



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Գլաձոր համայնք  
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, հ.Գլաձոր, (0281) 23446, gladzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

**08 ԱՊՐԻԼԻ 2020թվականի N 88-Ա**

**ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 26-Ի ԹԻՎ 102-Ա  
ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերով՝

**ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝**

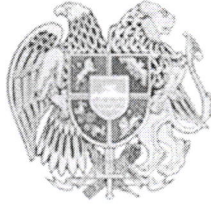
Գլաձոր համայնքի ղեկավարի 2018 թվականի հունիսի 26-ի <<Գլաձոր  
համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման համակարգի ստեղծման մասին>>  
թիվ 102-Ա որոշումը ճանաչել ուժը կորցրած:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ԱՐՄԵՆ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ**

2020թ. ապրիլի 08  
Գլաձոր համայնք





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Գլաձոր համայնք  
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, հ. Գլաձոր, (0281) 23446, gladzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

**08 ԱՊՐԻԼԻ 2020թվականի N 89-Ա**

**ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Գլաձոր համայնքի բնակչության պաշտպանության համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետի և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետի պահանջներով՝

**ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝**

**1. Հաստատել Գլաձոր համայնքի.**

- 1) Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝ համաձայն սույն որոշման թիվ 1 հավելվածի,
- 2) Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգը և գործառույթները՝ համաձայն սույն որոշման թիվ 2 հավելվածի:

**3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ԱՐՄԵՆ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ**

2020թ. ապրիլի 08  
Գլաձոր համայնք



ԿԱԶՄ

ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝

1. Խորհրդի ղեկավար՝ Արմեն Մովսիսյան /համայնքի ղեկավար/,
2. Խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասխարման պատասխանատու՝ Վարդան Վարդանյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. Խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ Մարինե Հովհաննիսյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. Խորհրդի անդամներ՝
  - 1) ավագանու անդամ՝ Գեղամ Մարգարյան,
  - 2) ավագանու անդամ՝ Արտակ Գևորգյան ,
  - 3) Գետափ բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Լևոն Սաֆարյան,
  - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝
    - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Հայկ Նիկալայան (համաձայնությամբ),
    - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Գեորգի Մկրտչյան (համաձայնությամբ),
    - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Մաղաք Մարտիրոսյան,
    - դ. կապի պատասխանատու՝ Կարեն Մարտիրոսյան (համաձայնությամբ),
    - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Թենի Գևորգյան (համաձայնությամբ),
    - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Գեղեցիկ Ասրյան,
    - է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Գարիկ Թադևոսյան (համաձայնությամբ),
    - ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Արմեն Ստեփանյան /համայնքի ղեկավարի օգնական/,
    - թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Սամվել Օրդոյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ/,
    - ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Նաիրա Ստեփանյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ/:

Համայնքի ղեկավար՝



Ա. Մովսիսյան

## ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

### ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Գլաձոր համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Գլաձորի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառույթներն են՝

- 1) համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
- 2) համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,
- 3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
- 4) Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) վարժանքների կազմակերպումը և անցկացումը

14) աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:

2. ԱՌԿ խորհրդի ԱԻ արձագանքման գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,

8) ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,

9) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,

10) առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,

11) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,

12) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

13) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,

14) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

15) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,

16) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,

17) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,

18) ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,

19) աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,

20) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

Համայնքի ղեկավար՝



Ա. Մովսիսյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Գլաձոր համայնք  
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, հ. Գլաձոր, (0281) 23446, gladzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

**13 ԱՊՐԻԼԻ 2020թվականի N 90-Ա**

**ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԵՐՆԱՇԵՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ԲՆԱԿԻՉ ՆԱԽԻՐԻ ՌՈՒԲԵՆԻ  
ՍԻՄՈՆՅԱՆԻՆ ԵՎ ՆՐԱ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՏԵՂ  
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՏՆԱՄԵՐՁ ՀՈՂԱՄԱՍԸ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏՎՅԱԼ ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՐԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշումը և քաղաքացու դիմումը՝

**ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝**

Գլաձոր համայնքի Վերնաշեն բնակավայրի բնակիչ Նաիրի Ռուբենի Սիմոնյանին /ծնված 1961թ./ և նրա ընտանիքի անդամներ Նոյեմզար Բախշիի Քարամյանին /ծնված 1966թ./, Արաքսյա Նաիրիի Սիմոնյանին /ծնված 1988թ./, Նաիրուհի Նաիրիի Սիմոնյանին /ծնված 1989թ./, Վարդուհի Նաիրիի Սիմոնյանին /ծնված 1991թ./ համատեղ սեփականության իրավունքով պատկանող տնամերձ հողամասը /կադաստրային ծածկագիր 10-042-0073-0001/ գրանցել Գլաձոր համայնքի Վերնաշեն բնակավայրի փողոց 3 նրբանցք 2 թիվ 9 հասցեում:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ԱՐՄԵՆ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ**

2020թ. ապրիլի 13  
Գլաձոր համայնք

