



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 185 -Լ
« 18 » ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2023թ.

ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ 15.07.2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 58
ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18-ի «Վտանգավոր տարածքից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1180-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի պահանջները՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Ստեղծել ՀՀ Վայոց ձորի մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողով՝ (համաձայն հավելված 1-ի):
2. Հաստատել հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ (համաձայն հավելված 2-ի):
3. Մարզի տարահանման հանձնաժողովի կազմում ստեղծել աշխատանքային խմբեր՝ (համաձայն հավելված 3-ի):
4. Ուիժը կորցրած ճանաչել Վայոց ձորի մարզպետի 2013 թվականի հուլիսի 15-ի <<Վայոց ձորի մարզում տարահանման հանձնաժողով ստեղծելու մասին>> թիվ 58 որոշումը:
5. Սույն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Վայոց ձորի մարզպետի տեղակալ, տարահանման հանձնաժողովի նախագահ Դ. Սարգսյանի վրա:

9/19/2023



Подписано: GRIGORYAN ARARAT 1310850550

Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ք. Եղեգնաձոր

Հավելված 1

ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի
2023թ.

թիվ- 185-Հորոշման



ՀՀ Վայոց ձորի մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կազմը

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Մարզպետի տեղակալ.

Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ՝

Մարզպետի աշխատակազմի տարածքային
կառավարման և տեղական
ինքնակառավարման հարցերի վարչության պետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.3-Ղ4-1)

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Մարզպետի աշխատակազմի կրթության,
մշակույթի և սպորտի վարչության ավագ
մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.4-Մ4-1)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

ՀՀ ոստիկանության Վայոց ձորի մարզային
վարչության շտաբի պետ

«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ
«Արաքս» մասնաճյուղի Եղեգնաձորի
էլեկտրացանցի գլխավոր ճարտարագետ

Մարզպետի աշխատակազմի
առողջապահության և սոցիալական ոլորտի
հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.2-Մ2-1)

Անձնակազմի կառավարման,
փաստաթղթաշրջանառության և
հասարակայնության հետ կապերի
վարչության անձնակազմի կառավարման բաժնի
պետ (Ծածկագիր՝ 99-31.2-Ղ5-1)

Մարզպետի աշխատակազմի
քաղաքաշինության, հողաշինության և
ենթակառուցվածքների կառավարման
վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ2-2)

Մարզպետի աշխատակազմի
քաղաքաշինության, հողաշինության և
ենթակառուցվածքների կառավարման
վարչության հողաշինության բաժնի պետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Ղ5-1)

Մարզպետի աշխատակազմի
քաղաքաշինության, հողաշինության և
ենթակառուցվածքների կառավարման
վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ2-3)

Մարզպետի աշխատակազմի
գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի
վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.6- Մ2-1)



Հավելված 2
Հաստատված է
ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի
2023թ. *սեպտեմբերի 18-ի* N 185-Ն որոշմամբ

**Կանոնադրություն
տարահանման հանձնաժողովի
I. Ընդհանուր դրույթներ**

1. Տարահանման հանձնաժողովի մասին Կանոնադրությունը սահմանում է տարահանման հանձնաժողովի ստեղծման կարգը, կազմը և հիմնական խնդիրները խաղաղ պայմաններում, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:
2. Տարահանման հանձնաժողովը ստեղծվում է մարզպետի որոշմամբ, որպես մշտական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պլանավորման, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:
3. Տարահանման հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը իրականացնում է մարզպետը: Տարահանման հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը դրվում է մարզպետի տեղակալի՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի վրա:
4. Տարահանման հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ ՄՓՎ-ի հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպամեթոդական ապահովումը:
5. Տարահանման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, այլ նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերով և սույն Կանոնադրությամբ:

II. Տարահանման հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. *Խաղաղ ժամանակ՝*

- 1) ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ ՄՓՎ-ի հետ համատեղ ռազմական դրության ժամանակ և ԱԻ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պլանի մշակում և տարին մեկ անգամ ճշգրտում,
- 2) տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն,
- 3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում,
- 4) տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների մշակման ընթացքի վերահսկողություն,
- 5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման պատրաստականության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում ստուգման արդյունքների վերլուծման համար,
- 6) զինվորական հրամանատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը՝ տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հարցերով,
- 7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության հարցերով ուսումնավարժություններին՝ մշակված տարահանման փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման հարցերով գործնական հմտությունների ձեռքբերման նպատակով,
- 8) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:

7. ՔՊ համակարգը խաղաղից ռազմական դրության փոխադրելու դեպքում՝

- 1) կառավարման, կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստականության բերման, ինչպես նաև տարահանման մարմինների ծավալման վերահսկողություն,

- 2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանների, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում,
- 3) բժշկական հաստատությունների, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն
- 4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև տարահանման միջանկյալ կետերից բնակչության դուրս բերման և անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն,
- 5) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման վերահսկողություն,
- 6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն սրանայիս՝

- 1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարահանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների վերահսկողություն,
- 2) տարահանման միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն,
- 3) հարևան մարզերի հետ փոխգործողությունների կազմակերպում՝ նրանց տարածքներում տարահանված բնակչության ընդունման և բաշխման հարցերով,
- 4) տարահանման միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում,
- 5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակմանը վերահսկողություն,
- 6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին զեկուցում վերադասին:

9. *Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնաժին բնույթի ԱԻ ծագման սպառնալիքի դեպքում՝*

- 1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում,
- 2) կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստության ստուգում,
- 3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում,
- 4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում,
- 5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն,
- 6) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն,
- 7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հսկողություն:

10. *Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝*

- 1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի կազմակերպում,
- 2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում,
- 3) բաժնեչափական հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման, տեխնիկայի և հագուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում,
- 4) տարահանվող բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրեր տեղափոխման կազմակերպումը,
- 5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Տարահանման հանձնաժողովի իրավունքները

11. *Տարահանման հանձնաժողովն իրավունք ունի՝*

- 1) Իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների,

հաստատությունների և ձեռնարկությունների համար՝ կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ:

- 2) Հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, հաստատություններից անհրաժեշտ տվյալների մասին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման հարցերի ուսումնասիրման և որոշումների ընդունման համար:
- 3) Տարահանման միջոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ:
- 4) Տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման կազմակերպման հարցերով՝ ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ ՄՓՎ մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքը

12. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքում ընդգրկվում

են՝

- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը,
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ,
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ,
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբ,
- 5) հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբ,
- 6) սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ:

13. Տարահանման հանձնաժողովի կազմում նշանակվում են պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարահանման միջոցառումների ապահովմանը մասնակցող կապ ապահովվող

կազմակերպության, տնտեսության օբյեկտների պաշտոնատար անձինք՝ բացառությամբ զորահավաքային կարգադրագիր ունեցող անձանց:

V. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Տարահանման հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով: Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓՎ) հետ, և հաստատվում է տարահանման հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

16. Տարահանման հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են տարահանման հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում տարահանման հանձնաժողովի նախագահի և տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

17. Տարահանման հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Տարահանման հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Տարահանման հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել տարահանման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

19. Տարահանման հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները.

- 1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե,
- 2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե (ձմեռային ժամանակ՝ 2 ժամ):



**ՀՀ Վայոց ձորի մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի
աշխատանքային խմբերը՝**

1. Վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝ Մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝99- 30.4-Մ2-1)

Խմբի անդամներ՝ Մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝99- 30.4-Մ2-3)

Մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝99-30.2-Մ2-3)

Մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության ավագ մասնագետ (Ծածկագիր՝99-30.2-Մ5-1)

2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝ Մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝99- 30.4-Մ2-2)

Խմբի անդամներ՝ Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության հողաշինության բաժնի մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ6-1)

Մարզպետի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի վարչության ավագ մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.6-Մ4-1)

Մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժնի մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-31.1-Մ6-1)

3. Հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբ՝

Խմբի ղեկավար՝ Մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության պետ (Ծածկագիր՝ 99-30.2-Ղ4-1)

Խմբի անդամներ՝

Մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.2-Մ2-2)

Մարզպետի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության ավագ մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.2-Մ3-1)

Մարզպետի աշխատակազմի տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ (Ծածկագիր՝ 99-30.3-Մ2-1)

4.Տրանսպորտային ապահովման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ2-2)

Խմբի անդամներ՝

Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ2-1)

Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության ավագ մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ4-1)

Մարզպետի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության և ենթակառուցվածքների կառավարման վարչության հողաշինության բաժնի ավագ մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.1-Մ3-1)

5.Սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

Մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժնի պետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.5-Ղ4-1)

Խմբի անդամներ՝

Մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժնի գլխավոր մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.5-Մ2-1)

Մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժնի ավագ մասնագետ
(Ծածկագիր՝ 99-30.5-Մ3-1)

Մարզպետի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության գլխավոր տնտեսագետ (Ծածկագիր՝ 99-31.1-Մ2-2)