ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. **2022թվականի աշխատանքային ծրագրի վերլուծություն, 2023թվականի աշխատանքային ծրագրի կազմում, կիսամյակային գնահատված կատարողականների հավաքագրում և արդյունքների ամփոփում**

Հավաքագրվել է քաղաքացիական ծառայողների 2021 թվականի երկրորդ կիսամյակի և 2022 թվականի առաջին կիսամյակի կատարողականների արդյունքները, ամփոփվել և ներկայացվել է հաշվապահություն:

Մարզպետարանի 2022 թվականի երկրորդ կիսամյակի և 2021 թվականի առաջին կիսամյակի կատարողականների արդյունքները ամփոփվել և համապատասխան ձևաչափով ներկայացվել է վարչապետի աշխատակազմ:

Աջակցել ենք վարչություններին 2023 թվականի աշխատանքային ծրագրերի կազմման, փաստաթղթաշրջանառության համակարգ մուտքագրման աշխատանքներին: Կազմել ենք մարզպետարանի 2023 թվականի նախնական աշխատանքային ծրագիրը և ներկայացրել վարչապետի աշխատակազմ: Ծրագիրը համադրվել է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի նոյեմբերի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021-2026 թվականների գործունեության միջոցառումների ծրագիրը հաստատելու մասին» թիվ 1902-Լ որոշմամբ հաստատված միջոցառումների հետ:

2. **ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող ՊՈԱԿ-ների և ՓԲԸ-ների տնօրենների և անձնակազմի աշխատակիցների անձնական գործերի վարում, տեղեկատվության տրամադրում և տեղեկատվական հարթակի վարում: Քաղաքացիական ծառայողների գրանցամատյանի և կադրերի ռեզերվի վարում ընդհանուր տեղեկատվական հարթակում**

Թարմացվել են մարզպետարանի ենթակայության տակ գտնվող ՊՈԱԿ-ների և ՓԲԸ-ների տնօրենների և մարզպետարանի անձնակազմի աշխատակիցների անձնական գործերը, համապատասխան փոփոխությունները ներառվել են: Քաղաքացիական ծառայության օրենսդրությամբ պահանջվող տեղեկատվությունը սահմանված ժամկետում տրամադրվել է վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ:

Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն տեղեկատվություն է տրամադրվել Վայոց ձորի մարզպետարանի և մարզպետարանի ենթակայության կազմակերպությունների թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ:

Նոր աշխատանքի ընդունվողների սոցիալական փաթեթի շահառու դառնալու վերաբերյալ տվյալներ են տրամադրվել ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչությանը:

Բարձրաստիճան պաշտոնյաների աշխատանքի ընդունվելուց կամ ազատվելուց տեղեկատվություն է տրամադրվել կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովին: Խորհրդատվություն է տրամադրվել հայտարարատու պաշտոնատար անձանց:

Բաժինը մասնակցում է մարզպետարանի հաստիքացուցակի կազմման աշխատանքներին, կատարում տարվա ընթացքում աշխատանքային ստաժի հետ կապված փոփոխությունները, ներկայացնում որոշումների նախագծերը:

Բաժինը վարում է անցակետի կառավարման՝ հաճախումների հետ կապված ծրագիրը, կատարվում է ամենօրյա մշտադիտարկում՝ աշխատակիցների աշխատանքային ժամերի հաշվառում և յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող աշխատանքային օրը ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության հաշվապահական հաշվառման բաժին է ներկայացվում նախորդ ամսվա հաճախացուցակը:

3. ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի որոշումների, գլխավոր քարտուղարի հրամանների, պաշտոնի անձնագրերի, պայմանագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի պատրաստում

2022 թվականի ընթացքում ներկայացվել է վիզավորման, հաստատման գլխավոր քարտուղարի 438 հրամանի նախագիծ: Անձնակազմի կառավարման բաժնի գործունեության հետ կապված մարզպետի որոշումների նախագծերը, որոնք առնչվում եմ մրցույթներին, աշխատանքի նշանակմանն, ազատմանը, խրախուսանքներին, կարգապահական տույժերին, արձակուրդներին ներկայացվել են վիզավորման, այնուհետև հաստատման և հանձնվել քարտուղարության ընդհանուր բաժին հաշվառման:

Կնքվել են աշխատանքային պայմանագրեր նոր աշխատանքի ընդունվողների հետ, համաձայնագրերով երկարացվել են պայմանագրերի գործողության ժամկետները: Անհրաժեշտությունից ելնելով կատարվել են փոփոխություններ պաշտոնների անձնագրերում և ներկայացվել համաձայության և հաստատման:

4. Մարզպետարանի ենթակայության առողջապահական, մշակութային կազմակերպությունների տնօրենների և մարզպետարանի քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնների մրցույթների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում: Վարկանիշային ցուցակներից ընտրված անձանց հետ հարցազրույց վարելու նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում

2022 թվականի նոյեմբերին անցկացվել է Մարզպետարանի ենթակայության մշակութային ՊՈԱԿ-ների տնօրենների թափուր պաշտոնների մրցութների

նախապատրաստական աշխատանքներ, կազմվել և մուտքագրվել են թեստավորման և հարցազրույցի փուլի հարցաշարերը:
2022 թվականի մայիսին «Եղեգնաձորի ԲԿ» ՓԲԸ-ի տնօրենի պաշտոնավարման ժամկետը երկարաձգվել է 3 /երեք/ տարի ժամկետով:
Իրականացրել ենք թվով 8 քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնների մրցույթների նախապատրաստական աշխատանքներ՝ կազմվել են թեստավորման և հարցազրույցի փուլի հարցաշարերը, տրվել է հայտարարություններ և ըստ անհրաժեշտության տրամադրվել է տեղեկատվություն՝ կայք էջում զետեղելու և վարչապետի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ: Մրցույթների արդյունքում 6 քաղաքացիական ծառայության պաշտոններ համալրվել են:
Մարզպետարանի կայքում տրվել է 2 անգամ փորձագետի ներգրավման հայտարարություն, որի արդյունքում կնքվել է պայմանագիր դիմորդի հետ 6 ամիս ժամկետով:

5. **Վերապատրաստումների, գործուղումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում**

Տարեսկզբին 2021 թվականի 2 կիսամյակների կատարողականների արդյունքների հիման վրա որոշվել են 2022 թվականին պարտադիր վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողները: Կատարվել է վերապատրաստման ենթակա քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստման կարիքների գնահատում վերպատրաստվողի և իր ղեկավարի կողմից: Մարզպետարանի վերապատրաստման ծրագիրը ներկայացվել է քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի համաձայնության և այնուհետև գլխավոր քարտուղարի հաստատման:
2022 թվականին վերապատրաստվել են թվով 7 քաղաքացիական ծառայողներ մասնագիտական և կոմպետենցիաների ուղղությամբ:
Մարզպետարանի աշխատակիցները տարբեր մարմիններ գործուղումների են մեկնել նախապես ներկայացված պաշտոնական իրավերների կամ օրենսդրությամբ նախատեսված անհրաժեշտությունից ելնելով:
Գործուղումները ձևակերպվել են հրամանով և գործուղման թերթիկով: Գործուղումից վերադառնալուց հետո աշխատակիցները ներկայացրել են հաշվետվություն:

6. **Մարզպետարանի բարեվարքության համակարգի աշխատանքների համակարգում**

Մրցույթների անցկացման նախապատրաստական փուլում մրցույթների մասնակիցները հայտարարություն են ներկայացրել բարեվարքության հետ կապված՝ անհամատեղելիության պահանջների, այլ սահմանափակումների /ձեռնարկատիրական գործունեության, այլ վճարովի աշխատանք / վերաբերյալ:

Մրցույթի արդյունքում պաշտոնի նշանակված քաղաքացիական ծառայողների վերաբերյալ պահանջվել է դատվածության բացակայության մասին տեղեկանք:
Մարզպետարանում բարեվարքության համակարգի հետ կապված խախտումներ չեն արձանագրվել:
Բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչը հանդիսանում է նաև հայտարարագրման պատասխանատու:

7. Քաղաքացիների դիմում-բողոքների քննարկում

Քաղաքացիների դիմումներում բարձրացված հարցերը կապված են աշխատանքի պահանջի հետ և ըստ պատշաճի գրավոր հարցմանը տրվել է գրավոր պատասխան: Եղել են նաև շատ բանավոր հարցումներ, կապված հիմնականում քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների մրցույթով համալրման և վարկանիշային ցուցակներում ընդգրկվելու հետ կապված:

Մարզպետարանի աշխատակիցների առաջին իսկ պահանջի դեպքում տրվել է իրենց անձնական գործի /տվյալների/ հետ կապված փաստաթղթի պատճենը կամ տեղեկանքը աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ պահանջվող ձևաչափով և բովանդակությամբ:

Բաժնի աշխատակիցները 2022 թվականին օգտագործել են իրենց ամենամյա նվազագույն և լրացուցիչ արձակուրդները:

16.01.2023