ԱԿՏ

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Հերմոնի համայնքում 2013 թվականի նոյեմբերի 26-ից դեկտեմբերի 16-ը իրականացված վարչական հսկողության վերաբերյալ

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 190-Ա հրամանով հաստատված աշխատանքային ծրագրի և ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետի 2013 թվականի նոյեմբերի 26-ի թիվ 92 որոշմամբ Հերմոնի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության աշխատանքներին մասնակցել են մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Ն.Սիմոնյանը , ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Վ.Հովհաննիսյանը , իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետ Ա.Մանասերյանը , Հողօգտագործման և հողաշինության տեսչության բաժնի գլխավոր մասնագետ Ս.Խլխաթյանը , քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ս.Աղաջանյանը , Հերմոնի համայնքի ղեկավար Գ.Օհանյանը , Հերմոնի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար Ա.Պողոսյանը :

__Հերմոնի համայնքի ավագանին__ 2012 թվականի ընթացքում գումարել է 4 նիստ, ընդունել է 15 որոշում : 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում ավագանին գումարել է՝ 10 նիստ , ընդունել է 30 որոշում :

Հերմոնի համայնքի ավագանին 2012 թվականին գումարելով ընդամենը 4 նիստ խախտել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջը , այն է << **Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ**>>:

Որոշ դեպքերում ավագանու որոշումները ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 1-ին ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 3-րդ կետի* / :

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 11-ի <<Հասարակայնությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին>> թիվ 1146-Ն որոշման 2-րդ

կետի պահանջները աշխատակազմում կատարված են թերություններով /*Համաձայն՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 2-րդ կետի* / :

<u>Հերմոնի համայնքի ղեկավարը</u> իր աշխատակազմի ու բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի , հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացրել է ավագանու հաստատմանը / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 6-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>* :

Սահմանել է շենքերի ու շինությունների համարակալումը , ընդունել է որոշումներ, կազմել է արձանագրություններ , արձակել է կարգադրություններ /*Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 2-րդ կետի 8-րդ ենթակետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում*

իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 16-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:

Ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության կողմից պատվիրավված լիազորությունների իրականացումը : Ձեռնարկել է համապատասխան միջոցներ քաղաքացիական պաշտպանության , հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների , ինչպես նաև տեխնոլոգիական ու տարերային աղետների վտանգների նվազեցման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ /*Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>* /:

Ղեկավարվելով ՀՀ ՏԻՄ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ղեկավարը աշխատանքներ է տարել պարտադիր , պատվիրակված և կամավոր լիազորությունների կատարման ուղղությամբ:

Միջոցներ է ձեռնարկում համայնքի բնակիչների շահերի պաշտպանության համար , կազմակերպում է համայնքի բնակչության հաշվառումը , սահմանում է խնամակալություն և հոգաբարձություն , կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն :

Աջակցում է զորակոչին , զորահավաքներին , քաղաքացիական պաշտպանության մարմիններին : Սահմանված կարգով տալիս է շինարարության թույլտվություն , իրականացնում է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը , կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը , դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը */Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 22-րդ , 25-րդ և 27-րդ ենթակետերի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:*

Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող արոտների օգտագործման համար չեն կնքվել վարձակալական պայմանագրեր:

Խախտվել են ՀՀ հողային օրենսգրքի 76-ից 80 –րդ հոդվածների պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներում առկա են որոշակի թերություններ հողային հարաբերությունների վերաբերյալ:

Խախտվել են ՀՀ հողային օրենսգրքի 67-ից 70 –րդ հոդվածների պահանջները:

/Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 3-րդ կետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի հողօգտագործման բնագավառում

իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :

Կազմում և կառավարում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեությունը , աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը , հանրակրթական դպրոցի գործունեությանը , առողջապահական մարմինների, սանիտարահիգենիկ , հակահամաճարակային միջոցառումներին /*Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 4-րդ , 7-րդ և 8-րդ ենթակետերի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>* /:

Հերմոնի համայնքի ղեկավարը 2012 թվականին ընդունել է 23 որոշումներ , 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում՝ 20 որոշումներ:

Համայնքի ղեկավարի որոշումներն ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ :

2012 թվականի ընթացքում համայնքի ղեկավարը արձակել է 8 , 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում ՝ 6 կարգադրություններ :

2012 թվականի ընթացքում գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը արձակել է 1 հրաման: 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում աշխատակազմի քարտուղարի կողմից հրամաններ չեն արձակվել:

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 40-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների խախտմամբ /*Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 3-րդ կետի* / :

Համայնքի ղեկավարը խախտել է ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջը և համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացրել կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները / *Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 1-ին մասի 5-րդ կետի* << *Կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և*

անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ >> / :

Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը իրազեկում է ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին /*Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում*

իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :

Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ միջոցներ է կիրառում տեխնոլոգիական աղետները կանխելու , տարերային և տեխնոլոգիական աղետների հետևանքները վերացնելու ուղղությամբ / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>*/:

Պատշաճ հսկողություն չի իրականացնում առևտրի , հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 5-րդ կետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>*/:

Համայնքի տարածքում պատշաճ մակարդակով կազմակերպվում են գյուղատնտեսական մշակաբույսերի հիվանդությունների դեմ պայքարի աշխատանքները : Անհրաժեշտ վերահսկողություն է իրականացվում բնության պահպանությանը / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 20-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>*/:

<u>Հերմոնի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքները հետևյալն են</u>

/ Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 1-ից 16-րդ կետերի /

1. Գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը լրամշակման փուլում է :

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները թերի են վարվում : Ավագանու որոշումները ընդունվել են <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ:

3. Աշխատակազմը ստորաբաժանումներ չունի.

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են սահմանված կարգով, այդ թվում՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին :

4. Հերմոնի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության նոր պաշտոնների անձնագրերը ՝ ՀՕ-53-Ն օրենքի, ՀՀ փոխվարչապետ , տարածքային կառավարման նախարարի 16.03.2012 թվականի թիվ 40-Ա հրամանի, 25.02.2013 թվականի ՀՕ-4-Ն օրենքի փոփոխությունների և լրացումների համաձայն .

5. Համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարման նկատմամբ ուսումնասիրությունը իրականացվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի թիվ 20-Ն հրամանով հաստատված <<Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի>> համաձայն : Ուսումնասիրության ընթացքում հայտնաբերվել են հետևյալ թերությունները .

ա) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելու մասին համապատասխան մրցութային հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունը բացակայում է ,

բ) անձնական թերթիկը (Ձև N 2) ՝ լրացված է բացթողումներով,

գ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության կողմից տրամադրվող դատվածության բացակայության մասին տեղեկանքը բացակայում է

դ) աշխատանքային գրքույկները թերի են լրացված ,

ե) համայնքային ծառայողի կողմից իր կատարած աշխատանքների մասին անմիջական ղեկավարին ներկայացրած կիսամյակային հաշվետվությունները չեն բխում հաշվետվողականության տրամաբանությունից

զ) անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ծառայողական բնութագիրը բացակայում է,

է) համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը բացակայում են,

6. Ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է , որ Հերմոնի համայնքի ղեկավարի համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմերը հաստատելու մասին կայացվել է որոշում, սակայն համայնքի ավագանու նիստում չի քննարկվել և չի հաստատվել մրցութային ու ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկվող համայնքի ավագանու քանակական և անհատական կազմը :

7. Հերմոնի համայնքի ղեկավարը համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմը հաստատելուց հետո 20-օրյա ժամկետում՝ հրավիրել է հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ ու ընտրել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ .

8. ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավար 7-րդ կետում նշված որոշման հավելվածների տեսքով հաստատել է նաև համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը.

9. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա հաստատվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը և պատշաճ իրազեկվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

10. Հերմոնի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը ոչ պատշաճ կերպով է վարում մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած

քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանը, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը , ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանը.

11. Հերմոնի գյուղապետարանի աշխատակազմում համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

12. Հերմոնի գյուղական համայնքից ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) ուսումնասիրությունը փաստում է դրանց արժանահավատությունը .

13. Հերմոնի գյուղական համայնքում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրության արդյունքում խախտումներ չեն արձանագրվել .

14. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի հանձնարարականների կատարման մասով ՝ կապված համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու հետ (զինապարտության, խնամակալության և հոգաբարձության մասով, ինչպես նաև «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքում կատարված փոփոխություններից և լրացումներից բխող, պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխությունների կատարման անհրաժեշտության մասով), խախտումներ չեն արձանագրվել :

15. Հերմոնի գյուղական համայնքում վարվում է Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյան . գրանցամատյանի վարման ուղղությամբ ցուցաբերվել է մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն :

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից Հերմոնի համայնքում ուսումնասիրություններ կատարվել են:

Հերմոնի գյուղական համայնքում կատարված վարչական հսկողության վերաբերյալ կազմված ակտը քննարկվել է մարզպետարանում : Քննարկման արդյունքները տրամադրվել է համայնքի ղեկավարին և առաջարկվել է ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ արձանագրված խախտումներն ու բացթողումները վերացնելու համար . ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետին ներկայացնել տեղեկատվություն :

Հանձնաժողովի անդամներ՝ Ն.Սիմոնյան

Վ.Հովհաննիսյան

Ս.Աղաջանյան

Ս.Խլխաթյան

Ա.Մանասերյան

Գ.Օհանյան

Ա.Պողոսյան

13.12.2013թ.