



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ Վ Ա Յ Ո Ց Ձ Ո Ր Ի Մ Ա Ր Ձ Պ Ե Տ

ՈՐՈՇՈՒՄ
№ 58

ք. Եղեգնաձոր
15 հուլիսի 2013 թ.

ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐՁՈՒՄ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

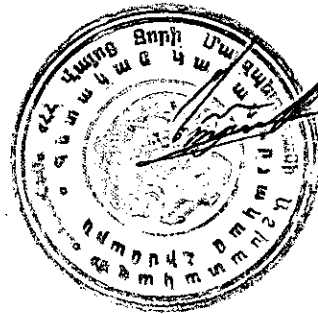
Ղեկավարվելով «Հրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի «բ» ենթակետի, ՀՀ Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի ՆՀ-728-Ն հրամանագրի 1.6-րդ կետի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18-ի «Վտանգավոր տարածքից բնակչության տարահանման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1180-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 20-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջներով

Որոշում եմ՝

1. Ստեղծել ՀՀ Վայոց ձոր մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողով՝(համաձայն հավելված 1-ի):
2. Հաստատել հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝(համաձայն հավելված 2-ի):
3. Մարզի տարահանման հանձնաժողովի կազմում ստեղծել աշխատանքային խմբեր՝(համաձայն հավելված 3-ի):
4. Առաջարկել մարզի համայնքների ղեկավարներին.
 - 1) ստեղծել տարահանման հանձնաժողովներ, տարահանման / ընդունման հավաքակայաններ, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում՝ երկարատև բնակության կետեր,
 - 2) երկամսյա ժամկետում մշակել և հաստատել տարահանման մարմինների գործառնական պարտականությունները:
5. Տարահանման ենթակա կազմակերպությունների ղեկավարներին՝ ստեղծել տարահանման հանձնաժողովներ կամ նշանակել պատասխանատուներ:

6. Ուժը կորցրած ճանաչել Վայոց ձորի մարզպետի 2001 թվականի հոկտեմբերի 8-ի <<Մարզի ազգաբնակչության տարահանման հանձնաժողովի նոր կազմը հաստատելու մասին>> թիվ 54 և 2006 թվականի օգոստոսի 24-ի <<Մարզպետի 08.10.2001թվականի հա.54 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին>> թիվ 71 որոշումները:

7. Սույն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Վայոց ձորի մարզպետի տեղակալ, տարահանման հանձնաժողովի նախագահ Ա.Գրիգորյանի վրա:



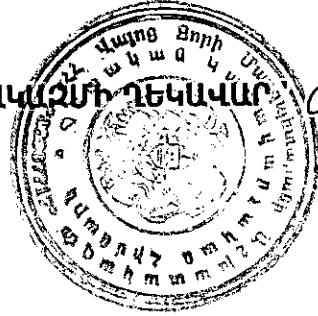
Է. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

**Վայոց ձորի մարզի բնակչության տարահանման
հանձնաժողովի կազմը**

- Ա. Գրիգորյան Հանձնաժողովի նախագահ՝
Վայոց ձորի մարզպետի տեղակալ
- Ն. Սիմոնյան Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ՝
մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով
վարչության պետ
- Հ. Կարապետյան Հանձնաժողովի քարտուղար՝
մարզպետարանի աշխատակազմի քարտուղարության պետ
- Հանձնաժողովի անդամներ՝
- Ֆ. Հարությունյան - <<ԱրմենՏել>> ՓԲԸ-ի Վայոց ձորի տարածքային
կենտրոնի պետ
- Ս. Աղաջանյան - մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության
գլխավոր մասնագետ
- Ա. Գալստյան - մարզպետարանի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական
ապահովության վարչության պետի տեղակալ
- Խ. Ասլանյան - մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության
տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի պետ
- Ռ. Հայրապետյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական
զարգացման վարչության պետ
- Դ. Հարությունյան - <<Հայ. էլ. ցանցեր>> ՓԲԸ <<Արաքս>> մասնաճյուղի
Եղեգնաձորի էլ.ցանցի գլխավոր ճարտարագետ
- Բ. Մարգարյան - մարզպետարանի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և
բնապահպանության վարչության գլխավոր մասնագետ

- Ա. Արտաշյան - ՀՀ Ոստիկանության Վայոց ձորի մարզային վարչության շտաբի պետ, ոստիկանության գնդապետ
- Ա. Ղազարյան - մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության պետ
- Խ. Գևորգյան - մարզպետարանի աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության պետ
- Վ. Խուդավերդյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ

ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Handwritten signature

Վ. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Կանոնադրություն
Վայոց ձորի մարզի տարահանման հանձնաժողովի

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Տարահանման հանձնաժողովի մասին Կանոնադրությունը սահմանում է տարահանման հանձնաժողովի ստեղծման կարգը, կազմը և հիմնական խնդիրները խաղաղ պայմաններում, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:

2. Տարահանման հանձնաժողովը ստեղծվում է մարզպետի որոշմամբ, որպես մշտական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պլանավորման, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:

3. Տարահանման հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը իրականացնում է մարզպետը: Տարահանման հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը դրվում է մարզպետի տեղակալի՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի վրա:

4. Տարահանման հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ ԱԻ նախարարության հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպա-մեթոդական ապահովումը:

5. Տարահանման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, այլ նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերով և սույն Կանոնադրությամբ:

II. Տարահանման հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. Խաղաղ ժամանակ՝

1) ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓՎ) հետ համատեղ ռազմական դրության ժամանակ և ԱԻ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պլանի մշակում և տարին մեկ անգամ ճշգրտում,

2) տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն,

3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում,

4) տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների մշակման ընթացքի վերահսկողություն,

5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման պատրաստականության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում ստուգման արդյունքների վերլուծման համար,

6) զինվորական հրամանատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը՝ տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հարցերով

7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության հարցերով ուսումնավարժություններին՝ մշակված տարահանման փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների կազմակերպման ու անցկացման հարցերով գործնական հմտությունների ձեռքբերման նպատակով,

8) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:

7. ՔՊ համակարգը խաղաղից ռազմական դրության փոխադրելու դեպքում՝

1) կառավարման, կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստականության բերման, ինչպես նաև տարահանման մարմինների ծավալման վերահսկողություն,

2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանների, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում,

3) նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն,

4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև տարահանման միջանկյալ կետերից բնակչության դուրս բերման և անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն,

5) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման վերահսկողություն,

6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարահանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների վերահսկողություն,

2) տարահանման միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն,

3) հարևան մարզերի հետ փոխգործողությունների կազմակերպում,

4) տարահանման միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում,

5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակմանը վերահսկողություն,

6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին զեկուցում վերադասին:

9. Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնածին բնույթի ԱԽ ծագման սպառնալիքի դեպքում՝

1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում,

2) կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստության ստուգում,

3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում,

4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում,

5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն,

6) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն,

7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հսկողություն:

10. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի կազմակերպում,

- 2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում,
- 3) բաժնեչափական հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման, տեխնիկայի և հագուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում,
- 4) ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրեր տարահանվող բնակչության տեղափոխման կազմակերպում,
- 5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Տարահանման հանձնաժողովի իրավունքները

11. Տարահանման հանձնաժողովն իրավունք ունի՝

1) Իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների, հաստատությունների և ձեռնարկությունների համար՝ կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ:

2) Հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, հաստատություններից անհրաժեշտ տվյալների մասին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման հարցերի ուսումնասիրման և որոշումների ընդունման համար:

3) Տարահանման միջոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ:

4) Տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարահանման միջոցառումների պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման կազմակերպման հարցերով՝ ՀՀ ԱԻՆ մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքը

12. Տարահանման հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբ
- 5) սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ

13. Տարահանման հանձնաժողովի կազմում նշանակվում են. Մարզպետարանի, տարահանման միջոցառումների ապահովմանը մասնակցող, կապ ապահովվող կազմակերպությունների, տնտեսության օբյեկտների պաշտոնատար անձինք՝ բացառությամբ զորահավաքային կարգադրագիր ունեցող անձանց:

V. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Տարահանման հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով: Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓՎ) հետ, և հաստատվում է տարահանման հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

16. Տարահանման հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են տարահանման հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում տարահանման հանձնաժողովի նախագահի և տարահանման հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

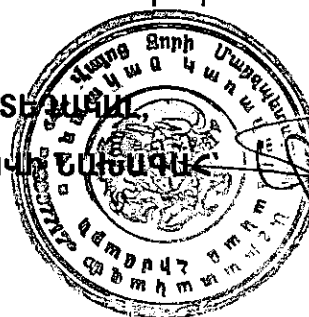
17. Տարահանման հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Տարահանման հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Տարահանման հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել տարահանման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

19. Տարահանման հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները.

- 1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե
- 2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե :

**ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ՏԵՐԱԿԱՆ
ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ**



Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

**Վայոց ծորի մարզի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի
աշխատանքային խմբերի կազմերը**

1. Վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

Ա. Գաբրիելյան - մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ

Խմբի անդամներ՝

Ա. Հովհաննիսյան - մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության գլխավոր մասնագետ

Ժ. Գասպարյան - մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության առաջատար մասնագետ

Ա. Մխիթարյան - մարզպետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության առաջատար մասնագետ

2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

Մ. Ներսիսյան - մարզպետարանի աշխատակազմի գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության պետի տեղակալ

Խմբի անդամներ՝

Ռ. Մինասյան - մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ

Վ. Հայրապետյան - մարզպետարանի աշխատակազմի հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ

Ս. Հովսեփյան - մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ

3.Տրանսպորտային ապահովման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

- Ա. Հարությունյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ

Խմբի անդամներ՝

- Վ. Հովհաննիսյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ
- Վ. Պողոսյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության առաջատար մասնագետ

5.Սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ.

Խմբի ղեկավար՝

- Ա. Կոստանյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ծրագրերի և զարգացման բաժնի պետ

Խմբի անդամներ՝

- Հ. Ասատրյան - մարզպետարանի աշխատակազմի ծրագրերի և զարգացման բաժնի առաջատար մասնագետ
- Կ. Այվազյան - մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի առաջատար մասնագետ

ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Կ. ՍԱՀԱԿՅԱՆ