

**<<ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐՆԱՇԵՆԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ>>**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

**2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ 2023

Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը

Ներածություն	3
1. Հաստատության գործունեությունը	7
1.1 Դպրոցի կրթական կարիքների բավարարման նկարագիրը	7
1.2 Դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին	8
1.3 Դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին	10
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը	12
2.1 Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան	12
2.2 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները	14
2.3 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	19
2.4 Հաստատության ուսումնական միջավայրը	21
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները	23
2.6 Հաստատության տրամադրած կրթության որակը	25
2.7 Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները	29
2.8 Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները	30
2.9 Հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները (ամփոփ վերլուծություն)	32
3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը	40
4. Նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները, միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները (կատարողները), անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, նպատակների և դրանցից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը, ռիսկերը մեղմող հնարավոր գործողությունները	42
5. Ակնկալվող արդյունքները	59
6. Արդյունքների գնահատման չափանիշները և վերահսկողության մեխանիզմները	60
Եզրափակում	62

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

<<< Վայոց ձորի մարզի Վերնաշենի միջնակարգ դպրոց պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրի մեթոդաբանական հիմքերն են.

1. Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները,

2. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 18.08.2021 թվականի N 1363-Ա որոշումը՝ <<Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021-2026 թվականների ծրագրի մասին>>,

3. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 28.07.2022 թվականի N 1174-Ա որոշումը՝ <<Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի նախագծին հավանություն տալու մասին,

4. «Եղեգնաձոր համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա ծրագիրը»,

5. Մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները,

6. Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը նախասահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված կրթական հաստատության ինքնազարգացման ներուժը և Եղեգնաձոր համայնքի Վերնաշեն բնակավայրի համայնքային կարիքները:

Սույն հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն տարեկան աշխատանքային պլանները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կազմելու համար անհրաժեշտ է հստակ պատկերացնել դպրոցի առաքելությունը, իմանալ ինչ է ծրագիրը և պլանավորումը.

<<Առաքելությունն>> այն է, ինչի իրականացմանը կոչված է տվյալ հաստատությունը: Այն ունի շարունակական բնույթ:

<<Ծրագիրը>> պլանավորված գործողությունների և ներդրումների համախումբ է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը:

<< հանրակրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները սահմանում է «Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը»:

Ծրագրի հիմնամեխը Դպրոցի զարգացման նոր ուղիներ գտնելն է, որոնք պետք է նպաստեն սովորողի ներդաշնակ զարգացմանը, կարողունակ քաղաքացու ձևավորմանը, ով կունենա ազգային արժանապատվության խոր գիտակցություն, ազգային արժեքների արժևորման ու դրանց պահպանման պատասխանատվություն, կկարողանա ինտեգրվել սոցիումին ու կունենա իր ներուժին և նախասիրություններին համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշում:

Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվում է գործունեության պլանավորում, որը միջոցառումների ժամկետները և պահանջվող համապատասխան ռեսուրսները որոշելու, կադրերի պարտականությունները և պատասխանատվությունը սահմանելու և ծրագրի բյուջեն կազմելու գործիք է:

Դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար բաժանվում է հետևյալ փուլերի՝

Ա) Դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրի նպատակների և խնդիրների սահմանում,

Բ) Ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների, կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում,

Գ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում:

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Վերնաշենի միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագրի մշակման համար կատարված են հետևյալ հաջորդական քայլերը՝

Ա) Նկարագրվել են այն կարիքները, որոնք բավարարելու է դպրոցը,

Բ) Վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել են եղած հիմնախնդիրները,

Գ) Սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները,

Դ) Սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները,

Ե) Սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը պլանավորելիս հաշվի է առնվել այն հանգամանքը, որ դպրոցի հիմնական առաքելությունը շրջանավարտների որակյալ կրթությունն ապահովելն է:

Ծրագիրը մշակվել է համապարփակ վերլուծության արդյունքում՝ կրթության ոլորտում այս պահին իրականացվող արմատական փոփոխությունների հիմնական ուղենիշերի հիման վրա:

Ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել Վերնաշենի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ կայացած հանդիպումների ժամանակ արված առաջարկություններն ու բարձրացված հարցերը, որոնք ներառվել են զարգացման ծրագրի տարբեր հատվածներում:

Մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել ոլորտի մասնագետների, կառավարման խորհրդի անդամների, շրջանավարտների, ինչպես նաև համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթության ժամանակակից միտումները:

Ծրագրի մշակման ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման քննարկումներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, մշտադիտարկման և գնահատման մեխանիզմներին, դիսկերի

արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրները, որի արդյունքում կատարվել են համալիր վերլուծություններ և առաջադրվել են հնարավոր լուծումներ ու գործողություններ:

Ծրագիրը կազմված է Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափին համապատասխան:

Վերը նշված ձևաչափով սահմանված՝

. 1-ին, 2-րդ և 3-րդ կետերով նախատեսված դրույթների պահանջները արտացոլված են սույն զարգացման ծրագրի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ բաժիններում,

. 4-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 8-րդ կետերով սահմանված դրույթների պահանջները՝ ավելի մատչելի և դյուրին կերպով ներկայացնելու նպատակով, արտացոլված են զարգացման ծրագրի 4-րդ բաժնում,

. 6-րդ և 9-րդ կետերով սահմանված դրույթների պահանջները՝ 5-րդ և 6-րդ բաժիններում:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1.1 Դպրոցի կրթական կարիքների բավարարման նկարագիրը

Կրթությունն անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը՝ կատարելագործվում, մոտենալով արդի դարաշրջանի սոցիալական, քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին: Ճգնաժամային երևույթների հաղթահարումը և առաջխաղացումը կրթության բնագավառում տեղի են ունենում հնի վերափոխման, նոր սկզբունքային մոտեցումների դրսևորման, ինչպես նաև մանկավարժությանն ու կրթությանն այլ բովանդակություն հաղորդելու միջոցով: Մեծ տեղ է հատկացվում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրմանը կրթության բնագավառում:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է.

- ա) Ձևավորել սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ,
- բ) Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ,
- գ) Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել,
- դ) Երաշխավորել սովորողների ազատությունը որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն,
- ե) Ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեության համար,
- զ) Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողությունը,
- է) Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը

(այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ),

ը) Հաշվի առնել սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները:

Այսպիսով՝ ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով անհրաժեշտ է ձևավորել

- > համակողմանիորեն զարգացած,
- > մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- > ազգային արժեքներ կրող,
- > հայրենասեր,
- > գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- > համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- > մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

1.2 Դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Դպրոցի գործունեությունը պետք է համապատասխանի ՀՀ Կառավարության ծրագրի կրթության ոլորտի քաղաքականությանն ու գերակայություններին: Մասնավորապես՝

- ա) Կրթության զարգացումը գերակա խնդիր է, որի շնորհիվ միայն հնարավոր է հասնել կայուն ու ներառական զարգացման ու համընդհանուր բարեկեցության,
- բ) Կրթության ոլորտում նախատեսվող աշխատանքները միտված են լինելու

քաղաքակիրթ, ստեղծագործ, նախաձեռնող, կարողունակ, մրցունակ և ապագան իր սեփական երկրում պատկերացնող քաղաքացու ձևավորմանը,

գ) Ոլորտի զարգացումը սերտորեն կապակցվելու է պետության զարգացման ռազմավարությանը և գերակայություններին,

դ) Առանցքային են լինելու ներառական կրթական միջավայրի ստեղծումը, կրթության բովանդակության և կրթական ծրագրերի արդիականացումը, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների արդիականացումն ու վերազինումը, ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների լայն կիրառումը ուսուցման և կառավարման համակարգերում, «կրթություն-գիտություն-աշխատաշուկա» կապի ամրապնդումը,

ե) Խրախուսվելու է նաև կրթությունն ամբողջ կյանքի ընթացքում:

Դպրոցում պետք է իրենց գործուն և արագ արձագանքը գտնեն հանրակրթության ոլորտում առկա խնդիրների լուծմանն ուղղված փոփոխությունները, որոնց հիմնաքարը մինչև 2026 թվականը հանրակրթության նոր չափորոշիչների ամբողջական ներդրումն է լինելու դպրոցի բոլոր դասարաններում՝ ապահովելով դպրոցական արդիական ու հագեցված ենթակառուցվածքի, ներառական ու զարգացնող միջավայրի, կրթական որակյալ բովանդակության, բարձրորակ ուսուցչական համակազմի և դպրոցի թափանցիկ ու արդյունավետ կառավարման ամբողջությունը:

Վերը նկարագրված քայլերի արդյունքում է, որ դպրոցն իր գործունեությամբ կբավարարի պետության, համայնքի և այլ շահառու խմբերի կարիքները՝ նպաստելով նոր մարտահրավերներին դիմակայելու լայն հնարավորությունների ստեղծմանը:

1.3 Դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին.

1905 թվականին՝ ներկայիս ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Վերնաշեն գյուղում, <<Սրկղոնք>> գետի ձախափնյա թաղամասում, հիմնադրվել է Վերնաշեն գյուղի ութամյա դպրոցը: Դպրոցի նոր շենքը կառուցվել է 1974 թվականին՝ ներկայիս ՀՀ Վայոց ձորի մարզ, համայնք Եղեգնաձոր, գյուղ Վերնաշեն, փողոց 8, շենք 2 հասցեում: 1978 թվականին դպրոցը ստացել է միջնակարգ դպրոցի կարգավիճակ:

<<<< Վայոց ձորի մարզի Վերնաշենի միջնակարգ դպրոց պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությունը ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի որոշմամբ հաստատվել է 2002 թվականին, որից հետո նոր խմբագրությամբ հաստատվել է 2011 թվականի մարտի 21-ին (ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի 21.03.2011 թվականի N 23 որոշում) և 2017 թվականի հոկտեմբերի 22-ին (ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի 22.10.2017 թվականի N 68 որոշում):

2017 թվականի հոկտեմբերի 22-ին նոր խմբագրությամբ հաստատված կանոնադրության մեջ կատարվել են փոփոխություններ 2021 թվականի փետրվարի 9-ին (ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի 09.02.2021 թվականի N 16-Ա որոշում) և 2022 թվականի հոկտեմբերի 14-ին (ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի 14.10.2022 թվականի N 202-Ա որոշում):

Ուսումնական հաստատությունը ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցվել է 2003 թվականի հունվարի 17-ին (գրանցման համար 65.210.00423, վկայական N 03 Ա 058346):

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի ապրիլի 16-ի N 285-Ա/Ք հրամանով տրված Ա N 0853, Ա N 0844 և Ա N 0689 լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք է ստացել իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

-Տարրական հանրակրթական ծրագիր՝ 100 սահմանային տեղով,

-Հիմնական հանրակրթական ծրագիր՝ 145 սահմանային տեղով,

-Միջնակարգ հանրակրթական ծրագիր՝ 75 սահմանային տեղով:

Դպրոցն ունի անշարժ գույքի սեփականության վկայական՝ տրված 2010 թվականի սեպտեմբերի 10-ին. վկայականի համարը՝ N 2775587:

Դպրոցի շենքը տիպային է. բաղկացած է մեկ մասնաշենքից՝ 1810 քմ ընդհանուր մակերեսով: Շենքը հիմնանորոգվել է 2007 թվականին:

Դպրոցն ունի հարակից հողամաս՝ ընդհանուր 3190 քմ տարածքով, որից 2490 քմ տարածքը դեկորատիվ բուսական հողամաս է, իսկ 700 քմ տարածքը՝ մրգատու այգի:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցը համալրված է 12 դասարանով, որտեղ սովորում են թվով 96 աշակերտներ:

Դպրոցում աշխատում են թվով 23 ուսուցիչներ, որոնցից 20-ը ունեն բարձրագույն կրթություն, իսկ 3-ը՝ միջին մասնագիտական:

Դպրոցն աշխատում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթով:

2023 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի Վերնաշեն գյուղական բնակավայրում հաշվառված են թվով 1278 բնակիչներ: Բնակավայրում փաստացի բնակվող դպրոցահասակ երեխաների թիվը 115 է, որոնցից 96-ը հաճախում են Վերնաշենի միջնակարգ դպրոց, իսկ 19-ը՝ մարզկենտրոն Եղեգնաձորի կամ հարևան Գլաձոր բնակավայրի հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ: Նախադպրոցական տարիքի երեխաների թիվը 41 է, որից՝ 5 տարեկան երեխաները 7-ն են, 6 տարեկանները՝ 8-ը:

Համեմատելով ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Վերնաշենի միջնակարգ դպրոց պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> ՊՈԱԿ-ի վերը նկարագրված ենթակառուցվածքային և կրթական ծրագրեր իրականացնելու հնարավորությունները բնակավայրի մարդկային ռեսուրսների և կանխատեսվող

պահանջների հետ՝ կարող ենք համոզմունք հայտնել, որ բնակավայրում գործող հանրակրթական դպրոցը առավել քան պատրաստ է շահառու խմբերին հանրակրթության ոլորտում մատուցելու պատշաճ ծառայություններ:

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

2.1 Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի շենքը տիպային է. բաղկացած է մեկ մասնաշենքից՝ **1810** քմ ընդհանուր մակերեսով:

Ուսումնական հաստատությունում առկա են հետևյալ շենքային պայմաններն ու հարմարությունները.

- . **Առանձնասենյակներ 11՝** ընդհանուր 380 քմ մակերեսով,
- . **Դասարաններ 13՝** ընդհանուր 590 քմ մակերեսով,
- . **Առարկայական լսարաններ 3՝** ընդհանուր 86 քմ մակերեսով,
- . **Լաբորատորիաներ (ֆիզիկա, քիմիա) 2՝** ընդհանուր 35 քմ մակերեսով,
- . **Արհեստանոցներ 1՝** ընդհանուր 87 քմ մակերեսով,
- . **Մարզադահլիճներ 1՝** ընդհանուր 180 քմ մակերեսով,
- . **Գրադարան(ներ) 1՝** ընդհանուր 15 քմ մակերեսով,
- . **Ճաշարան 1՝** ընդհանուր 80 քմ մակերեսով,
- . **Հանդերձարան(ներ) 2՝** ընդհանուր 16 քմ մակերեսով,
- . **Զուգարան(ներ) 3՝** ընդհանուր 36.6 քմ մակերեսով,

. **Մարզահրապարակ (ներ) 1՝** ընդհանուր 3000 քմ մակերեսով,

. Այլ պայմաններ ու հնարավորություններ:

Շենքի ջեռուցվող ընդհանուր մակերեսը կազմում է 1766.3 քմ: Ջեռուցման տեսակը լոկալ է: Ջեռուցման օրերի թիվը 125 է:

Շենքի ներսի մաքրվող մակերեսը 1766.3 քմ է, դրսի մաքրվող մակերեսը՝ 1400 քմ, սանհանգույցների մաքրվող մակերեսը՝ 36.6 քմ:

Ուսումնական հաստատությունում առկա են 11 միավոր համակարգիչներ, 3 միավոր համակարգչային և այլ տեխնիկա:

Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է անվտանգ շահագործման նորմատիվներին, պահպանվում է հակահրդեհային անվտանգությունը:

Հաստատության բոլոր դասասենյակները ձևավորված են և կահավորված:

Շենքային բավականաչափ լավ պայմաններին զուգահեռ, հաստատությունն ունի դպրոցական գույքի և նյութերի թարմացման կարիք՝ սկսած դասասենյակային գույքից (սեղան, աթոռ և այլն), ընդհուպ մինչև առարկայական լսարանների և լաբորատորիաների անհրաժեշտ գույքն ու նյութերը:

2.2 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

ՀՀ Կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման 3-րդ հավելվածով հաստատված «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն՝ դպրոցի կառավարման մարմիններն են

1) **հիմնադիրը,**

2) **Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, փարածքային կառավարման մարմինը (լիազորված մարմին).**

3) **կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը.**

4) **գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչապետեսական մասի համակարգողը:**

Հաստատությունում իրականացվում է կոլեգիալ կառավարում: Կոլեգիալ կառավարումն իրականացնող մարմինը հաստատության խորհուրդն է: Անհրաժեշտ է ընդլայնել դպրոցի խորհրդի լիազորությունները և իրավունքները՝ հետևյալ ուղղություններով.

- նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների ընդունում,
- դպրոցի ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
- կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնին դպրոցի զարգացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
- դպրոցական շինարարության վերաբերյալ պետական լիազորված մարմիններին առաջարկությունների ներկայացում:

«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 67-րդ կետով

ամրագրված է. «Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են **խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ**. Կարող են ձևավորվել նաև այլ **խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ**»:

Խորհրդակցական բոլոր մարմիններն ունեն իրենց կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը: Կանոնադրությամբ սահմանվում են տվյալ մարմնի գործունեության ոլորտները և կարգը:

Շատ կարևոր է, որ խորհուրդներն ունենան իրական ինքնավարություն, ազատ լինեն իրենց գործողություններում՝ պահպանելով իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները: Այն դեպքում, երբ խորհրդակցական մարմինները գործում են ձևական, չեն կատարում կամ մասամբ են կատարում իրենց պարտականությունները, դպրոցում ուսումնադաստիարակչական, կառավարման և ղեկավարման գործընթացներն էականորեն տուժում են: Դպրոցը դառնում է փակ, դպրոցում իրականացվող գործընթացները ուսուցիչների, աշակերտների և համայնքի համար դառնում են անհասկանալի և արդյունքում նրանց և դպրոցի միջև առաջանում է անվստահության մթնոլորտ:

Որպես դպրոցի տնօրեն՝ **պետք է կարողանալ** գնահատել և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու, ձևական գործընթացները դադարեցնելու համար: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է.

1. Մանկավարժական խորհրդի անդամների համար կազմակերպել սեմինարներ՝ նրանց դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին ծանոթացնելու համար,

2. Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար կազմակերպել սեմինարներ «Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանավորումը և կազմակերպումը» թեմայով,

3. Զարգացնել առարկայական մեթոդական միավորումների մեթոդական աշխատանքի կազմակերպման գինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով:

Դպրոցը պետք է համագործակցի և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ. դպրոցի գործունեությունը պետք է լինի բաց և թափանցիկ:

Կառավարման խորհուրդը պետք է գործի դպրոցի կանոնադրության և լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգերով իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան: Նրա գործունեությունը միտված պետք է լինի դպրոցի բնականոն զարգացմանը: Խորհուրդը շահագրգիռ պետք է լինի դպրոցի առաջընթացի հարցում՝ պատրաստակամորեն աջակցի բոլոր նախաձեռնություններին:

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն պետք է կատարի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները. խորհրդի նիստերը պետք է գումարվեն հնարավորինս լայն մասնակցությամբ: Խորհուրդն անհրաժեշտաբար պետք է քննարկի զարգացման ծրագրի իրագործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնա ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրի ընդունված որոշումների համար:

Աշակերտական խորհուրդը հնարավորինս պետք է ակտիվ լինի և գործի ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրինությունը պետք է խթանի սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակի դրանց իրագործմանը:

Աշակերտական խորհուրդը պետք է հանդես գա առաջարկություններով, որոնք կարող են վերաբերվել ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին, կեցվածքին կամ այլ խնդիրներին: Ըստ անհրաժեշտության պետք է կազմակերպի տարբեր հանդիպումներ, տարաբնույթ ճանաչողական այցեր:

Կարևորելով աշակերտական ինքնակազմակերպումն ու ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար պետք է անցկացվեն հանդիպումներ սովորողների հետ. լսել նրանց, ստեղծված խնդիրներին տալ համապատասխան լուծումներ:

Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի խորը և մասնագիտական վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:

Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով պետք է մասնակցի մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարի նիստերը հստակ օրակարգերով, վարի աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

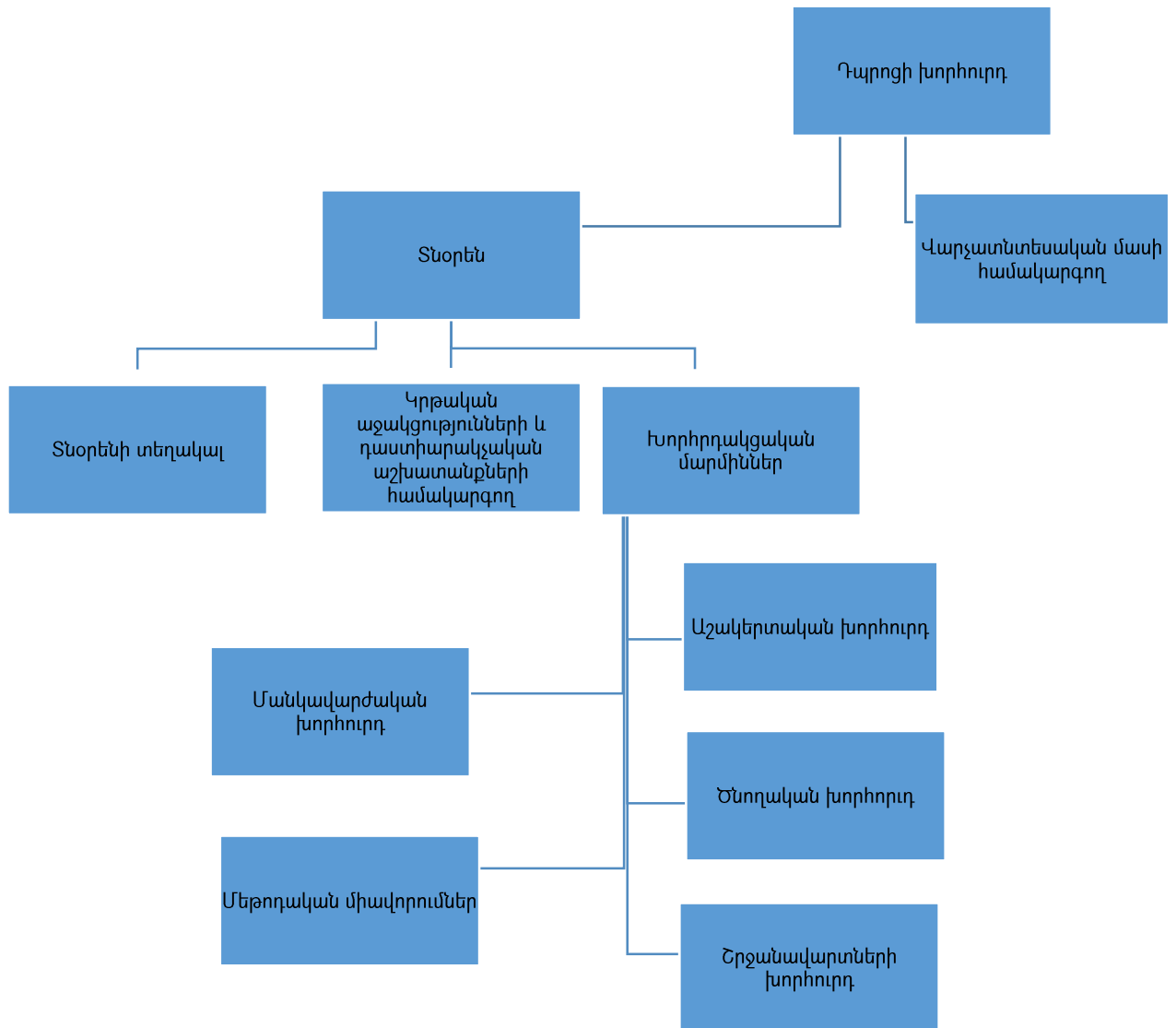
Ծնողական խորհուրդը մշտապես պետք է իրազեկ և ներգրավված լինի դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, պետք է մասնակցի մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարի նիստերը հստակ օրակարգերով, վարի ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

Ծնողական խորհուրդը դասարանական ծնողխորհուրդների միջոցով պետք է կազմակերպի ճանաչողական էքսկուրսիաներ, այցելություններ թանգարանային վայրեր, իրականացնի այլ միջոցառումներ:

Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները ցուցադրված են ստորև ներկայացվող **Գծապատկեր 1-ում**:

Գծապատկեր 1

Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները



2.3 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը պետք է համագործակցի համայնքի հետ, աշակցի համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը, մասնակցի համատեղ շաբաթօրյակներին, պետական տոնացույցի միջոցառումներին, համայնքի ղեկավարի և վարչական ղեկավարի հետ հանդիպումներին:

Համայնքի ներկայացուցիչները պետք է հրավիրվեն մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, մասնավորապես՝ ազգային տոներ և տոնակատարություններ, հիշատակի օրեր անցկացնելիս: Դպրոցի աշակերտները պետք է իրականացնեն տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և սովորողներին ու մանկավարժներին հասարակական կյանքին ակտիվորեն ներգրավելու համար անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ:

Ստորև ներկայացված **Գծապատկեր 2-ը** արտահայտում է այդ համագործակցության տեսլականը:

Գծապատկեր 2

Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ



2.4 Հաստատության ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրը հատուկ կազմակերպված հնարավորությունների, գործընթացների և սոցիալական փոխազդեցության համակարգ է, որը տրամադրում է սովորողին ուսուցման և անձնային-մասնագիտական զարգացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ, սովորողին կրթում և դաստիարակչական ազդեցություն գործում նրա վրա:

Կրթական արդի միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և թույլ տալիս զուգորդել ուսուցման գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ:

Այսպիսով՝ շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, հրապուրիչ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր: Ուստի, դպրոցի զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր, որոնք միտված են ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը:

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է:

Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների և մուլտիմեդիայի, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Այն պայմանավորված է նշված բոլոր ուղղությունների առկայությամբ և փոխկապակցվածությամբ: Դպրոցը կարող է ուժեղ լինել մի ուղղությամբ, բայց այդ ուժը կթուլանա մեկ այլ ուղղության թույլ լինելու պատճառով:

Դպրոցում պետք է ձեռնարկվեն միջոցներ, որպեսզի՝

1. Դասասենյակները և առարկայական կաբինետները վերանորոգված և կահավորված լինեն նոր գույքով,

2. Դպրոցը ապահովված լինի դասագրքերով և ուսումնական այլ գրականությամբ, սարքավորումներով և մոլտիմեդիայով,

3. Դպրոցում ձևավորված լինեն հասարակական այնպիսի հարաբերություններ, որոնք համապատասխանում են երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին,

4. Դպրոցում ձևավորված լինի սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթ (մշակույթ):

Ծնողների և երեխաների սոցիալական պատկերը պետք է նկարագրվի դպրոցի ուսումնական ծրագրում, արտացոլվի ուսումնական պլանում և իրականացվի ուսումնառության ընթացքում: Այս պահանջը դրված է նաև ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հիմքում: Դրա արդյունքում աշակերտները կունենան ուսումնական հաջողություններ, որոնք տոկոսային հարաբերությամբ ներկայացվում է դպրոցի ներքին գնահատման ժամանակ:

Դպրոցի ուսումնական պլանը դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերից է, որը ապահովում է դպրոցի կողմից պետական և հանրային պատվերի կատարումը: Դպրոցի ուսումնական պլանը պետք է կազմվի ըստ սովորողների և ոչ թե՛ ուսուցիչների կարիքների:

Այս առումով կարևորում ենք ուսումնական պլանի համապատասխանեցումը դպրոցում սովորողների կարիքներին:

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի ռազմավարական կարևորագույն խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակն անձի անհատականության կայացումն է:

Դպրոցը պետք է քայլեր ձեռնարկի սովորողների դաստիարակության համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ՝

1. Ծնողների ուսուցում կազմակերպելով,
2. Առարկայական դասընթացներում հզորացնելով դաստիարակության մասը,
3. Արտադասարանական միջոցառումներին դաստիարակչական ուղղվածություններ տալով,

4. Ուսման նկատմամբ դրական վերաբերմունք ձևավորելով,
5. Ծնող-դպրոց կապը հզորացնելով:

Ելնելով վերոգրյալից՝ **նպատակ ունենք** բարելավելու դպրոցում իրականացվող դաստիարակչական աշխատանքները՝ մշակելով և ներդնելով արդյունավետ մեխանիզմներ, դպրոցում մտցնելով ներառական կրթություն, ներմուծելով կրթական արդի ծրագրեր, այդ թվում՝ այլընտրանքային և միջազգային:

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները

Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Մենք պետք է կարողանանք գնահատել մեր մանկավարժական պոտենցիալը, ինչի համար պետք է ունենանք գնահատման չափանիշներ: Մենք կարող ենք ուսուցչին գնահատել ըստ նրա կրթության և փորձառության, ըստ նրա ուսուցման գործընթացում ունեցած հաջողությունների, ըստ դպրոցի զարգացման գործընթացում նրա ունեցած ներդրման:

Գնահատման չափանիշներ կարող են լինել, օրինակ՝

1. Ունի բարձրագույն մասնագիտական կրթություն,
2. Ունի աշխատանքի 5 և ավելի տարվա փորձ,
3. Ուսուցման գործընթացում կիրառում է դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և մոտեցումներ, որոնք աշակերտներին հնարավորություն են տալիս ստանալու բավարար գիտելիքներ, ձեռք բերելու անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ,
4. Գիտի գնահատման մեթոդաբանությունը և կարողանում է այն կիրառել,
5. Գիտի առարկայի չափորոշիչները և դասավանդելիս առաջնորդվում է չափորոշիչներով,

6. Իր աշխատանքում պատասխանատու է և պարտաճանաչ, նպաստում է դպրոցի ուսումնական և վարչական աշխատանքների կազմակերպմանը, ուսումնասիրում է գոյություն ունեցող փորձը և տարածում է իրենը,
7. Գիտի տարիքային հոգեբանությունը,
8. Գիտի և հարգում է երեխաների իրավունքները,
9. Պահպանում է մանկավարժական էթիկայի կանոնները:

Կրթության որակի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է որակյալ ուսուցիչների առկայություն: Կրթության որակի բարձացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

Դպրոցի մանկավարժական համակազմի որակական բարելավումը համարում ենք դպրոցի **ռազմավարություններից** մեկը: Այն դիտարկում ենք հետևյալ քայլերի ամբողջության համատեքստում՝

1) Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն և կիրառում պրակտիկ աշխատանքում,

2) Որակավորման տարակարգ չունեցող, սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման գործընթացի նախապատրաստում,

3) Մասնագիտական, մանկավարժական, մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում,

4) Մանկավարժության նորագույն նվաճումները ուսուցչին հասանելի դարձնելու գործիքակազմերի և մեխանիզմների մշակում, սեմինարների կազմակերպում, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումների ապահովում,

5) Ուսուցիչների որակավորման բարձացմանը ուղղված հնարավոր բոլոր միջոցների ձեռնարկում,

6) Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացի ընդլայնում:

Նպատակ ունենք աստիճանական քայլերի արդյունքում հասնել մի իրավիճակի, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ավելի հմտորեն կարողանա տիրապետել

համակարգչային ծրագրերին և անկաշկանդ կերպով օգտվել կարողանա համացանցի ընձեռած լայն հնարավորություններից: Այդ նպատակով անհրաժեշտ ենք համարում կազմակերպել համապատասխան դասընթացներ:

Միաժամանակ՝ անհրաժեշտ ենք համարում կատարելագործել ուսուցիչների աշխատանքը կրթական կայքերի միջոցով (armedu.am, edu.am, aniedu.am, emis.am և այլն):

Նախատեսում ենք աջակցել մանկավարժներին մշակել և տպագրել իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութերը և ստեղծել համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար:

2.6 Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

Դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգը ձևավորելու համար: Այդ են վկայում առարկաների մեծ մասի տարեկան միջին և քննական գնահատականները, ԲՈՒՀ-եր ընդունվող սովորողների թիվը:

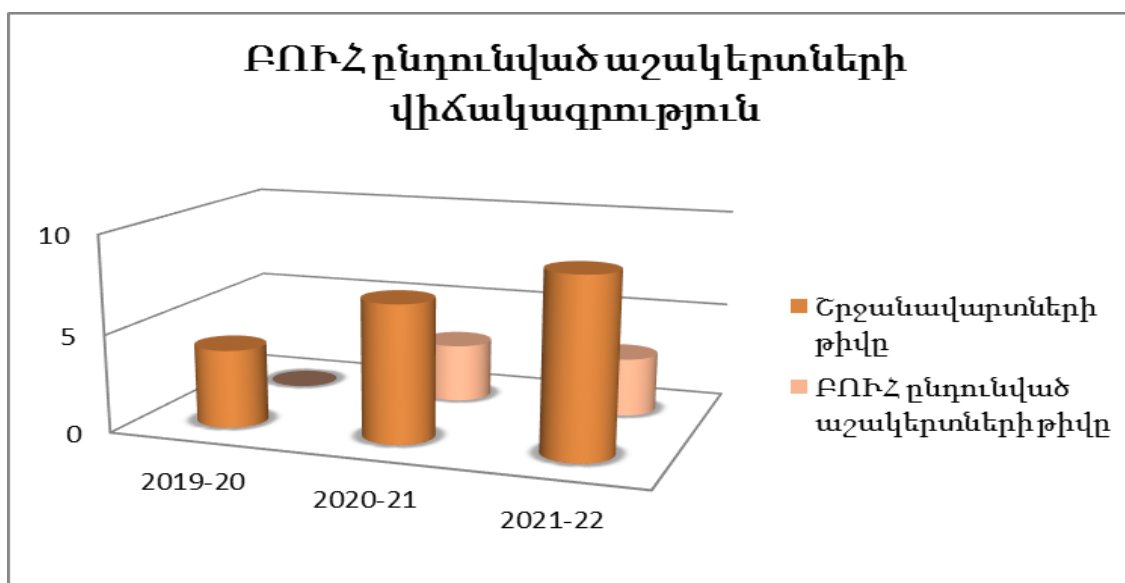
Շրջանավարտների թվի համեմատ ԲՈՒՀ ընդունվողների վիճակագրությունը՝ ընթացիկ ժամանակահատվածին նախորդող 3 ուսումնական տարիների համար, ունի հետևյալ պատկերը.

2019-2020 ուսումնական տարում դպրոցի թվով 4 շրջանավարտներից բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունվողներ չեն եղել,

2020-2021 ուսումնական տարում դպրոցի թվով 7 շրջանավարտներից բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունվել են 3-ը,

2021-2022 ուսումնական տարում դպրոցի թվով 9 շրջանավարտներից բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունվել են 3-ը:

Գծապատկեր 3



Սովորողները 3 առարկաների գծով ստացել են հետևյալ միջին քննական գնահատականները՝

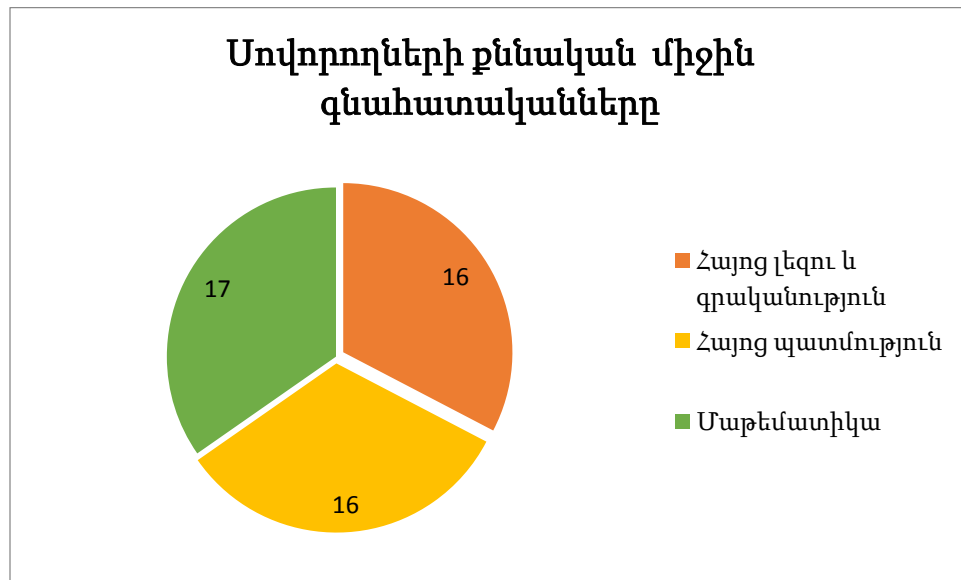
Հայոց լեզու և գրականություն – 16 միավոր,

Հայոց պատմություն – 16 միավոր,

Մաթեմատիկա – 17 միավոր:

Սովորողների քննական միջին գնահատականները ցուցադրված են ստորև ներկայացվող **Գծապատկեր 4** – ում:

Գծապատկեր 4



Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան,
- Մեթոդմիավորումները վերահսկում են այդ պլանների կատարումը, դասավանդման որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը,
- Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ,
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը,
- Յուրաքանչյուր դասարանի աշակերտների՝ բոլոր առարկաների արդյունքների վերաբերյալ կազմվում են տեղեկագրեր,

➤ Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասղեկների և մեթոդիավորումների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմությունը, որակը, հոգեբանական և ուսուցման բովանդակության լուրջ փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման անհրաժեշտությունն ու ձևերը,

➤ Ըստ անհրաժեշտության՝ անցկացվում են դասարանական խորհրդակցություններ, քննարկվում են ծագած խնդիրները, գտնվում են լուծման ուղիները,

➤ Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը,

➤ Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ:

Դպրոցում կրթության որակն էլ ավելի կարելի է բարձրացնել՝ բացահայտելով իրավիճակը գնահատելու միջոցով այն փոխելու հնարավորությունները:

Անհրաժեշտ է դիտարկել հետևյալ գործոնները.

1. Ուսումնական գործընթացի փաստացի վիճակը,
2. Կրթական գործընթացի կատարողականը,
3. Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը,
4. Կրթական գործընթացի որակը կրթական աստիճաններում,
5. Դասերի, ուսումնական միջոցառումների որակը:

Մեր առջև **խնդիր ենք դնում** բարձրացնելու աշխատանքային կարգապահությունը և ուսուցման որակը:

2.7 Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, SՀS-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցուցաբերել և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների ու հմտությունների կիրառումը:

Մյուս կողմից՝ ցանկալի է, որ դպրոցն ըստ իր զարգացման առաջնահերթությունների, ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր՝ զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Այն հնարավորություն կտա դպրոցի աշխատակիցներին, աշակերտներին և ծնողներին, ինչպես նաև հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուս դպրոցներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Այս հիմնախնդիրները **լուծելու նպատակով** հարկ ենք համարում SՀS-ների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը:

2.8 Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

Հաստատությունում առկա են ոլորտային հետևյալ հիմնախնդիրները, որոնք արտացոլված են ստորև ներկայացվող Աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1

Հաստատությունում առկա ոլորտային հիմնախնդիրները

հհ	Ոլորտը	Հիմնախնդիրը
1	Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր՝ ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով
2	Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում
3	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	.Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում .Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում
4	Մանկավարժական համակազմ	.Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով .Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում
5	Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
6	Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու	.Սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում .Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում

	կազմակերպությունների հետ	.Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում
7	Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում
8	Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	.Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում .Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում .Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում
9	Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	.Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, .Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում, .Մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում .Մենթորական համակարգի ներդնում
10	Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	.Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս՝ ուսուցիչների ակտիվ մասնակցության ապահովում .ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում՝ որպես ներքին իրավական ակտերի

2.9 Հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները (ամփոփ վերլուծություն)

Հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և վտանգների ամփոփ վերլուծությունը ներկայացվում է **Աղյուսակ 2-ում**:

Աղյուսակ 2

Հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.Դպրոցի շենքային պայմանները	
.Հիմնանորոգված դպրոցի շենք .Տարածքի ընդարձակությունը, դասասենյակների մեծությունը և լուսավորվածությունը	.Մարզադահլիճի և մարզահրապարակի վերանորոգումը, .Նոր գույքի և նյութերի ձեռք բերումը .համակարգչային լսարանի, գրադարանի և ընթերցասրահի, միջանքներում հանգստյան գոտիների, հանդիսությունների դահլիճի կահավորվածությունը
2.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր, դրանց վարումը)	
.Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ և էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն .Լիազոր մարմնի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան .Դպրոցում վարվում են դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ ներքին դպրոցական	.Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն .ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում՝ որպես ներքին իրավական ակտերի

վերահսկողությունն անցկացնելու , ՈԻԹՀՎ վերլուծություն կատարելու նպատակով	
3. Աշխատակազմի գործունեության ուժեղ կողմեր՝ տարանջատել վարչական, ուսումնասօժանդակ և ուսուցչական կազմը	
<u>Վարչական կազմ</u> .Ղեկավարման բազմամյա փորձ ունեցող, աշխատանքում հետևողական, արհեստավարժ վարչական անձնակազմը .Համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացումը, .Կառավարման ժողովրդավարական ոճը, .Կադրային ճիշտ քաղաքականությունը, .Բոլոր օղակների աշխատանքի համակարգվածությունը և վերահսկողությունը, .Մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմը .Նպատակաուղղված և արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողությունը՝ միտված կրթության որակի ապահովմանը	

.Համագործակցային և առողջ
բարոյահոգեբանական մթնոլորտի
ապահովումը

**Մանկավարժական և
ուսումնասօժանդակ կազմ**

.Անհրաժեշտ որակավորում,
աշխատանքային փորձ ունեցող և
իրենց աշխատանքին նվիրված
մանկավարժ-մասնագետները

.Բարձր պատասխանատվությունը,

.Աշակերտակենտրոն մոտեցումները

.Սովորողի հաջողության կարևորումը և
գնահատումը

. Մեթոդական միավորումների
համակարգված աշխատանքը

.Մեթոդական սեմինարներ՝միտված
ուսուցման որակի բարձրացմանը

.Մշտադիտարկումները և առարկայի
դասավանդման դրվածքի
ուսումնասիրությունները

.Քաղաքացիական
դաստիարակությունը.
արժեհամակարգի,
կարողունակությունների ձևավորում,
մասնագիտական կողմնորոշման
ապահովում

.Արտադասարանական և
համադպրոցական միջոցառումները

.Հանրապետական
պարբերականներում տպագրված

.Տարբեր գիտաժողովներին
մասնակցության բացակայություն

.Հանրապետական մրցույթներին
մասնակցության ցածր տոկոս

.Հանրապետական և միջազգային
սեմինարների, վեբինարների ցածր
մասնակցություն

գիտական կամ մեթոդական հոդվածները .Փորձառու և կոմպետենտ լաբորանտները .Սպասարկող պատասխանատու անձնակազմը	
---	--

4.Սովորողների ուսումնառության և այլ գործունեության վերլուծություն

.Միջինից բարձր առաջադիմությունը .Մասնակցությունը ստեղծագործական և սպորտային մրցույթներին .Մասնակցությունը «Կենգուրու» և «Մեղու» մրցույթներին .Անհարգելի բացակայությունների ցածր ցուցանիշը .Ակտիվ մասնակցությունը արտադասարանական միջոցառումներին	Մարզային, հանրապետական, առարկայական օլիմպիադաներում հաղթանակների ցածր ցուցանիշը
---	--

.ԲՈՒՀ-եր ընդունվելու լավ ցուցանիշը	
5. Համայնքի հետ համագործակցության, կրթության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն	
.Ծնողական խորհրդի աջակցությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին .Ծնողական խորհրդի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում .Աշակերտական խորհրդի ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում .Հաստատության գործունեության թափանցիկություն .Կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների դպրոցամետ գործունեություն՝ ըստ կարգով վերապահված գործառույթների .Ժողովրդական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն	.Համագործակցության, նախաձեռնությունների պասիվություն .Ծնողական խորհրդի պասիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում .Ծնողական խորհրդի պասիվ համագործակցությունը համայնքի տարբեր սոցիալական խմբերի հետ

6. Ռեսուրսներով ապահովվածությունը	
.Հմուտ և որակյալ կադրեր	.Նոր սերնդի էլեկտրոնային գրատախտակներ և պրոյեկտորներ .Նոր գույք .Հանդիսությունների դահլիճի կահավորում .Համակարգչային սենյակի կահավորում .Գրադարանի և ընթերցասրահի կահավորում .Մեթոդ կաբինետի վերաբացում .Առարկայական նոր ուսումնական նյութեր Ֆիզիկայի քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաների՝ ժամանակակից սարքավորումներով և ուսումնական նյութերով հագեցվածություն .Համակարգչային տեխնիկայի համալրում
7. Նոր նախաձեռնությունների ուղղությամբ հաջողությունները	
	.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում

.Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում .Հեռավար դասերի վարում .Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում	.Ուսուցանող գնահատման ներդրում .Դրամաշնորհային ծրագրեր
8. Հաղորդակցություն և համագործակցություն	
Համագործակցություն մի շարք կազմակերպությունների և կառույցների հետ՝ սովորողի սոցիալիզացիային նպաստելու, քաղաքացիական գիտակցություն ձևավորելու նպատակով	ԲՈՒՀ-երի և այլ կրթօջախների հետ համագործակցության ընդլայնում
9. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերլուծություն	
.Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները .Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը .Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարումը	.Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալը .Աշակերտների թվի նվազման հետևանքները .Արտաբյուջետային միջոցների բացակայությունը .Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայությունը

	.Ծնողների, համայնքի, բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայությունը
Հնարավորություններ	Վտանգներ
.Նոր նախաձեռնությունների և դրանց իրագործման համար հնարավորությունների ստեղծումը .Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրագործումը .Միջազգային համագործակցության ընդլայնումը .Նյութատեխնիկական բազայի համալրումը .Սովորողների առաջընթացի և բարձր առաջադիմության ապահովումը .Որակավորման տարակարգ ունեցող, կամավոր ատեստավորման մասնակցող, ստեղծագործ ուսուցիչների թվի ավելացումը	.Մարզադահլիճի և մարզահրապարակի վերանորոգման և հիմնանորոգման խնդրի լուծման հետ կապված դժվարությունները չհաղթահարելը .Տնտեսումների, սովորողների թվի աճի ապահովման, աջակցությունների հայթայթման միջոցով բյուջեի աճը չապահովելը

3.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

Հաստատության զարգացման համար մեր առաջ նպատակ ենք դնում լուծելու հետևյալ ոլորտային խնդիրները, որոնք արտացոլված են ստորև ներկայացված Աղյուսակ 3-ում.

Աղյուսակ 3

Հաստատության նպատակները և խնդիրները

հհ	Ոլորտը	Նպատակը	Խնդիրը
1	Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Բարելավել պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստել կրթության որակի բարելավմանը	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով
2	Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Ֆինանսական միջոցների աճ	Աշակերտների թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում
3	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Դպրոց-համայնք (հանրային միջավայր) կապի ամրապնդման խթանում	Խորհրդակցական մարմինների գործունեության ընդլայնում, համայնքի և հանրային միջավայրի հետ ակտիվ փոխհամագործակցության ապահովում
4	Մանկավարժական համակազմ	Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու և որակյալ կադրերով	Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

5	Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում	.Սովորողների մոտիվացիայի խթանում .Ուսումնառության որակի բարելավում .Աշակերտական ինքնավարության խթանում .Արժեհամակարգի ձևավորում .Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում
6	Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորում	.Սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում .Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում .Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում
7	Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում
8	Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ	.Վերջնարդյունքների գնահատում՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգում .Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում .Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում

9	Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում
10	Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին	.Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը .Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը՝ որպես ներքին իրավական ակտերի

4.ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ (ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԸ), ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑԻՑ ԲԽՈՂ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ, ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈՂ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Աղյուսակ 2-ում նկարագրված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները, միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները (կատարողները), անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, նպատակների և դրանցից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը, ռիսկերը մեղմող հնարավոր գործողությունները

ավելի տեսանելի և մատչելի կերպով ներկայացնելու նպատակով՝ ներկայացվում է հետևյալ աղյուսակավորված տեղեկատվությունը.

Թիվ 1

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստել կրթության որակի բարելավմանը
Խնդիր. Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով

Սահմանված թիվ 1 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Մարզահրապարակի և մարզադահլիճի վերանորոգում, հանդերձարանների վերանորոգում և կահավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ, դրամաշնորհային ծրագրեր
Առարկայական կաբինետների (գրականություն, աշխարհագրություն, պատմություն, ֆիզիկա, քիմիա) ստեղծում և ձևավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Լաբորատոր գույքի և նյութերի ձեռք բերում (թարմացում)	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջետային միջոցներ
Դասասենյակների համալրում նոր գույքով	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2026	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե

Համակարգչային լսարանի կահավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2026	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե
Համակարգչային տեխնիկայի համալրում, էլեկտրոնային գրատախտակների ձեռք բերում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2025-2027	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի կահավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2025	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե
Աշակերտական խորհրդի սենյակի կահավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Ժամանակակից գրադարանի (նաև առցանց) և ընթերցասրահի կահավորում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Գրադարանում անգլերեն լեզու սովորող երեխաների համար առանձին բաժնի ստեղծում՝ հագեցած անգլերեն լեզվով գեղարվեստական գրականությամբ, դասագրքերով, ուսումնաօժանդակ ծեռնարկներով	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Գրադարանին և ընթերցասրահին կից ստեղծել համակարգիչներով կահավորված լսարան, որտեղ տեղադրված համակարգիչներից դասերից հետո կօգտվեն այն սովորողներն ու	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	

ուսուցիչները, որոնք տանը չունեն համակարգչով աշխատելու հնարավորություն:			Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Դպրոցի 120-ամյակին ընդառաջ ստեղծել դպրոցի պատմության թանգարան	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Հանգստի գոտիների ստեղծում միջանցքներում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2027	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ

Թիվ 1 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

- .Աշակերտների թվի նախատեսվածից քիչ աճը
- .Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

- .Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց
- .Համագործակցություն համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց
- .Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

Թիվ 2

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիր. Աշակերտների թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Սահմանված թիվ 2 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում, համագործակցություն հանրակրթական դպրոցների հետ՝ խթանելու ընդունելությունը	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում	Տնօրինություն	2024-2025	
Սոցիալ-մշակութային կենտրոնի հիմնում դպրոցի նախկին արհեստանոցի տարածքում	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2026	
Նախկին արհեստանոցի տարածքի, բուֆետի տարածքի վարձակալություն	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2028	
Տնտեսումներ	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2028	
Համայնքում գործող իրավաբանական անձից (ձեռնարկություն և		2023-2028	

այլն) երաշխավորված դրամական հատկացումների ձեռքբերում	Տնօրինություն, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ		
--	---	--	--

Թիվ 2 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

- .Աշակերտների թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները
- .Արտաբյուջետային միջոցներ չծնավորվելը
- .Համայնքում գործող իրավաբանական անձանց հետ համագործակցություն ձեռք չբերելը

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

- .Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
- .Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար:

Թիվ 3

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Դպրոց-համայնք (հանրային միջավայր) կապի ամրապնդման խթանում
Խնդիր. Խորհրդակցական մարմինների գործունեության ընդլայնում, համայնքի և հանրային միջավայրի հետ ակտիվ փոխհամագործակցության ապահովում

Սահմանված թիվ 3 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	Տնօրինություն, Կրթական աջակցությունների և դասիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ	2023-2028	
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի	Տնօրեն	2023-2028	

գործունեության թափանցիկության ապահովմանը			
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	Տնօրեն	2024-2025	

Թիվ 3 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում:

Թիվ 4

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Մանկավարժական համակազմի շարունակական համալրում փորձառու և որակյալ կադրերով

Խնդիր. Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

Սահմանված թիվ 4 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, ԿՀՆԱԿ	2023-2028	Պետական բյուջե
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	

աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին			
Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն	2023-2028	

Թիվ 4 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

Ուսուցիչների պատկերումը

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն:

Թիվ 5

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում **խնդիր.**

.Սովորողների մոտիվացիայի խթանում

.Ուսումնառության որակի բարելավում

.Աշակերտական ինքնավարության խթանում

.Արժեհամակարգի ձևավորում

.Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում

Սահմանված թիվ 5 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Հրապուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում (տես նպատակ 1)	Տնօրինություն	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ,

			դրամաշնորհային ծրագրեր
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, մեթոդիավորման նախագահներ	2023-2028	
Աշակերտական խորհրդի սենյակի ձևավորում (տես նպատակ 1), աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	Դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջետային միջոցներ
Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ՝ .նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր, .մասնագիտությունների և մարդու բնույթի համապատասխանությունը ախտորոշող թեստեր, .մասնագիտությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում, ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, .աշխատաշուկայի ներկայացում, վերլուծություն	Տնօրեն, Կրթական աջակցությունների և դասիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	
«Իմ ընտրած մասնագիտությունը» թեմայով քննարկում՝ շրջանավարտների ներկայացմամբ	Տնօրեն, Կրթական աջակցությունների և դասիարակչական աշխատանքների համակարգող	2023-2028	

Թիվ 5 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.
Առկա շփումների նվազումը

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.
Շփման նոր եզրերի բացահայտում:

Թիվ 6

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիր.

.Սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում

.Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում

.Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում

Սահմանված թիվ 6 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ. .Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում, .Շաբաթօրյակ, ծառատունկ, .Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ, .Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ բարեգործական ցուցահանդեսների,	Տնօրինություն, Կրթական աջակցությունների և դասիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	2024-2025	Թափոնների հանձնում, Բարեգործական ցուցահանդեսներ, Ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններ

միջոցառումների կազմակերպում՝ հասույթը վիրավոր զինվորներին, զոհվածների ընտանիքներին, ծերերին ուղղելու նպատակով			
Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝ .Ստեղծել սպորտային, մշակութային ակումբներ, .Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ, .Կազմակերպել նկարչական մրցույթներ և բարեգործական ցուցահանդեսներ, համայնքի և ծնողների ներգրավմամբ և հասույթն ուղղել բարեգործական նպատակների, .Կազմակերպել համերգներ դպրոցում շնորհալի աշակերտների միջոցով, մշակութային ծրագրերով հանդես գալ գորամասերում	Տնօրինություն, Կրթական աջակցությունների և դասիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	2024-2025	Բարեգորական ծրագրեր

Թիվ 6 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

Համայնքի պասիվությունը,
Առկա շփումների նվազումը.

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք
կապը,

Շփման նոր եղբերի բացահայտում:

Թիվ 7

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիր. Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

Սահմանված թիվ 7 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Տնօրինություն, դասղեկներ,	2023-2028	Պետական բյուջե
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, հանգստի և ժամանցի պայմանների շարունակական համալրում, արդիականացում (տես նպատակ 1, 9)	Տնօրեն	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ, դրամաշնորհային ծրագրեր
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդնում դասապրոցեսում	Տնօրինություն	2023-2028	

Թիվ 7 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

Թիվ 8

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Կրթության որակի բարելավում, չափորոշով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ

Խնդիր.

.Վերջնարդյունքների գնահատում՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգում

.Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում

.Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում

Սահմանված թիվ 8 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատվությունները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
.Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում .Մնացորդային գիտելիքի ստուգում .Հայտորոշիչ աշխատանքներ .Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար	Տնօրինություն, մեթոդավարման նախագահներ	2023-2028	
.Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ .Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում (ընթերցասրահ, համակարգչային լսարան, գրադարան) .Առարկայական մրցույթների,	Տնօրինություն, մեթոդավարման նախագահներ	2023-2028	

բանավեճերի, քննարկումների անցկացում			
Օտար լեզուների խորացված ուսումնասիրում, սովորողների հաղորդակցական կարողությունների զարգացում	Տնօրինություն	2023-2028	
Գրադարանում անգլերեն լեզվով բաժնի ստեղծում (տես նպատակ 1)	Տնօրինություն, գրադարանավար	2024-2025	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ, դրամաշնորհային ծրագրեր

Թիվ 8 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

Ծրագրված միջոցառումների հեռավար անցկացման խոչընդոտներ (տեխնիկական միջոցներ, հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ)

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում

Թիվ 9

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում

Խնդիր. Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում

Սահմանված թիվ 9 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Մեթոդ-կաբինետի վերաբացում, ռեսուրսների համալրում, ժամանակակից գրականության ձեռքբերում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում (ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ)	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Մենթորական համակարգի ներդրում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում (տես նպատակ 1)	Տնօրեն	2024-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ

Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում	Տնօրեն	2024-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ
Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	

Թիվ 9 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

.Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները,

.Ուսուցիչների պասիվությունը:

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

.Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում,

.Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին:

Թիվ 10

Նպատակ և խնդիր

Նպատակ. Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին

Խնդիր.

.Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը

.Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը

Սահմանված թիվ 10 նպատակի և խնդրի իրագործմանն ուղղված գործողությունները	Պատասխանատուները (կատարողները)	Ժամանակացույցը (տարեթվերով)	Անհրաժեշտ միջոցների և նյութատեխնիկական պարագաների աղբյուրները
Իրավական ակտերի լուսաբանում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	
e-draft.am կայքի ներկայացում,		2023-2028	

հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում	Տնօրինություն, մեթոդափափորման նախագահներ		
ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում	Տնօրինություն, մեթոդափափորման նախագահներ	2023-2028	

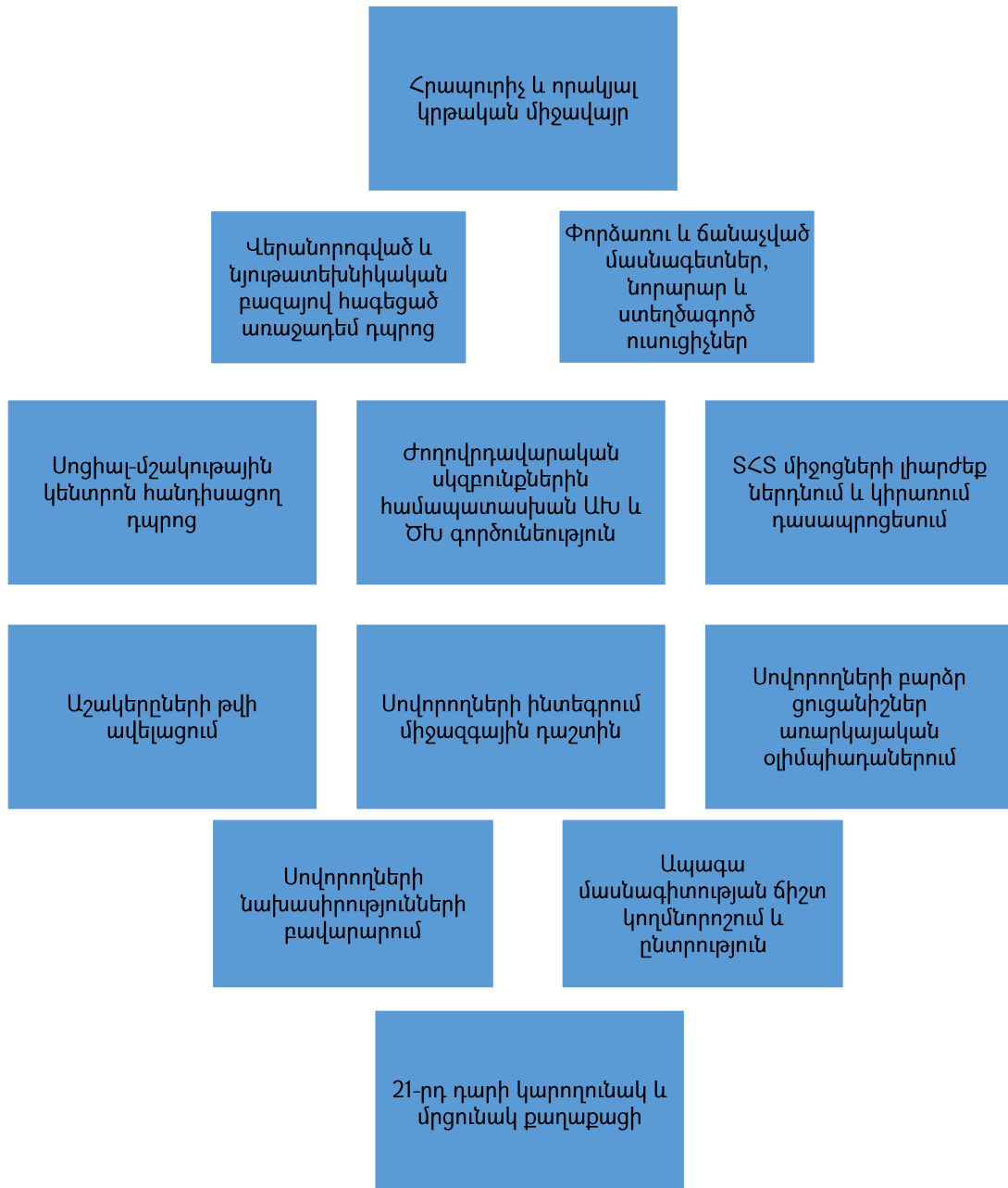
Թիվ 10 նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման հնարավոր ռիսկերը.

-

Հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

-

5.ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ



6.ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է:

Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները, այլ կերպ ասած, դպրոցի զարգացման ծրագիրն իրականացնող ու վերահսկող շահառուների (դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ) գործողությունների արդյունքներից բավարարվածության աստիճանը:

Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

«Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանը պետք է մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն անհրաժեշտ է իրականացնել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացման համատեքստում:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներ են.

- . Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարին երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը,

- . Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը,

- . Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը,

- . Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը՝ տնօրինության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը,

- . Զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից,

- . Յուրաքանչյուր տարվա սկզբին տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում,

- . Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների,
- . Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին վերանայված ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից:

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

<<<< Վայոց ձորի մարզի Վերնաշենի միջնակարգ դպրոց պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթները իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի:

Ծրագրի իրագործման արդյունքում անքննելիորեն հասնելու ենք դպրոցի գործունեության հիմնական նպատակի կենսագործմանը, այն է՝ շրջանավարտների որակյալ կրթությունն ապահովելը, 21-րդ դարի կարողունակ և մրցունակ քաղաքացու ձևավորումը: