

Հավելված N 12

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

ՀՀ Վայոց ձորի մարզում տարածքային պետական կառավարում

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝
ՀՀ Վայոց ձորի մարզում փարածքային պետական կառավարում
1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝
1051
1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝
ՀՀ ՎԱՅՈՅ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻՉԲԸ՝
Ավելի քան 5 տարի
1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝
շարունակական
1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝
Օրենսդիր, գործադիր և դատական մարմինների ապարատի պահպանման ծախսեր

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝	
ՀՀ Վայոց ձորի մարզում պետական քաղաքականության իրականացման ապահովում	
2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝	
Ծրագրի իրավական հիմքերը	Նկարագրությունը
ՀՀ Սահմանադրություն, 160-րդ հոդված	Կառավարության փարածքային քաղաքականության իրագործում մարզերում մարզպետների միջոցով:
....	
2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ	
Կառավարության փարածքային քաղաքականության իրագործում ՀՀ Վայոց ձորի մարզում մարզպետարանների միջոցով:	
2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ	

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝			
2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝			
Ծրագրի միջոցառման դասիչը	Ծրագրի միջոցառման անվանումը	Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը	Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը
1051	11001	Մարզպետարանի ենթակայության հիմնարկների կառավարում, կրթության, ճանապարհաշինության, քաղաքաշինության և այլ ոլորտներում հասարակական պատվերի տեղաբաշխում, տնտեսության և սոցիալական տարբեր ոլորտներում մարզային միջոցառումների համակարգում	Մարզի բնակչություն
	31001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	Մարզպետի աշխատակազմ
....			
2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ			
Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
1051	11001	Ապարադի պահպանում	ՀՀ Սահմանադրության 160-րդ հոդված
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
1051	31001	Ապարադի աշխատանքային պայմանների ապահովում	

Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝			
2.7 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)			
Ծառայությունների մատուցում ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի միջոցով			

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝				
Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը		Չափման միավորը	Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին	
ՀՀ Վայոց ձորի մարզում իրականացվող պետական ծրագրերի արդյունավետության և հասցեականության բարելավում, հետադարձ կապի ապահովում		Հազ.դրամ		
....				
3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝				
Միջոցառման դասիչը	Միջոցառման անվանումը	Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը	Չափման միավորը	Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին
11001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի կողմից տարածքային պետական կառավարման ապահովում			
		Քանակական	Հազ. դրամ	Հավելված 3 մաս 4
31001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում			
		քանակական	Հազ. դրամ	Հավելված 3 մաս 4
....				

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ #.... (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

Չափորոշիչի նկարագրությունը

Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը)	(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում հապավումը (եթե կիրառելի է))
Կիրառման ոլորտ/տարածքը	(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)
Սահմանումը	(Նկարագրել չափորոշիչը՝ նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)
Չափման միավորը	(Նշել չափման միավորը (օր. հապ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը՝ հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը՝ 1.0, առավելագույնը՝ 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուրսային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)
Տեսակ/տիպը	(Նշել ցուցանիշի տեսակը՝ վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)
Ներկայացման բացվածք/կառուցվածքը	(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))
Տվյալների ստացումը	
Տվյալների հավաքագրման մեթոդը	(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկլուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)
Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները	Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները
Պատասխանատու միավորը	(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)
Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական	(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)

Այլ նշումներ	
Ցուցանիշի ելակետային տվյալը	(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)
Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները	(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)
Թիրախային ցուցանիշը	(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)
Սահմանափակումները	(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք)
Այլ	(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)

Սույն տեղեկանքը չի հանդիսանում հաստատվող Բյուջետային Ծրագրի Նկարագրի (Ծրագրի Անձնագրի) բաղկացուցիչ մաս: Այն պատրաստվում և ներկայացվում է ի գիտություն՝ Ծրագրի Անձնագրի հաստատման գործընթացում լրացուցիչ տեղեկատվական հիմք հանդիսանալու նպատակով:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝							
5.2 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝							
Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը			Ցուցանիշը			Ժամկետը	
<i>ՀՀ Վայոց ձորի մարզի տարածքում կատարված ներդրումների ծավալը մեկ շնչի հաշվով, հազար դրամ</i>			100.1			2022	
<i>Տարվա ընթացքում ստեղծված ոչ գյուղատնտեսական աշխատատեղերի թիվ, մարդ</i>			1572			2022	
<i>1000 բնակչին ընկնող նոր ստեղծվող աշխատատեղերի թիվ, տոկոս</i>			31.4			2022	
5.3 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝							
Միջոցառման դասիչը	Միջոցառման անվանումը	Արդյունքի չափորոշիչը	2022	2023	2024	2025	2026
11001	<i>ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի կողմից տարածքային պետական կառավարման ապահովում</i>	<i>Մարզային ենթակայության կրթության ՊՈԱԿ-ների թիվ, հատ</i>	46	46	46	46	46
		<i>Մարզային ենթակայության մշակույթի ՊՈԱԿ-ների թիվ, հատ</i>	2	2	2	2	2
		<i>Մարզային ենթակայության առողջապահության ՊՈԱԿ-ների թիվ, հատ</i>	5	5	5	5	5

		հատ					
		Մարզային ենթակայության առողջապահության ՓԲԸ-ների թիվ, հատ	5	5	5	5	5
31001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	Տրանսպորտային սարքավորումների քանակ, հատ			2		
		Համակարգչային սարքավորումների քանակ, հատ		22	32	10	10
		Գրասենյակային գույքի միավոր քանակ, հատ		12	4		
							
.....							
5.4 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԸ (հազ.դրամ)							
Միջոցառման դասիչը	Միջոցառման անվանումը	2022	2023	2024	2025	2026	
11001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի կողմից տարածքային պետական կառավարման ապահովում	409163.6	459356.1	468653.6	469959.1	470424.6	
31001	ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում		9920.0	37090.0	3000.0	3000.0	
.....							
Ընդամենը ծրագիր		409163.6	469276.1	505743.6	472959.1	473424.6	
5.5 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (հազ.դրամ)							
Ֆինանսավորման աղբյուրներ		2022	2023	2024	2025	2026	
Ներքին աղբյուրներ, որից՝							
ՀՀ պետական բյուջե		409163.6	469276.1	505743.6	472959.1	473424.6	
Արտաբյուջետային ֆոնդեր							
Այլ							
Արտաքին աղբյուրներ, որից							
Նվիրատու կազմակերպություններ							

2024-2026 թթ պետական ՄԺԾԾ և 2024թ պետական բյուջեի նախագծի մշակման բյուջետային հայրերի կազմման և ներկայացման մեթոդական ցուցումներ

Այլ					
Ընդամենը բոլոր աղբյուրների գծով					
5.6 ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ՝					

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

ԿԵՏ	ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ
«Գրանցման N»	Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից:
«1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ»	Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է:
«1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ»	Լրացվում է բյուջետային ծրագրի լրիվ անվանումը
«1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ»	Լրացվում է բյուջետային ծրագրի քառանիշ դասիչը
«1.3. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)»	Լրացվում է այն մարմնի անվանումը, որը հանդիսանում է տվյալ բնագավառում/ոլորտում համապատասխան ծրագրի քաղաքականության հիմնական պատասխանատուն (բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչը):
«1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻՁԲԸ»	Լրացվում է ծրագրի գործունեության սկիզբը (այն տարեթիվը, երբ առաջին անգամ այդ ծրագիրը հաստատվել է որևիցե ՀՀ պետական բյուջեով): Այն դեպքում երբ ծրագիրը նոր է և դեռ չի ֆինանսավորվել պետական բյուջեով, նշվում է «նոր ծրագիր»: Այն դեպքերում, երբ ծրագիրը շարունակաբար գործում է ավելի քան 5 տարի և անհնար է վերհանել ծրագրի մեկնարկի տարեթիվը, ապա նշվում է «ավելի քան 5 տարի»:
«1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ»	Լրացվում է այն դեպքում, երբ ծրագիրը նախատեսված կամ հաստատված է կոնկրետ ժամանակահատվածի համար (օրինակ՝ արտաքին աջակցությամբ կոնկրետ ծրագրեր): Անորոշ ժամկետայնության պարագայում լրացվում է «շարունակական» բառը:
«1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ»	Լրացվում են հերթականությամբ (վերջին փոփոխությունից սկսած) այն փոփոխությունները ծրագրի անվանման մեջ, որոնք տեղի են ունեցել բյուջետային գործընթացում: Հնարավոր է իրավիճակ, երբ այդ շարքում կհայտնվեն նաև այն դեպքերը, երբ նախորդող բյուջեի մասին օրենքներում ծրագիրը տրոհված էր տարբեր գերատեսչությունների մեջ և այդ իսկ պատճառով էլ պարունակում էր տարբերակվող անվանումներ՝ պատկանելով, սակայն, մեկ ծրագրի: Անհրաժեշտության պարագայում, համառոտ ներկայացվում են փոփոխությունների մանրամասները:
2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ»	Անձնագրի երկրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի էությունը, հիմքերը,

	նպատակները, հիմնական շահառուներին և այլն:
«2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ»	Լրացվում է ծրագրի նպատակը: Անհրաժեշտ է խուսափել բազմաթիվ նպատակների և լայնածավալ շարադրանքից: Որպես կանոն, պետք է հնարավոր լինի ամրագրել մեկ հիմնական նպատակ (սոցիալական, հասարակական խնդիր), որի լուծմանը ուղղված է սույն ծրագիրը: Դրանով նշվում է ծրագրի առկայության տրամաբանությունը, իսկ հնարավորության դեպքում փոխկապակցվում է կառավարության ծրագրերով հաստատված նպատակների հետ:
«2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ»	Սույն աղյուսակի առաջին սյունակում նշվում են այն իրավական/նորմատիվ ակտերի անվանումները, համարները և ընդունման օրը, որով պայմանավորված է ծրագրի առկայությունը: Այդ իրավական հիմքերի շարքում կարող են լինեն ՀՀ Սահմանադրությունը (նշելով համապատասխան կետերը), օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր: Աղյուսակի երկրորդ սյունակում նկարագրվում է թե ինչպես է սույն ծրագիրը նախատեսում արձագանքել տվյալ իրավական ակտով ամրագրված պահանջներին:
«2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ»	Համառոտ նշվում է թե ինչու է հենց այս պետական մարմինը հանդիսանում սույն ծրագրի պատասխանատուն (արդյոք նման լիազորությունը ամրագրված է որևէ իրավական ակտով, կանոնադրությամբ, հրամանով կամ այլ փաստաթղթերով): Ուշադրություն է պետք դարձնել, որ նշվում է ծրագրի քաղաքականության պատասխանատու մարմնի, այլ ոչ թե ծրագրի իրականացնողի/ների լիազորությունները:
«2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ»	Նկարագրվում են ծրագրի թիրախային շահառուների խմբերը և այդ շահառուների շարքում ընդգրկվելու չափանիշները/պայմանները: Նկարագրվում են նաև այդ շահառուներին մատուցվող հիմնական ծառայությունները: (ինչպիսի ծառայություն և մատուցման մեթոդները):
«2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ»	1-ին սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման դասիչը (ըստ ծրագրային դասակարգման՝ հնգանիշ թվային դասիչ): 2-րդ սյունակում ներկայացվում է ծրագրի միջոցառման անվանումը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառումը: Նշվում է նաև միջամտության տեսակը (արդյոք դա ծառայության մատուցման թե տրանսֆերտի տրամադրման բնույթ է կրում և այլն): 4-րդ սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուների շրջանակը պետության/գերատեսչության կողմից միջոցառման շրջանակներում մատուցվող ծառայության փոխհատուցման աստիճանը (հնարավորության սահմաններում նշվում են ծառայությունների ծավալը, որակը կամ մասնաբաժինը ընդհանուր ծառայության մեջ և այլ): Հարկ

	եղած դեպքերում, հստակություն մտցնելու նպատակով, հնարավոր է նաև մատնանշել փոխհատուցման շրջանակում չմտած ծավալը (օրինակ որ մասով և/կամ որ դեպքերում պետությունը պարտավոր չէ մատուցել ծառայությունը):
«2.6. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ»	Սույն բաժնում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառման շրջանակներում դրվող ծախսերի բնույթը: 1-ին սյունակում նկարագրվում է միջոցառման անվանումը: 2-րդ սյունակում նկարագրվում է համապատասխան միջոցառման շրջանակներում իրականացվող պարտադիր (պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) կամ հայեցողական (հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) պարտավորությունների համառոտ նկարագիրը՝ այդ թվում մատուցվող ծառայությունների, տրամադրող տրանսֆերտների և շահառուների շրջանակը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները: Այն լրացվում է միայն պարտադիր պարտավորությունների դեպքում: 4-րդ սյունակում ներկայացվում է պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը: Մասնավորապես, կատարվում են հղումներ պարտադիր ծախսային պարտավորությունները սահմանող օրենքների և միջազգային պայմանագրերի կոնկրետ դրույթների վրա, իսկ այդ պարտավորությունների շրջանակներում գործադիր մարմին վերապահված հայեցողական իրավասությունների դեպքում՝ նաև այդ իրավասությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում կատարվում են հղումներ այդ ծախսային պարտավորությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա:
«2.7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)»	Սույն բաժնում նկարագրվում է իրականացման եղանակը՝ նշելով ներգրավված կազմակերպությունների շրջանակը/տեսակները (եթե կիրառելի է): Այն դեպքերում երբ դա անխուսափելի է և բխում է ծրագրի իրականացման եղանակի բնույթից ու յուրահատկություններից, հնարավոր է նաև ներկայացնել այդ կազմակերպության/ների հստակ անվանումները:
«3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ»	Անձնագրի երրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի պլանավորման և ընթացքը (արդյունավետությունը) գնահատող ցուցանիշների համակարգը
«3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ»	Սույն աղյուսակը նկարագրում է Ծրագրի վերջնական արդյունքի չափորոշիչները, որոնցով չափորոշվում է ծրագրի նպատակի իրագործումը: Աղյուսակի առաջին սյունակում լրացվում են վերջնական

	արդյունքի չափորոշիչները: Վերջնական արդյունքները բնութագրելիս պետք է օգտվել ՀՀ ՖՆ կողմից մշակած ծրագրային բյուջետավորման մեթոդաբանությունից: 2-րդ սյունակում լրացվում է այդ վերջնական արդյունքի չափման միավորը (% , քանակ, հարաբերակցություն և այլն) 3-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ:
«3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ»	Սույն աղյուսակը նկարգրում է ծրագրի միջոցառման արդյունքային չափորոշիչները: 1-ին և 2-րդ սյունակներում նշվում է միջոցառման անվանումը և դասիչը: 3-րդ սյունակում նշվում է արդյունքի չափորոշիչը (քանակական, որակական, ժամկետի և այլն), որով և բնութագրվում և գնահատվում է ծրագրի միջոցառումը: Արդյունքի չափորոշիչների սահմանման համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ՖՆ 2017թ հունիսի 23-ի թիվ 311-Ա հրամանով սահմանված ԾԲ մեթոդաբանությունից: 3-րդ սյունակում նշվում է չափորոշիչի չափման միավորը (մարդ, ստանդարտներին համապատասխանության աստիճան, օր, և այլն): 4-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: