

Քաղաքացիական Մատայության Պատռնի Անճնագիր
99-30.4-Մ2-3 գլխավոր մասնագետ(2024-03-19)

1. Հնդհանուր դրույթներ

1.1 Պատռնի Անվանում, Մաճկագիր

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակաճմ | կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն | գլխավոր մասնագետ, (99-30.4-Մ2-3)

1.2 Եներակա և հաճվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետը անմիջական եներակա և հաճվետու է Վարչության պետին

1.3 Փռխարինող պատռնի կամ պատռնների անվանումները

Վարչության գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը

1.4 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր Ծառույան 5

2. Պատռնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գորճառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) տարաճում պետական կրթական քաղաքականության իրագորճման ապահովման աշխատանքները.
- Իրականացնում է նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կրթության մասին օրենսդրության և կրթության պ ուսումնասիրություն.
- Իրականացնում է Մարզում պետական մշակութային քաղաքականության ապահովման, ազգային արժեք համարվող մշակութային նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահս ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ.
- Իրականացնում է մարզպետի աշխատակաճմի եներակայության մշակութային և սպորտային հաստատությունների, մարզային մշակութային և սպորտային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տռների հետ կա աշխատանքները.
- Իրականացնում է հանրապետական մարզական օլիմպիադայի դպրոցական, տարաճային և մարզային փուլերի անցկացման, Մարզի մասնակցությունը օլիմպիադայի մարզական հանրապետական փուլին ապահովման աշխատանքներ.
- Իրականացնում է Մարզի երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքները.
- Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում պետական ծրագրերի իրագորճման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները.
- Իրականացնում է Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի կազմակերպությունների, մարզական քուլեջի, մարզադպրոցների, մարզական ընկերությունների, հանրակրթական ուսումնասիրություն.
- Իրականացնում է ֆիզիկուլտուրային-առողջարարական և տարբեր մարզաճևերի մարզային միջոցառումների ապահովման աշխատանքները՝ մակապատանեկան սպորտի բնագավառում պետական իրավասու մարմինների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների համապատասխան կառ
- Մասնակցում է Մարզում նախագորակուչային և գորակուչային տարիքի պատանիների հանրապետական ազամամարզական խաղերի կազմակերպմանը.
- Իրականացնում է Մարզի դպրոցականների քոջանում տարբեր մարզաճևերից տարաճաքոջանային և մարզային մրցույթների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքները,
- Իրականացնում է մարզական կարգերի և կուչումների ճնոքիման համար միջոորդագրերի նախագճերի կազմման և ներկայացման աշխատանքները.
- Աչակցում է Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու գորճընրացին

Իրավունքները.

1. մասնակցել Մարզի պետական կրթական հաստատություններում կրթական համակարգում բարեփոխումներ կատարելու վերաբերյալ բնարկումների, սեմինարների.
2. նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններից պահանջել տեղեկատվություն և համապատասխան առաջարկություններ կայացրել կրթական համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
3. մարզային շահագրգիռ մարմինների հետ իրականացնել պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ համատեղ բնարկումներ.
4. պահանջել Մարզի տարածքի պետական մշակութային և ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպություններից տեղեկատվություն իրենց գործունեության վերաբերյալ և ներկայացնելու առաջարկություններ և դիտարկումներ.
5. Մարզի տարածքում գործող երաժշտական, արվեստի դպրոցների, թատրոնների, պետական ինֆրագործ համույթների, գրադարանների, թանգարանների, ակումբների, լ բարելավման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
6. Մարզի երիտասարդության հետ կազմակերպելու բնարկումներ, հանդիպումներ.
7. պահանջել տեղեկատվություն և կազմակերպել բնարկումներ Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, համայնքների, մարզադպրոցների մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառի վերաբերյալ, հանրապետական մարզական միջոցառումների տարածաշրջանային և մար համար.
8. համագործակցել Մարզի տարածքում ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպությունների հետ:

Պարտականությունները.

1. նախադպրոցական և հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում իրականացնել կրթական և դաստիարակչական ծրագրերի իրականացումը՝ պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխանության ուսումնասիրություն և արձանագրել թերությունները.
2. Մարզային համապատասխան միջոցառումների անցկացման համար համապատասխան կազմակերպությունների հետ մշակել միջոցառումների պլան և ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել միջոցառումների նախապատրաստական և անցկացման աշխատանքները.
3. հետևողականություն ցուցաբերել Մարզում ավանդական ազգային ծեսերի վերականգնման ու տարածման ուղղությամբ կազմակերպելով միջոցառումներին, համագործակցել Մարզի հասարակական կազմակերպությունների, եկեղեցու հետ.
4. համագործակցել Մարզի տարածքի ոչ պետական մշակութային և սպորտային կազմակերպությունների հետ, մշակել համատեղ միջոցառումների պլան, իրականացնել կազմակերպությունների գործունեության օրենսդրությանը համապատասխանության ուսումնասիրություն և առաջարկություններ ներկայացնել գործունեության բարելավման ուղղությամբ.
5. աջակցել նպաստավոր պայմանների ստեղծմանը՝ պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության և օգտագործման. ազգային արժեք համարվող մշակութային նյութական և ոչ նյութական ժառանգությունների պահպանման, տարածման և զարգացման ուղղությամբ.
6. ուսումնասիրել Մարզի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում իրականացված ծրագրերը, կազմակերպել միջոցառումներ երիտասարդության ներուժի, տաղանդավոր երիտասարդների բացահայտման նպատակով.
7. աջակցել Մարզի դպրոցականների շրջանում տարբեր մարզաձևերից, ռազմամարզական խաղերի տարածաշրջանային և մարզային փուլերի մրցույթների կազմակերպմանը և անցկացմանը.
8. նախապատրաստել Վարչության առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, եզրակացություններ:
9. ուսումնասիրել Վարչություն հասցեագրված դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները:
10. Հստակեցնել Մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների աշակերտներին հատկացվող դասագրքերի բանակը, ներկայացնել պահանջ և տրամադրել ըստ անհրաժեշտության:

3 Պատռոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Ուղղություն	կրթություն	Հումանիտար գիտություններ	Ծառայություններ (սերվիս)	սոցիալական գիտություններ, լրագրություն եվ տեղեկատվական գիտություններ
		և արվեստ		
Ուղրտ			անհատական ծառայություններ	սոցիալական եվ վարժաբանական գիտություններ
Ենթաուղրտ			սպորտ	Մշակութաբանություն
մասնագիտությունը			սպորտ	Մշակութաբանություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կրթության կամ մշակույթի կամ սպորտի բնագավառի երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Հասարակության հետ կապերի ապահովում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
 - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ դիմումների ֆինանսական արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական կամ տարածքային ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: