ԱԿՏ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Ռինդի համայնքում 2012 թվականի հունիսի 19-ից 21-ն իրականացված վարչական հսկողության վերաբերյալ

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի թիվ 11-Ա հրամանով հաստատված աշխատանքային ծրագրի և ՀՀ Վայոց Ձորի մարզպետի 2012 թվականի հունիսի 18-ի թիվ 34 կարգադրությամբ Ռինդի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության աշխատանքներին մասնակցել են մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Ա.Գրիգորյանը , ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության առաջատար մասնագետ Ա.Հարությունյանը , իրավաբանական բաժնի պետ Ն.Մաղաքյանը , Հողօգտագործման և հողաշինության տեսչության բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Վ.Հայրապետյանը , Ռինդի համայնքի ղեկավար Հ.Սահակյանը , Ռինդի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար Հ.Սիմոնյանը :

__**Ռինդի համայնքի ավագանին**__ 2011 թվականի ընթացքում գումարել է 17 նիստ , ընդունել է 55 որոշում : 2012 թվականի հունվար-հունիս ամիսների ընթացքում ավագանին գումարել է՝ 8 նիստ , ընդունել է 19 որոշում

Ավագանու որոշումները ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 1-ին ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 3-րդ կետի / :*

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 11-ի <<Հասարակայնությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին>> թիվ 1146-Ն որոշման 2-րդ կետի պահանջները աշխատակազմում կատարված են թերություններով */Համաձայն՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 2-րդ կետի / :*

__**Ռինդի համայնքի ղեկավարը**__ իր աշխատակազմի ու բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի , հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացրել է ավագանու հաստատմանը / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 6-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :*

Սահմանել է շենքերի ու շինությունների համարակալումը , ընդունել է որոշումներ, կազմել է արձանագրություններ , արձակել է կարգադրություններ /*Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 2-րդ*

կետի 8-րդ ենթակետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում

իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 16-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:

Ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության կողմից պատվիրավկած լիազորությունների իրականացումը : Ձեռնարկել է համապատասխան միջոցներ քաղաքացիական պաշտպանության , հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների , ինչպես նաև տեխնոլոգիական ու տարերային աղետների վտանգների նվազեցման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ */Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:*

Ղեկավարվելով ՀՀ ՏԻՄ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ղեկավարը աշխատանքներ է տարել պարտադիր , պատվիրակված և կամավոր լիազորությունների կատարման ուղղությամբ:

Միջոցներ է ձեռնարկում համայնքի բնակիչների շահերի պաշտպանության համար , կազմակերպում է համայնքի բնակչության հաշվառումը , սահմանում է խնամակալություն և հոգաբարձություն , կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն :

Աջակցում է զորակոչին , զորահավաքներին , քաղաքացիական պաշտպանության մարմիններին : Սահմանված կարգով տալիս է շինարարության թույլտվություն , իրականացնում է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը , կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը , դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը */Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 22-րդ , 25-րդ և 27-րդ ենթակետերի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:*

Համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը :

1.Համայնքի հողային հաշվեկշռում թերի են կատարվել փոփոխությունները կապված բազմամյա տնկարկների հեկտարային տարածքների , ինչպես նաև քաղաքացիների

սեփականություն հանդիսացող հողերի գործառնական նշանակությունը փոփոխելու կապակցությամբ :

2. Համայնքում ոչ լիարժքեք են պահպանվել ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 1477-Ն որոշման պահանջները `<< Արոտների և խոտհարկների պայմանագրերի կնքման վերաբերյալ >> :

/Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 3-րդ կետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի հողօգտագործման բնագավառում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> :

Կազմում և կառավարում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեությունը , աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը , հանրակրթական դպրոցի գործունեությանը , առողջապահական մարմինների, սանիտարահիգենիկ , հակահամաճարակային միջոցառումներին */Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 4-րդ , 7-րդ և 8-րդ ենթակետերի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> /:*

Ռինդի համայնքի ղեկավարը 2011 թվականին ընդունել է 69 որոշումներ , 2012 թվականի հունվար-հունիս ամիսների ընթացքում ՝ 25 որոշումներ:

Համայնքի ղեկավարի որոշումներ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան :

2011 թվականի ընթացքում համայնքի ղեկավարը արձակել է 51 , 2012 թվականի հունվար-հունիս ամիսների ընթացքում ՝ 9 կարգադրություններ :

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 40-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>> և <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 3-րդ կետի / :*

Համայնքի ղեկավարը խախտել է ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջը և համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացրել կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները

/ *Համաձայն մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 1-ին մասի 5-րդ կետի << Կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում` համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ >>* / :

Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը իրազեկում է ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին /*Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>* :

Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ միջոցներ է կիրառում տեխնոլոգիական աղետները կանխելու , տարերային և տեխնոլոգիական աղետների հետևանքները վերացնելու ուղղությամբ / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 7-րդ կետի 21-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում` իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>/:*

Պատշաճ հսկողություն չի իրականացնում առևտրի , հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույց ՝ <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի, 5-րդ կետի ՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում` իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>/:*

Համայնքի տարածքում պատշաճ մակարդակով կազմակերպվում են գյուղատնտեսական մշակաբույսերի հիվանդությունների դեմ պայքարի աշխատանքները : Անհրաժեշտ վերահսկողություն է իրականացվում բնության պահպանությանը / *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Վարչական հսկողություն>> բաժնի 2-րդ մասի , 7-րդ կետի 20-րդ ենթակետի՝ <<Համայնքի ղեկավարի այլ բնագավառներում` իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ իրավական և մասնագիտական հսկողություն>>/:*

<u>Ռինդի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքները հետևյալն են</u>

/ *Համաձայն ՝ մեթոդական ուղեցույցի <<Կադրային գործի վարում>> բաժնի 1-ից 16-րդ կետերի* /

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրությունը լրամշակման փուլում է :
2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները թերի են վարվում : Ավագանու որոշումները ընդունվել են <<Իրավական ակտերի

մասին>> ՀՀ օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան:

3. Աշխատակազմը ստորաբաժանումներ չունի.

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են սահմանված կարգով, այդ թվում՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին :

4. Ռինդի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվել են համայնքային ծառայության նոր պաշտոնների անձնագրերը ՝ ՀՕ-53-Ն և ՀՀ փոխվարչապետ , տարածքային կառավարման նախարարի 16.03.2012 թվականի թիվ 40-Ա հրամանի փոփոխությունների և լրացումների համաձայն .

5. Համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարման նկատմամբ ուսումնասիրությունը իրականացվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի թիվ 20-Ն հրամանով հաստատված <<Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի>> համաձայն : Ուսումնասիրության ընթացքում հայտնաբերվել են հետևյալ թերությունները .

ա) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելու մասին համապատասխան մրցութային հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունը բացակայում է ,

բ) անձնական թերթիկը (Ձև N 2) ՝ լրացված է բացթողումներով,

գ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության կողմից տրամադրվող դատվածության բացակայության մասին տեղեկանքը բացակայում է

դ) աշխատանքային գրքույկները թերի են լրացված ,

ե) համայնքային ծառայողի կողմից իր կատարած աշխատանքների մասին անմիջական ղեկավարին ներկայացրած կիսամյակային հաշվետվությունները չեն բխում հաշվետվողականության տրամաբանությունից

զ) անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ծառայողական բնութագիրը բացակայում է ,

է) համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը բացակայում են

6. Ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է , որ Ռինդի համայնքի ղեկավարի համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմերը հաստատելու մասին կայացվել է որոշում, սակայն համայնքի ավագանու նիստում չի քննարկվել և չի հաստատվել մրցութային ու ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկվող համայնքի ավագանու քանակական և անհատական կազմը :

7. Ռինդի համայնքի ղեկավարը համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմը հաստատելուց հետո 20-օրյա ժամկետում՝ հրավիրել է հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ ու ընտրել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ .

8. ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավար 7-րդ կետում նշված որոշման հավելվածների տեսքով հաստատել է նաև համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը.

9. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա հաստատվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը և պատշաճ իրազեկվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

10. Ռինդի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը ոչ պատշաճ կերպով է վարում մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանը, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը , ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանը.

11. Ռինդի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

12. Ռինդի գյուղական համայնքից ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) ուսումնասիրությունը փաստում է դրանց արժանահավատությունը .

13. Ռինդի գյուղական համայնքում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրության արդյունքում խախտումներ չեն արձանագրվել .

14. ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի հանձնարարականների կատարման մասով ՝ կապված համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու հետ (զինապարտության, խնամակալության և հոգաբարձության մասով, ինչպես նաև «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքում կատարված փոփոխություններից և լրացումներից բխող, պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխությունների կատարման անհրաժեշտության մասով), խախտումներ չեն արձանագրվել :

15. Ռինդի գյուղական համայնքում վարվում է Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյան . գրանցամատյանի վարման ուղղությամբ ցուցաբերվել է մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն :

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից Ռինդի համայնքում ուսումնասիրություններ չեն կատարվել :

Ռինդի գյուղական համայնքում կատարված վարչական հսկողության վերաբերյալ կազմված ակտը քննարկվել է մարզպետարանում : Քննարկման արդյունքները տրամադրվել է համայնքի ղեկավարին և առաջարկվել է ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ արձանագրված խախտումներն ու բացթողումները վերացնելու համար . ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետին ներկայացնել տեղեկատվություն :

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ա.Հարությունյան
Ն.Սիմոնյան
Վ.Հայրապետյան
Ն.Մաղաքյան
Հ.Սահակյան
Հ.Սիմոնյան

21.06.2012թ.