



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԳԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ո Ւ

18 ՄԱՐՏԻ 2019թ.

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջներով.

Ավագանին հաստատեց հետևյալ օրակարգը՝

1. Մալիշկա համայնքի ավագանու թիվ 4 նիստի օրակարգի հաստատում,
2. Մալիշկա համայնքի ավագանու 2019թ. մարտի 01-ի թիվ 15 որոշման հավելված 1-ում փոփոխություններ կատարելու մասին,
3. Համայնքի 2019 թ. տարեկան բյուջեում փոփոխություններ կատարելու մասին,
4. Մալիշկա համայնքի ավագանու 2016թ. մարտի 01-ի թիվ 20 որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու և Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման կարգը սահմանելու մասին
5. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԽՍՀՄ ժամանակաշրջանի չօգտագործվող խողովակաշարերից խողովակներ հանելու և Արփա գետի «Չախ ափ» կոչվող տարածքում ոռոգման ցանց կառուցելու մասին

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
1. Է. Ալեքսանյան	<i>[Signature]</i>		
2. Ա. Ալոյան	<i>[Signature]</i>		
3. Վ. Գիվարգիզյան	<i>[Signature]</i>		
4. Կ.Կոստանյան	<i>[Signature]</i>		
5. Գ.Հարությունյան	<i>[Signature]</i>		
6. Մ. Սարգսյան	<i>[Signature]</i>		
7. Ա. Մովսիսյան	<i>[Signature]</i>		
8. Ա.Մարգարյան	<i>[Signature]</i>		
9. Թ. Ստեփանյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար



Գ.ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն 22-Ն

18 ՄԱՐՏԻ 2019Թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019Թ. ՄԱՐՏԻ 01-Ի ԹԻՎ 15 ՈՐՈՇՄԱՆ ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1-ՈՒՄ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

- 1. 2019թ. Մարտի 1-ի նիստում ընդունված թիվ 15 որոշմամբ հաստատված թիվ 1 հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները.
 - 1.1 «Համայնքային պաշտոններ» կետի 2-րդ ենթակետի «120700» թիվը փոխարինել «150000» թվով:
 - 1.2 «Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ» կետի 2-րդ ենթակետի «97500» թիվը փոխարինել և «110000» թվով և 3-րդ ենթակետի «91000» թիվը փոխարինել «120000» թվով:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
1. Է. Ալեքսանյան	<i>[Signature]</i>		
2. Ա. Ալոյան	<i>[Signature]</i>		
3. Վ. Գիվարգիսյան	<i>[Signature]</i>		
4. Կ. Կոստանյան	<i>[Signature]</i>		
5. Գ. Հարությունյան	<i>[Signature]</i>		
6. Մ. Սարգսյան	<i>[Signature]</i>		
7. Ա. Մովսիսյան	<i>[Signature]</i>		
8. Ա. Մարգարյան	<i>[Signature]</i>		
9. Թ. Ստեփանյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Կայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն 23-Ն

18 ՄԱՐՏԻ 2019Թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

Պակասեցնել՝

1. Կառավարման մարմնի պահպանում 01.01.01.51 գործառնական դասակարգման 4251 /շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում/ հոդվածից 3000.0 (երեք միլիոն) հազ. դրամ,
2. Ջրամատակարարում և կոյուղու համակարգ 06.03.01.58 գործառնական դասակարգման 4269 /հատուկ նպատակային այլ նյութեր/ հոդվածից 200.0 (երկու հարյուր) հազ. դրամ,

Ավելացնել՝

1. Մալիշկա համայնքի ճանապարհային տրանսպորտ 04.05.01.51 գործառնական դասակարգման 4216 /գույքի և սարքավորումների վարձակալություն/ հոդվածին 850.0 (ութ հարյուր հիսուն) հազ. դրամ:
2. Ջրամատակարարում և կոյուղու համակարգ 06.03.01.58 գործառնական դասակարգման 4216 /գույքի և սարքավորումների վարձակալություն/ հոդվածին 850.0 (ութ հարյուր հիսուն) հազ. դրամ:
3. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ 01.06.01.60 գործառնական դասակարգման 4261/գրասենյակային նյութեր և հագուստ/ հոդվածին 600.0 (վեց հարյուր) հազ. դրամ:
4. Մալիշկայի մշակույթի տուն 08.02.01.51 գործառնական դասակարգման 4251 /շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում/ հոդվածին 300.0 (երեք հարյուր) հազ. դրամ:
5. Մալիշկայի մշակույթի տուն 08.02.01.51 գործառնական դասակարգման 4269 /հատուկ նպատակային այլ նյութեր/ հոդվածին 600.0 (վեց հարյուր) հազ. դրամ:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
1. Է. Ալեքսանյան	<i>[Signature]</i>		
2. Ա. Ալոյան	<i>[Signature]</i>		

3. Վ. Գիվարգիզյան

4. Կ. Կոստանյան

5. Գ. Հարությունյան

6. Մ. Սարգսյան

7. Ա. Մովսիսյան

8. Ա. Մարգարյան

9. Թ. Ստեփանյան

Հանձնարի ղեկավար՝

Handwritten signatures in blue ink, including the name "ԱՄԻՐՅԱՆ" and other illegible signatures.

Handwritten signature in blue ink.



Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն 24

18 ՄԱՐՏԻ 2019Թ.

ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016Թ. ՄԱՐՏԻ 01-Ի ԹԻՎ 20 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ և ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Մալիշկա համայնքի ավագանու 2016թ. մարտի 01-ի թիվ 20 որոշումը:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման կարգը ըստ հավելվածի:

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
1. Է. Ալեքսանյան			
2. Ա. Ալոյան			
3. Վ. Գիվարգիզյան			
4. Կ. Կոստանյան			
5. Գ. Հարությունյան			
6. Մ. Սարգսյան			
7. Ա. Մովսիսյան			
8. Ա. Մարգարյան			
9. Թ. Ստեփանյան			

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓՍԿԱՆ ԻՆՎԵՐՏԻՄԵՆՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳԸ ԼՈՒԾՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

- 1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.
- 2) համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման, մշակութային կյանքի խթանումը.
- 3) համայնքի հանրակրթական դպրոցների գործունեության աջակցումը.
- 4) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.
- 5) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

- 1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- 2) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մարզիկներին և մարզական թիմերին՝ ներհամայնքային մարզական միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև միջհամայնքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին նրանց մասնակցության ուղղությամբ.
- 3) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մշակութային հաստատություններին՝ մշակութային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումներին մասնակցելու իրականացմանը.
- 4) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոցների գործունեության կազմակերպմանը.
- 5) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով կարող են նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 2%-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցների հատկացումը իրականացնում է դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում՝ նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Համայնքի սոցիալապես անապահով քննարկի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը իր որոշմամբ նրա ընտանիքին հատկացնում է մինչև 30000 դրամի սոցիալական օգնություն և այդ մասին հաղորդում է ներկայացնում ավագանուն առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտություն:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

16. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը:

2) սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի քույրեղի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը:

3) ընտանիքի եկամտի չափը ընտանիքի անդամի հաշվով 55000 դրամը չգերազանցելը.

4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է մինչև 20000 դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 1 անգամ: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց ընտանիքի անդամներին:

19. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

20. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԳԱՐԻԿ ՆԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱԼԻՇԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Մալիշկա համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, գ.Մալիշկա, (0281) 95406 (0281) 2-20-84, malishka.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 25
18 ՄԱՐՏԻ 2019Թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԽՍՀՄ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ
ԶՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ԽՈՂՈՎԱԿԱՇԱՐԵՐԻՑ ԽՈՂՈՎԱԿՆԵՐ ՀԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՓԱ ԳԵՏԻ «ՁԱԽ ԱՎ» ԿՈՉՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՈՐՈԳՄԱՆ ՑԱՆՑ ԿԱՌՈՒՑԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, հաշվի առնելով Արփա գետի
«Ձախ ափ» կոչվող տարածքում ոռոգման ցանց անցկացնելու անհրաժեշտությունը և հիմք
ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝

Քանի որ, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող ԽՍՀՄ ժամանակաշրջանի /կառուցված
ոռոգման համակարգ/ ջրագծերը այլևս չեն օգտագործվում, իսկ խողովակները պիտանի են
հետագա օգտագործման համար, ուստի թույլատրել ապամոնտաժել և հին խողովակաշարից
200/երկու հարյուր/ գծամետր խողովակներ հանելու և համայնքի Արփա գետի «Ձախ ափ»
կոչվող տարածքում ոռոգման ցանց կառուցելու համար:

Ավագանիներ կողմ դեմ ձեռնպահ

Ավագանիներ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
1. Է. Ալեքսանյան			
2. Ա. Ալոյան			
3. Վ. Գիվարգիզյան			
4. Կ. Կոստանյան			
5. Գ. Դարությունյան			
6. Մ. Սարգսյան			
7. Ա. Մովսիսյան			
8. Ա. Մարգարյան			
9. Թ. Ստեփանյան Համայնքի ղեկավար՝			

