



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո 1

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջով

Ավագանին որոշեց նիստի հետևյալ օրակարգը

1. Մալիշկա համայնքի ավագանու թիվ 1 հերթական նիստի օրակարգի հաստատում,
2. Մալիշկա համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին,
3. Համայնքի ղեկավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանելու մասին,
4. Մալիշկա համայնքի 2021թ տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին,
5. Համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին,
6. Մալիշկա համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին,
7. Մալիշկա համայնքի 2020թ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվություն հաստատելու մասին,
8. Մալիշկա համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատման մասին,
9. Մալիշկա համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդով օտարելու համաձայնություն տալու մասին:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			

Ա. Մուկիսյան	<i>[Signature]</i>		
Ա.Մարգարյան	<i>[Signature]</i>		
Թ. Ստեփանյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 02

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի պահանջով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ

Հաստատել Մալիշկա համայնքի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն
սույն որոշման հավելվածների:

Ավագանիներ	Կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ

**ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Մալիշկայի
համայնքապետարան**

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժաննան անկանոնը _____ ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Մալիշկայի համայնքապետարան
(քաֆին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի Թիվ 03 11.01.2021թ.
համար և ամսաթիվը _____

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
11.01.2021թ 18.01.2021թ

Հավաստում
Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Սուսմատար նամագրան

(սկզբում)

(ստորագրություն)

Վ. Բաղդասարյան

(անուն ազգանուն)

Կոմունալ գծով պատասխանատու

(սկզբում)

(ստորագրություն)

Մ. Քոչարյան

(անուն ազգանուն)

h/h	Հիմնական միջոցի անկանոնը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Սովորությունը		Նշումներ
				5	6	7	8	
1	2	3	4					9
1.	Համայնքապետարանի շենք	1978	1978			1	1	
2.	Բնակելի շենք	1980	1980			0.5	0.5	
3.	Մշակույթի տուն	1987	1987			1	1	

4.	Մանկապարտեզի շենք	1989	1989			1	1	
5.	Անվախի տրակտոր	1985	2003			1	1	
6.	Խոտոնձիչ	2014	2014			1	1	
7.	Փողոցների լուսավորություն	2018	2018			1	1	
8.	Սպասասրահ	2018	2018			5	5	
9.	Աղբաման	2018	2018			10	10	
10.	Չորիկզկող պահարան			0012		1	1	
11.	գրասենյան	2019	2019	0015		1	1	
12.	Համակարգչի սեղան	2019	2019	0004		1	1	
13.	Համակարգչի սեղան	2019	2019	0010		1	1	
14.	Համակարգչի սեղան	2019	2019	0013		1	1	
15.	Համակարգչի սեղան	2019	2019	0019		1	1	
16.	Գրապահարան մեծ	2019	2019	0001		1	1	
17.	Սառնարան	2009	2009	0052		1	1	
18.	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2018	2018	0016		1	1	
19.	Համակարգիչ նոթբուկ	2014	2014	0034		1	1	
20.	Համակարգիչ կոմ.	2014	2014	0043		1	1	
21.	Չորիկզկող պահարան			0003		1	1	
22.	Չորիկզկող պահարան			0007		1	1	
23.	Պրոցեսոր սեռվեր	2014	2014	0037		1	1	

24.	Հանակարգչի սերլան	2015	2015	0006	1	1	
25.	Պահարան մեծ	2015	2015	0009	1	1	
26.	Պահարան փոքր	2015	2015	0022	1	1	
27.	գրապահարան	2019	2019	0070	1	1	
28.	Հանակարգչի սերլան	2015	2015	0025	1	1	
29.	Սերլան մեծ	2014	2014	0055	1	1	
30.	Հեռուստացույց	2017	2017	0064	1	1	
31.	Գրանդան մեծ	2015	2015	0058	1	1	
32.	Գրանդան փոքր	2015	2015	0015	1	1	
33.	Աթոռ	2015	2015	0060	1	1	
34.	Աթոռ	2015	2015	0057	1	1	
35.	Աթոռ	2015	2015	0066	1	1	
36.	Աթոռ	2015	2015	0096	1	1	
37.	Աթոռ	2015	2015	0075	1	1	
38.	Աթոռ	2015	2015	0028	1	1	
	Աթոռ	2015	2015	0090	1	1	
39.	Աթոռ	2015	2015	0078	1	1	
40.	Աթոռ	2015	2015	0087	1	1	

41.	Ujann	2015	2015	0081		1	1	
42.	Ujann	2015	2015	0048		1	1	
43.	Ujann	2015	2015	0039		1	1	
44.	Ujann	2015	2015	0045		1	1	
45.	Ujann	2015	2015	0030		1	1	
46.	Ujann	2015	2015	0042		1	1	
47.	Ujann	2015	2015	0033		1	1	
48.	Ujann	2015	2015	0027		1	1	
49.	Ujann	2015	2015	0036		1	1	
50.	Ujann	2015	2015	0063		1	1	
51.	Ujann	2015	2015	0095		1	1	
52.	Ujann	2015	2015	0072		1	1	
53.	Ujann	2015	2015	0051		1	1	
54.	Ujann	2015	2015	0080		1	1	
55.	Ujann	2015	2015	0077		1	1	
56.	Ujann	2015	2015	0069		1	1	
57.	Ujann	2015	2015	0083		1	1	

58.	Աթոռ	2015	2015	0086		1	1	
59.	Գրանցյալային աթոռներ	2019	2019	0104		1	1	
60.	Գրանցյալային աթոռներ	2019	2019	0113		1	1	
61.	Գրանցյալային աթոռներ	2019	2019	0110		1	1	
62.	Գրանցյալային աթոռներ	2019	2019	0101		1	1	
63.	Գրանցյալային աթոռներ	2019	2019	0107		1	1	
64.	Ղեկավարի բազկաթոռ	2019	2019	0119		1	1	
65.	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2019	2019	0098		1	1	
66.	Հանակարգչային սեղան	2019	2019	0116		1	1	
67.	Հանակարգիչ կոմ.	2019	2019	0097		1	1	
68.	Փողոցային լուսավորություն	2019	2019			1	1	
69.	Ասֆալտապատում	2019	2019			1	1	
70.	Էլեկտրական ջեռուցիչ	2019	2019	0106		1	1	
71.	Էլեկտրական ջեռուցիչ	2019	2019	0100		1	1	
72.	Էլեկտրական ջեռուցիչ	2019	2019	0103		1	1	
73.	ՀԾ	2019	2020	0109		1	1	
74.	Լադա 2124 ՈՒ-րան	2020	2020			1	1	
75.	Հանակարգիչ կոմ.	2020	2020	000035		1	1	

76.	Համակարգիչ կոմ.	2020	2020	000036		1	1	
77.	Փողոցային լուսավորություն	2018	2020			1	1	
78.	Փողոցային լուսավորություն	2029	2020			1	1	
79.	Լուսավորվող ծախսային տարեր	2018	2020			7	7	

79 /յոթանասունինը/

հեղթական համարների քանակը

(տարեկան)

միավորների ընդհանուր քանակը

98,5 /իննսուտուր աճողը հինգ/

(տարեկան)

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի

Սամվել Մնացականյան

Հանձնաժողովի անդամներ

տեղակալ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Աշխ. քաղաքապետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Գլխավոր մասնագետ
հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Արման Միքայելյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N83 - ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու
տու անձ (անձինք)

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Վ. Բարդասարյան

Կոմունալ գծով պատասխանատու

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Մ. Քոչարյան

Ցուցակում նշված տվյալները
և հաշվարկները ստուգեց

Համ. օպերատոր

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Ս. Սարգսյան

Գործակար

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(անուն ազգանուն)

Գ. Առաքելյան

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N

Ստորաբաժանման անվանումը

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Մալիշկայի Գրադարան

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի
համար և ամսաթիվը

Թիվ 03 11.01.2021թ.

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը
11.01.2021թ

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
18.01.2021թ

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Գրադարանակար

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Ստեփանյան
(անուն ազգանուն)

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կատրոջման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Հաս. Քաղ. գրականութ		1985			3702	3702	
2.	Բնակ. Գիտ. բժշկություն					591	591	
3.	Տոխ. Գյուղատ. Տնտ.					496	496	
4.	Մշակ. Ֆիզ. Սպորտ					797	797	
5.	Բանաս.գիտ. և գող գր					10775	10775	
6.	Սերան 2 տյուքա			0108		1	1	

7.	Ընթերց. Սերոս			0111		1	1	
8.	Աթոս			0114				
9.	Աթոս			0120				
10.	Աթոս			0117				
11.	Աթոս			0118				
12.	Գրասենյակ			0102				
13.	Գրասենյակ			0099				
14.	Գրասենյակ			0105				
15.	Գրասենյակ			0071				
16.	Ցուցափեղ			0065				
17.	Ցուցափեղ			0068				
18.	Ցուցափեղ			0062				
19.	Ցուցափեղ			0059				
20.	Ցուցափեղ			0056				
21.	Կատարյալ արկղ			0053				
22.	Կատարյալ արկղ			0050				
23.	Գեղ. Բան. Գիտ.	2019				61	61	
24.	Հսկ. ք	2019				10	10	
25.	Մշ. ֆիզ. Գիտ.	2019				2	2	
26.	Հաս. Բար.	2020				44	44	
27.	Բան. Գիտ.	2020				6	6	
28.	Տեխ. Գյուղատն.	2020				2	2	
29.	Մշակույթ. Ապրտ	2020				1	1	
30.	Բան. Գիտ. գեղ.	2020				197	197	

հերթական համարների քանակը

30 /երեսուն/

(տարեթիվ)

միավորների ընդհանուր քանակը

16951 /տասակեց հազար ինը հարյուր հիսունմեկ/

(տարեթիվ)

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի

Սամվել Մնացականյան

տնտեսական

(պաշտոն)

(նախնական)

Հանձնաժողովի անդամներ

Աշխ. քաղաղության

(պաշտոնը)

(դրամադրամ)

Գլխավոր մասնագետ

Արշալույս Վարդանյան

(պաշտոնը)

(դաժնամեծորով)

Առաջատար մասնագետ

Արման Միքայելյան

(պաշտոն)

(դրական արժեքով)

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N83 - ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Գրադարանավար

(պաշտոնը)

(նորարարություն)

Ա. Ստեփանյան

(անուն ազգանուն)

Համ. օպերատոր

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս. Սարգսյան

(անուն ազգանուն)

Գործակար

(ԱՄԱՆԱԾՈՒՄ)

(ստորագրություն)

Գ. Առաքելյան

(անուն ազգանուն)

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ № 02

Ստորագրածանան անվանումը «Մալիշկայի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հրամանի № 01 11. 01. 2021թ.

համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 11. 01. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 15. 01. 2021թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հասցեված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ներգրավված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն

Մարզիչ

Վ. Մովսիսյան

Ս. Մովսիսյան

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Ատկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահական տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Կախիչ		2011	0001		1	1	
2.	Կախիչ		2011	0002		1	1	
3.	Զուգավիայտ		2011	0003		1	1	
4.	Նստարան		2011	0004		1	1	
5.	Նստարան		2011	0005		1	1	
6.	Շտանգա 140 կգ		2011	0006		1	1	
7.	Ուժային		2011	0007		1	1	

8.	Կանատ		2011	0008			1	1
9.	Կանատ		2011	0009			1	1
10.	Բոքսի մեշոկ		2011	0010			1	1
11.	Բոքսի մեշոկ		2011	0011			1	1
12.	Բոնցքամարտի բարձիկ		2011	0012			1	1
13.	Բոնցքամարտի բարձիկ		2011	0013			1	1
14.	Խրտվիլակ		2011	0014			1	1
15.	Խրտվիլակ		2011	0015			1	1
16.	Բոնցքամարտի ռինգ		2011	0016			1	1
17.	Ըմբշամարտի գորգ		2003	0017			1	1
18.	Սառնարան		2016	0018			1	1
19.	Գրասեղան		2016	0019			1	1
20.	Գրասեղան		2016	0020			1	1
21.	Գրասեղան		2016	0021			1	1
22.	Կառնիզ		2016	0022			2.8	2.8
23.	Կախիչ հագուստի		2016	0023			10.8	10.8
24.	Պահարանի հավաքածու		2016	0024			1	1
25.	Զգեստապահարան		2016	0025			1	1
26.	Զգեստապահարան		2016	0026			1	1
27.	Զգեստապահարան		2016	0027			1	1
28.	Մարզասարք		2017	0028			1	1
29.	Համակարգիչ		2017	0029			1	1
30.	Տախիչ		2017	0030			1	1
31.	Ըմբշամարտի գորգի ծածկոց		2017	0031			1	1
32.	Մարզասարք		2018	0032			1	1
33.	Աթոռ համակարգչային		2011	0033			1	1
34.	Աթոռ փափուկ		2011	0034			1	1
35.	Աթոռ փափուկ		2011	0035			1	1
36.	Աթոռ փափուկ		2011	0036			1	1
37.	Աթոռ փափուկ		2011	0037			1	1
38.	Մարզասարք փոքր		2003	0038			1	1
							49,6	49,6

Հերթական համարների քանակը
 Միավորների ընդհանուր քանակը

38 / Երեսունութ /

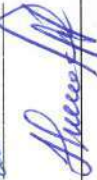
(տասնորով)

49,6 / Քառասունինը ամբողջ վեց /

(տասնորով)

Հանձնաժողովի նախագահ	Տնօրեն՝		Վարդան Մովսիսյան
Հանձնաժողովի անդամներ	Հաշվապահ՝		Նարինե Շահբազյան
	Մարզիչ՝		Աերդր Մովսիսյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 38- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)	Տնօրեն՝		Վ. Մովսիսյան
	Մարզիչ՝		Ս. Մովսիսյան
Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց	Հաշվապահ՝		Ն. Շահբազյան

ՀՀ Վարչոց Ձոր մարզի «Մալիշկա համայնքի N2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Ձև Գ-4

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N2 02

Կազմակերպության անվանումը «Մալիշկա համայնքի N 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հրամանի N2 01 11. 01. 2021թ. համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը
11. 01. 2021թ. 15. 01. 2021թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Մեր պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:



Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն՝

Տնտեսվար՝

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարա- նային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահական տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Մանկապարտեզի շենք	1987				1	1	
2.	Մահճակալ մանկական /երկհարկանի/		2014	0032		1	1	
3.	Մահճակալ մանկական /երկհարկանի/		2014	0110		1	1	
4.	Մահճակալ մանկական /երկհարկանի/		2014	0035		1	1	

5.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0062		1	1
6.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0038		1	1
7.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0065		1	1
8.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0041		1	1
9.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0403		1	1
10.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0403		1	1
11.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0404		1	1
12.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0405		1	1
13.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0406		1	1
14.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0407		1	1
15.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0408		1	1
16.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0409		1	1
17.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0410		1	1
18.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0411		1	1
19.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0412		1	1
20.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0413		1	1
21.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0414		1	1
22.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0415		1	1
23.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0416		1	1
24.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0417		1	1
25.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0161		1	1
26.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0165		1	1
27.	Մահճակալ մանկական /երկիարկանի/		2014	0192		1	1
28.	Մահճակալ մանկական		2014	0253		1	1
29.	Մահճակալ մանկական		2014	0254		1	1
30.	Մահճակալ մանկական		2014	0255		1	1
31.	Մահճակալ մանկական		2014	0087		1	1
32.	Մահճակալ մանկական		2014	0135		1	1
33.	Մահճակալ մանկական		2014	0129		1	1
34.	Մահճակալ մանկական		2014	0117		1	1
35.	Մահճակալ մանկական		2014	0102		1	1
36.	Մահճակալ մանկական		2014	0108		1	1
37.	Մահճակալ մանկական		2014	0120		1	1

38.	Մահճակալ մանկական		2014	0119		1	1
39.	Մահճակալ մանկական		2014	0105		1	1
40.	Մահճակալ մանկական		2014	0099		1	1
41.	Մահճակալ մանկական		2014	0059		1	1
42.	Մահճակալ մանկական		2014	0116		1	1
43.	Մահճակալ մանկական		2014	0071		1	1
44.	Մահճակալ մանկական		2014	0068		1	1
45.	Մահճակալ մանկական		2014	0044		1	1
46.	Մահճակալ մանկական		2014	0047		1	1
47.	Մահճակալ մանկական		2014	0104		1	1
48.	Մահճակալ մանկական		2014	0107		1	1
49.	Մահճակալ մանկական		2014	0113		1	1
50.	Մահճակալ մանկական		2014	0101		1	1
51.	Մահճակալ մանկական		2014	0079		1	1
52.	Մահճակալ մանկական		2014	0014		1	1
53.	Մահճակալ մանկական		2014	0030		1	1
54.	Մահճակալ մանկական		2014	0027		1	1
55.	Մահճակալ մանկական		2014	0051		1	1
56.	Մահճակալ մանկական		2014	0042		1	1
57.	Մահճակալ մանկական		2014	0066		1	1
58.	Մահճակալ մանկական		2014	0080		1	1
59.	Մահճակալ մանկական		2014	0076		1	1
60.	Մահճակալ մանկական		2014	0077		1	1
61.	Մահճակալ մանկական		2014	0073		1	1
62.	Մահճակալ մանկական		2014	0074		1	1
63.	Մահճակալ մանկական		2014	0091		1	1
64.	Մահճակալ մանկական		2014	0307		1	1
65.	Մահճակալ մանկական		2014	0054		1	1
66.	Մահճակալ մանկական		2014	0086		1	1
67.	Մահճակալ մանկական		2014	0085		1	1
68.	Մահճակալ մանկական		2014	0089		1	1
69.	Մահճակալ մանկական		2014	0088		1	1
70.	Մահճակալ մանկական		2014	0092		1	1

71.	Մահճակալ մանկական			2014	0158		1	1
72.	Մահճակալ մանկական			2014	0153		1	1
73.	Մահճակալ մանկական			2014	0147		1	1
74.	Մահճակալ մանկական			2014	0167		1	1
75.	Մահճակալ մանկական			2014	0156		1	1
76.	Մահճակալ մանկական			2014	0150		1	1
77.	Մահճակալ մանկական			2014	0168		1	1
78.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0177		1	1
79.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0291		1	1
80.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0126		1	1
81.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0122		1	1
82.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0144		1	1
83.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0111		1	1
84.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0133		1	1
85.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0141		1	1
86.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0097		1	1
87.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0078		1	1
88.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0400		1	1
89.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0401		1	1
90.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0361		1	1
91.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0402		1	1
92.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0010		1	1
93.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0013		1	1
94.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0296		1	1
95.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0297		1	1
96.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0298		1	1
97.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0189		1	1
98.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0174		1	1
99.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0299		1	1
100.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0180		1	1
101.	Սեղան մանկական /պլաստմանե/			2014	0191		1	1
102.	Աթոռ մանկական /պլաստմանե/			2014	0256		1	1
103.	Աթոռ մանկական /պլաստմանե/			2014	0257		1	1

104.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0258		1	1
105.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0268		1	1
106.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0137		1	1
107.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0106		1	1
108.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0096		1	1
109.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0093		1	1
110.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0127		1	1
111.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0115		1	1
112.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0140		1	1
113.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0155		1	1
114.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0084		1	1
115.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0131		1	1
116.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0128		1	1
117.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0142		1	1
118.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0094		1	1
119.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0090		1	1
120.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0081		1	1
121.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0109		1	1
122.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0103		1	1
123.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0134		1	1
124.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0136		1	1
125.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0123		1	1
126.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0121		1	1
127.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0143		1	1
128.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0152		1	1
129.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0277		1	1
130.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0112		1	1
131.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0139		1	1
132.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0149		1	1
133.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0098		1	1
134.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0124		1	1
135.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0146		1	1
136.	Աթուռ մանկական /պլաստման/		2014	0368		1	1

137.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0372		1	1
138.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0373		1	1
139.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0374		1	1
140.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0375		1	1
141.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0376		1	1
142.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0377		1	1
143.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0378		1	1
144.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0379		1	1
145.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0380		1	1
146.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0381		1	1
147.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0382		1	1
148.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0383		1	1
149.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0384		1	1
150.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0385		1	1
151.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0386		1	1
152.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0387		1	1
153.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0388		1	1
154.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0389		1	1
155.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0390		1	1
156.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0391		1	1
157.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0392		1	1
158.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0393		1	1
159.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0394		1	1
160.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0395		1	1
161.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0396		1	1
162.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0397		1	1
163.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0398		1	1
164.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0399		1	1
165.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0177		1	1
166.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0185		1	1
167.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0057		1	1
168.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0069		1	1
169.	Աթու մանկական /պատման/			2014	0172		1	1

170.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0179		1	1
171.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0063		1	1
172.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0145		1	1
173.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0023		1	1
174.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0175		1	1
175.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0187		1	1
176.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0033		1	1
177.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0160		1	1
178.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0148		1	1
179.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0176		1	1
180.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0022		1	1
181.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0179		1	1
182.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0182		1	1
183.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0184		1	1
184.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0188		1	1
185.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0169		1	1
186.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0039		1	1
187.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0005		1	1
188.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0060		1	1
189.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0045		1	1
190.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0178		1	1
191.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0170		1	1
192.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0036		1	1
193.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0181		1	1
194.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0019		1	1
195.	Աթուր մանկական /պլաստմանե/		2014	0072		1	1
196.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0034		1	1
197.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0028		1	1
198.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0031		1	1
199.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0329		1	1
200.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0351		1	1
201.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0352		1	1
202.	Աթուր մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0353		1	1

203.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0354		1	1
204.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0355		1	1
205.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0356		1	1
206.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0357		1	1
207.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0358		1	1
208.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0359		1	1
209.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0360		1	1
210.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0361		1	1
211.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0362		1	1
212.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0363		1	1
213.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0364		1	1
214.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0365		1	1
215.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0366		1	1
216.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0304		1	1
217.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0369		1	1
218.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0371		1	1
219.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0370		1	1
220.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0347		1	1
221.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0348		1	1
222.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0349		1	1
223.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0350		1	1
224.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0157		1	1
225.	Աթու մանկական փափուկ /փայտից/		2010	0301		1	1
226.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0293		1	1
227.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0294		1	1
228.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0335		1	1
229.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0336		1	1
230.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0337		1	1
231.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0343		1	1
232.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0342		1	1
233.	Աթու մանկական /մետաղական/		2010	0341		1	1
234.	Աթու փափուկ /փայտից/		2010	0164		1	1
235.	Աթու փափուկ /փայտից/		2010	0159		1	1

236.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0198		1	1
237.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0075		1	1
238.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0216		1	1
239.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0003		1	1
240.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0207		1	1
241.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0214		1	1
242.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0196		1	1
243.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0266		1	1
244.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0267		1	1
245.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0132		1	1
246.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0125		1	1
247.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0331		1	1
248.	Աթոռ փափուկ /փայտից/		2010	0334		1	1
249.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0200		1	1
250.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0201		1	1
251.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0203		1	1
252.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0204		1	1
253.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0206		1	1
254.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0210		1	1
255.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0212		1	1
256.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0213		1	1
257.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0024		1	1
258.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0194		1	1
259.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		2014	0215		1	1
260.	Աթոռ երկաթյա /կաշվից/		1987	0328		1	1
261.	Սեղան խոհանոցի		2015	0315		1	1
262.	Սեղան խոհանոցի		2015	0317		1	1
263.	Սեղան խոհանոցի		2015	0318		1	1
264.	Սեղան խոհանոցի		2015	0326		1	1
265.	Սեղան խոհանոցի մետաղական ծածկոյթով		2015	0316		1	1
266.	Պահարան խոհանոցի		2015	0311		1	1
267.	Պահարան խոհանոցի		2015	0312		1	1
268.	Պահարան խոհանոցի		2015	0313		1	1

269.	Պահարան խոհանոցի		2015	0314		1	1
270.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2014	0016		1	1
271.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2014	0018		1	1
272.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2014	0138		1	1
273.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2018	0319		1	1
274.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2018	0320		1	1
275.	Լվացարան /երկտեղանոց/		2014	0333		1	1
276.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0006		1	1
277.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0021		1	1
278.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0029		1	1
279.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0050		1	1
280.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0053		1	1
281.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0049		1	1
282.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0002		1	1
283.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0052		1	1
284.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0029		1	1
285.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0053		1	1
286.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0050		1	1
287.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0070		1	1
288.	Զգեստապահարան մանկական /5դուր/		2014	0025		1	1
289.	Դաշնամուր		1987	0186		1	1
290.	Մարմնամարզական նստարան		2015	0344		1	1
291.	Մարմնամարզական նստարան		2015	0345		1	1
292.	Մարմնամարզական պատ		2012	0261		1	1
293.	Մարմնամարզական պատ		2012	0261		1	1
294.	Բասկետբոլի ցանց		2016	0264		1	1
295.	Սպորտային գորգ /տատամի/		2016	0265		1	1
296.	Գրասեղան դիմադիրով		2014	0209		1	1
297.	Գրասեղան		2014	0048		1	1
298.	Գրասեղան		2014	0263		1	1
299.	Գրասեղան		2014	0056		1	1
300.	Գրասեղան		1987	0290		1	1
301.	Գրապահարան		2014	0197		1	1

302.	Պահարան խաղալիքի		2014	0037		1	1
303.	Պահարան խաղալիքի		2014	0046		1	1
304.	Պահարան խաղալիքի		2014	0043		1	1
305.	Պահարան խաղալիքի		2014	0026		1	1
306.	Պահարան խաղալիքի		2014	0007		1	1
307.	Պահարան խաղալիքի		2014	0004		1	1
308.	Պահարան խաղալիքի		2014	0008		1	1
309.	Պահարան խաղալիքի		2014	0011		1	1
310.	Գրատախտակ		2012	0284		1	1
311.	Գրատախտակ		2012	0308		1	1
312.	Սերվանդ		1987	0195		1	1
313.	Սերվանդ		1987	0269		1	1
314.	Սերվանդ		1987	0332		1	1
315.	Ճաշասեղան		1987	0251		1	1
316.	Ճաշասեղան		1987	0324		1	1
317.	Կարուսելներ		2017			5	5
318.	Շենքի ցուցանակ		2017			2	2
319.	Աղբաման երկաթյա		2019			2	2
320.	Թեյնիկ էլեկտրական		2015			1	1
321.	Մառդագ էլեկտրական		2015			1	1
322.	Հեռուստացույց		2015	0338		1	1
323.	Համակարգիչ		2016	0193		1	1
324.	Տպիչ		2016	0205		1	1
325.	Տպիչ գունավոր		2016	0208		1	1
326.	Հոսանքի կայունացուցիչ /UPS /		2016	0199		1	1
327.	Պրոցեսոր		2016	0202		1	1
328.	Էլ. տաքացուցիչ		2019	0276		1	1
329.	Էլ. տաքացուցիչ		2019	0325		1	1
330.	Գրասեղան		2019	0272		1	1
331.	Գրապահարան		2019	0270		1	1
332.	Գրապահարան		2019	0271		1	1
333.	Աթոռ գրասենյակային, շարժական		2019	0275		1	1
334.	Աթոռ գրասենյակային		2019	0273		1	1

335.	Աթոռ գրասենյակային		2019	0274	1	1
336.	Բաժանների դարակաշար		2019	0300	1	1
337.	Բաժանների դարակաշար		2019	0280	1	1
338.	Սրբիչների դարակաշար		2019	0279	1	1
339.	Սրբիչների դարակաշար		2019	0306	1	1
340.	Սանհանգույցի պահարան		2019	0278	1	1
341.	Սանհանգույցի պահարան		2019	0305	1	1
342.	Օդաքարշ գազօջախի		2019	0322	1	1
343.	DVD Նվագարկիչ		2015	0339	1	1
344.	Երաժշտական կենտրոն		2015	0340	1	1
345.	Էլեկտրական սալօջախ		2015	0327	1	1
346.	Գազօջախ		2015	0321	1	1
347.	Գազօջախ /բալոն 5 կգ /		2015	0259	1	1
348.	Ջրատաքացուցիչ		2015	0118	1	1
349.	Ջրատաքացուցիչ		2018	0323	1	1
350.	Սառնարան HITACHI		2015	0009	1	1
351.	Սառնարան TOSHIBA		2015	0012	1	1
352.	Սառնարան TOSHIBA		2015	0310	1	1
353.	Սառնարան INDESIT		2019	0250	1	1
354.	Կշեռք էլեկտրական		2015	0252	1	1
355.	Փոշեկուլ		2015	0281	1	1
356.	Փոշեկուլ		2019	0260	1	1
357.	Լվացքի մեքենա ավտոմատ		2015	0287	1	1
358.	Լվացքի մեքենա կիսավտոմատ		2015	0285	1	1
359.	Գորգ		2015	0286	1	1
360.	Գորգ		2015	0282	1	1
361.	Գորգ		2015	0283	1	1
362.	Գորգ		2015	0302	1	1
363.	Սպասք լվացող մեքենա MIDEA WQP12-7605D		2020	0418	1	1
364.	Սպասք լվացող մեքենա MIDEA WQP12-7605D		2020	0419	1	1
365.	Պահարան դեղորայքի		2020	0420	1	1
366.	Ջրատաքացուցիչ SOLIDO		2020	0421	1	1
367.	ՀՇ 7		2020	0422	1	1
					373	373

Հերթական համարների քանակը

367 /երեք հարյուր վաթսուներեք/

(տասներկու)

Միավորների ընդհանուր քանակը

373 /երեք հարյուր յոթանասուներեք/

(տասներկու)

Հանձնաժողովի նախագահ

Տնօրեն՝



Արմինե Մաթևոսյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Տնտեսվար՝



Նաիրա Օհանյան

Դաստիարակ՝



Արշալույս Սարգսյան

Դաստիարակ՝



Ալինա Բաբաջանյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 367- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են մեր պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն՝



Ա. Մաթևոսյան

Տնտեսվար՝



Ն. Օհանյան

Ցուցակում նշված տվյալները

Հաշվապահ՝



Ն. Շահբազյան

և հաշվարկները ստուգեց

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N° 02

Ստորաբաժանման անվանումը «Մալիշկա համայնքի N 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հրամանի N° 01 11. 01. 2021թ.

համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 11. 01. 2021թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 15. 01. 2021թ.

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն՝

Տնտեսվար՝



h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկաությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարան.	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Գրապահարան		2019	0001		1	1	
2.	Գրապահարան		2019	0002		1	1	
3.	Գրասեղան		2018	0003		1	1	
4.	Գրասեղան դիմադիրով		2018	0004		1	1	
5.	Տախիչ		2018	0005		1	1	
6.	Հոսանքի կարգավորիչ		2018	0006		1	1	

7.	Համակարգիչ		2018	0007		1	1
8.	Սերլան մետաղական ծածկոյթով		2015	0008		1	1
9.	Սերլան խոհանոցի		2015	0009		1	1
10.	Սերլան խոհանոցի		2015	0010		1	1
11.	Սերլան խոհանոցի		2015	0011		1	1
12.	Պահարան խոհանոցի		2015	0012		1	1
13.	Պահարան խոհանոցի		2015	0013		1	1
14.	Պահարան խոհանոցի		2015	0014		1	1
15.	Պահարան խոհանոցի		2015	0015		1	1
16.	Սառնարան /SHARP 34/		2015	0016		1	1
17.	Սառնարան		2015	0017		1	1
18.	Սառնարան		2015	0018		1	1
19.	Լվացարան մեկտեղանոց		2015	0019		1	1
20.	Լվացարան երկտեղանոց		2015	0020		1	1
21.	Լվացարան երկտեղանոց		2018	0021		1	1
22.	Գազօջախ FISHER 3220		2015	0022		1	1
23.	Ջրատաքացուցիչ՝ BAXI		2015	0023		1	1
24.	Զգեստապահարան		2011	0024		1	1
25.	Զգեստապահարան		2011	0025		1	1
26.	Զգեստապահարան		2011	0026		1	1
27.	Զգեստապահարան		2011	0027		1	1
28.	Զգեստապահարան		2011	0028		1	1
29.	Զգեստապահարան		2011	0029		1	1
30.	Զգեստապահարան		2011	0030		1	1
31.	Զգեստապահարան		2011	0031		1	1
32.	Զգեստապահարան		2011	0032		1	1
33.	Զգեստապահարան		2011	0033		1	1
34.	Զգեստապահարան		2011	0034		1	1
35.	Զգեստապահարան		2011	0035		1	1
36.	Զգեստապահարան		2011	0036		1	1
37.	Զգեստապահարան		2011	0037		1	1
38.	Լվացքի մեքենա /BIANCA/		2015	0038		1	1
39.	Լվացքի մեքենա ավտոմատ/MIDEA/		2015	0039		1	1

40.	Դաշնամուր		2015	0040		1	1
41.	Երաժշտական կենտրոն PHILIPS FX 15/12		2015	0041		1	1
42.	Դիվան		1976	0042		1	1
43.	Մարմնամարզական նստարան		2011	0043		1	1
44.	Մարմնամարզական նստարան		2011	0044		1	1
45.	Հեռուստացույց /KONIKA 32/		2011	0045		1	1
46.	DVD /LG 580/		2011	0046		1	1
47.	TV տակդիր /GOLDY/		2011	0047		1	1
48.	Էլեկտ. սալօջախ/GORENJE 300/		2015	0048		1	1
49.	Սեղան մանկական		2011	0049		1	1
50.	Սեղան մանկական		2011	0050		1	1
51.	Սեղան մանկական		2011	0051		1	1
52.	Սեղան մանկական		2011	0052		1	1
53.	Սեղան մանկական		2011	0053		1	1
54.	Սեղան մանկական		2011	0054		1	1
55.	Սեղան մանկական		2011	0055		1	1
56.	Սեղան մանկական		2011	0056		1	1
57.	Սեղան մանկական		2011	0057		1	1
58.	Սեղան մանկական		2011	0058		1	1
59.	Սեղան մանկական		2011	0059		1	1
60.	Սեղան մանկական		2011	0060		1	1
61.	Սեղան մանկական		2011	0061		1	1
62.	Սեղան մանկական		2011	0062		1	1
63.	Գրասեղան		2011	0063		1	1
64.	Գրասեղան		2011	0064		1	1
65.	Գրապահարան մանկական		2011	0065		1	1
66.	Գրապահարան մանկական		2011	0066		1	1
67.	Գրապահարան մանկական		2011	0067		1	1
68.	Գրապահարան մանկական		2011	0068		1	1
69.	Բազմոց մանկական		2011	0069		1	1
70.	Բազմոց մանկական		2011	0070		1	1
71.	Մահճակալ մանկական		1976	0071		1	1
72.	Մահճակալ մանկական		1976	0072		1	1

73.	Մահճակալ մանկական		1976	0073		1	1
74.	Մահճակալ մանկական		1976	0074		1	1
75.	Մահճակալ մանկական		1976	0075		1	1
76.	Մահճակալ մանկական		1976	0076		1	1
77.	Մահճակալ մանկական		1976	0077		1	1
78.	Մահճակալ մանկական		1976	0078		1	1
79.	Մահճակալ մանկական		1976	0079		1	1
80.	Մահճակալ մանկական		1976	0080		1	1
81.	Մահճակալ մանկական		1976	0081		1	1
82.	Մահճակալ մանկական		1976	0082		1	1
83.	Մահճակալ մանկական		1976	0083		1	1
84.	Մահճակալ մանկական		1976	0084		1	1
85.	Մահճակալ մանկական		1976	0085		1	1
86.	Մահճակալ մանկական		1976	0086		1	1
87.	Մահճակալ մանկական		1976	0087		1	1
88.	Մահճակալ մանկական		1976	0088		1	1
89.	Մահճակալ մանկական		1976	0089		1	1
90.	Մահճակալ մանկական		1976	0090		1	1
91.	Մահճակալ մանկական		1976	0091		1	1
92.	Մահճակալ մանկական		1976	0092		1	1
93.	Մահճակալ մանկական		1976	0093		1	1
94.	Մահճակալ մանկական		1976	0094		1	1
95.	Մահճակալ մանկական		1976	0095		1	1
96.	Մահճակալ մանկական		1976	0096		1	1
97.	Մահճակալ մանկական		1976	0097		1	1
98.	Մահճակալ մանկական		1976	0098		1	1
99.	Մահճակալ մանկական		1976	0099		1	1
100.	Մահճակալ մանկական		1976	0100		1	1
101.	Մահճակալ մանկական		1976	0101		1	1
102.	Մահճակալ մանկական		1976	0102		1	1
103.	Մահճակալ մանկական		1976	0103		1	1
104.	Մահճակալ մանկական		1976	0104		1	1
105.	Մահճակալ մանկական		1976	0105		1	1

106.	Մահճակալ մանկական		1976	0106		1	1
107.	Մահճակալ մանկական		1976	0107		1	1
108.	Մահճակալ մանկական		1976	0108		1	1
109.	Մահճակալ մանկական		1976	0109		1	1
110.	Մահճակալ մանկական		1976	0110		1	1
111.	Մահճակալ մանկական		1976	0111		1	1
112.	Մահճակալ մանկական		1976	0112		1	1
113.	Մահճակալ մանկական		1976	0113		1	1
114.	Մահճակալ մանկական		1976	0114		1	1
115.	Մահճակալ մանկական		1976	0115		1	1
116.	Մահճակալ մանկական		1976	0116		1	1
117.	Մահճակալ մանկական		1976	0117		1	1
118.	Մահճակալ մանկական		1976	0118		1	1
119.	Մահճակալ մանկական		1976	0119		1	1
120.	Մահճակալ մանկական		1976	0120		1	1
121.	Մահճակալ մանկական		1976	0121		1	1
122.	Մահճակալ մանկական		1976	0122		1	1
123.	Պահարան խաղալիքի		2011	0123		1	1
124.	Պահարան խաղալիքի		2011	0124		1	1
125.	Պահարան խաղալիքի		2011	0125		1	1
126.	Պահարան խաղալիքի		2011	0126		1	1
127.	Գրատախտակ		2011	0127		1	1
128.	Գրատախտակ		2011	0128		1	1
129.	Սեղան մանկական		1976	0129		1	1
130.	Սեղան մանկական		1976	0130		1	1
131.	Սեղան մանկական		1976	0131		1	1
132.	Սեղան մանկական		1976	0132		1	1
133.	Սեղան մանկական		1976	0133		1	1
134.	Սեղան մանկական		1976	0134		1	1
135.	Սեղան մանկական		1976	0135		1	1
136.	Սեղան մանկական		1976	0136		1	1
137.	Աթոռ մանկական երկաթյա		2011	0137		1	1
138.	Աթոռ մանկական երկաթյա		2011	0138		1	1

139.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0139		1	1
140.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0140		1	1
141.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0141		1	1
142.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0142		1	1
143.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0143		1	1
144.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0144		1	1
145.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0145		1	1
146.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0146		1	1
147.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0147		1	1
148.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0148		1	1
149.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0149		1	1
150.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0150		1	1
151.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0151		1	1
152.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0152		1	1
153.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0153		1	1
154.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0154		1	1
155.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0155		1	1
156.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0156		1	1
157.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0157		1	1
158.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0158		1	1
159.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0159		1	1
160.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0160		1	1
161.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0161		1	1
162.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0162		1	1
163.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0163		1	1
164.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0164		1	1
165.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0165		1	1
166.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0166		1	1
167.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0167		1	1
168.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0168		1	1
169.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0169		1	1
170.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0170		1	1
171.	Աթու մանկական երկաթյա		2011	0171		1	1

172.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0172		1	1
173.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0173		1	1
174.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0174		1	1
175.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0175		1	1
176.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0176		1	1
177.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0177		1	1
178.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0178		1	1
179.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0179		1	1
180.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0180		1	1
181.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0181		1	1
182.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0182		1	1
183.	Աթու մանկական երկաթյա	2011	0183		1	1
184.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0184		1	1
185.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0185		1	1
186.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0186		1	1
187.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0189		1	1
188.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0190		1	1
189.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0191		1	1
190.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0192		1	1
191.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0193		1	1
192.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0194		1	1
193.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0195		1	1
194.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0196		1	1
195.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0197		1	1
196.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0198		1	1
197.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0199		1	1
198.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0200		1	1
199.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0201		1	1
200.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0202		1	1
201.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0203		1	1
202.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0204		1	1
203.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0205		1	1
204.	Աթու մանկական փափուկ	2011	0206		1	1

205.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0207		1	1
206.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0208		1	1
207.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0209		1	1
208.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0210		1	1
209.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0211		1	1
210.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0212		1	1
211.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0213		1	1
212.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0214		1	1
213.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0215		1	1
214.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0216		1	1
215.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0217		1	1
216.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0218		1	1
217.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0219		1	1
218.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0220		1	1
219.	Աթոռ մանկական փափուկ		2014	0221		1	1
220.	Աթոռ փափուկ		2011	0222		1	1
221.	Աթոռ փափուկ		2011	0223		1	1
222.	Աթոռ փափուկ		2011	0224		1	1
223.	Աթոռ փափուկ		2011	0225		1	1
224.	Աթոռ փափուկ		2011	0226		1	1
225.	Աթոռ փափուկ		2011	0227		1	1
226.	Աթոռ փափուկ		2011	0228		1	1
227.	Աթոռ փափուկ		2011	0229		1	1
228.	Աթոռ խոհանոցի		2015	0230		1	1
229.	Աթոռ խոհանոցի		2015	0231		1	1
230.	Աթոռ խոհանոցի		2015	0232		1	1
231.	Աթոռ խոհանոցի		2015	0233		1	1
232.	Էլ. թելնիկ		2015	0234		1	1
233.	Էլ. պլիտա		2015	0235		1	1
234.	Փոշեկուլ		2015	0236		1	1
235.	Մսաղաց էլեկտրական		2015	0237		1	1
236.	Կշեռք էլեկտրական		2013	0238		1	1
237.	Կարուսեյներ		2017			5	5

238.	Գորգ		2019				2	2	
239.	Էլ. տաքացուցիչ		2019				5	5	
240.	Աղբաման երկաթյա		2019				2	2	
241.	Հեռուստացույց		2019		0239		1	1	
242.	Փռչեկուլ		2019		0240		1	1	
243.	Աթոռ գրասենյակային, շարժական		2019		0241		1	1	
244.	Աթոռ գրասենյակային, շարժական		2019		0242		1	1	
245.	Աթոռ գրասենյակային		2019		0243		1	1	
246.	Աթոռ գրասենյակային		2019		0244		1	1	
247.	Սալօջախ էլ.		2019		0245		1	1	
							257	257	

հերթական համարների քանակը

247 /երկու հարյուր քառասունյոթ/
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

257 /երկու հարյուր հիսունյոթ/
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Տնօրեն՝

Հանձնաժողովի անդամներ

Տնտեսվար՝

Դաստիարակ՝

Դաստիարակի օգնական՝

 Նարինե Արզումանյան
 Նաիրա Օհանյան
 Լուսիկ Պողոսյան
 Անժելա Դավթյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 247- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն՝

Տնտեսվար՝

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Հաշվապահ՝

 Ն. Արզումանյան
 Ն. Օհանյան
 Ն. Շաիրազյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 03

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱԿԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԹԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 11-րդ կետի և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնային դրույթաչափը 2021թ. համար սահմանել 340000 (երեք հարյուր քառասուն հազար) ՀՀ դրամ:

Ավագանիներ	Կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 04-Ն

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 5-րդ մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ

Հաստատել համայնքի 2021թ. տարեկան բյուջեն՝ ըստ հավելվածների:

Ավագանիներ	Կողմ	դեմ	ծեռնալահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ

Մալիշկա համայնքի 2021թ. բյուջեի նախագիծ

281608,6

վարչական մաս

182554,7

ֆոնդային մաս

99053,9

Համայնքի բյուջեի եկամտային մաս /հատված1 /

պլան

հաշվարկային

ապառք

1 Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար

2 665,1

1 970,6

694,5

2 Գույքահարկ փոխադրամիջոցներից

16 375,7

14 837,5

1 538,2

3 Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գործող շենքերի և շինությունների համար

309,2

4 Տեղական տուրքեր

300,0

5 Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ

1 400,0

6 տեղական վճարներ աղբահանություն

5 000,0

7 տեղական վճարներ ծնողական մուծում

3 500,0

8 Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ

750,0

ընդամենը սեփական եկամուտներ

30 300,0

9 Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ

152 254,7

11.01.2020թ-ի տարեսկզբի ազատ մնացորդ

92 951,7

10 վարչական մնացորդ

62 889,1

11 ֆոնդային մնացորդ

30 062,6

ընդամենը

275 506,4

Համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման /հատված2 /

1	01.1.1 օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	47 820,4
2	01.3.3 ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	200,0
3	01.6.1 ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7 791,7
4	04.3.2 նավթամթերք և բնական գազ	120,0
5	04.2.1 Գյուղատնտեսություն	9 940,0
6	04.5.1 ճանապարհային տրանսպորտ	63 784,3
7	05.1.1 աղբահանություն	5 900,0
8	05.6.1 շրջակա միջավայրի պաշտպանություն այլ դասերին չպատկանող	150,0
9	06.3.1 ջրամատակարարում	8 000,0
10	08.2.1 գրադարաններ	4 700,0
11	06.4.1 փողոցների լուսավորություն	18 052,2
12	08.2.7 հուշարձանների վերանորոգում և պահպանում	6 600,0
13	08.2.3 մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	1 800,0
14	08.2.4 այլ մշակույթային կազմակերպություններ	4 000,0
15	09.1.1 նախադպրոցական կրթություն	56 600,0
16	09.5.1 ատրադպրոցական դաստիարակություն	14 000,0
17	10.7.1 սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4 000,0
18	10.9.1 Սոցիալական պաշպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	200,0
19	11.01.02.51 համայնքի պահուստային ֆոնդ	27 000,0
	ընդամենը	280 658,6

Համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման /հատված 3 /

1	01.1.1 օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		47820,4
	աշխատավարձ	4111	31935,0
	Այլ վարձատրություններ	4115	1500,0
	Էլեկտրաէներգիա	4212	3000,0
	կապի ծառայություններ	4214	250,0

	Ապահովագրական ծախսեր	4215	35,4
	ներքին գործուղումներ	4221	300,0
	համակարգչային ծառայություններ	4232	250,0
	Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,0
	տեղեկատվական ծառայություններ	4234	300,0
	ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	300,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	900,0
	ընթացիկ նորոգում	4251	3500,0
	սարքավորումների վերանորոգում	4252	600,0
	գրասենյակային նյութեր	4261	350,0
	Տրանսպորտային նյութեր	4264	1450,0
	կենցաղային նյութեր	4267	500,0
	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300,0
	Պարտադիր վճարներ	4823	200,0
	վարչական սարքավորումներ	5122	1950,0
2	01.3.3 ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		200,0
	համակարգչային ծառայություններ	4232	200,0
3	01.6.1 ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		7 791,7
	ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	950,0
	ընթացիկ նորոգում	4251	800,0
	կենցաղային նյութեր	4267	800,0
	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	900,0
	Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	100,0
	Այլ հարկեր	4822	40,0
	Պարտադիր վճարներ	4823	600,0

	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	901,7
	Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1 900,0
4	04.3.2 նավթամթերք և բնական գազ		120,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	120,0
5	04.2.1 Գյուղատնտեսություն		9 940,0
	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	950,0
	Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	8 000,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	990,0
6	04.5.1 Ճանապարհային տրանսպորտ		63 784,3
	վարձակալություն	4216	896,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	1 500,0
	ընթացիկ նորոգում	4251	950,0
	Տրանսպորտային նյութեր	4264	1 138,3
	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	900,0
	կապիտալ վերանորոգում	5113	56 400,0
	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2 000,0
7	05.1.1 աղբահանություն		5 900,0
	Կոմունալ ծառայություններ	4213	5 000,0
	այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	900,0
8	05.6.1 շրջակա միջավայրի պաշտպանություն այլ դասերին չպատկանող		150,0
	Կոմունալ ծառայություններ	4213	100,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241	50,0
9	06.3.1 ջրամատակարարում		8 000,0
	վարձակալություն	4216	900,0
	ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,0
	կապիտալ վերանորոգում	5113	4 500,0
	Տրանսպորտային նյութեր	4264	900,0
	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	900,0

10	06.4.1 փողոցների լուսավորություն	18 052,2
	մասնագիտական ծառայություններ	4241 900
	ընթացիկ նորոգում	4251 950
	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134 1 100,0
	Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112 15 102,2
11	08.2.7 հուշարձանների վերանորոգում և պահպանում	6 600,0
	ընթացիկ նորոգում	4251 3 600,0
	Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112 3 000,0
	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134 950,0
12	08.2.1 գրադարաններ	4 700,0
	ընթացիկ նորոգում	4251 3 000,0
	մասնագիտական ծառայություններ	4241 300,0
	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134 900,0
	գրքեր	5132 500,0
13	08.2.3 մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	1 800,0
	ընթացիկ նորոգում	4251 1 000,0
	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269 800,0
14	08.2.4 այլ մշակութային կազմակերպություններ	4 000,0
	ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239 4 000,0
15	09.1.1 նախադպրոցական կրթություն	56 600,0
	Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637 56 600,0
16	09.5.1 ատրադպրոցական դաստիարակություն	14 000,0
	Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637 14 000,0
17	10.7.1 սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4 000,0
	Այլ նպաստներ բյուջեից	4729 4 000,0

18	10.9.1 Սոցիալական պաշպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	200,0
	Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819 200,0
19	վարչական մասի պահուստային ֆոնդ	27 000,0
	պահուստային միջոցներ	4891 27 000,0



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո 5

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՀՈԱԿ-ՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի և 34-րդ հոդվածի 3-րդ մասի
2-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

Հաստատել 2021թ. համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների
աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը ըստ
հավելվածների:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Մալիշկա համայնքի ավագանու
2021թ. Հունվարի 18-ի թիվ 5 որոշման

Մալիշկայի համայնքապետարանի աշխատակազմի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 16
2. Աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

h/h	պաշտոնը	ծածկագիրը	հաստիքա միավոր	դրույքաչափը դրամով	Աշխատավարձ դրամով
Հայեցողական պաշտոններ					
1	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ		1	270000	270000
Համայնքային ծառայության պաշտոններ					
1	Աշխատակազմի քարտուղար	1.2-1	1	271400	271400
2	Գլխավոր մասնագետ -հաշվապահ	2.3 - 3	1	183000	183000
3	Առաջատար մասնագետ	3.1 - 1	1	135000	135000
4	Առաջատար մասնագետ	3.1 - 2	1	135000	135000
5	Առաջատար մասնագետ	3.1 - 3	1	135000	135000
6	Առաջատար մասնագետ	3.1 - 4	1	135000	135000
7	Առաջատար մասնագետ	3.1 - 5	1	135000	135000
Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ					
1	Կոմունալ տնտեսության և բարեկարգման գծով պատասխանատու		1	135000	135000
2	Գործավար		1	110000	110000
3	Համակարգչային օպերատոր		1	120000	120000
4	Համայնքապետարանի շենքի պահակ		1	89200	89200
5	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպիչ		1	102000	102000
6	Գրադանավար		1	89200	89200
7	Հավաքարար		1	93600	93600
8	Վարորդ		1	94000	94000

Համայնքի ղեկավար



Handwritten signature in blue ink.

Գ. Նազարյան

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Մալիշկա համայնքի ավագանու
2021թ. Հունվարի 19-ի թիվ 5 որոշման

Մալիշկայի «Թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի հաստիքացուցակը և պաշտոնային
դրույքաչափերը

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 13
2. Աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

հհ	պաշտոնը	հաստիքամիավորը	դրույքաչափը դրամով	աշխատավարձ դրամով
1	Տնօրեն	1	140000	140000
2	Հաշվապահ	0.5	130000	65000
3	Տնտեսվար	0.5	109000	54500
4	Դաստիարակ	1,12	105000	117600
5	Դաստիարակ	1,12	105000	117600
6	Դաստիարակ	0.56	105000	58800
7	Երաժ. դաստ	0.5	105000	52500
8	Բուժքույր	0.5	109000	54500
9	Խոհարար	1	95000	95000
10	Դաստիարակի օգնական	1	95000	95000
11	Դաստիարակի օգնական	1	95000	95000
12	Լվացարար- դերձակ	0.5	98000	49000
13	Պահակ	1	90000	90000

Համայնքի ղեկավար



[Handwritten signature]

Գ. Նազարյան

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Մալիշկա համայնքի ավագանու
2021թ. Հունվարի 19-ի թիվ 5 որոշման

Մալիշկայի «Թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի հաստիքացուցակը և պաշտոնային
դրույքաչափերը

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 12
2. Աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

հհ	պաշտոնը	հաստիքամիավորը	դրույքաչափը դրամով	աշխատավարձ դրամով
1	Տնօրեն	1	140000	140000
2	Հաշվապահ	0.5	130000	65000
3	Տնտեսվար	0.5	109000	54500
4	Դաստիարակ	1.12	105000	117600
5	Դաստիարակ	1.12	105000	117600
6	Երաժ. դաստ	0.5	105000	52500
7	Բուժքույր	0.5	109000	54500
8	Խոհարար	1	95000	95000
9	Դաստիարակի օգնական	1	95000	95000
10	Դաստիարակի օգնական	1	95000	95000
11	Դռնապահ - լվացարար	1	96000	96000
12	Պահակ	1	90000	90000

Համայնքի ղեկավար



Գ. Նազարյան

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Մալիշկա համայնքի ավագանու
2021թ. Հունվարի 19-ի թիվ 5 որոշման

Մալիշկայի «Մալիշկայի Մարգադարոց» ՀՈԱԿ-ի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 7 .
2. Աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

հհ	պաշտոնը	հաստիքամիավորը	դրույքաչափը դրամով	աշխատավարձ դրամով
1	Տնօրեն	1	162200	162200
2	Հաշվապահ	0.5	150000	75000
3	Մարզիչ ընթշամարտի	1	100000	100000
4	Մարզիչ ընթշամարտի	0.5	100000	50000
5	Մարզիչ ազգային կոխ ըմբ.	0.5	100000	50000
6	Մարզիչ ֆուտբոլ	1	130000	130000
7	բուժքույր	1	100000	100000
8	էլեկտրիկ	0.5	88312	44156
9	հավաքարար	1	88312	88312

Համայնքի ղեկավար



Գ. Նազարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 06-Ն

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

2021թ. ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ և ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐՈՂ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի և «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9, 10, 11, 12 և 13 հոդվածների պահանջներով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

2021թ. Մալիշկա համայնքի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանել ըստ հավելվածների.

Ավագանիներ	Կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՄԱԼԻՇԿԱ ԶԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2021Թ.ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

	Տեսակը	Դրույքաչափը /սահմանված օրենքով/	Ավագանու կողմից սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամով/
1	2	3	4
ՎՃԱՐՆԵՐ			
1.	համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար		մինչև 1500 մ ² 2000 /երկու հազար/ 1500 մ ² -10000 մ ² 5.000 /հինգ հազար/ 10000 մ ² -ից ավելի 10.000 /տաս հազար/
2.	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար		5000 /Հինգ հազար/
3.	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին վերնիսաժներին մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար		5000 /հինգ հազար/
4.	համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճարը համայնքի ավագանու կողմից սահմանվում է	ա/ ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական	100 /մեկ հարյուր /
5.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման » Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի · համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհայտ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար աղբահանության վճարը համայնքի ավագանու կողմից սահմանվում է <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի սահմաններում	Ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար	1500 /Մեկ հազար հինգ հարյուր/
6.	Համայնքում առկա ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում, այդ թվում՝ հասարակական, հանրային, ծառայությունների մատուցման, արտադրական, արդյունաբերական շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է	Առևտրի (այդ թվում՝ շուկաների), հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացնող շինությունների մատով մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար հյուրանոցների և հյուրանոցային տնտեսության ծառայություններ, ինչպես նաև այլ գործունեություն իրականացնող հասարակական շինությունների մատով մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար	30 /երեսուն/ 20 /քսան/

		Արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար	10 /տասը/
		Կրթական, մշակութային, առողջապահական, սպորտային, գիտահետազոտական և նմանատիպ այլ հասարակական շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար	4 /չորս/
7.	համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.		3500 /երեք հազար հինգ հարյուր/
8.	համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար մինչև հինգ հարյուր դրամ փոխհատուցման վճար		1000 /մեկ հազար/
9	Նոր հասցեի տրման, ինչպես նաև հասցեների ճշտման և փոփոխման որոշումների համար վճար		500 / հինգ հարյուր /
10	Համայնքի վարչական տարածքում արոտավարձ է սահմանվում արոտավայրերի տարեկան զուտ եկամտի 20%-ի չափով՝ հաշված մեկ պայմանական միավոր անասնազոխաքանակի համար՝ 1հա չափաբաժնով: Այն անասունների համար, որոնք արոտների սեզոնի ընթացքում տեղափոխվում են արտագնա արոտների, արոտավարձը կհաշվարկվի 50%-ի չափով՝ անասնատիրոջ դիմումի առկայության դեպքում: Ըստ բնակավայրերի արոտավարձի միջին չափ է սահմանվում.		500 /հինգ հարյուր/
11	Համայնքի անասնաբույժի կողմից մատուցվող անասնաբուժական ծառայությունների վճար սահմանվում է	Կենդանիների հիվանդությունների բուժման, կանխարգելման հարցերով խորհրդատվություն	500/հինգ հարյուր/
		Ծննդոգնություն Թեթև միջամտություն Ծանր միջամտություն	2000 /երկու հազար/ 4000 /չորս հազար/
		Վարակիչ հիվանդությունների նկատմամբ կենդանիների իմունականիսարգելիչ պատվաստումներ և արյունառում կամ այլ նմուշառում՝ կախված կենդանու տեսակից (բացառությամբ՝ «Գյուղատնտեսական կենդանիների պատվաստում» Պետական ծրագրում ընդգրկված Հակաանասնահամաճարակային միջոցառումներ)	Մանր կենդանի 50/հիսուն/ Խոշոր կենդանի 100/հարյուր/
		Կենդանիների արտաքին և ներքին մակաբույծների դեմ պայքար	500 /հինգ հարյուր/
		Ախտահանություն	1 քառ. Մետր 150 /հարյուր հիսուն/
		Միջատազերծում (դիզինսեկցիա)	1 քառ. Մետր 150 /հարյուր հիսուն/
		Կրծողների դեմ պայքար (դեռատիզացիա)	1 քառ. Մետր 200 /երկու հարյուր/
		Արհեստական սերմնավորում	կովեր 6000 /վեց հազար/
			Խոզեր 13000 /տասնըհինգ հազար/

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ

**ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2021Թ. ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ
ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ**

	Տեսակը	Ավագանու կողմից սահմանված դրույքաչափեր ը ՀՀ դրամով	
1	2	3	4
ՏՈՒՐՔԵՐ			
1	Մալիշկա համայնքի տարածքում ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար	ա) հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝	
		մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար	7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր/
		բ) սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար	
		200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	15000 /տասնհինգ հազար/
		500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	25000 /քսանհինգ հազար/
		1000-իցմինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	25000 /քսանհինգ հազար/
		3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	50000 /հիսուն հազար/
		գ) ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝	
		մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	1500 /հազար հինգ հարյուր/
			20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես Ունեցող շենքերի և շինությունների համար
2	Մալիշկա համայնքի տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝	1500 /հազար հինգ հարյուր/
3	Մալիշկա համայնքի տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝	Քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվություն համար՝	2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ
		ա.ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար, լուրաքանչյուր	

4	Մալիշկա համայնքի տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝	Եռամսյակի համար՝	
		մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	2000 /երկու հազար/
		26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	5000 /հինգ հազար/
		50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	6500 /վեց հազար հինգ հարյուր/
		100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	10000 /տաս հազար /
		200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12500 /տասներկու հազար հինգ հարյուր/
		500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	37500 /երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր/
		բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	
		մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	2000 /երկու հազար/
		26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինություններ ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	5000 /հինգ հազար մեկ/
		50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	6500 /վեց հազար հինգ հարյուր /
		100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	10000 /տաս հազար/
		200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	12500 /տասներկու հազար հինգ հարյուր/
		500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝	37500 /երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր/
		ա. հիմնական շինությունների ներսում՝	

5	Մալիշկա համայնքի տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝	մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/
		26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	4500 /չորս հազար հինգ հարյուր/
		50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	6500 /վեց հազար հինգ հարյուր/
		100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	10000 /տասը հազար/
		200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	15000 /տասնհինգ հազար/
		500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	25000 /քսան հինգ հազար/
		բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝	
		մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	500 /հինգ հարյուր/
		26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	750 /յոթ հարյուր հիսուն/
		50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝	1500 /հազար հինգ հարյուր/
		100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/
6	Ավագանու կողմից սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ Մալիշկա համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար	ա. ակոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	1000 /մեկ հազար/
		բ. թունդ ակոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝	1750 /հազար յոթ հարյուր հիսուն/
		գ. սոցիալական գովազդի համար՝	0 /զրո/
		դ. այլ արտաքին գովազդի համար	750 /յոթ հարյուր հիսուն/
		ե. դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25%-ի չափով.	185 /հարյուր ութանասուն հինգ/
		զ. եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10%-ի չափով:	75 /յոթանասուն հինգ/

7	Մալիշկա համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝	հեղուկ վառելիքի, հեղուկացված նավթային գազերի համար՝ ընթացիկ տարվա համար	50000 /հիսուն հազար/
8	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար		10 000 /տաս հազար/
9	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար		60 000 /վաթսուն հազար/
10	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար		50 000 /հիսուն հազար/
11	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար		350 /երեք հարյուր հիսուն/
12	Համայնքի տարածքում կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի գործունեության թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար		15 000 /տասնհինգ հազար/

Սույն որոշմամբ հաստատված դրույքաչափերը հաշվարկվել են 0.5 գործակցի կիրառմամբ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն 07-Ն

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասի պահանջներով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Մալիշկա համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված՝ 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



Հավելված
ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Մալիշկա համայնքի ավագանու
2021թ. Հունվարի 19-ի թիվ 7-Ն որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

1 Եկամտային մաս

Համայնքի բյուջեի եկամուտները 2020 թվականին կազմել է 149182,1 հազ. դրամ
հազ. դրամ

հհ	Եկամտատեսակ	նախատեսված /տարեկան/	կատարողական /տարեկան/	կատարման տոկոսը
1	Գույքահարկ	15779,2	14513,9	92,0
2	Հողի հարկ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողի համար	3312,5	2287,2	69,0
3	Ընդամենը հողի վարձակալությունից եկամուտներ	1340,0	1020,1	76,1
4	Տեղական տուրք	300,0	143,6	47,9
5	Աղբահանության վճար	4800,0	2287,2	47,6
6	Ծնողական	3300,0	151,5	4,6
7	Այլ ոչ հարկային եկամուտներ	600,0	803,2	133,9
8	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ	128030,6	127975,4	100,0
	Ընդամենը	157462,3	149182,1	94,7

1 Ծախսային մաս

Համայնքի բյուջեից կատարված ծախսերը 2020թ կազմել է 93552,1 հազ. դրամ

հհ	ծախսը	հոդվածը	նախատեսված	կատարողական /տարեկան/
1	Մշտական աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	30200,0	30062,7
2	Այլ վարձատրություններ	4115	1250,0	855,9
3	Էներգետիկ ծառայություններ	4212	3000,0	1929,3
4	Կոմունալ ծառայություններ	4213	4700,0	4599,8
5	Կապի ծառայություններ	4214	350,0	215,1
6	Ապահովագրական ծախսեր	4215	34,0	33,0
7	Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	700,0	500,0
8	Ներքին գործուղումներ	4221	300,0	48,2

9	Համակարգչային ծառայություններ	4232	560,0	344,8
10	Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,0	28,0
11	Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	400,0	192,5
12	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2950,0	125,0
13	Մասնագիտական ծառայություններ	4241	3178,0	1630,0
14	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	16914,0	408,5
15	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	700,0	613,8
16	Վարչական նյութեր	4261	400,0	266,9
17	Տրանսպորտային նյութեր	4264	2085,0	750,1
18	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	950,0	338,0
19	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2264,5	218,8
20	Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4637	60200,0	25950,1
21	Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	4000,0	4000,0
22	Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	300,0	0,0
23	Այլ հարկեր	4822	40,0	23,0
24	Պարտադիր վճարներ	4823	800,0	281,7
25	Պահուստային միջոցներ	4891	9166,8	0,0
26	Բնակելի շենքերի և բնակարանների կառուցում	5112	6789,0	3765,3
27	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	500,0	0,0
28	սարքավորումներ	5121	4800,0	4800,0
29	Գրասենյակային սարքավորումներ	5122	1650,0	380,0
30	Արտադրական սարքեր ու սարքավորումներ	5129	1345,1	0,0
31	Համակարգչային ծրագրեր	5132	400,1	0,0
32	Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2950,0	2892,0
Ընդամենը			164076,5	85252,3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎՈՐ



Գ.ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն Օ 8

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել համայնքի 2021 թ. տարեկան աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի.

Ավագանիներ	Կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝
Համայնքի ղեկավար՝ Գարիկ Նազարյան



Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. Հունվարի 19-ի թիվ 8 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՄԱԼԻՇԿԱ 2021թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	6
2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	15
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	15
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	17

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մալիշկա համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Մալիշկա համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2021թ. Մալիշկա համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2021թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Համայնքի տեսլականը՝

Մալիշկա համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	17	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19.2	21.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	4920	5002
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	-	55000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	23/30	25/35

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մալիշկա համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	65	75
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: - Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը - Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը - Ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ - Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	60	65
	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	50	60
	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	50	60

	Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը	Առկա չէ	Առկա է
Ոլորտ 3. Կրթություն: Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում %	100	100
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, %	40	45
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	50	60
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	20	25

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	300.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	46255.2	
Ընդամենը		46555.2	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
3	Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում	500.0	
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	55000.0	
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	5000.0	
Ընդամենը		60500.0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	5600.6	
Ընդամենը		5600.6	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	4000.0	
Ընդամենը		4000.0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	4000.0	
Ընդամենը		4000.0	
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն			
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	10940.0	
Ընդամենը		1.0940.0	
Ընդհանուրը		182295.2	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	55000.0	
Ընդամենը		55000.0	
Ընդհանուրը		55000.0	

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Հնդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մալիշկա համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 80%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	Ելքի ցուցանիշներ •Ծրագրային թարմացումներ -2 •Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10 % •Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-15 Մուտքի ցուցանիշներ •Համակարգիչների թիվը-8 •Աշխատակիցների թիվը-8 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 600.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մալիշկա համայնքապետարան, „ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, „Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Եղեգնաձորի ա/գ Հ/Ծ-7 VX Soft			

Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. Մալիշկա համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ պահպանման ծախսերի 2 պահպանում	Ելքի ցուցանիշներ • Ավագանու նիստերի թիվը - 11 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 6 • Համայնքի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 15%-ով Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը - 16 • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր – 46255.2 հազ. դրամ •	Մալիշկա համայնքապետարան			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. - Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը - Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն	- Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 35% - Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 60% - Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-

ու չեզոքացումը • Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 35% • Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա չէ				
Ծրագիր 1. Մալիշկա բնակավայրի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում					
Ծրագրի նպատակ. Բնակավայրում քաղաքաշինական նորմերի ապահովում	Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը, առկա չէ	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. Համայնքի քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի պատվիրում և ձեռք բերում	Ելքի ցուցանիշներ • Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն –առկա է • Քաղաքաշինության ոլորտում սպասարկման արագության և օպերատիվության աճ -20% • Գլխավոր հատակագիծ -1 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 5 • Հատակագծվող ընդհանուր մակերեսը- 232հա • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4000.0 հազ. դրամ	Մալիշկա համայնքապետարան			
Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում	• Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-

	• Խմելու ջրի բնականոն մատակարարման ապահովում – 24 ժամ • Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 25%	արդյունքներ			
Միջոցառումներ. 1. Մալիշկա համայնքի վարչական շենքի կապիտալ վերանորոգում 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի կառուցում	Ելքի ցուցանիշներ • Վերանորոգվող վարչական շենքերի թիվը- 1 • Կառուցվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը-6.2կմ • Լուսավորվող փողոցների թիվը - 4 Մուտքի ցուցանիշներ • Մրցույթների հայտարարություններ • Կապալառուների հետ պայմանագրեր • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 12000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մալիշկայի համայնքապետարան			
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Առաջատար մասնագետ,	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. « Մալիշկա համայնքապետարանի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում	Ելքի ցուցանիշներ • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -2400 • Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 15% • Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 10 անգամ	համայնքապետարանի Առաջատար մասնագետ, կոմունալ գծով պատասխանատու			

Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայություններ	Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 100%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում					
Ծրագրի նպատակ. Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«Մանկապարտեզ թիվ 1» և «Մանկապարտեզ թիվ 2» ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. «Մանկապարտեզ թիվ 1» «Մանկապարտեզ թիվ 2» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն	Ելքի ցուցանիշներ • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 102 • Մանկի ապահովումը օրվա ընթացքում – 3 անգամ Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը – 25 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 56600.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	«Մանկապարտեզ թիվ 1 «Մանկապարտեզ թիվ 2» ՀՈԱԿ-ներ			
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 50 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					

Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 50%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգավ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը	Ելքի ցուցանիշներ • Մշակութային միջոցառումների թիվը – 9 • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 1000 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը - 5 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մալիշկայի համայնքապետարան			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 45%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն	Ելքի ցուցանիշներ • Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ -200	Մալիշկայի համայնքապետարան			

	• Համայնքի մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն /ընտանիքներ/-30.0 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 30%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագր
1	Էքսկավատոր՝	համայնք	1 հատ	Աշխատում է	համայնքապետարան	

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջեն	Պետական բյուջեն	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	300.0	300.0				
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	46255.6	46255.6				
	Ընդամենը	46555.6	46255.6				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

3	Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում	500.0	500.0				
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	55000.0	55000.0				
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	5000.0	5000.0				
	Ընդամենը	60500.0	60500.0				
Ոլորտ 3. Կրթություն							
6	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	56600.0	56600.0				
	Ընդամենը	56600.0	56600.0				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	4000.0	4000.0				
	Ընդամենը	4000.0	4000.0				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն							
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	4000.0	4000.0				
	Ընդամենը	4000.0	4000.0				
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն							
9	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	1094.0	1094.0				
	Ընդամենը	1094.0	1094.0				
Ընդհանուրը		182295.2	182295.2				

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Համակարգիչների թիվը - Աշխատակիցների թիվը	8 8			
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		300.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում	16			

Ելքային (քանակական)	• Ավագանու նիստերի թիվը	11			
	• Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	25			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին %	70			

Ոլորտ 2.

Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Քաղաքաշինական գլխավոր հատակագծի մշակում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Հատակագծվող ընդհանուր մակերեսը հա	232			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի գլխավոր հատակագիծ	1			
Ելքային (որակական)	• Քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման հնարավորություն	առկա է			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը,	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ		500.0			

Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները	2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան
---------------------------	--------------------------------

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Մրցույթների հայտարարությունների թիվը • Կապալառուների հետ պայմանագրերների թիվը	10 10			
Ելքային (քանակական)	• Կառուցվող ցանցերի ընդհանուր երկարությունը • Լուսավորվող փողոցների քանակը կմ	2.5 2.5			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	30			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	• Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար • Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ %	առկա է 30			
Ծախսեր, հազ. դրամ		55000.0			
Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	• Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը • Տեխնիկական միջոցներ	5			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	2400			
Ելքային (որակական)	• Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով -անգամ	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	4			
Վերջնական արդյունքի	• Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ		5000.0			

Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ համայնքի փողոցների անվտանգությունը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար, գերազանց	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 համայնքի փողոցների դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 6.2 կմ ✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 15% ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը 6 ժամ ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը 7 ժամ ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 30%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ ✓ Փողոցային լուսավորության իրականացում համայնքում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 12000.0 հազ. դրամ ✓ Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 1			

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	5			
Ելքային (քանակական)	- Մշակութային միջոցառումների թիվը - Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը	9 1000			
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	25%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %	40			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					

Ելքային (քանակական)	• Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ)	200			
Ելքային (որակական)	• Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ		4000.0			

Հավելված 1. Վերջնական արդյունքների և որակական ցուցանիշների գնահատման սանդղակ

Ծանոթություն	Ցուցանիշ	Վերջնական արդյունքի ցուցանիշի գնահատումը %	Գնահատման սանդղակ		Թիրախային վերջնական արդյունքների գնահատման չափորոշիչ Հիմքը ՄԳՀ
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Բ/Ա Ա. Տվյալ ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համայնքի ղեկավարի լիազորությունների, ծառայությունների և գործառույթների ամբողջական իրականացում, սահմանված տեսլականի ապահովում (100%) Բ. ՏԱՊ-ով սահմանված ոլորտային նպատակների ամբողջական իրականացում	Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	Շատ լավ		Ոլորտում նախատեսված բոլոր ծրագրերը կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են, կան ոչ էական շեղումներ պլանավորված արդյունքներից
		80 - 90 %	Լավ		Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 70-90% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովվել են մասնակի, առկա են ՏԱՊ-ով նախատեսված ռիսկերը
		50-75 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ		Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 40-70% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում առկա են էական շեղումներ
		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ		Ոլորտում նախատեսված ծրագրերի 20-40% կատարվել են, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները չեն ապահովվել կամ ապահովվել են լուրջ բացթողումներով
		0-20%	Վատ		Ոլորտում նախատեսված ծրագրերը հիմնականում չեն կատարվել, ծրագրերի նպատակների համար սահմանված վերջնական արդյունքի ցուցանիշները ապահովված չեն
Օրինակ՝ Կրթության ոլորտի ծառայության որակը - 70%					
Ոլորտի վերջնական արդյունքի ցուցանիշներում օգտագործված որակական աճ, բարելավում արտահայտող ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշ - ելակետային ցուցանիշ					
Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշների գնահատման բանաձև Դ/Գ	Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշ	91 - 100 %	Շատ լավ		Ծրագրով նախատեսված բոլոր միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշները ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան ոչ էական շեղումներ

Գ. Տվյալ ոլորտում ՀՀԶԾ տեսլականին հասնելու համար նախատեսված ծրագրերի ամբողջական իրականացում (100%) Դ. ՏԱՊ-ով սահմանված ծրագրային նպատակների ամբողջական իրականացում		71 - 90 %	Լավ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 70-90% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ
		41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 40-70% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան էական շեղումներ
		21 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները կատարվել են մասնակի, միջոցառումների համար սահմանված ելքային ցուցանիշների 20-40% ապահովվել են, մուտքային ցուցանիշներում կան լուրջ բացթողումներ
		0-20%	Վատ	Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները հիմնականում չեն կատարվել, միջոցառումների համար սահմանված ելքային և մուտքային ցուցանիշները չեն ապահովվել
Օրինակ՝ ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը - 60%				
Ծառայությունների որակի գնահատման չափորոշիչ	<i>Որակական ցուցանիշի գնահատումը, %</i>	<i>Բնակիչների գնահատականը ծառայության որակին</i>		<i>Ծրագրի վերջնական արդյունքի ցուցանիշի փոփոխության (աճի, բարելավման) գնահատման սանդղակ</i> <u><i>Աճի ցուցանիշը = թիրախային ցուցանիշի հարաբերությունը ելակետային ցուցանիշին՝ արտահայտված տոկոսով:</i></u>
	91 - 100 %	Շատ լավ		Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում չեն իրականացվել, նախատեսվում են նոր ծառայություններ, միջոցառումներ և ելքային ցուցանիշներ, որոնք ապահովում են ոլորտի զարգացումը:
	71 - 90 %	Լավ		Ոլորտում ներառված են ծրագրեր, որոնք նախորդ տարում ևս իրականացվել են, սակայն նախատեսվում են նոր միջոցառումներ, որոնց ելքային ցուցանիշները նպաստում են ծառայությունների որակը նախորդ տարվա համեմատ էապես բարելավելու համար:

	41-70 %	Միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, նախատեսվում են միջոցառումներ, որոնք հիմնականում ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները փոքր դրական աճի միտում են պարունակում նախորդ տարվա համեմատ
	0 - 40 %	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, որոնք ուղղված են պահպանելու մատուցվող ծառայությունների որակը, ելքային ցուցանիշները կրկնում են նախորդ տարվա ցուցանիշները
	0-20%	Վատ	Ոլորտում ներառված ծրագրերը, միջոցառումները իրականացվել են նախորդ տարիներին ևս, ելքային ցուցանիշները ավելի ցածր են քան նախորդ տարվա ցուցանիշները



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 09

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգրքի>> 63-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Տալ համաձայնություն

Մալիշկա համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդային կարգով օտարելու համար

1. 0.12հա (կադաստրային ծածկագիրը՝ 10-032-0025-0021, նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի, գործառնական նշանակությունը՝ այլ հողեր) հողամասը աճուրդային կարգով օտարելու համար: Մեկնարկային գինը սահմանել կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով 634000 (վեց հարյուր երեսունչորս հազար) ՀՀ դրամ:

2. 0.36171հա (կադաստրային ծածկագիրը՝ 10-032-0281-0006, նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը՝ այլ հողատեսք) հողամասը աճուրդային կարգով օտարելու համար: Մեկնարկային գինը սահմանել կադաստրային արժեքի 400%-ի չափով 90427 (ինսուն հազար չորս հարյուր քսանյոթ) ՀՀ դրամ:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Է. Ալեքսանյան			
Ա. Ալոյան			
Վ. Գիվարգիզյան			
Գ. Հարությունյան			
Մ. Սարգսյան			
Ա. Մովսիսյան			
Ա. Մարգարյան			
Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝  Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ