



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԼԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴՐՈՒՄ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Գլաձոր համայնք
h. Գլաձոր, 33 փ., 41 շ., (0281)2-22-80, (0281)2-34-46, gladzor.gladzor@mail.ru

NO 15-87

<<28>> մարտի 2018 թ.

**ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ**

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ի պատասխան Ձեր 12.01.2018 թ. N 01/08.1/303-18 գրության՝ Ձեզ ենք ներկայացնում << Վայոց ձոր մարզի Գլաձոր համայնքի ավագանու 2018 թվականի մարտի 24-ին կայացած թիվ 03 նիստի թիվ 31 որոշումը «Գլաձոր համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/ հաստատելու մասին»:

Կցվում է ՏԱՊ-ը:

Առդիր <<25>> թերթ:



Սարգսյան **Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ**



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

հեռ. (0281) 2-22-80, (0281)2-34-46

հ. Գլաձոր, 33փող, 41 շենք

Նիստի թիվ 03

« 24 » մարտի 2018 թ .

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 31

**« ՀԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 42-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Գլաձոր համայնքի 2018թ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Ավագանիներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ	Բացակա
Գաբրիելյան Ա.				
Գասպարյան Բ.				
Գևորգյան Ա.				
Լևոնյան Վ.				
Մանասերյան Կ.				
Մարգարյան Ա.				
Մարգարյան Գ.				
Մարտիրոսյան Մ.				
Սարգսյան Է.				
Սաֆարյան Ե.				
Վարդանյան Գ.				



Ա.ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

ԿԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Մովսիսյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ. Մարտի 24 -ի թիվ 31 որոշմամբ

(նիստի ամսաթիվը)

Գլաձոր 2018թ.



Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	2
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	6
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	14
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	17

Ներածություն

Գլաձոր համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Գլաձոր համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Գլաձոր համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Գլաձոր համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Գլածոր համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	12	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	26	28
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	6347	6665
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	25000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	30/249	33/260

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Գլածոր բազմաբնակավայր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	60	65
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: .Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը .Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը .Ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	40	45
	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	35	40
	Հանրային տարածքների		35

<p>պայմաններ .Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը</p>	<p>մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %</p> <p>Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը</p>	<p>30</p> <p>Առկա չէ</p>	<p>Առկա է</p>
<p>Ոլորտ 3. Կրթություն: Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ</p>	<p>Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում %</p>	<p>80</p>	<p>80</p>
<p>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը</p>	<p>Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, %</p>	<p>60</p>	<p>70</p>
<p>Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %</p>	<p>70</p>	<p>75</p>
<p>Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը</p>	<p>Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%</p>	<p>53</p>	<p>60</p>

* Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3475.0	Բոլոր բնակավայրերում
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	54710.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		58185.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
3	Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում	0	Գլածոր բնակավայր
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	33900.0	Բոլոր բնակավայրերում
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	8550.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		42450.0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	46790.0	Գլածոր բնակավայր
Ընդամենը		46790.0	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	2000.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		2000.0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	4000.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		4000.0	
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն			
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	16000.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		16000.0	
Ընդհանուրը		169425.0	

Աղյուսակ 4. SՄ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	• Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
<p>Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Գլածոր բազմաբնակավայր համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ</p>	<p>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 65%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>SՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 60%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծրագրային թարմացումներ -2 • Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 15 % • 2ախագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-13 <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համակարգիչների թիվը-4 • Աշխատակիցների թիվը-4 • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 3475.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Գլածորի համայնքապետարան, „ՏՀՀԿԿ“, „Վեկտոր պյուս“, ՍՊԸ</p>			

Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում

<p>Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում</p>	<p>ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 60%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	
<p>Միջոցառումներ. 1. Գլածոր համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ առանց բնակավայրերի վարչական ղեկավարների պահպանման ծախսերի 2. Գետափ բնակավայրի վարչական ղեկավարի պահպանում 3. Վերնաշեն բնակավայրի վարչական ղեկավարի պահպանում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ավագանու նիստերի թիվը - 10 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 0 • Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով 	<p>Գլածորի համայնքապետարան</p>			
	<p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում-19 • Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում - 5 • Համայնքի կենտրոն բնակավայրի աշխ. պահպանման ծախսեր - 45000.0 հազ. դրամ • 2 բնակավայրերում վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսեր- 16800.0 հազ. դրամ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 54710.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 				

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

- **Ոլորտի նպատակներ.**
 - կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը
 - պահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեղքացումը
 - տեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ
 - Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը

Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում

- **Ծրագրի նպատակ.**
 - Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում

- Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է
- Խմելու ջրի բնական մատակարարման ապահովում – 18 ժամ
- Լուսավորության համակարգի

- Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 40%

- Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 42%

- Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 36%

- Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա չէ

Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ և

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

1 տարի

Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ և

Համայնքի ղեկավար

1 տարի

	<p>պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 4%</p>			
<p>Միջոցառումներ. 1. Գլածոր համայնքային կենտրոնի վարչական շենքի կապիտալ վերանորոգում 2. Համայնքի 2 բնակավայրերի խմելու ջրի ցանցերի կապիտալ վերանորոգում 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 4. Զրամատակարարման համակարգի սպասարկում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> Վերանորոգվող վարչական շենքերի թիվը- 1 Վերանորոգվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը-4 կմ Լուսավորվող փողոցների թիվը - 5 Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը-2 <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> Մրցույթների հայտարարություններ- 3 Կապալառուների հետ պայմանագրեր -3 Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 339000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Գլածորի համայնքապետարան</p>		
Ծրագիր 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում				
<p>Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար</p>	<p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 40%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p>	<p>«Գլածոր համայնքային տնտեսություն», ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>1 տարի</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. « Գլածոր համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -4200 Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 15% Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p>	<p>«Գլածոր համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ</p>		

Ոլորտ 3. Կրթություն							
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել նախարարության կրթության որակյալ ծառայություններ	Նախարարության կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի			
Ծրագիր 1. Նախարարության կրթության ծառայության մատուցում համայնքում							
Ծրագրի նպատակ. Նախարարության կրթության կրթության կազմակերպում	Մատուցվող նախարարության կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում - 1 բնակավայր	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	Գլածոր համայնքի մանկապարտեզներ	1 տարի			
Միջոցառումներ. 1. Գլածոր համայնքի մանկապարտեզների ՀՈԱԿ-ների պահպանություն	Ելքի ցուցանիշներ • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը - 195 • Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում - 3 անգամ • Կրթական և դաստիարակական բարդորիչը ընդհանուրի մեջ - 62% Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը - 42 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 46790.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Գլածոր համայնքի մանկապարտեզներ ՀՈԱԿ-ներ					

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ				
<p>Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը</p>	<p>Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 42 %</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում				
<p>Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը</p>	<p>Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 50%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ</p>	<p>1 տարի</p>
<p>Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգավ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մշակութային միջոցառումների թիվը - 8 • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը - 1629 <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը - 3 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Գլածորի համայնքապետարան</p>		
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն				
<p>Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 75%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>

Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին				
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն	Ելքի ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ -150 Համայնքի նորաձինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն /ընտանիքներ/-20 Մուտքի ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	Գլածորի համայնքապետարան		
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն				
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի
Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում				
Ծրագրի նպատակ. Ընդլայնել համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության մշակվող հողատարածքները	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում 80%	Հաշվետվություն, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Գլածոր համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	1 տարի

<p>Միջոցառումներ</p> <p>1.« Գլաժոր համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>2. Գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <p>Համայնքում հողագործության զարգացում և աշխատանքների արդյունավետության բարելավում-10%</p> <p>Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա ձեռք բերում -2</p> <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <p>Հողագործությամբ զբաղվող տնտեսությունների քանակը - 1100</p> <p>Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝160.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</p> <p>Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա /միավոր/ -1</p> <p>169425.0</p>	<p>«Գլաժոր համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ</p>		
<p>Ընդամենը</p>	<p>169425.0</p>			

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀԱՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3475.0	3475.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	54710.0	54710.0				
	Ընդամենը	58185.0	58185.0				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
3	Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում	0	0				
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	33900.0	33900.0				
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	8550.0	8550.0				
	Ընդամենը	42450.0	42450.0				
Ոլորտ 3. Կրթություն							
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	46790.0	46790.0				
	Ընդամենը	46790.0	46790.0				

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	2000.0	2000.0			
	Ընդամենը	2000.0	2000.0			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն						
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	4000.0	4000.0			
	Ընդամենը	4000.0	4000.0			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն						
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	16000.0	16000.0			
	Ընդամենը	16000.0	16000.0			
Ընդհանուրը		169425.0	169425.0			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը
 Աղյուսակ 6. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան Շեղում	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Համակարգիչների թիվը Աշխատակիցների թիվը 	4	4		
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	15			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		3475.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան Շեղում	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Աշխատակիցների թիվը Համայնքի կենտրոնում Աշխատակիցների թիվը Բնակավայրերում 	17	5		

	<ul style="list-style-type: none"> Համայնքի կենտրոն բնակավայրի աշխ. պահպանման ծախսեր հազ. դր 2 բնակավայրերում վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսեր հազ. դր 	45000.0				
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> Ավագանու նիստերի թիվը Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը 	10 0				
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	5				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին %	70				
Ծախսեր, հազ. դրամ		54710.0				
Ոլորտ 2.						
Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն						
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում						
			2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն	
Մուտքային	• Մրցույթների հայտարարությունների թիվը	3				
	• Կապալառուների հետ պայմանագրերների թիվը	3				

Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> Վերանորոգվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը Լուսավորվող փողոցների քանակը կմ 	4				
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	10				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	<ul style="list-style-type: none"> Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար Իսմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում ժամ Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ % 	առկա է				
Ծախսեր, հազ. դրամ		33900.0				
Ծրագիր 2 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում						
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Կիսամյակ/տարեկան	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը Տեխնիկական միջոցներ 	10				
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	4200				
Ելքային (որակական)	Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով -	4				

	անգամ					
Ելքային (ժամկետայնություն)	Արբանյանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	1				
Վերջնական արդյունքի	<ul style="list-style-type: none"> Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում % 	80				
Ծախսեր, հազ. դրամ		8550.0				
Ոլորտ 3. Կրթություն						
Ծրագիր 1 Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում						
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում		Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Աշխատակիցների թիվը Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում անգամ 	42 195 3				
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> Կրթական և դաստիարակչական բաղադրիչը ընդհանուրի մեջ% 	60				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում -բնակավայր	1				
Ծախսեր, հազ. դրամ		46790.0				

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> Մշակութային միջոցառումների թիվը Միջոցառումների մասնակիցների թիվը 	8			
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	1629			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ		2000.0			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	• Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և	150			

	առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ)					
	• Համայնքի նորաձինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ)	20				
Ելքային (որակական)	• Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից %	60				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալական անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	5				
Ծախսեր, հազ. դրամ		4000.0				
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն						
Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության Հարգացման խթանում						
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա /միակոր/	1				
Ելքային (քանակական)	Գյուղատնտեսական մեխանիզացիա ձեռք բերում	2				
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում%	20				
Ելքային	Ծրագրի իրագործման	1 տարի				

(ժամկետայնություն)	ժամկետը		
Վերջնական արդյունքի	Գյուղատնտեսական տեխնիկայի մատչելիությունը բնակավայրերում%	80	
Ծախսեր, հազ. դրամ		16000.0	

Հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ

Ծանոթություն	Ցուցանիշ	Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %	Գնահատման սանդղակ	Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ
				Հիմքը ՄԳՀ
<p>Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև</p> <p>Ք/Ա</p> <p>Ա. Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառնությունների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%)</p> <p>Բ. ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում</p>	Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	Շատ լավ	Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից
		71 - 90 %	Լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը
		41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ
		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով
		0-20%	Վատ	Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն
Օրինակ՝ Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70%				
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային				