

«Վայոց ձորի մարզի Գողթանիկի համայնքում 2013 թվականի նոյեմբերի 26-ից դեկտեմբերի 16-ը իրականացված վարչական հսկողության վերաբերյալ

«Վիճակագրության, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 190-Ա հրամանով հաստատված աշխատանքային ծրագրի և «Վայոց ձորի մարզպետի 2013 թվականի նոյեմբերի 26-ի թիվ 92 որոշմամբ Գողթանիկի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության աշխատանքներին մասնակցել են մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Ն.Սիմոնյանը , ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության գլխավոր մասնագետ Վ.Հովհաննիսյանը , իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետ Ա.Մանասերյանը , Հողօգտագործման և հողաշինության տեսչության բաժնի գլխավոր մասնագետ Ս.Խլիսարյանը , քաղաքաշինության վարչության գլխավոր մասնագետ Ս.Աղաջանյանը , Գողթանիկի համայնքի ղեկավար Հ.Սանվելյանը , Գողթանիկի գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ Ն.Զոհրաբյանը :

Գողթանիկի համայնքի ավագանին 2012 թվականի ընթացքում գումարել է 6 նիստ, ընդունել է 26 որոշում : 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում ավագանին գումարել է 11 նիստ , ընդունել է 30 որոշում :

Որոշ դեպքերում ավագանու որոշումները ընդունվել են « Իրավական ակտերի մասին » «Օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ / Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի «Վարչական հսկողություն» բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 1-ին ենթակետի' «Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն» և «Կադրային գործի վարում» բաժնի 3-րդ կետի / :

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 11-ի «Հասարակայնությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին» թիվ 1146-Ն որոշման 2-րդ կետի պահանջները աշխատակազմում կատարված են թերություններով /Համաձայն' մեթոդական ուղեցույց ' «Կադրային գործի վարում» բաժնի 2-րդ կետի / :

Գողթանիկի համայնքի ղեկավարը իր աշխատակազմի ու բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի , հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացրել է ավագանու հաստատմանը / *Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 6-րդ ենթակետի' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :*

Սահմանել է շենքերի ու շինությունների համարակալումը , ընդունել է որոշումներ, կազմել է արձանագրություններ , արձակել է կարգադրություններ /*Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 2-րդ կետի 8-րդ ենթակետի ' <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում*

իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 16-րդ ենթակետի' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:

Ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների իրականացումը : Ձեռնարկել է համապատասխան միջոցներ քաղաքացիական պաշտպանության , հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների , ինչպես նաև տեխնոլոգիական ու տարերային աղետների վտանգների նվազեցման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ /*Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:*

Ղեկավարվելով ՀՀ ՏԻՄ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ղեկավարը աշխատանքներ է տարել պարտադիր , պատվիրակված և կամավոր լիազորությունների կատարման ուղղությամբ:

Միջոցներ է ձեռնարկում համայնքի բնակիչների շահերի պաշտպանության համար , կազմակերպում է համայնքի բնակչության հաշվառումը , սահմանում է խնամակալություն և հոգաբարձություն , կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն :

Աջակցում է զորակոչին , զորահավաքներին , քաղաքացիական պաշտպանության մարմիններին : Սահմանված կարգով տալիս է շինարարության թույլտվություն , իրականացնում է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը , կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը , դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը /*Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի «Վարչական հսկողություն» բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 22-րդ , 25-րդ և 27-րդ ենթակետերի՝ «Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարագրի իրավական և մասնագիտական հսկողություն»* /:

Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող արոտների օգտագործման համար չեն կնքվել վարձակալական պայմանագրեր:

Խախտվել են ՀՀ հողային օրենսգրքի 76-ից 80 -րդ հոդվածների պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներում առկա են որոշակի թերություններ հողային հարաբերությունների վերաբերյալ:

Խախտվել են ՀՀ հողային օրենսգրքի 67-ից 70 -րդ հոդվածների պահանջները:

/Համաձայն՝ մեթոդական ուղեցույցի «Վարչական հսկողություն» բաժնի 2-րդ մասի , 3-րդ կետի՝ «Համայնքի ղեկավարի հողօգտագործման բնագավառում

իրականացրած լիազորությունների նկարագրի իրավական և մասնագիտական հսկողություն» :

Կազմում և կառավարում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեությունը , աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը , հանրակրթական դպրոցի

գործունեությանը , առողջապահական մարմինների, սանիտարահիգիենիկ , հակահամաճարակային միջոցառումներին /Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 4-րդ , 7-րդ և 8-րդ ենթակետերի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարագրամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:

Գողթանիկի համայնքի ղեկավարը 2012 թվականին ընդունել է 30 որոշումներ , 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում ' 28 որոշումներ:

Համայնքի ղեկավարի որոշումներն ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ :

2012 թվականի ընթացքում համայնքի ղեկավարը արձակել է 7 , 2013 թվականի հունվար-նոյեմբեր ամիսների ընթացքում ' 6 կարգադրություններ :

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 40-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջների խախտմամբ /Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկարագրամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 3-րդ կետի / :

Համայնքի ղեկավարը խախտել է ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջը և համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացրել կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները / Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 1-ին մասի 5-րդ կետի << Կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ >> / :

Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը իրազեկում է ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին /Համաձայն ' մեթոդական

ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետի ' <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում

իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :

Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ միջոցներ է կիրառում տեխնոլոգիական աղետները կանխելու , տարերային և տեխնոլոգիական աղետների հետևանքները վերացնելու ուղղությամբ / Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույց ' <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>:/:

Պատշաճ հսկողություն չի իրականացնում առևտրի , հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում / Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույց ' <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 5-րդ կետի ' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>:/:

Համայնքի տարածքում պատշաճ մակարդակով կազմակերպվում են գյուղատնտեսական մշակաբույսերի հիվանդությունների դեմ պայքարի աշխատանքները : Անհրաժեշտ վերահսկողություն է իրականացվում բնության պահպանությանը / Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 20-րդ ենթակետի' <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>:/:

Գողթանիկի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքները հետևյալն են

/ Համաձայն ' մեթոդական ուղեցույցի <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 1-ից 16-րդ կետերի /

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրությունը լրամշակման փուլում է :
2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները թերի

են վարվում : Ավագանու որոշումները ընդունվել են «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոնների խախտմամբ:

3. Աշխատակազմը ստորաբաժանումներ չունի.

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են սահմանված կարգով, այդ թվում՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին :

4. Գողթանիկի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության նոր պաշտոնների անձնագրերը՝ ՀՕ-53-Ն օրենքի, ՀՀ փոխվարչապետ , տարածքային կառավարման նախարարի 16.03.2012 թվականի թիվ 40-Ա հրամանի, 25.02.2013 թվականի ՀՕ-4-Ն օրենքի փոփոխությունների և լրացումների համաձայն .

5. Համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարման նկատմամբ ուսումնասիրությունը իրականացվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի թիվ 20-Ն հրամանով հաստատված «Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի» համաձայն : Ուսումնասիրության ընթացքում հայտնաբերվել են հետևյալ թերությունները .

ա) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելու մասին համապատասխան մրցութային հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունը բացակայում է ,

բ) անձնական թերթիկը (Ձև N 2)՝ լրացված է բացթողումներով,

գ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության կողմից տրամադրվող դատվածության բացակայության մասին տեղեկանքը բացակայում է

դ) աշխատանքային գրքույկները թերի են լրացված ,

ե) համայնքային ծառայողի կողմից իր կատարած աշխատանքների մասին անմիջական ղեկավարին ներկայացրած կիսամյակային հաշվետվությունները չեն բխում հաշվետվողականության տրամաբանությունից

զ) անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ծառայողական բնութագիրը բացակայում է ,

է) համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը բացակայում են,

6. Ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է , որ Գողթանիկի համայնքի ղեկավարի համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմերը հաստատելու մասին կայացվել է որոշում, սակայն համայնքի ավագանու նիստում չի քննարկվել և չի հաստատվել մրցութային ու ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկվող համայնքի ավագանու քանակական և անհատական կազմը :

7. Գողթանիկի համայնքի ղեկավարը համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմը հաստատելուց հետո 20-օրյա ժամկետում՝ հրավիրել է հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ ու ընտրել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ .

8. ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավար 7-րդ կետում նշված որոշման հավելվածների տեսքով հաստատել է նաև համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը.

9. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա հաստատվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը և պատշաճ իրազեկվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

10. Գողթանիկի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը ոչ պատշաճ կերպով է վարում մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանը, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը , ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանը.

11. Գողթանիկի գյուղապետարանի աշխատակազմում համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության,

համապատասխան ստաժի և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

12. Գողթանիկի գյուղական համայնքից ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) ուսումնասիրությունը փաստում է դրանց արժանահավատությունը .

13. Գողթանիկի գյուղական համայնքում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրության արդյունքում խախտումներ չեն արձանագրվել .

14. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի հանձնարարականների կատարման մասով՝ կապված համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու հետ (զինապարտության, խնամակալության և հոգաբարձության մասով, ինչպես նաև «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքում կատարված փոփոխություններից և լրացումներից բխող, պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխությունների կատարման անհրաժեշտության մասով), խախտումներ չեն արձանագրվել :

15. Գողթանիկի գյուղական համայնքում վարվում է Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյան . գրանցամատյանի վարման ուղղությամբ ցուցաբերվել է մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն :

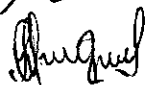
16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից Հերմոնի համայնքում ուսումնասիրություններ կատարվել են:

Գողթանիկի գյուղական համայնքում կատարված վարչական հսկողության վերաբերյալ կազմված ակտը քննարկվել է մարզպետարանում : Քննարկման արդյունքները տրամադրվել է համայնքի ղեկավարին և առաջարկվել է ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ արձանագրված խախտումներն ու բացթողումները վերացնելու համար . ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետին ներկայացնել տեղեկատվություն :

Հանձնաժողովի անդամներ՝



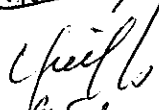
Ն.Սիմոնյան



Վ.Հովհաննիսյան



Ս.Աղաջանյան



Ս.Խլիսարյան



Ա.Մանասերյան



Լ.Սանվելյան



Ն.Զոհրաբյան

13.12.2013թ.