքների անդամներին՝ սոցիալական, իրավական պաշտպանվածության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներում.
9. վերահսկել կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխայի անհատական սոցիալական ծրագրի մշակման աշխատանքները, դրանով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը, կազմակերպել խմբային (բազմամասնագիտական) ֆորումներ.
10. կազմակերպել բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխայի տեղավորելու, հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխայի կենսաբանական ընտանիք վերադարձի գործընթացները՝ ծնողների (ծնողի) կամ ընտանիքի չափահաս այլ անդամի գրավոր դիմումի համաձայն.
11. ուսումնասիրել Մարզում կանանց և երեխաների առուվաճառի (թրաֆիֆինգ) հիմնահարցերը, մշակել գոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրեր, և նախարարության միջոցով իրականացնել Մարզում հայտնաբերված կանանց և երեխաների առուվաճառի (թրաֆիֆինգ) գոհերի ուղղորդումը համապատասխան գերատեսչություններ և կառույցներ.
12. ամփոփել առողջապահության ոլորտին առնչվող հարցերի վերաբերյալ Վարչության լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստված առաջարկությունները, տեղեկանքները, հաշվետվությունները, միջնորդագրերը, գեկուցագրերը և այլ փաստաթղթերը.
13. կատարել ֆաղափարների ընդունելություն, Մարզպետի մոտ կայանալիք ամենամսյա ընդունելության համար ուսումնասիրել ֆաղափարների դիմումները, բողոքները, անհրաժեշտության դեպքում կատարել տնային այցելություններ.

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ առողջապահության կամ սոցիալական բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
 - Խնդրի լուծում
 - Բարելավություն
 - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
 - Որոշումների կայացում
 - Ծրագրերի կառավարում
 - Աշխատակազմի կառավարում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Փոփոխությունների կառավարում
 - Կոնֆլիկտների կառավարում
 - Բողոքների բավարարում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
 - Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս սվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից դեկլարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: