ԱԿՏ

<< Վայոց Ձորի մարզի Արփիի համայնքում 2012 թվականի մարտի 19-ից 23-ն իրականացված վարչական հսկողության վերաբերյալ

<< փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի թիվ 11-Ա հրամանով հաստատված աշխատանքային ծրագրի և << Վայոց Ձորի մարզպետի 2012 թվականի մարտի 19-ի թիվ 14 կարգադրությամբ Արփիի համայնքում իրականացված վարչական հսկողության աշխատանքներին մասնակցել են մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետ Ա.Գրիգորյանը , ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության պետի տեղակալ Ն.Սիմոնյանը , իրավաբանական բաժնի պետ Հ.Բաղդասարյանը , Հողօգտագործման և հողաշինության տեսչության բաժնի պետ Մ.Մեսրոպյանը , Արփիի համայնքի ղեկավար Գ.Գրիգորյանը , Արփիի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար Զ.Հարությունյանը :

Արփիի համայնքի ավագանին 2011 թվականի ընթացքում գումարել է 9 նիստ , ընդունել է 28 որոշում, իսկ 2012 թվականի հունվար-մարտ ամիսների ընթացքում` 3 նիստ , ընդունել է 9 որոշում :

Ավագանու որոշումները ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> << օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան :

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 11-ի <<Հասարակայնությանն իրավական ակտերի մասին իրազեկման և իրավական ակտերի հաշվառման կարգերը հաստատելու մասին>> թիվ 1146-Ն որոշման 2-րդ կետի պահանջները աշխատակազմում պահպանվում են :

Արփիի համայնքի ղեկավարը իր աշխատակազմի ու բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի , հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացրել է ավագանու հաստատմանը :

Սահմանել է շենքերի ու շինությունների համարակալումը , ընդունել է որոշումներ , կազմել է արձանագրություններ , արձակել է կարգադրություններ : Ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների իրականացումը : Ձեռնարկել է համապատասխան միջոցներ քաղաքացիական պաշտպանության , հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների , ինչպես նաև տեխնոլոգիական ու տարերային աղետների վտանգների նվազեցման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ :

Ղեկավարվելով << ՏԻՄ օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ղեկավարը աշխատանքներ է տարել պարտադիր , պատվիրակված և կամավոր լիազորությունների կատարման ուղղությամբ:

Միջոցներ է ձեռնարկում համայնքի բնակիչների շահերի պաշտպանության համար , կազմակերպում է համայնքի բնակչության հաշվառումը , սահմանում է խնամակալություն և հոգաբարձություն , կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն :

Աջակցում է զորակոչին , զորահավաքներին , քաղաքացիական պաշտպանության մարմիններին : Սահմանված կարգով տալիս է շինարարության թույլտվություն , իրականացնում է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը , կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը , դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

Համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի

սեփականություն համարվող հողամասերը ։ Կազմում և կառավարում է համայնքային ենթակայության հիմնարկների գործունեությունը , աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը , հանրակրթական դպրոցի գործունեությանը , առողջապահական մարմինների, սանիտարահիգենիկ , հակահամաճարակային միջոցառումներին ։

Արփիի համայնքի ղեկավարը 2011 թվականին ընդունել է 46 որոշումներ , 2012 թվականի հունվար-մարտ ամիսների ընթացքում ՝ 8 որոշումներ ։

Համայնքի ղեկավարի որոշումներ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին >> << օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան ։

2011 թվականի ընթացքում համայնքի ղեկավարը արձակել է 52 , 2012 թվականի հունվար-մարտ ամիսների ընթացքում ՝ 3 կարգադրություններ ։

Համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ ընդունվել են << Իրավական ակտերի մասին>> << օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 40-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան ։

Համայնքի ղեկավարը խախտել է ՏԻՄ օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջը և համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացրել կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ։

Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը իրազեկում է ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին ։

Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ միջոցներ է կիրառում տեխնոլոգիական աղետները կանխելու , տարերային և տեխնոլոգիական աղետների հետևանքները վերացնելու ուղղությամբ ։

Պատշաճ հսկողություն չի իրականացնում առևտրի , հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում ։

Չի կազմակերպում համայնքի տարածքում գյուղատնտեսական մշակաբույսերի հիվանդությունների դեմ պայքարի աշխատանքները ։ Անհրաժեշտ վերահսկողություն չի իրականացվում բնության պահպանությանը ։

<u>Արփիի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքները հետևյալն են .</u>

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրությունը լրամշակման փուլում է ։
2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են սահմանված կարգին համապատասխան ։ Ավագանու որոշումները ընդունվել են <<Իրավական ակտերի մասին>> << օրենքի 5-րդ գլխում նկարագրված օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին համապատասխան ։
3. Աշխատակազմը ստորաբաժանումներ չունի.

Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են սահմանված կարգով, այդ թվում՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերը

համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին ։

4. Արփիի համայնքի ղեկավարի 27.04.2011 թվականի թիվ 5 որոշմամբ ուժը կորցրած է ճանաչվել պաշտոնների անձնագրերը հաստատելու և փոփոխելու մասին Արփիի համայնքի ղեկավարի 06.12.2010 թվականի թիվ 36 որոշումը ։ Նույն որոշման թիվ 1 , թիվ 2 , թիվ 3 , թիվ 4 հավելվածներով հաստատվել են համայնքային ծառայության նոր պաշտոնների անձնագրերը ՝ ՀՕ-53-Ն փոփոխությունների և լրացումների համաձայն .

5. Համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարման նկատմամբ ուսումնասիրությունը իրականացվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի թիվ 20-Ն հրամանով հաստատված <<Համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի>> համաձայն ։ Ուսումնասիրությունից պարզվել է հետևյալը .

Անձնական գործերում առկա են ՝

ա) դիմումը

բ) համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագրի պատճենը ,

գ) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելու մասին համապատասխան մրցութային հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունը

դ) անձնական թերթիկը (Ձև N 2) ՝ լրացված առանց բացթողումների:

ե) 2 լուսանկար 3X4 սմ չափսի

զ) ինքնակենսագրությունը,

է) սոցիալական քարտի պատճենը

ը) անձնագրի, զինվորական գրքույկի և կրթությունը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները

թ) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ չճանաչվելու, ՀՀ կառավարության 2005 թվականի մարտի 3-ի «Համայնքային ծառայության պաշտոնի նշանակելու դեպքում, ծառայողական պարտականությունների կատարման ու լիազորությունների իրականացմանը խոչընդոտող հիվանդությունների ցանկը հաստատելու մասին» N 310-Ն որոշմամբ նախատեսված հիվանդություններից որևէ մեկով չտառապելու և այլ տեղեկությունների վերաբերյալ հայտարարությունը (Ձև N 3)

ժ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության կողմից տրամադրվող դատվածության բացակայության մասին տեղեկանքը

ժա) համայնքային ծառայության համապատասխան պաշտոնում նշանակելու, ինչպես նաև պաշտոնից ազատելու մասին իրավական ակտերի քաղվածքները.

ժբ) համայնքային ծառայողի կողմից ստորագրված երդման տեքստը

ժգ) համայնքային ծառայության դասային աստիճան շնորհելու և զրկելու մասին համապատասխան իրավական ակտի պատճենը

ժդ) գույքի և եկամուտների հայտարարագիրը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացնելու մասին տեղեկանքը

ժե) աշխատանքային գրքույկը

ժէ) համայնքային ծառայողի ատեստավորում անցնելու մասին ատեստավորման թերթիկի և համապատասխան ատեստավորման հանձնաժողովի որոշման պատճենները

ժը) համայնքային ծառայողի վերապատրաստման մասին փաստաթղթի պատճենը

իա) համայնքային ծառայողի կողմից իր կատարած աշխատանքների մասին անմիջական ղեկավարին ներկայացրած կիսամյակային հաշվետվությունները՝ դրանց մասին վերջինիս եզրակացություններով.

իբ) անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ծառայողական բնութագրերը

իդ) համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթուղթը

6. Ուսումնասիրության արդյունքում պարզվել է , որ Արփիի համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմերը հաստատելու մասին կայացրած որոշումը, համայնքի ավագանու նիստում քննարկված և հաստատված մրցութային ու ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկվող համայնքի ավագանու քանակական և անհատական կազմը , համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված հանձնաժողովների անհատական կազմերը համապատասխանում են <<<Համայնքային ծառայության մասին >> << օրենքի պահանջներին :

7. Արփիի համայնքի ղեկավարը համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմը հաստատելուց հետո 20-օրյա ժամկետում՝ հրավիրել է հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ ու ընտրել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ .

8. << տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավար 7-րդ կետում նշված որոշման հավելվածների տեսքով հաստատել է նաև համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը.

9. << փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա հաստատվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը և պատշաճ իրազեկվել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

10. Արփիի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը օրենքով սահմանված կարգով վարում է մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյան, վերապատրաստման հաշվառման մատյան, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյան.

11. Արփիի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին << օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

12. Արփիի գյուղական համայնքից << Վայոց ձորի մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) ուսումնասիրությունը փաստում է դրանց արժանահավատությունը .

13. Արփիի գյուղական համայնքում համայնքային ծառայության թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրության արդյունքում խախտումներ չեն արձանագրվել .

14. << փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի հանձնարարականների կատարման մասով ՝ կապված համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու հետ (զինապարտության, խնամակալության և հոգաբարձության մասով, ինչպես նաև «Համայնքային ծառայության մասին» << օրենքում կատարված փոփոխություններից և լրացումներից բխող, պաշտոնների անձնագրերում համապատասխան փոփոխությունների կատարման անհրաժեշտության մասով), խախտումներ չեն արձանագրվել :

15. Արփիի գյուղական համայնքում վարվում է Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյան . գրանցամատյանի վարման ուղղությամբ ցուցաբերվել է մեթոդական և խորհրդատվական օգնություն :

Արփիի գյուղական համայնքում կատարված վարչական հսկողության վերաբերյալ կազմված ակտը քննարկվել է մարզպետարանում : Քննարկման արդյունքները տրամադրվել է համայնքի ղեկավարին և առաջարկվել է ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ արձանագրված խախտումներն ու բացթողումները վերացնելու համար . ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ << Վայոց ձորի մարզպետին ներկայացնել տեղեկատվություն :

Հանձնաժողովի անդամներ`

Լ.Սիմոնյան
Ա.Գրիգորյան
Մ.Մեսրոպյան
Հ.Բաղդասարյան
Գ.Գրիգորյան
Զ.Հարությունյան

23.03.2012թ.