ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 84 Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԹԻՎ 8 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջներով

ավագանին որոշում է՝

1.Հաստատել 22-ը դեկտեմբերի 2020թ. թիվ 8 հերթական նիստի օրակարգը հետևյալ հարցերով՝

2.Եղեգիս համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին,

3.Եղեգիս համայնքի 2021թ. տարեկան բյուջեի նախագծի քննարկման մասին,

4.Եղեգիս համայնքի մի խումբ բնակիչների ֆինանսական օգնություն ցուցաբերելու մասին,

5.Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին,

6.2021 թվականի համար Եղեգիս համայնքի տարածքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին,

7.Եղեգիս համայնքի ավագանու 26/04/2019թ. թիվ 32Ա և 29/04/2020թ. թիվ 42Ա որոշումները ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,

8.Շատին բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողատարածքը սերվիտուտով տրամադրելու մասին,

9.Եղեգիս համայնքի ավագանու 29/04/2020թ. թիվ 35Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:

Կողմ՝ 7 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Կողմ՝ 7 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Միհիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 85 Ա

ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահաջներով

ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Եղեգիս համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն սույն որոշման կից հավելվածի:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 1

Բաղալյան Նվեր բացակա

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ բացակա

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան բացակա

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Միհիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 86 Ա

ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի պահանջներով

ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Եղեգիս համայնքի 2021 թվականի տարեկան բյուջեի նախագիծը՝ համաձայն սույն որոշման կից հավելվածի:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 1 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր բացակա

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ բացակա

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան բացակա

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Միհրան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Հավելված
22-ը դեկտեմբերի 2020թ.
N 86 Ա ավագանու որոշման

Համայնքի բյուջեի եկամտային մաս.
Հատված 1 274 548.1 հազ. դրամ որից՝
Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար 9800.0 հազ. դրամ,
Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար՝ 25 000.0 հազ. դրամ,
Գույքահարկ շենքերից և շինություններից՝ 300.0 հազ. դրամ
Տեղական տուրքեր՝ 950.0 հազ. դրամ,
Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիա՝
215 198.1 հազ. դրամ
Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ՝ 12 800.0 հազ. դրամ
Տեղական վճարներ՝ 10 500.0 հազ դրամ
Համայնքի բյուջեի ծախսային մաս՝ 274 548.1 հազ. դրամ/Հատված 2/
01.1.1- օրենսդիր եւ գործադիր մարմինների պետական կառավարում՝ 126 870.0 դրամ,
/Հատված 2/ այդ թվում՝
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111-102 000.0 հազ. դրամ
- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ 4112-4000.0 հազ. դրամ
-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր 4211 -300.0 հազ. դրամ
-Էներգետիկ ծառայություններ 4212-4000.0 հազ. դրամ
-Կապի ծառայություններ 4214-2000.0 հազ. դրամ
-Ապահովագրական ծախսեր 4215-500.0 հազ. դրամ
-Ներքին գործուղումներ 4221-800.0 հազ. դրամ
-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ-4233-300.0 հազ.դրամ
-Տեղեկատվական ծառայություններ 4234-300.0 հազ. դրամ
-Ներկայացուցչական ծախսեր 4237-300.0 դրամ
-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 – 500.0 հազ. դրամ,
-Մասնագիտական ծառայություններ 4241- 800.0 հազ. դրամ,
-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251-950.0 հազ. դրամ
-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252-980.0 հազ. դրամ
-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261-980.0 հազ. դրամ
-Տրանսպորտային նյութեր 4264-3000.0 հազ. դրամ
-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267-800.0 հազ. դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-980.0 հազ. դրամ
-Պարտադիր վճարներ 4823- 800.0 հազ.դրամ
-Տրանսպորտային սարքավորումներ 5121-800.0 հազ.դրամ
- Վարչական սարքավորումներ 5122-980.0 հազ. դրամ,
-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ 5129-800.0 հազ դրամ
01.3.3- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 400.0 հազ. դրամ /Հատված 2/
-Համակարգչային ծառայություններ 4232-400.0 հազ. դրամ

01.6.1- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ -2500.0 հազ դրամ/Հատված 2/
-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 -2500.0 հազ. դրամ
02.2.1 Քաղաքացիական Պաշտպանություն-1300.0 հազ. դրամ
-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 – 300.0 հազ. դրամ,
-Տրանսպորտային նյութեր 4264-500.0 հազ. Դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-500.0 հազ. դրամ
04.2.1- Գյուղատնտեսություն-7100.0 հազ. դրամ /Հատված 2/
-Մասնագիտական ծառայություններ 4241 – 600.0 հազ. Դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-500.0 հազ. Դրամ
-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ 4657-6000,0 հազ.դրամ
04.2.4 -Ոռոգում –12980 .0 հազ. դրամ /Հատված 2/
-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251-980.0 հազ. դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-1000.0 հազ. դրամ
-Շենքերի և շինությունների շինարարություն 5112- 9000.0 հազ. դրամ
--նախագծահետազոտական ծախսեր 5134- 2000.0 հազ դրամ
04.5.1- Ճանապարհային տրանսպորտ -5150.0 հազ. դրամ/Հատված 2/
-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 – 300.0 հազ. դրամ,
-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251-950.0 հազ.դրամ
-Տրանսպորտային նյութեր 4264-3000.0 հազ. դրամ,
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-900.0 հազ. դրամ
05.1.1- Աղբահանում – 10200.0 հազ.դրամ, /Հատված 2/
-Կոմունալ ծառայություններ 4213 -10200.0հազ. դրամ
05.6.1. -Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն 400.0 հազ.դրամ/Հատված 2/
-Մասնագիտական ծառայություններ 4241-400.0 հազ.դրամ
06.3.1 -Ջրամատակարարում – 15330.0 հազ. դրամ /Հատված 2/
-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239-600 .0 հազ.դրամ
-Մասնագիտական ծառայություններ 4241-800.0 հազ. դրամ
-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251-950.0 հազ.դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-980.0 հազ.դրամ
-Շենքերի և շինությունների շինարարություն 5112- 10000.0հազ. դրամ
- նախագծահետազոտական ծախսեր -5134-2000.0 հազ. դրամ
06.4.1- Փողոցների լուսավորում-20 000.0 հազ. դրամ/Հատված 2/
-էներգետիկ ծառայություններ 4212-6000.0 հազ. դրամ
-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239-300 .0 հազ.դրամ
-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4251-900.0 հազ.դրամ
-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269-800.0 հազ. դրամ
- Շենքերի և շինությունների շինարարություն 5112-12 000.0 հազ. դրամ
08.2.4 -Այլ մշակութային կազմակերպություններ-3 900.0 հազ.դրամ /Հատված2/
-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239 -900 0 հազ. դրամ
- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269– 3000.0 հազ. դրամ
09.1.1- նախադպրոցական կրթություն -16000.0 հազ. դրամ /Հատված2/
- Շենքերի և շինությունների շինարարություն 5112– 15000.0 հազ.դրամ

- Նախագծահետազոտական ծախսեր 5134-1000.0 հազ դրամ

10.4.1- Ընտանիքի անդամներ և զավակներ 2500.0 հազ. դրամ/Հատված 2/

-Այլ նպաստներ 4729-2500.0.դրամ

10.7.1- սոցիալական հատուկ արտոնություններ/այլ դասերին չպատկանող/ - 3 000.0 հազ. դրամ/Հատված 2/

-Այլ նպաստներ բյուջեից 4729-2000.0 հազ. դրամ

-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից 4726-1000.0

11.1.2 -Համայնքների պահուստային ֆոնդ 46918,1հազ.դրամ

-Պահուստային միջոցներ 4891—46918,1հազ. դրամ

Համայնքի ղեկավար Ա.Ստեփանյան

Ministry of Territorial Administration and Development of the Republic of Armenia

Գերմանական համագործակցություն

Implemented by giz

Co-financed by

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE

ՎԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ

ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱԿԻՐՃ ՏԱՐԲԵՐԱԿԸ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Ի՞ՆՉ է ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՆ

Բյուջեն, լինելով համայնքի եկամուտների ձևավորման ու ծախսերի կատարման տարեկան ֆինանսական ծրագիր, ուղղված է ՏԻՄ-երին օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում համայնքային ծրագրերի իրականացմանը:

Եթե ամենապարզ ձևով ներկայացնենք, բյուջեն ակնկալվող եկամուտների և առաջարկվող ծրագրերի ու միջոցառումների համապարփակ թվարկումն է գալիք ֆինանսական տարվա համար, ՏԻՄ-երի գործունեության յուրաքանչյուր բնագավառում: Լավագույն դեպքում, բյուջեն պոտենցիալ սպառողների միջև սահմանափակ միջոցների համապարփակ և հետևողական բաշխումն է: Որպես այդպիսին՝ բյուջեն ՏԻՄ-երի գործունեության ֆինանսական կառավարման առանցքն է:

Համայնքի 2021 թվականի բյուջեի ծրագրային ձևաչափի ընտրությունը ուղղված է ծախսերի կատարման արդյունավետության բարձրացմանը և վերջնական արդյունքների ստացմանը: Ծրագրային բյուջեն ցույց է տալիս, 2021թ. բյուջետային ծրագրերն իրականացնելիս, որոշակի ռեսուրսներ ներդնելու դեպքում արդյունքների ձեռքբերումը միաժամանակ, արմատավորելով նոր որակի և մակարդակի կառավարում, ձևավորելով ներդրված ռեսուրսների և ստացված արդյունքների միջև ինտեգրացված կապ, ապահովելով բյուջետային ծրագրի միջոցառումների ու գործողությունների կատարման թափանցիկությունն ու վերահսկման արդյունավետությունը:

Սույն փաստաթղթի նպատակն է՝ ներկայացնել համայնքի բնակիչներին, թե ՏԻՄ-երն ինչպե՞ս են արձագանքում համայնքի բնակիչների բարեկեցության բարձրացմանը՝ տարաբնույթ ծառայությունների մատուցման և ներդրումային ծրագրերի իրականացման միջոցով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՈՒՂԵՐՁԸ

Համայնքի 2021թ. ծրագրային բյուջեն մշակվել է՝ հիմք ունենալով համայնքի 2017 - 2021թթ. հնգամյա զարգացման ծրագիրը և 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը:

Համայնքի գործունեությունը մեծապես կախված է բյուջետային գործընթացի լավ կազմակերպումից, բյուջեի եկամուտների արդյունավետ հավաքագրումից և միջոցների խնայողական օգտագործումից:

Համայնքի 2021թ. բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղություններն են

- ✓ Բարելավել համայնքի ֆինանսական վիճակը ճշտելով հողի հարկի և գույքահարկի բազաները, բարձրացնելով սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը և նպատակային օգտագործելով բյուջետային միջոցները,
- ✓ Բարձրացնել ՏԻՄ-երի, համայնքի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքի արդյունավետությունը,
- ✓ Բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների մակարդակը և որակը,
- ✓ Իրականացնել կրթության, մշակույթի և սպորտի բնագավառների համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանման, շահագործման, նորոգման, ջեռուցման համակարգերի վերականգնման, գույքային վերագինման և այլ աշխատանքներ,
- ✓ Կապիտալ ներդրումներ կատարել համայնքի բնակարանային-կոմունալ տնտեսության, բարեկարգման և ճանապարհային տնտեսության բնագավառներում,
- ✓ Աշխուժացնել համայնքի մշակութային, մարզական և հասարակական կյանքը,
- ✓ Իրականացնել սոցիալական տարաբնույթ ծրագրեր:

Համայնքի 2021թ. զարգացման հիմնական ուղղությունները միտված են բնակչության կենսական շահերի ապահովմանը, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, համայնքի հարմարավետ ու բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, ինպես նաև համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացմանը:

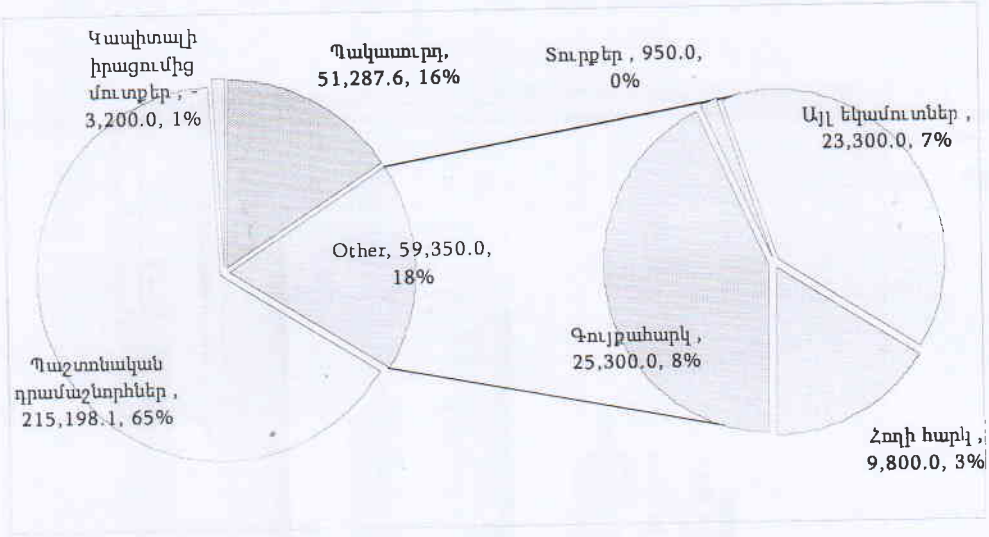
Ես դիմում եմ համայնքի բնակիչներին, ավագանուն, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցներին շահագրգիռ պոտեցում ցուցաբերելու համայնքի 2021թ. բյուջեի միջոցների գոյացման, դրանց նպատակային և խնայողական օգտագործման, բյուջեի կատարման և վերահսկման ուղղություններով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ*

ՈՐՏԵՂԻ՞Ց ԵՆ ԳՈՅԱՆՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

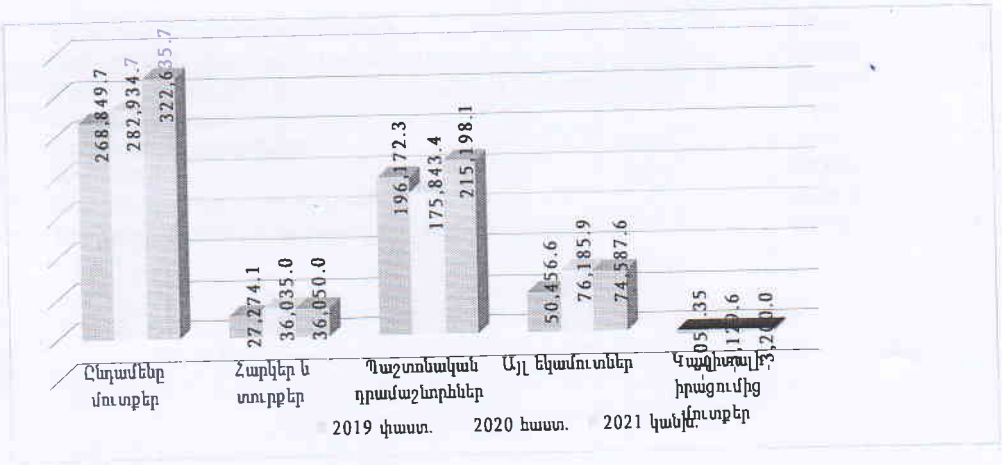
Համայնքի 2021թ. բյուջեի կանխատեսվող մուտքերը	271348.1 հազար դրամ

հազար դրամ



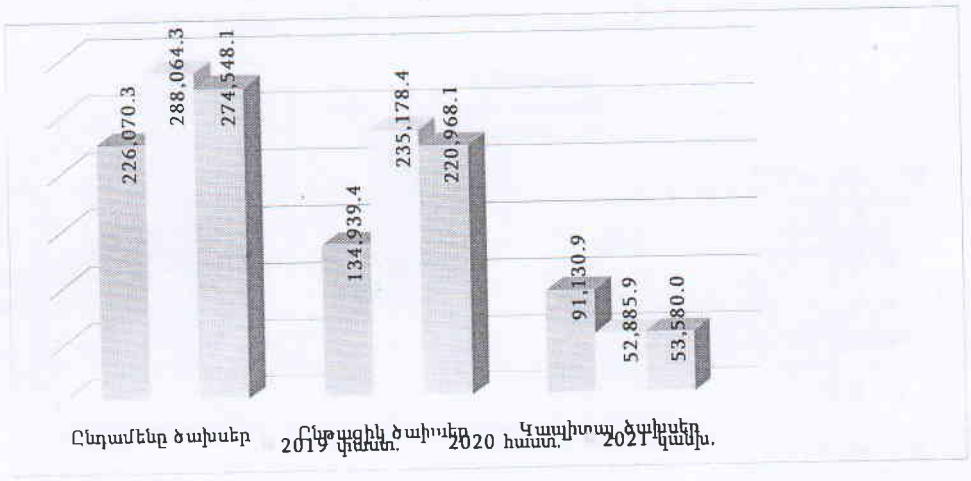
ԻՆՉՊԵ՞Ս ԵՆ ՓՈՓՈԽՎԵԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄՈՒՏՔԵՐԸ 3 ՏԱՐՈՒՄ

հազար դրամ



ԻՆՉՊԵ՞Ս ԵՆ ՓՈՓՈԽՎԵԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ 3 ՏԱՐՈՒՄ

հազար դրամ



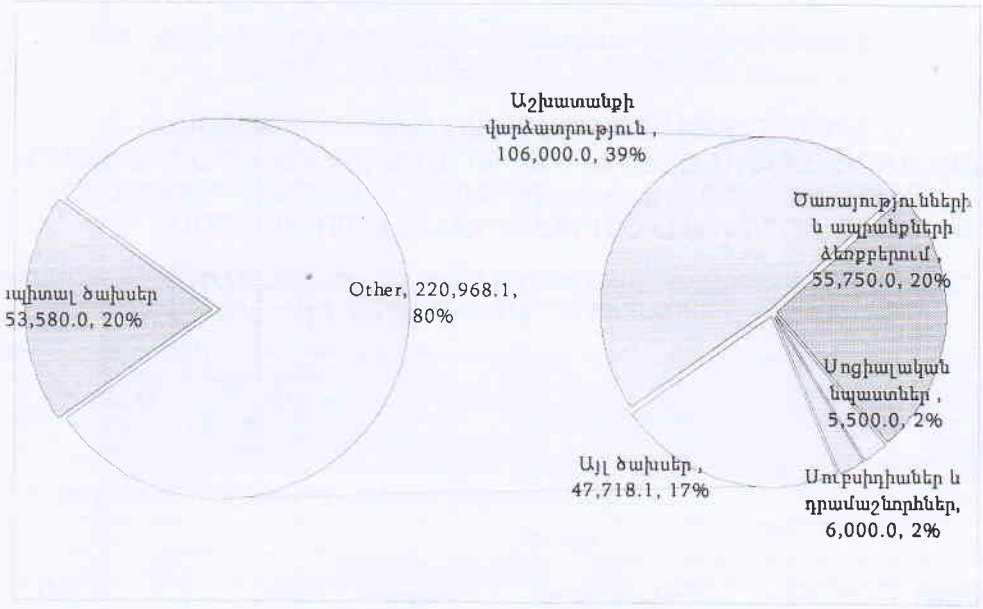
Ո՞Ր ՈԼՈՐՏՆԵՐՈՒՄ ԵՆ ԾԱԽՍՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

Հ/հ	ՈԼՈՐՏԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԳՈՒՄԱՐԸ (ՀԱԶԱՐ ԴՐԱՄ)	ՏԵՍԱԿԱՐԱՐ ԿՇԻՌԸ (%)
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	271348.1	100
1.	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	129770.0	47.8
2.	Պաշտպանություն	1300.0	0.5
3.	Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն	0.0	0.0

4.	Տնտեսական հարաբերություններ	22030.0	8.1
5.	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	10600.0	3.9
6.	Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	35330.0	13.0
7.	Առողջապահություն	0.0	0.0
8.	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	3900.0	1.4
9.	Կրթություն	16000.0	6.0
10.	Սոցիալական պաշտպանություն	5500.0	2.0
11.	Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր	46918.1	17.3

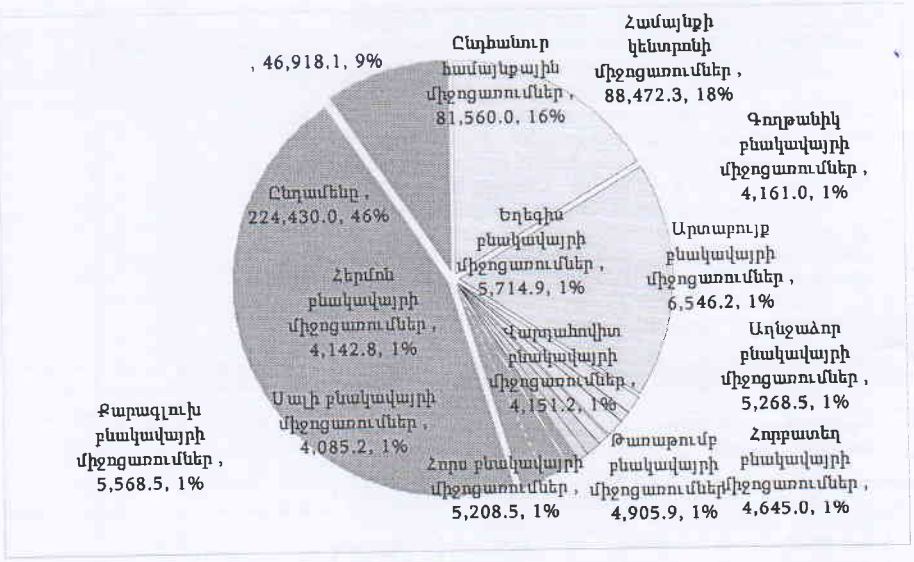
ԻՆՉ ՏԵՍԱԿԻ ԾԱԽՍԵՐ ԵՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԻՆ

հազար դրամ



ԻՆՉՊԵ՞Ս ԵՆ ԲԱՇԽՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԶՄԻ ՄԵՋ ՄՏՆՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՄԻՋԵՎ

հազար դրամ



ԻՆՉ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԵՆ ՇԱԽՍՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԻՆՉ՞Ջ ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԵՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼՈՒ

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՈՒՂՂՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ, ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԾԲ-Ի ԾՐԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ծրագրային դասիչ	Գործառական դասիչ (Բաժին/Խումբ/Դաս)		Ծրագիր/Միջոցառում	Ծախսեր (հազ. դրամ)
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ				
	Ծրագիր			
			Ծրագրի անվանումը	
01-01			Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, արդիականացում	129770.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Եղեգիս համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են հանրային բնույթի որակյալ ծառայություններ, բնակչության սպասարկման և աշխատակազմի գործունեության համար առկա են հարմարավետ աշխատանքային պայմաններ	
		Ծրագրի միջոցառում		

Примечание [V. Sh.1]: Համաձայն եմ:

			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	01-6-1	Համակարգչային ծառայությունների ձեռքբերում, սպասարկման վճարների տրամադրում	400.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			«Վեկտոր Պլուս» ՍՊԸ-ի, «Հայկական ծրագրեր» ՍՊԸ – ի և ՏՀԶՎԿ-ի ծառայություններից օգտվելու համար ընթացիկ սպասարկման վճարների փոխհատուցում: «Վեկտոր պլյուս» ՍՊԸ-ի կողմից ներդրված համակարգչային ծրագրի միջոցով իրականացվում է գույքային հարկերի հաշվառումն ու հաշվարկումը: ՏՀԶՎԿ-ն ապահովում է Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի գործունեությունը: «Հայկական ծրագրեր» ՍՊԸ-ն ապահովում է ապահովում է հաշվապահական հաշվառման ամբողջական ավտոմատացումը:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-02	01-6-1	Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքների իրականացում	2500.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի գրանցման, գնահատման և չափագրման ծառայությունների ձեռքբերում և համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի գրանցման համար պետական տուրքի վճարների տրամադրում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-03	01-1-1	Շատին համայնքապետարանի աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում:	69892.3
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքապետարանի աշխատակազմի (22 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում :	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-04	01-1-1	Եղեգիս բնակավայրում վարչական ծառայությունների մատուցում	5714.9
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Եղեգիս բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (5 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-05	01-1-1	Աղնջաձոր բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5268.5
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Աղնջաձոր բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (4 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-06	01-1-1	Արտաբույք բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	6546.2
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Արտաբույք բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (5 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	

			Միջոցառման անվանումը	
	01-07	01-1-1	Գողթանիկ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4161.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Գողթանիկ բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (3 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-08	01-1-1	Թառաթումբ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4905.9
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Թառաթումբ բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (4 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-09	01-1-1	Հերմոն բնակավայրի վարչական վարչական ծառայությունների մատուցում	4142.8
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Հերմոն բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (3 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-10	01-1-1	Հորբատեղ բնակավայրի Վարչական ծառայությունների մատուցում	4645.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Հորբատեղ բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (4 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-11	01-1-1	Հորս բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5208.5
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Հորս բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (4 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-12	01-6-1	Սալի բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4085.2
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Սալի բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (3 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-13	01-6-1	Վարդահովիտ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4151.2
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Վարդահովիտ բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	

	01-14	01-1-1	Քարագլուխ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5568.5
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Քարագլուխ բնակավայրում վարչական ղեկավարի և աշխատակազմի (5 աշխատակից) կողմից ՏԻՄ-երի լիազորություններից բխող ամենօրյա կառավարչական գործունեության իրականացում:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-15	01-1-1	Համայնքապետարանի համար նոր սարքավորումների, գույքի ձեռք բերում:	2580.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի անխափան և արդի աշխատանքն ապահովելու նպատակով տարվա ընթացքում ձեռք են բերվում գրասենյակային գույք և սարքավորումներ:	
Ընդամենը ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ոլորտի ծրագրեր				129770.0
Բաժին (Ոլորտ) 2. Պաշտպանություն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
02-01			Քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում	1300.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Խթանել քաղաքացիական պաշտպանության զարգացմանը, բարձրացնել անվտանգության մակարդակը	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Քաղաքացիական պաշտպանության զարգացման համար առկա են նպաստավոր պայմաններ	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	02-2-1	Համայնքում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների զորավարժությունների կազմակերպում:	1300.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Նախատեսվում է գործող օրենսդրական պահանջներին, համապատասխան բնակիչների պաշտպանության ապահովում համայնքի գյուղական բնակավայրերում իրականացնելով համապատասխան զորավարժություններ	
Ընդամենը պաշտպանության ոլորտի ծրագրեր				1300.0
Բաժին (Ոլորտ) 4. Տնտեսական հարաբերություններ				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
04-01			Գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում	20080.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Խթանել գյուղատնտեսության զարգացմանը, բարձրացնել հողօգտագործման և անասնապահության արդյունավետության մակարդակը	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Հողօգտագործման և անասնապահության զարգացման համար առկա են նպաստավոր պայմաններ	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	04-2-1	Համայնքում անասնաբուժական ծառայությունների կազմակերպում:	7100.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Նախատեսվում է գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին համապատասխան անասնաբույժերի գործունեության ապահովում համայնքի գյուղական բնակավայրերում իրականացնելով խոշոր և մանր եղջերավոր	

Примечание [V. Sh.2]: Համաձայն եմ:

Примечание [V. Sh.3]: Համաձայն եմ

Примечание [V. Sh.4]: Համաձայն եմ:

Примечание [V. Sh.5]: Համաձայն եմ

			անասունների, թռչունների, ձիերի, խոզերի պատվաստման աշխատանքներ:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-02	04-2-4	Ոռոգման համակարգի պահպանում և արդիականացում:	12980.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի տարածքում ոռոգման համակարգի ընթացիկ պահպանման և կառուցման աշխատանքներ:	
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
04-02			Համայնքային ենթակայության ճանապարհների պահպանություն, վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	**5150.0**
			Ծրագրի նպատակը	
			Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Բարելավվել է համայնքի ճանապարհային տնտեսության վիճակը հանդամիջյան ճանապարհները բարեկարգ են և անվտանգ, ներբնակավայրային ճանապարհները գծանշված են	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	02-01	04-5-1	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների պահպանություն	5150.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Ներհամայնքային ճանապարհների հարթեցում, փոսալցում, գծանշման և ճանապարհային նշանների տեղադրման աշխատանքներ:	
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
04-03			Անշարժ գույքի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացում	**-3200.0**
			Ծրագրի նպատակը	
			Նպաստել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի նպատակային օգտագործմանը	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Համայնքում կապիտալ միջոցառումներ իրականացնելու համար բավարար միջոցների առկայություն	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	03-01	04-9-1	Հողերի օտարում	-3200.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Նախատեսվում է աճուրդային եղանակով վաճառել ընդհանուր 12.3 հա մակերեսով հողակտորներ	
Ընդամենը՝ Տնտեսական հարաբերություններ ոլորտի ծրագրեր				**22030.0**
Բաժին (Ոլորտ) 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
05-01			Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում:	**10600.0**
			Ծրագրի նպատակը	
			Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ, բնակչությանը մատուցել որակյալ աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ:	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության աշխատանքների իրականացում սահմանված ռեժիմով: Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր	

			տարածքում :	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	05-1-1	Համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	10600.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի բնակելի տների, անհատ ձեռնարկատերերի և իրավաբանական անձանց աղբահանության ու սանմաքրման ծառայությունների մատուցում, ողջ տարվա ընթացքում սահմանված պարբերականությամբ, ինչպես նաև կանաչապատ տարածքների խնամման, ձնահեռացման աշխատանքներ:	
Ընդամենը՝ Շրջակա միջավայրի պահպանություն ոլորտի ծրագրեր				10600.0
Բաժին (Ոլորտ) 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
06-01			Ջրամատակարարման համակարգերի պահպանություն	15330.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Համայնքի բնակիչներին ապահովել մշտական ջրամատակարարմամբ	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			համայնքում մատուցվում են մշտական ջրամատակարարման ծառայություններ, բնակիչները գոհ են մատուցվող ջրամատակարարման ծառայություններից	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	06-3-1	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանություն, ընթացիկ նորոգում և սպասարկում	3330.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի բնակիչները ապահովված են մշտական ջրամատակարարմամբ, ըստ անհրաժեշտության իրականացվում են ջրագծերի վթարների վերացման, վերանորոգման աշխատանքներ:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-02	06-3-1	Ջրամատակարարման համակարգերի արդիականացում	12000.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքում խմելու ջրագծերի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում	
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
06-02			Արտաքին լուսավորության համակարգերի պահպանություն և արդիականցում:	20000.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Ապահովել Եղեգիս բազմաբնակավայր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի անխափան աշխատանքը:	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Բարձրացել է համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը, դրանք հարմարավետ են տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	02-01	06-4-1	Համայնքի փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի ընթացիկ պահպանություն	8000.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի թվով 12 բնակավայրերի 600 էլեկտրական սյուների սպասարկում, օգտագործված	

			էլեկտրաէներգիայի ծախսերի մարում	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	02-02	06-4-1	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում լուսավորության ցանցի արդիականացում	12000.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի 2 բնակավայրերում 5 կմ երկարությամբ լուսավորության ցանցի կառուցում թվով 250 լեդ լամպերի գնման գործընթացի կազմակերպմամբ և իրականացմամբ	
Ընդամենը՝ Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն ոլորտի ծրագրեր				35330.0
Բաժին (Ոլորտ) 8. Հանգիստ, մշակույթ և կրոն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
08-01			Համայնքում մշակութային ծառայությունների մատուցում:	3900.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մշակութային ծառայություններից մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ;	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	08-2-4	Մշակութային ծառայությունների մատուցում, մշակութային միջոցառումների իրականացում:	3900.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքում մշակութային և տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի կազմակերպում , երաժշտական համույթների, պատվիրակությունների այցի և ընդունելության ապահովում: Նմանատիպ միջոցառումներին երիտասարդների ներգրավվածության խթանում:	
Ընդամենը՝ Հանգիստ, մշակույթ և կրոն ոլորտի ծրագրեր				3900.0
Բաժին (Ոլորտ) 9. Կրթություն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
09-01			Նախադպրոցական կրթության շենքային պայմանների բարելավում և հիմնանորոգում	16000.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Ապահովել համայնքում որակյալ և արդի պայմաններին համապատասխան կրթական ծառայությունների մատուցումը	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Համայնքում մատուցվում են որակյալ կրթական ծառայություններ:	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	09-1-1	Շատին բնակավայրի ՆՈՒՀ շենքի վերանորոգում	16000.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Նախատեսվում է իրականացնել մանկապարտեզի պատուհանների (թվով 12) և դռների (թվով 12) փոխարինում, ջեռուցման համակարգերի անցկացում և տանիքի ամբողջական նորոգում (340 քմ մակերեսով)	
Ընդամենը՝ Կրթություն ոլորտի ծրագրեր				16000.0
Բաժին (Ոլորտ) 10. Սոցիալական պաշտպանություն				
			Ծրագիր	
			Ծրագրի անվանումը	
10-01			Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին:	5500.0
			Ծրագրի նպատակը	
			Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի	

			շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	
			Ծրագրի վերջնական արդյունքի նկարագրությունը	
			Թեթևացել են համայնքում բնակվող սոցիալապես անապահով բնակիչների հոգսերը	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-01	10-4-1	Դրամական հատկացում ընտանիքների անդամներին	2500.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Համայնքի բնակիչներին կտրամադրվի 30.000-ական դրամ արժեքով դրամական աջակցություն	
			Ծրագրի միջոցառում	
			Միջոցառման անվանումը	
	01-02	10-7-1	Սոցիալական աջակցություն համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին:	3000.0
			Միջոցառման նկարագրությունը	
			Ուսումնասիրել համայնքի սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր բնակիչների պայմանները և տրամադրել դրամական օգնություն հանձնաժողովի եզրակացության ու համայնքի ղեկավարի որոշման հիման վրա	
Ընդամենը՝ Սոցիալական պաշտպանություն ոլորտի ծրագրեր				5500.0
Բաժին (Ոլորտ) 11. Հիմնական բաժիններին չդասավող պահուստային ֆոնդեր				
Ընդամենը պահուստային ֆոնդեր				46918.1
Ընդամենը				271348.1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԾԲ-Ի ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ծրագրի դասիչ	Ծրագիր	Ծրագրի վերջնական արդյունքի		
		ցուցանիշ	ցուցանիշի արժեք	ժամկետ
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ				
01-01	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, արդիականացում	Բնակիչների բավարարվածության մակարդակը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով 8	լավ	1 տարի
		Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	40	1 տարի
		Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը, %	70	1 տարի
		ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը, %	70	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 2. Պաշտպանություն				
02-01	Քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում	Համայնքի բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող զորավարժությունների և միջոցառումների վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակո	8-լավ	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 4. Տնտեսական հարաբերություններ				
		Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար	90	1 տարի

04-01	Գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում	Կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, %		
		Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	1 տարի
		Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցման որակը	լավ	1 տարի
04-02	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների պահպանություն, վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	Բարեկարգ ներբնակավայրային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	70	1 տարի
		Ներբնակավայրային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով	6 - ավելի շատ լավ, քան վատ	1 տարի
04-03	Անշարժ գույքի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացում	Գույքի օտարումից գոյացած մուտքերի մասնաբաժինը ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	12.3	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն				
05-01	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով	8-լավ	1 տարի
		Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների , կանաչ գոտիների, առկայություն	լավ	1 տարի
		Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	40	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն				
06-01	Ջրամատակարարման համակարգերի պահպանություն	Համայնքի կենտրոնում ջրամատակարարման միջին տևողությունը օրվա ընթացքում, ժամ	Առկա է	1 տարի
		Համայնքի բնակավայրերում ջրամատակարարման միջին տևողությունը օրվա ընթացքում, ժամ	Առկա է	1 տարի
06-02	Արտաքին լուսավորության համակարգերի պահպանություն և արդիականցում:	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	85	1 տարի
		Բնակիչների կարծիքը համայնքում գիշերային լուսավորվածության իրականացման վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով	6-ավելի շատ լավ, քան վատ	1 տարի
		Համայնքում երթևեկության անվտանգության մակարդակի բարձրացում, %	20	1 տարի

		Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորվող տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորվող տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	70	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 8. Հանգիստ, մշակույթ և կրոն				
08-01	Համայնքում մշակութային ծառայությունների մատուցում:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	50	1 տարի
		Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ	1 տարի
		Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը%	20	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 9. Կրթություն				
09-01	Նախադպրոցական կրթության շենքային պայմանների բարելավում և հիմնանորոգում	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70	1 տարի
		Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում – բնակավայր	1	1 տարի
Բաժին (Ոլորտ) 10. Սոցիալական պաշտպանություն				
10-01	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին:	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	65	1 տարի
		Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը (հարցումների հիման վրա), 10 բալանոց սանդղակով	6-ավելի շատ լավ, քան վատ	1 տարի
		Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների տեսակարար կշիռը խոցելի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ, %	70	1 տարի
		Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	5	1 տարի

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐՆ ԸՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԶՄԻ ՄԵՋ ՄՏՆՈՂ ԱՌԱՆՁԻՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ

(հազար դրամ)

Միջոցառում	Ծախսեր
Ընդհանուր համայնքային միջոցառումներ	81560.0
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	2900.0

Համակարգչային ծառայությունների ձեռքբերում, սպասարկման վճարների տրամադրում	400.0
Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքների իրականացում	2500.0
Բաժին (Ոլորտ) 2. Պաշտպանություն	**1300.0**
Համայնքում քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների զորավարժությունների կազմակերպում:	1300.0
Բաժին (Ոլորտ) 4. Տնտեսական հարաբերություններ	**22030.0**
Համայնքում անասնաբուժական ծառայությունների կազմակերպում:	7100.0
Ոռոգման համակարգի պահպանում և արդիականացում:	12980.0
Համայնքային ենթակայության ճանապարհների պահպանություն	5150.0
Հողերի օտարում	-3200.0
Բաժին (Ոլորտ) 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն	**10600.0**
Համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	10600.0
Բաժին (Ոլորտ) 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	**35330.0**
Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանություն, ընթացիկ նորոգում և սպասարկում	3330.0
Ջրամատակարարման համակարգերի արդիականացում	12000.0
Համայնքի փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի ընթացիկ պահպանություն	8000.0
Համայնքի բոլոր բնակավայրերում լուսավորության ցանցի արդիականացում	12000.0
Բաժին (Ոլորտ) 8. Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	**3900.0**
Մշակութային ծառայությունների մատուցում, մշակութային միջոցառումների իրականացում:	3900.0
Բաժին (Ոլորտ) 10. Սոցիալական պաշտպանություն	**5500.0**
Դրամական հատկացում ընտանիքների անդամներին	2500.0
Սոցիալական աջակցություն համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին:	3000.0
Համայնքի կենտրոնի միջոցառումներ	**88472.3**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**72472.3**
Շատին համայնքապետարանի աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում:	69892.3
Համայնքապետարանի համար նոր սարքավորումների , գույքի ձեռք բերում:	2580.0
Բաժին (Ոլորտ) 9. Կրթություն	**16000.0**
Շատին բնակավայրի ՆՈՒՀ շենքի վերանորոգում	16000.0
Եղեգիս բնակավայրի միջոցառումներ	**5714.9**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**5714.9**
Եղեգիս բնակավայրում վարչական ծառայությունների մատուցում	5714.9
Աղնջաձոր բնակավայրի միջոցառումներ	**5268.5**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**5268.5**
Աղնջաձոր բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5268.5
Արտաբույք բնակավայրի միջոցառումներ	**6546.2**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**6546.2**
Արտաբույք բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	6546.2
Գողթանիկ բնակավայրի միջոցառումներ	**4161.0**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**4161.0**
Գողթանիկ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4161.0
Թառաթումբ բնակավայրի միջոցառումներ	**4905.9**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**4905.9**
Թառաթումբ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4905.9
Հերմոն բնակավայրի միջոցառումներ	**4142.8**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**4142.8**
Հերմոն բնակավայրի վարչական վարչական ծառայությունների մատուցում	4142.8
Հորբատեղ բնակավայրի միջոցառումներ	**4645.0**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**4645.0**
Հորբատեղ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4645.0
Հորս բնակավայրի միջոցառումներ	**5208.5**
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	**5208.5**

Հորս բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5208.5
Սալի բնակավայրի միջոցառումներ	4085.2
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	4085.2
Սալի բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4085.2
Վարդահովիտ բնակավայրի միջոցառումներ	4151.2
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	4151.2
Վարդահովիտ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	4151.2
Քարագլուխ բնակավայրի միջոցառումներ	5568.5
Բաժին (Ոլորտ) 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	5568.5
Քարագլուխ բնակավայրի վարչական ծառայությունների մատուցում	5568.5
Ընդամենը պահուստային ֆոնդեր	46918.1
Ընդամենը	271348.1

Աղյուսակի լրացման ցուցումներ:

- ✓ Աղյուսակը լրացնում են այն համայնքները, որոնց կազմի մեջ մտնում են մեկից ավելի բնակավայրեր:
- ✓ Մեկ բնակավայր ընդգրկող համայնքները հեռացնում են աղյուսակը բյուջեի ձևաչափից:
- ✓ Որպես ընդհանուր համայնքային են դիտարկվում այն միջոցառումները, որոնք վերաբերում են համայնքի կազմի մեջ մտնող բոլոր կամ մի քանի բնակավայրերին և հնարավոր չէ հստակ տարանջատել, թե կոկրետ որ բնակավայրին է այն վերաբերում: Օրինակ, ներհամայնքային (միջբնակավայրային) հասարակական տրանսպորտի ընթացիկ գործունեությունը կամ համայնքի բնակավայրերը միմյանց կապող ճանապարհների վերանորոգումը և այլն:
- ✓ Նույն տրամաբանությամբ անհրաժեշտ է շարունակել և ներառել այն ոլորտները, որոնց շրջանակներում սահմանված են միջոցառումներ:
- ✓ Նույն տրամաբանությամբ անհրաժեշտ է շարունակել և ներառել այն բնակավայրերը, որոնց համար սահմանված են միջոցառումներ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց Ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 87 Ա

ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻ ԽՈՒՄԲ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՑՈՒՑԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, հիմք ընդունելով Եղեգիս համայնքի ավագանու 24/10/2019 թվականի թիվ 72Ն, 24/01/2020թ. թիվ 11Ա որոշումը, Եղեգիս համայնքի ավագանու 31/08/2018թ. թիվ 57Ա որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովի եզրակացությունը

ավագանին որոշում է՝

Տալ համաձայնություն սույն որոշման կից հավելվածներով ներկայացված Եղեգիս համայնքի բնակիչներին տրամադրելու ֆինանսական օգնություն:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Մխիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Հավելված 1
Եղեգիս համայնքի ավագանու
22-ը դեկտեմբերի 2020թ, թիվ 87 Ա որոշման

Եղեգիս համայնքի հետևյալ բնակչին տրամադրել դրամական օգնություն, որպես սոցիալապես անապահով ընտանիքի՝

1. Հասմիկ Հակոբի Հայրապետյանին, բն. Քարագլուխ, 10 000 ՀՀ դրամ,

ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 10 000 /տաս հազար/ ՀՀ դրամ

Համայնքի ղեկավար Արթուր Ստեփանյան

Հավելված 2
Եղեգիս համայնքի ավագանու
22-ը դեկտեմբերի 2020թ., թիվ 87 Ա որոշման

Եղեգիս համայնքի հետևյալ բնակիչներին տրամադրել դրամական օգնություն՝ յուրաքանչյուր նորածին երեխայի խնամքի համար 30 000-ական դրամ

1. Հայկ Սամվելի Ղազարյան, բն. Սալլի, 30 000 ՀՀ դրամ,
2. Արմեն Ալբերտի Սաֆարյան, բն. Արտաբույնք, 30 000 ՀՀ դրամ,
3. Մարիամ Արսենի Թադևոսյան, բն. Թառաթումբ, 30 000 ՀՀ դրամ,
4. Մարինե Սահակի Հովհաննիսյան, բն. Հերմոն,30 000 ՀՀ դրամ,
5. Մարինե Ավետիկի Կարապետյան, բն. Քարագլուխ, 30 000 ՀՀ դրամ,
6. Հասմիկ Արմենակի Մելքոնյան, բն. Աղնջաձոր, 30 000 ՀՀ դրամ,
7. Ռոմիկ Սիմոնի Մովսիսյան , բն.Քարագլուխ, 30 000 ՀՀ դրամ,
8. Վրույր Վարազդատի Հայրապետյան, բն. Շատին, 30 000 ՀՀ դրամ,
9. Կարեն Նորիկի Գյուլնազարյան, Շատին, 30 000 ՀՀ դրամ,

ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 270000 / Երկու հարյուր յոթանասուն հազար/ ՀՀ դրամ

Համայնքի ղեկավար Արթուր Ստեփանյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց Ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 88 Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 34-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով՝ Եղեգիս համայնքի ավագանու կողմից 17/11/2017թ..ընդունված «Եղեգիս համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորմանն գործունեության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 24Ն որոշման պահանջները

Եղեգիս համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել «Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը» համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Սահմանել համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի անդամության դիմումի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 1

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Ջոյա

Կողմ՝ Դեմ՝ 0 Չեռնպահ՝ 1

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Մխիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Հավելված N1

Եղեգիս համայնքի ավագանու
«22» -ը դեկտեմբերի 2020 թվականի
N88 Ն որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմնին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:

2. Սույն կարգը նպատակ ունի սահմանելու համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ գործիքակազմեր՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ-եր) միջև:

3. Սույն կարգի խնդիրներն են.

1) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
2) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
3) ամրագրել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
4) սահմանել այլ մարմինների հետ ԿԵՀ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
5) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, ինչպես նաև սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու վերաբերյալ կարգավորումները:

II. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4.ԿԵՀ ԽՄ-ը համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների կին ներկայացուցիչների և երիտասարդների մասնակցությունը համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքային խնդիրների լուծմանը: ԿԵՀ ԽՄ-ը, որպես քաղաքացիական հասարակության միավորված խումբ՝ համայնքային

նշանակության հանրային հարցերի շուրջ կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

5. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքային նշանակության հանրային խնդիրների լուծմանը՝ ապահովելով համայնքի քաղաքացիական ակտիվություն ցուցաբերող կանանց և երիտասարդների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

6. ԿԵՀ ԽՄ-ի խնդիրներն են.

1) մասնակցել համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքի գործերի կառավարմանը.
2) տրամադրել խորհրդատվություն համայնքի ղեկավարին՝ համայնքի խնդիրների լուծման, համայնքի զարգացման ուղղությունների սահմանման, համայնքի կանանց և երիտասարդությանը վերաբերող ծրագրերի իրագործման և այլնի վերաբերյալ"
3) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը համայնքի ՏԻՄ-երին.
4) հանրային վերահսկողություն իրականացնել համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

III ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործառույթներն են.

1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, համայնքի տարեկան բյուջեի, համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, ինչպես նաև կատարողականի և հաշվետվության աշխատանքներին.
3) առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին կառավարմանը առնչվող և տեղական ինքնակառավարման օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի համար սահմանված ըստ բնագավառների լիազորությունների իրականացմանը առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.
4) բացահայտել համայնքի կին բնակիչների և երիտասարդությանը վերաբերող հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող հարցերն ու խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների և քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.

6) իրականացնել հանրային վերահսկողություն և մշտադիտարկում համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
7) ապահովել հարթակ,մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից,համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
8) հետևել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացված առաջարկությունների ընդունման և կատարման աշխատանքների ընթացքին, չընդունվելու դեպքում՝ բացահայտել մերժման պատճառները և հիմնավորումները.
9) աջակցել և խորհրդատվություններ տրամադրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից ընդունելի՝ համայնքի ՏԻՄ-երին օրենսդրությամբ վերապահված այլ լիազորությունների իրականացմանն աջակցող այլ գործառույթներ և այլն:

IV. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9.ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը իրականացվում է ստորև սահմանված կարգով.

1) ԿԵՀ ԽՄ-ին կարող են անդամակցել համայնքի 16 տարին լրացած բնակիչները.

2) ԿԵՀ ԽՄ-ը կարող են ունենալ առավելագույնը մինչև 50 անդամ.

3)ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորված են համարվում, եթե նշանակված է տվյալ ԽՄ-ի առնվազն 10 անդամ.

4)ԿԵՀ ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն համարվում:

10.ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.

1) համայնքում իրականացվող տեղական ինքնակառավարման գործընթացներով հետաքրքրված կին բնակիչները
2) համայնքի երիտասարդության ներկայացուցիչները"
3) համայնքի ավագանու անդամներ.
4) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք"
5) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողներ և մասնագետներ.
6) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
7) տարածքային կառավարման և պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների կամ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ.
8) տեղական ինքնակառավարման հարցերով և այլ ոլորտային փորձագետներ.
9) այլ շահագրգիռ անձիք:

11.ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:

12.ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երկու ամսվա ընթացքում:

13.ԿԵՀ ԽՄ-ը իր գործունեությունը իրականացնում է մինչև գործող համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը, կամ եթե վաղաժամկետ դադարել, դադարեցվել է վերջինիս լիազորությունները:

14.Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն:

15.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:

16.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նշանակումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1)ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ.

2)ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը.

3)համայնքի նորընտիր ղեկավարը, նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն ձևավորելիս,կարող է վերանշանակել ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:

17. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).
2) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց, համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).
3) ԿԵՀ ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

18.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը

տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու համար հրավերը, հայտերի ներկայացման կարգը, ձևը և ժամկետները: ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու դիմումի ձևը սահմանված է սույն որոշման հավելված 2-ում:

19. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:

20.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձնաց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց, մասնավորապես՝ կանանց և երիտասարդների ներկայացուցչության ապահովումը.
3) հասարակական հիմունքներով կամ կամավորության սկզբունքով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
4) բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
5) հարցազրույցի արդյունքները:

21.ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամագրվելու դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և չեն նշանակվել որպես ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ, համայնքի աշխատակազմի կողմից գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

22. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվեն:

23. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը.

1) դիմում է ներկայացրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.

2) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.

3) սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված դեպքերի առաջացման պայմաններում"

4) մահացել է:

24. Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է տասից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ՝ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

25.Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

26.ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը՝ համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

27.ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության բնագավառներն են՝

28.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ՝ հասարակական հիմունքներով:

29.ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը:

30.ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության ապահովման և նիստերի կազմակերպման և անցկացման համար՝ համայնքի ղեկավարը ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ է (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն):

31.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նախաձեռնությամբ և համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

32. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

33. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

34. ԿԵՀ ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

35. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում՝ արտագնա նիստ գումարելու միջոցով:

36. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

37. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում,վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

38.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

39. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավազորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

40. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստը տևական է և շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

41.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

42.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ և այլն:

43.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը՝ ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

44.ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետյալ կարգով.

1)ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2)ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԿԵՀ ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3)ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

45.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

46.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

47. ԿԵՀ ԽՄ-ը՝ սույն կարգով սահմանված գործառույթների և գործունեության բնագավառների հարցերի շուրջ կազմում և ընդունում է որոշումներ:

48. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:

49. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

50.ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է ԿԵՀ ԽՄ-ի՝տարեց անդամի ձայնը:

51. ԿԵՀ ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

52. ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

53. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:

54. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

55.ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:

56. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

57. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

1)նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.

2)նիստին մասնակցած ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.

3)նիստի օրակարգը.

4)քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.

5)ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.

6)ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները(եթե այդպիսիք կան):

58. Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

59. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԿՈՂՄԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

60. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն հետևյալն են.

1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԿԵՀ ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.
5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:

61.ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.

1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
2) առաջարկությունէ ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
3) ձևավորում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
4) նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին.
5) դադարեցնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը.
7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
8) հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը.

12) ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար:

62. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

1) կազմակերպում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
2) իրականացնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին:

63. ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

1) հարցեր է ընդունում ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներից՝ նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
2) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
3) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
4) վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործավարությունը.
5) կազմում և ստորագրում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.
6) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

64.ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործառույթներն են.

1) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերին.
2) հարցեր են ներկայացնում ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
4) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
5) ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումները.
6) ծանոթանում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.
7) կատարում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ:

VII. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

65. Սույն **կարգը վերանայվում** է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է **առաջարկություններ** ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) **լրացումներ կատարելու** սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:

66. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

IX. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

67.Համայնքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.

1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետը կամ վաղաժամ դադարել, դադարեցվել է.
2) օրենքի ուժով համայնքը վերակազմակերպվել է:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ _____ **Ա. Ստեփանյան**_

Հավելված N2

Եղեգիս համայնքի ավագանու
«22»-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի
N88 Ն որոշման

ԴԻՄՈՒՄ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ

Անձնական տվյալներ

....

անուն ազգանուն հայրանուն ծննդյան օր, ամիս, տարի

ՈվէառաջադրելՁերթեկնածությունը

☐ քնառաջադրում ☐ .....

Ձեր թեկնածությունն առաջադրող կազմակերպության կամխմբիանվանումը

Սեռ **Հասցե**

փաստացի բնակության հաշվառման

☐ սրական ☐ իգական ....

Հեռախոս

աշխ: ..... տուն: ..... բջջ: .....

Էլեկտրոնային հասցե

.....

Դուք համայնքի բնակի՞չ եք

☐ այո ☐ ոչ

որքան ժամանակ

.....

Կրթություն **Ազգություն**

☐ **բարձրագույն** ☐ **միջնակարգ** ☐ **այլ** .....

Մասնագիտություն

1. ..... **2.** .....

Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել

.....

Դուք հանդիսանում եք

☐ Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կամխմբերիներկայացուցիչ

☐ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ

☐ պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ

☐ փորձագետ

☐ ակտիվ բնակիչ

☐ այլ շահագրգիռ անձ

Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/զբաղեցրած պաշտոնը

.....

Նշեք, թե ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)

.....

.....

Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ

☐ **այո** ☐ **ոչ** **նկարագրություն**

.....

Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը

.....

.....

Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի

		որքան ժամանակ	խորհրդակցական մարմնի անվանումը
☐ այո	☐ ոչ	....	....

Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՞ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին

տեղեկացված եք		կարող եք մասնակցել	
☐ այո	☐ ոչ	☐ այո	☐ ոչ

Ինչու՞ եք հետաքրքրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու մասով

.....

.....

Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին

.....

Դիմող՝ .....

(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

«ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Եղեգիս համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 34-րդ կետի պահանջներով և հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի կարգավորումների համատեքստում: Սույն որոշման ընդունման անհրաժեշտությունը կայանում է նրանում, որ համայնքի ղեկավարին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ վերապահված լիազորությունների իրականացման շրջանակում, համայնքի բնակչությունը՝ այդ թվում կանայք և երիտասարդները բերեն իրենց մասնակցությունն ու աջակցությունը:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 34-րդ կետի պահանջներին համապատասխան, համայնքի ավագանին սահմանում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը, խորհրդակցական մարմինների տեսակները և անվանումները:

Ըստ էության համայնքի ավագանու կողմից ընդունվող վերը մեջբերված որոշումը կրում է շրջանակային բնույթ և հնարավորություն է տալիս համայնքի ղեկավարին և համայնքի ավագանուն, համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող բնագավառների և համայնքային հարցերի շրջանակներում ձևավորել տարբեր խորհրդակցական մարմիններ:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 2-րդ մասի համաձայն՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը օրենքով սահմանված կարգով մասնակցելու իրավունք ունի տվյալ համայնքի տասնվեց տարին լրացած յուրաքանչյուր բնակիչ: Սույն որոշման ընդունումը նպատակ ունի ապահովելու համայնքի երիտասարդության ներգրավմանը համայնքային հարցերի լուծման շրջանակներում, իրենց խորհրդակցական աջակցությունն բերելով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը:

Տեղական ինքնակառավարման եվրոպական խարտիայի և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային իրավական պարտավորություններին և սկզբունքներին համապատասխան, համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը հավասարապես պետք է մասնակցեն կանայք, նպատակ ունենալով ապահովելու տեղական ինքնակառավարման գենդերային հավասարաչափ քաղաքականության իրագործումը և որոշումների կայացման գործընթացներում կանանց ներգրավման հնարավորությունների ստեղծումը: Սույն որոշման ընդունումը մեծապես կնպաստի համայնքում՝ վերը մեջբերված քաղաքականության իրագործման մասով:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» Եղեգիս համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» Եղեգիս համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ Եղեգիս համայնքի բյուջեում եկամուտների ավելացում կամ նվազեցում չի նախատեսվում: Նախագծի ընդունման կապակցությամբ կարող են ավելանալ համայնքի բյուջեի ծախսերը՝ պայմանավորված այն հանգամանքով,որ համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ պայմաններ (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն) պետք է ստեղծի ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման և անցկացման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ_____Ա. Ստեփանյան_

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց Ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 89 Ն

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-14-րդ հոդվածներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի պահանջներով, <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1) կետի պահանջներով, և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N1477-Ն որոշման պահանջները

ավագանին որոշում է՝

1. Սահմանել Եղեգիս համայնքի տարածքում 2021 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն սույն որոշման կից հավելվածի:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 1

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Նիկիտար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Հավելված
Եղեգիս համայնքի ավագանու
2020 թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 89 Ն որոշման

2021 թվականի համար Եղեգիս համայնքի տարածքում ավագանու կողմից սահմանված տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը՝

ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ նոր շենքերի,շինությունների (ներառյալ՝ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝

ա) հիմնական շենքերի և շինությունների համար

- մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ **15000 դրամ:**

բ) Սույն կետի, <<ա>> ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 30 000 դրամ,

- 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 50000 դրամ,

- 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 50000 դրամ,

- 3000-ից և ավել քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 100000 դրամ:

գ) ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 3000 դրամ,

- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 5000 դրամ:

2. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն՝ 3000 դրամ:

բ) բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է՝ նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, և բացի սույն կետի <<ա>> ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխության մասով,

գ) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույլցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:

3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝ 5000 դրամ:

4. Համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ 200000 դրամ:

5. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ 60000 դրամ:

6. համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1200 դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝՝ 10100 դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ շինությունների դեպքում՝ 13100 դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 20100 դրամ,

-200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 25100 դրամ,

-500 և ավել քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 45100 դրամ,

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 1200 դրամ,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 10100 դրամ,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 13100 դրամ,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 20100 դրամ,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 25100 դրամ,

- 500 և ավել քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 45100 դրամ,

7. իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ 350դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար:

8. Համայնքի տարածքում՝ յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրքը սահմանվում է՝

ա)ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 2000 դրամ.

բ) թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 3500 դրամ.

գ) այլ արտաքին գովազդի համար՝ 1500 դրամ.

դ) դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25%-ի չափով:

9. Համայնքի խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ *100000* դրամ:

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ

ա) Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու,շինարարության ավարտական ակտի ձևակերպման համար,ինչպես նաև շահագործման թույլտվություն տրամադրելու համար՝ տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարների համար՝ տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար **2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/ ՀՀ** դրամ:

բ) Համայնքում անցկացվող աճուրդներ և մրցույթներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար՝ մասնակիցներից վճար **10000 /տասը հազար/** դրամ:

գ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է **500 /հինգ հարյուր/ ՀՀ** դրամ:

դ/ Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ, կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է.

1) ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական **100 /մեկ հարյուր/** դրամ, կամ

2) ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ **20 ՀՀ** դրամ:

3/ Համայնքում առկա ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում, այդ թվում՝ հասարակական, հանրային, ծառայությունների մատուցման, արտադրական, արդյունաբերական շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով.

1. Առևտրի, հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մասով մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար **50/հիսուն/ ՀՀ** դրամ:

2. Հյուրանոցների և հյուրանոցային տնտեսության ծառայություններ, ինչպես նաև այլ գործունեություն իրականացնող հասարակական շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար **30/երեսուն/ ՀՀ** դրամ:

3. վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ **20/ քսան/** Հայաստանի Հանրապետության դրամ.

4. Արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար **10/տաս/** ՀՀ դրամ:

5.Գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ **10/դրամ/** ՀՀ դրամ,

6. Շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարն ամբողջությամբ հաշվարկել մեկ ամսվա համար **400/չորս հարյուր/** ՀՀ դրամ:

7.Շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն մասի 1-5-րդ կետերով սահմանված դրույքաչափով:

8.Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ **50/հիսուն/** Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

Խմելու ջրի վարձավճարի չափը սահմանել ամսական 300 դրամ՝ ըստ տնտեսությունների:

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգիս համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի վարչական տարածքում գտնվող համայնքային արոտներից օգտվելու վճարի չափը սահմանել տվյալ արոտավայրի տակ գտնվող հողամասի հողի հարկի դրույքաչափին հավասար:

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգիս համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի վարչական տարածքում գտնվող համայնքային խոտհարքներից օգտվելու վճարի չափը սահմանել տվյալ խոտհարքի տակ գտնվող հողամասի հողի հարկի դրույքաչափին հավասար:

1	Համայնքի անասնաբույժի կողմից մատուցվող անասնաբուժական ծառայությունների վճար սահմանվում է	Ծննդօգնություն 1. Թեթև միջամտություն 2. Ծանր միջամտություն	1000/մեկ հազար/ դրամ 2000/երկու հազար/ դրամ
		Վարակիչ հիվանդությունների նկատմամբ կենդանիների իմունականխարգելիչ պատվաստումներ և արյունառում կամ այլ նմուշառում՝ կախված կենդանու տեսակից (բացառությամբ՝ ,Գյուղատնտեսական կենդանիների պատվաստումներ՝ պետական ծրագրում ընդգրկված Հակաանասնահամաճարակային միջոցառումներ)	Մանր կենդանի 50/հիսուն/ դրամ Խոշոր կենդանի 100 /մեկ հարյուր/ դրամ
		Կենդանիների արտաքին և ներքին մակաբույծների դեմ պայքար	500 /հինգ հարյուր/ դրամ
		Ախտահանություն	1 քառ. մետր 150 /մեկ հարյուր հիսուն/ դրամ
		Միջատազերծում (դիզինֆեկցիա)	1 քառ. մետր 150 /մեկ հարյուր հիսուն/ դրամ
		Կրծողների դեմ պայքար (դեռատիզացիա)	1 քառ. մետր 200 /երկու հարյուր/ դրամ
		Արհեստական սերմնավորում խոշոր եղջերավոր, խոզեր	6000 /վեց հազար/ դրամ

Համայնքի ղեկավար Արթուր Ստեփանյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 90 Ա

ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 26/04/2019Թ. ԹԻՎ 32Ա ԵՎ 29/04/2020Թ. ԹԻՎ 42Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, ***ավագանին որոշում է՝***

1.ՈՒԺը կորցրած ճանաչել Եղեգիս համայնքի ավագանու <<Եղեգիս համայնքի Քարագլուխ, Շատին բնակավայրերի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդամենը 60ք/մ մակերեսով հողերը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին>> 26-ը ապրիլի 2019 թվականի թիվ 32Ա որոշումը:

2.ՈՒԺը կորցրած ճանաչել Եղեգիս համայնքի ավագանու <<Եղեգիս համայնքի Եղեգիս բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող 20ք/մ մակերեսով հողը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին>> 29-ը ապրիլի 2020 թվականի թիվ 42Ա որոշումը:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Միհրան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ.՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 91 Ա

ՇԱՏԻՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔԸ ՍԵՐՎԻՏՈՒՏՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՄԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 210-213-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության ,,Հողային օրենսգրքի,, 50-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ կետի, 4-րդ մասի պահանջներով

ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Եղեգիս համայնքի Շատին բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքի /կադաստրային ծածկագիր՝ 10-035-0231-0069, մակերեսը՝ 0,048հա/ նկատմամբ կնքել անվճար մշտական սերվիտուտի պայմանագիր ,,ՄՏՍ Հայաստան,, ՓԲԸ-ի և համայնքի միջև՝ օդային մալուխային գծերի, հենասյուների անցկացման նպատակով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Վարդանյան Միհիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Եղեգիս համայնք
ՀՀ Վայոց ձորի մարզ , հեռ՝ 99-2-82, կայք՝ yeghegis.am,էլ. հասցե՝ shatin.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի N 92 Ա

ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29/04/2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 35Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով

ավագանին որոշում է՝

Եղեգիս համայնքի ավագանու 2020 թվականի ապրիլի 29-ի ««ԳՈՂԹԱՆԻԿՀԷԿ» ՍՊԸ-ին սերվիտուտով հողատարածքներ տրամադրելու մասին» թիվ 35Ա որոշման բովանդակությունը շարադրել հետևյալ նոր բովանդակությամբ՝ «Տալ համաձայնություն Եղեգիս համայնքի Գողթանիկ բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի վրա ,,Գողթանիկ ՀԷԿ,, ՍՊԸ-ի կողմից ՓՀԷԿ-ի կառուցման նպատակով դերիվացիոն խողովակաշարի, կարգավորիչ ավազանի կառուցման և շահագործման համար 25 (քսանհինգ) տարի ժամկետով /տարեկան վարձավճարը՝ 450 000 (չորս հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ/ կնքելու սերվիտուտի պայմանագիր՝

1. պետական սեփականություն հանդիսացող հող՝
   - ջրային նպատակային նշանակության ջրային հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0650-0011, մակերեսը՝ 0,0147հա,

2.համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողեր
   - գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0548-0008 , մակերեսը՝ 0,0192հա,
   - գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսք, վարելահող, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0148-0030, մակերեսը՝ 0,357հա,
   - գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0548-006, մակերեսը՝ 0,0017հա,
   - գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0548-0006, մակերեսը՝ 0,00806հա,
   - գյուղատնտեսական նշանակության վարելահող հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0146-0030, մակերեսը՝ 0,0683հա,
   - գյուղատնտեսական նշանակության վարելահող հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0127-0002, մակերեսը՝ 0,35993հա,

- գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսք, խոտհարք, կադաստրային ծածկագիրը՝ 10-018-0105-0031, 10-018-0506-0006, 10-018-0123-0015, 10-018-0503-0003, 10-018-0120-0012, 10-018-0502-0002, 10-018-0119-0006, 10-018-0548-0010, 10-018-0548-0011, 10-018-0548-0012, մակերեսը՝ 0,1795հա, 0.008հա, 0,2018հա, 0.013հա, 0.6012հա, 0.01հա, 0.5405հա, 0.0545հա, 0.0516հա, 0.01854հա,
- ջրային նպատակային նշանակության ջրային հողատեսք, կադաստրային ծածկագիր՝ 10-018-0548-0007, մակերեսը՝ 0,0366հա:»:

Կողմ՝ 6 Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

Բաղալյան Նվեր

Գևորգյան Արման

Հարությունյան Աշոտ

Հովհաննիսյան Ռուբիկ

Մարկոսյան Ռազմիկ

Մարտիրոսյան Զոյա

Մարտիրոսյան Նորայր

Մելիքսեթյան Վարդան

Մելքոնյան Արմենակ

Վարդանյան Մխիթար

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ