

**Քաղաքացիական Մատուցման Պատանձման Անճառագիր**

99-30.3-Ղ4-1 պեմ(2023-04-28 )

**1. Հնդհանուր դրույթներ**

**1.1 Պատանձման Անվանում, Մածկագիր**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմ | տարածքային կառավարման և տեղական ինֆրակառավարման հարցերի վարչություն | պեմ, (99-30.3-Ղ4-1)

**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզպետին

**1.3 Ենթակա և հաշվետու պատանձման**

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության աշխատողները:

**1.4 Փոխարինող պատանձման կամ պատանձման անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը կամ Վարչության գլխավոր մասնագետը:

**1.5 Աշխատավայր**

Հայաստանի Հանրապետություն , Վայոց ձորի մարզ, Բեղեզնիկ Ծառույան 5

**2. Պատանձման բնութագիր**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները**

- Ապահովում է մարզպետի աշխատակազմի և տեղական ինֆրակառավարման մարմինների միջև համագործակցությունը.
- Ապահովում է պետության կողմից ՀՀ Վայոց ձորի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) տեղական ինֆրակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների կատարման ընթացքը.
- Ապահովում է համայնքների ղեկավարների և ավագանու գործունեության հրապարակայնությունը.
- Ապահովում է տեղական ինֆրակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի համապատասխանության ուսումնասիրությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին.
- Ապահովում է տեղական ինֆրակառավարման մարմինների ընտրությունների նախապատրաստման, կազմակերպման և անցկացման աշխատանքները.
- Ապահովում է միջհամայնքային միավորումների ձևավորման և համայնքների խտրաբացման կազմակերպման աշխատանքները.
- Ապահովում է Մարզի համայնքների համայնքապետարանների կապրային գործի վարման աշխատանքներին աջակցության ցուցաբերումը.
- Ապահովում է Մարզի համայնքապետարանների աշխատակազմերի վերակազմակերպման, կառուցվածքային վախճանային վախճանայինների և լուծարման ժամանակ համայնքային ծառայության և ևս կապված հարցերի վերաբերյալ լիազորված պետական մարմին փոխարինողների մասով տեղակալություններ ներկայացնելու աշխատանքները.
- Ապահովում է համայնքային ծառայության պատանձման գրառումների գրառումատյանի վարման, համայնքային ծառայողների վերապատրաստման խմբերի կազմավորման, բաժնուր պատանձման գրառումները համար մրցույթների և առևտրափոխանների նշանակման օրերի հաշվառման, արդյունքների ամփոփման և լիազորված պետական մարմին համայնքային ծառայության պատանձման գրառումները և պատանձման ազատված անձանց վերաբերյալ տեղակալությունների տրամադրման աշխատանքները.
- Ապահովում է Մարզպետի, պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև տեղական ինֆրակառավարման մարմինների միջև համագործակցությունը.
- Ապահովում է Վարչության մասնակցությունը հանրապետական ծրագրերով նախատեսված, օպերատիվ բնույթի միջոցառումների իրականացմանը.
- Ապահովում է Վարչությանը վերապահված լիազորությունների շրջանակներում Մարզի տարածքում մարզային համապատասխան ծրագրերով նախատեսված արտակարգ իրավիճակների և ևս հանգրվանների վերացման, տարբերային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և ևս հանգրվանների վերացման ուղղությամբ աշխատանքները.
- Ապահովում է Մարզի քաղաքացիական պատանձման բնագավառում Վարչությանը վերապահված գործառնությունների իրականացման աշխատանքները.

**Իրավունքները.**

- պահանջել Մարզի համայնքապետարաններից, համապատասխան մարմիններից, իրավասու կազմակերպություններից, ուլարը համակարգող պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներից, պատանառար անձանցից անհրաժեշտ վստասարքեր, տեղեկություններ և այլ նյութեր.
- ուլարային քաղաքացիական մեակալ և իրականացնող մարմինների կողմից արված հանձնարարականների համաձայն Մարզի համայնքների ղեկավարների և համայնքապետարանների ևս համապատասխան առաջարկություններ, արամարդել խորհրդատվական և մեթոդական օժանդակություն.
- իրականացնել համայնքային պատանձման կալքերի մետաղիտարկում.
- առաջարկություն ներկայացնել Մարզպետին՝ ընտրությունների կազմակերպման և անցկացման գործընթացի, գյուղական բնակավայրերից բաղկացած համայնքի ղեկավարի պատանձման նշանակելու, իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքում արձանագրված բերությունների վերացման, համայնքապետարաններում կապրային գործի վարման համապատասխանության վերաբերյալ.
- իրականացնել հսկողություն Մարզի տեղական ինֆրակառավարման մարմիններում իրավական և մասնագիտական հսկողության շրջանակում.
- անհրաժեշտության դեպքում պահանջել պարզաբանումներ և հիմնավորումներ ուլարը համակարգող իրավասու մարմինից ստացված և մարզի տեղական ինֆրակառավարման մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի վերաբերյալ.

7.առաջարկությունը ներկայացնել Մարզպետին տեղական ինֆրակառավարման մարմինների ընտրություններ նշանակելու, նրանց լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու և բացառապես գյուղական բնակավայրերից բաղկացած համայնքներում համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար նշանակելու վերաբերյալ:

8.առաջարկությունը ներկայացնել Մարզպետին Մարզի աշխարհագրական օբյեկտների ամփոփումի մասին և անվանակազմի վաստարդերը աշխարհագրական օբյեկտների անվանումների բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմին ներկայացնելու վերաբերյալ:

9.պահանջել Վարչության աշխատակիցներից սահմանված ժամկետներում ներկայացնել տարեկան աշխատանքային ծրագրերը, Վարչության լիազորությունների շրջանակներից բխող հարցերի առնչությամբ համապատասխան առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, գեկուցագրեր և այլ գրությունների նախագծեր:

**Պարտականությունները.**

- ուսումնասիրել համայնքներին պատվիրակված լիազորությունների և պարտադիր խնդիրների կատարման առնչությամբ Մարզի համայնքների կողմից ներկայացված վաստարդերը, տեղեկությունները, այլ նյութերը, կատարել վերլուծություններ, ամփոփել պաշտոնատար անձանց կամ իրավասու մարմիններին ուղղված գեկուցագրեր, միջնորդագրեր, գրություններ:
- համակարգել և վերահսկել ոչ սրտային ֆաղափակաբույսերի մշակույթի և իրականացնող մարմինների կողմից սրված հանձնարարականների կատարման առնչությամբ կրավիրված խորհրդակցությունների, ֆնհարկումների արդյունքում մշակված միջոցառումների ցանկին համապատասխան մարզի տեղական ինֆրակառավարման մարմինների և պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների կողմից կատարված աշխատանքները:
- ներկայացնել Մարզպետի կողմից արված հանձնարարականները ոչ սրտային համակարգող պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին:
- ուսումնասիրել, ամփոփել և Մարզպետին ներկայացնել՝ արտակարգ իրավիճակների վերացման, տարբային և տեխնոլոգիական աղետների կանխման, վտանգի նվազեցման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ տեղեկատվություն, ֆաղափակաբույսերի պաշտպանության բնագավառում մարզպետի կողմից Վարչությանը տրված համապատասխան հանձնարարականների կատարման ուղղությամբ տեղեկատվություն:
- Մարզպետին ներկայացնել իրավական և մասնագիտական հսկողության իրականացման ամենամյա աշխատանքային ծրագրի նախագիծը:
- Մարզի համայնքների ղեկավարներին, համայնքապետարանների աշխատակազմերի ներկայացուցիչներին տրամադրել՝ մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն:
- իրականացնել ֆաղափակների ընդունելություն, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել մեթոդական պարզաբանումներ, խորհրդատվական օգնություն:
- ամփոփել Վարչության առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերը, առաջարկությունները, տեղեկանքները, հաշվետվությունները, գեկուցագրերը, եզրակացությունները:

**3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

բարձրագույն կրթություն

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության անվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տարածքային կառավարման բնագավառի չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

- ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Բարեփոխություն
  - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
  - Որոշումների կայացում
  - Ծրագրերի կառավարում
  - Աշխատակազմի կառավարում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բանակցությունների վարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
  - Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում
  - Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարում

**4 Կազմակերպական շրջանակ**

**4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման բաժանակներում:

**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և ֆազաբաժանության իրականացման պատկերման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Ծփումները և ներկայացուցչությունը**

Ծփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս այլ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների բաժանակներում:

**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների բաժանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը: