

ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 31 –Ի ՆԻՍՏՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն Ե Ր Ը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 35-Ա

**ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 31-Ի
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ մասին համապատասխան ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի ավագանու 2014 թվականի հոկտեմբերի 31-ի նիստի հետևյալ **օրակարգը**.

1.1. Ջերմուկի համայնքի Կեչուտ գյուղի բնակչության հողերի՝ չվճարված հարկերի նկատմամբ հաշվարկված տույժերի նվազեցման մասին.

զեկ. Ա. Ղազարյան - աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ

1.2. Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2014 թվականի երրորդ եռամսյակի տեղական բյուջեի կատարման մասին.

զեկ. Ա. Ղազարյան - աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ

1.3. Ջերմուկի համայնքի 2014 թվականի բյուջեում կատարված փոփոխություններն ու լրացումները հաստատելու մասին.

զեկ. Ա. Ղազարյան - աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ

1.4. Ջերմուկի քաղաքային համայնքի սեփականությունը համարվող Շլաքահանքի փողոց N 5 հասցեում գտնվող հողամասը մրցույթով վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու համաձայնություն տալու, տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը և պայմանները հաստատելու մասին.

զեկ. Ա. Գառնիկյան - աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ

1.5. Ջերմուկի համայնքի սեփականությունը համարվող հողամասը օտարելու համաձայնություն տալու, աճուրդային եղանակով վաճառքի գինը և պայմանները հաստատելու մասին.

զեկ. Ա. Գառնիկյան - աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ

1.6. Ջերմուկի քաղաքապետարանի սեփականությունը հանդիսացող Գազ-53 մեքենան աճուրդով օտարելու համաձայնություն տալու և մեկնարկային գինը հաստատելու մասին.

զեկ. Ա. Ղազարյան - աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ

1.7. Զերմուկի քաղաքային համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

1.8. Հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Զերմուկի համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը հաստատելու մասին

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

1.9. Զերմուկի համայնքի ղեկավարին կից, Զերմուկի համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

1.10. Զերմուկի համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

1.11. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Զերմուկի համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացմանը և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

1.12. Զերմուկի Շահումյան փողոցի N 7/1 հասցեում գտնվող Զերմուկի քաղաքապետարանի սեփականություն հանդիսացող հասարակական նշանակության շենքի տարածքի մի մասը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին.

զեկ. Գ. Թադևոսյան- քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար

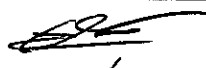
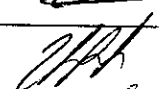
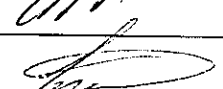
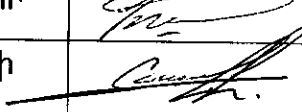
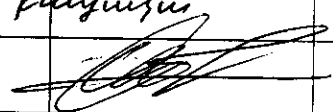
1.13. Զերմուկի համայնքի սեփականությունը համարվող Կեչուտ գյուղում գտնվող մատուռը՝ հարակից շինություններով և սպասարկող հողամասով, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով Հայաստանյայց Առաքելական Սուրբ եկեղեցուն նվիրելու մասին:

զեկ. Վ. Հովհաննիսյան - համայնքի ղեկավար

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	բացակաս		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	Ամս		
Բազրատյան Արտակ Կառլենի	ԲԵՍ		

Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	բաղյան		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	բաղյան		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բաղյան		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ-..... 0 ձեռնպահ- 0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳՆԱԿՄԹ



2014 իսկտեմբերի 31
Ջերմուկ

Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 36-Ա

ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵԶՈՒՏ ԳՅՈՒՂԻ ԲՆԱԿԶՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻ՝ ԶՎՃԱՐՎԱԾ
ՀԱՐԿԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԱԲ ՀԱՇՎԱՐԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«Հողի հարկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ և 5-րդ պարբերության, «Հարկերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի հունիսի 22-ի «Համայնքի ավագանու կողմից գույքահարկի, հողի հարկի արտանությունները սահմանելու կարգը հաստատելու և ՀՀ Կառավարության 1998 թվականի մայիսի 19-ի N 300 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 822-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ կետի հիման վրա ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Սահմանել հողի հարկի՝ չվճարված հարկերի նկատմամբ հաշվարկված տույժերի նվազեցման արտոնություն Զերմուկի համայնքի Կեչուտ գյուղի առանձին հարկ վճարողների համար՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշման առաջին կետում նշված արտոնությունը տարածվում է 2014 թվականի հոկտեմբերի 15-ի դրությամբ 7000 դրամից ավելի հողի հարկի տույժ ունեցող անձանց վրա և կիրառվում է տույժի 50 %-ի չափով:

3. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված արտոնությունը իրականացվում է փաստացի վճարված եկամտատեսակների /հողի հարկ գյուղատնտեսական նշանակության հողերից/ հաշվին 1127810 /մեկ միլիոն հարյուր քսանյոթ հազար ութ հարյուր տաս/ ՀՀ դրամ գումարի չափով:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

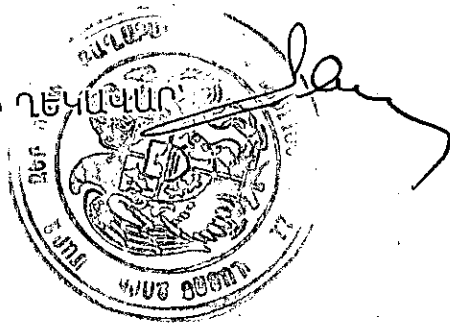
Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի <i>բալասան</i>			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի <i>Արսենյան</i>			
Բազրատյան Արտակ Գառլենի <i>Բազրատյան</i>			
Խանամիրյան Բազրատ Սենիկի <i>բալասան</i>			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի <i>Համբարձումյան</i>			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի <i>Հովակիմյան</i>			

Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	բացակա		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բացակա		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-.....7..... դեմ-.....0..... ձեռնպահ-.....0.....

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 հոկտեմբերի 31
Ջերմուկ

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵԶՈՒՑ ԳՑՈՒՂԻ ԲՆԱԿԶՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻ
ԶԿՃԱՐԿԱԾ ՀԱՐԿԵՐԻ ՆԿԱՏԱՍԱՐ ՀԱՇՎԱՐԿՎԱԾ ՏՈՒՑՑԺԵՐԻ ՆՎԱՋԵՑՈՒՄ

h/h	անուն, ազգանուն	տույժեր	նվազեցում
1	Ս0000645 Մարգարյան Մուրադ Գրետերի	64526	7000
2	17279025 Գևորգյան Վարդգես Ռուբենի	64521	6000
3	Ս0000647 Ստեփանյան Վահան Զայկազի	59303	7000
4	Ս0000637 Առաքելյան Մարիա Ապավենի	56256	6000
5	17274916 Թովմասյան Բելիֆոն Սեդրակի	55006	0
6	Ս0000638 Ավետիսյան Վարդուշ Արմենակի	50015	0
7	17280194 Ավետիսյան Արաքսյա Ռուբենի	49974	6000
8	Ս0000644 Համբարձումյան Վլադիկ Պարուլի	44754	6000
9	17280375 Ստեփանյան Գագիկ Արզամի	44553	0
10	Ս0000336 Ստեփանյան Ռոզա Երվանդի	42210	6000
11	Ս0000636 Գևորգյան Նազիկ Ռուբենի	40001	6000
12	17253942 Ստեփանյան Լևոն Գուրգենի	39031	6000
13	Ս0000640 Բաբայան Անդրանիկ Վոլոդիայի	38405	0
14	17252425 Ստեփանյան Կորյուն Սերյոժայի	38252	6000
15	Ս0000632 Թորոսյան Ջիվան Ազատի	37786	6000
16	17280401 Հայրապետյան Ժորա -	37377	0
17	17279643 Գալստյան Լուսիկ Մելիքսեթի	34888	6000
18	17252529 Հակոբյան Սուրատ Հայկի	34696	6000
19	17279273 Գալստյան Զաքար Լենդրուշի	34615	0
20	Ս0000639 Ավետիսյան Ռոզա Հուսիկի	33777	7000
21	17275341 Սողոմոնյան Ֆերեդիկ Սիրեկանի	32699	0
22	17275128 Հարությունյան Զնարիկ Արամի	31594	7000
23	Ս0000290 Գևորգյան Գևորգ Արզամի	30956	0
24	17279824 Բազրատյան Հրաչիկ Եղիշի	30771	0
25	17271271 Առաքելյան Լավրենտ Գևորգի	30473	7000
26	17280428 Հակոբյան Սլավիկ Արեւի	29781	0
27	17279281 Պապոյան Սասնիկ Ապավենի	29175	0
28	17274631 Բազրատյան Մակեդոն Արշակի	29026	6000
29	17279531 Հայրապետյան Ռուդիկ Գարեգինի	28995	6000
30	17280127 Լևոնյան Հուսիկ Ալբերտի	28659	6000
31	17274623 Ավետիսյան Դերենիկ Արմենի	28462	0
32	17254335 Դավթյան Ռուբիկ Աղաջանի	28243	0
33	17280495 Համբարձումյան Մարուշ -	28008	0
34	Ս0000598 Օհանյան Արաքսյա Վալերի	27957	6000
35	17279704 Խանամիրյան Սենիկ Բազրատի	27908	6000
36	17277416 Սալադյան Միեր Գառնիկի	27449	6000
37	17253332 Համբարձումյան Հովիկ Սերյոժայի	27268	6000
38	17251095 Առաքելյան Զորիկ Պավլիկի	26812	6000
39	Ս0000404 Դավթյան Նունե Շամիլի	26643	6000
40	17274597 Ավագյան Գրիշա Ֆրիդոնի	26495	0
41	17275264 Լևոնյան Ալբերտ Հուսիկի	26410	7000
42	17255948 Ավետիսյան Հենրիկ Արշակի	26242	7000
43	17280436 Խաչատրյան Կամո Համայակի	26183	0
44	Ս0000643 Հարությունյան Սիրանուշ Սամսոնի	25795	0
45	17280058 Բազրատյան Լիդա Բադիլի	25779	7000
46	17279326 Առաքելյան Արուս -	25665	7000
47	17279995 Ստեփանյան Մնացական Արմենի	25411	0
48	17280359 Գալստյան Գալուստ Արարատի	25367	0
49	17254189 Ավետիսյան Բաբկեն -	25217	0
50	17280255 Խուրշուդյան Վաչագան -	25143	0
51	17280119 Լևոնյան Խաչատուր Ալբերտի	24989	7000
52	17279438 Բաբայան Սպարիկ Հայրապետի	24866	7000
53	17276773 Գալստյան Գերասիմ Ալեքսանի	24628	7000
54	17280066 Ստեփանյան Ալվարդ Հայկազի	24506	7000

		24426	0
55	17274503 Արգարյան Արայիկ Մինասի	24014	6000
56	17280513 Ջոհրաբյան Նորիկ Արևշատի	24007	6000
57	17279462 Սամսոնյան Հակոբ Ֆիրդուսի	23967	6000
58	17280143 Հարությունյան Սաթենիկ Համայակի	23363	6000
59	17274932 Թովմասյան Համայակ Սեդրակի	22989	6000
60	17279891 Ավետիսյան Լևոն Բաբկենի	22953	6000
61	17279446 Թադևոսյան Անուշավան Անդրանիկի	22728	6000
62	17253977 Մարտիրոսյան Ասպուրակ -	22728	0
63	17280015 Եփրեմյան Բենիկ -	22700	7000
64	Ս0000394 Թադևոսյան Արտավազդ Ռաֆիկի	22699	7000
65	Ս0000557 Ստեփանյան Աշոտ Գրիգորի	22018	0
66	17279883 Եփրեմյան Վահան Վիկտորի	21982	0
67	17279377 Ստեփանյան Էդուարդ -	21638	7000
68	17252356 Դավթյան Ստյոպա Շամիրի	21423	0
69	17279627 Ավետյան Կամո Վաղարշակ	21378	0
70	17275496 Հովհաննիսյան Ալեքսան Խաչատուրի	20904	6000
71	Ս0000512 Առաքելյան Լևոն Պլատոնի	20787	6000
72	17274735 Գալստյան Գալուստ Ալեքսանի	20780	6000
73	17250901 Ավետիսյան Գասպար Վանիկի	20627	6000
74	17256048 Եղիազարյան Երեն Ռաֆիկի	20497	6000
75	17279859 Առաքելյան Սուրեն Սամսոնի	20185	6000
76	17275376 Սամսոնյան Սամվել Ֆիրդուսի	20055	6000
77	17250859 Սարգսյան Զիվան Հադրիկի	19780	6000
78	17275384 Սիմոնյան Էդիկ Աշոտի	19629	6000
79	17280082 Եղիազարյան Ռուստամ Ռաֆիկի	19222	6000
80	17279875 Եղիազարյան Ժենիկ Կարոյի	19198	0
81	17275402 Ստեփանյան Բորիս Աշոտի	19011	7000
82	17251087 Գևորգյան Գառնիկ Արզամի	18988	0
83	17279582 Բաբայան Սամվել Սենիկի	18974	7000
84	17256751 Թադևոսյան Դելիգանետ Ռուբենի	18974	0
85	17275205 Մարտիրոսյան Վաչագան Արտուշի	18959	0
86	17279635 Սարգսյան Արմեն Վիլսոնի	18923	6000
87	Ս0000395 Մանուկյան Զուլիետա Մակեդոնի	18681	6000
88	17274991 Բազրատյան Սոս Մակեդոնի	18547	0
89	17280572 Առաքելյան Կամո -	18380	0
90	17277408 Հովհաննիսյան Սամվել Գրիգորի	18282	7000
91	17279507 Ստեփանյան Ստեփան Սերյոժայի	18108	18108
92	17279936 Նիկոլայան Երազիկ Համազասպի	18094	0
93	17280564 Հովհաննիսյան Վարուժան Բաբկենի	17949	0
94	17275325 Ստեփանյան Նորայույս Գուրգենի	17841	7000
95	17279686 Եղիազարյան Նվարդ Ստեփանի	17836	7000
96	Ս0000207 Մանուկյան Ռիմա Հովհաննեսի	17699	0
97	17279901 Բաբայան Սելյան Հայկի	17683	0
98	17280505 Խուրշուդյան Սիրամարգ Խաչատուրի	17400	6000
99	17274778 Դավթյան Հայկ Շամիրի	17312	6000
100	17280298 Մաթևոսյան Սեթ Սպիրիդոնի	17034	0
101	17279515 Բազրատյան Բազրատ Կառլենի	17011	6000
102	17274607 Արգարյան Լյուդվիգ Մինասի	16955	6000
103	17279334 Վարդանյան Վարդան Յուրիկի	16843	6000
104	17275091 Հովհաննիսյան Առուշան Բաբկենի	16612	0
105	17274794 Դանիելյան Մարիամ Կարապետի	16482	7000
106	17256245 Արսենյան Վախթանգ Յուրիկի	16180	7000
107	17274967 Թադևոսյան Բենիկ Հապետնակի	16153	7000
108	17280212 Ավետիսյան Թաթուլ Էդիկի	16115	0
109	17274804 Դավթյան Սահակ Խաչատուրի	15820	7000
110	17279566 Պապոյան Հենրիկ Զավենի	15281	0
111	17274477 Արշակյան Սամվել Վանյայի	14742	0
112	17274786 Դանիելյան Լարիսա Բաբկենի	14667	7000
113	17255895 Թադևոսյան Գալուստ Վանուշի	14262	7000
114	17274589 Ավետիսյան Ավետիք Արմենակի	13986	0
115	17274898 Թադևոսյան Բենիամին -	13576	7000
116	17280324 Խաչատուրյան Խաչատուր Վոլոդյայի		

117	17275299 Նիկոլայան Զարիկ Վաչիկի	13164	0
118	U0000337 Ստեփանյան Ռոզա Գևորգի	13001	7000
119	17279816 Համբարձումյան Արմենակ Պարոտյրի	12814	7000
120	17280609 Թովմասյան Հրաչիկ Զաքարի	12749	7000
121	17280487 Ստեփանյան Դանել Արզամի	12651	7000
122	17279651 Ավետիսյան Էդիկ Գառնիկի	12611	7000
123	U0000631 Թադևոսյան Անժելա Ժորայի	12524	0
124	17279763 Թադևոսյան Հարութ Դելիկմենտի	12361	7000
125	17274682 Բաբայան Հակոբ Հայկի	11883	7000
126	17275032 Կարապետյան Հայրապետ Գրիգորի	11823	7000
127	U0000445 Թադևոսյան Հակոբ Ռաֆիկի	11818	0
128	17278925 Արսենյան Էդվարդ Յուրիկի	11163	7000
129	17253702 Եղիազարյան Ֆելիքս Ռաֆիկի	11091	7000
130	U0000455 Ստեփանյան Անուշ Ստեփանի	10979	7000
131	17274554 Ավետիսյան Կոյա Մկրտիչի	10687	7000
132	17280452 Գալստյան Նվեր Արյուծիկի	10652	0
133	17275368 Սողոմոնյան Խաչատուր Հրաչիկի	10230	0
134	17256125 Խաչատրյան Սերոբ Համայակի	10093	0
135	17275008 Խանամիրյան Նորիկ Հրանտի	9906	9906
136	17254103 Սարգսյան Հաղորդ Նարիբեկի	9906	7000
137	17275221 Մաթևոսյան Ռոզա Թևոսի	9764	9764
138	17250867 Մաթևոսյան Ֆերեդիկ Արտեմի	9455	0
139	17280521 Սարգսյան Գայանե Գաբրիելի	9440	0
140	17275437 Օսիպյան Յուրա -	9305	7000
141	U0000384 Մաթևոսյան Սամվել Մակեդոնի	9228	7000
142	U0000641 Դավթյան Բլուշ	9150	7000
143	17250523 Ավետիսյան Ռոբերտ Վանիկի	8902	7000
144	17251481 Արսենյան Յուրիկ Անդրանիկի	8890	8890
145	17279393 Դավթյան Կամո Շամիրի	8530	7000
146	17280007 Ստեփանյան Ռոզա Հարությունի	8233	8233
147	17274666 Բաբայան Սենիկ Հայրապետի	8136	7000
148	17280023 Նիկոլայան Հայկուշ Խաչատուրի	8087	8087
149	17274751 Գրիգորյան Սամվել Մանվելի	7947	7000
150	17279979 Առաքելյան Սերուժան Սենիկի	7592	7000
151	17280263 Հայրապետյան Ռազմիկ Մանվելի	7591	7000
152	17274959 Թովմասյան Հայկազ Հազարապետի	7180	0
153	17274975 Խաչատրյան Սենիկ Սերոբի	6986	6986
154	17276781 Բազրատյան Կառլեն Արշակի	6927	6927
155	U0000496 Թադևոսյան Մելանյա Սուրենի	6925	6925
156	17280332 Սաստրյան Սիրանուշ -	6735	0
157	17280599 Գրիգորյան Զոյա -	6410	0
158	17279017 Հովհաննիսյան Բաբկեն Խաչատուրի	6407	6407
159	17279712 Առաքելյան Զարգանդ Հայկի	6306	6306
160	U0000480 Ստեփանյան Հովիկ Սղվանի	6219	6219
161	U0000642 Դավթյան Սարիբեկ	6131	
162	U0000646 Մարտիրոսյան Գեղեցիկ Սարգսի	5962	5962
163	17277459 Համբարձումյան Կնյազ Սամսոնի	5846	5846
164	17275144 Դուկասյան Մուրադ Աղվանի	5803	0
165	17279771 Թադևոսյան Նազելի Դելիկմենտի	5749	5749
166	17274615 Ավետիսյան Շեքսայիր -	5739	5739
167	U0000272 Վարդանյան Վանիկ Ժորժիկի	5377	0
168	17251199 Համբարձումյան Համազասպ Կնյազի	5293	5293
169	17275746 Հովհաննիսյան Սուրիկ Ալեքսանի	5227	5227
170	17278941 Սայադյան Արամայիս Գառնիկի	4765	4765
171	U0000563 Հովհաննիսյան Սամվել Սուրիկի	4603	0
172	17256442 Արշակյան Վանյա Պատվականի	4202	4202
173	17279385 Համբարձումյան Միհրան Հապետնակի	3953	3953
174	17279574 Դուկասյան Արտավազդ Օգսենի	3549	3549
175	17279755 Ստեփանյան Էդիկ Գուրգենի	3487	3487
176	17280074 Խանամիրյան Արսեն Բազրատի	3444	3444
177	17274493 Սաստրյան Մարգար Սարգսի	3125	3125
178	17280444 Հակոբյան Մարգար Վաղարշակի	2960	0

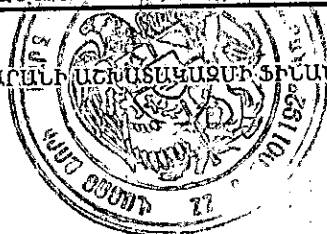
179	17280617 Հովհաննիսյան Գարիկ Մարտինի	2863	2863
180	U0000448 Բաբայան Նազենի Կենտոյի	2831	0
181	U0000589 Եղիազարյան Ռոման Արտեմի	2812	0
182	U0000330 Մաթևոսյան Շովհաննիս Սպիրիդոնի	2558	0
183	17252862 Մեսրոպյան Գարեգին Ռուբենի	2467	2467
184	17275136 Համբարձումյան Վարդան Սերյոժայի	2251	0
185	17279867 Առաքելյան Ֆերեդիկ Թևանի	2076	2076
186	U0000299 Ավագյան Կարեն Լենիկի	1984	0
187	17280479 Գալստյան Սիրակ Արյուծիկի	1817	0
188	17279403 Սողոմոնյան Անուշիկ Ռուբենի	1352	1352
189	17252811 Հովհաննիսյան Սերյոժան Բաբկենի	1276	0
190	17251955 Բաբայան Վահան Կենտոյի	1231	1231
191	17280239 Հակոբյան Մելինե Արշակույսի	1208	1208
192	17280383 Խաչատրյան Գեորգի Սենիկի	1126	0
193	U0000580 Հաննազարյան Արմեն Վաչիկի	1110	0
194	17250025 Ասատրյան Մարգար -	1004	1004
195	U0000162 Պապոյան Զավեն Ռուբենի	852	852
196	U0000453 Եղիազարյան Վահրամ Հայկարամի	785	785
197	U0000092 Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	773	773
198	U0000340 Բազրատյան Արտակ Կառլենի	521	521
199	17252098 Գալստյան Վաչիկ Ապավենի	363	363
200	U0000010 Հակոբյան Լավրենտ -	310	0
201	U0000351 Հովհաննիսյան Նուռա Արելի	283	283
202	17274434 Ավետյան Կարո Վաղարշակի	274	274
203	17275016 Խաչատրյան Արիկի Ժիրայրի	247	247
204	17275858 Հովհաննիսյան Գվիդոն -	143	0
205	17274538 Ավետիսյան Վանիկ Գառնիկի	27	27
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		3561768	800425

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵԶՈՒՄ ՉՑՈՒՂԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԵՄ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՈՂԵՐԻ
ԶԿՃԱՐԿԱԾ ՀԱՐԿԵՐԻ ԼԿԱՍՍԱՐԲ ՀԱՇՎԱՐԿՎԱԾ ՏՈՒՑԺԵՐԻ ԼԿԱԶԵՑՈՒՄ

№/h	անուն, ազգանուն	տույժեր	եվագեցում
206	17279273 Գալստյան Զաքար Լենդրուշի	118483	8483
207	17279643 Գալստյան Լուսիկ Մելիքսեթի	116640	6640
208	U0000632 Թորոսյան Ջիվան Ազատի	107493	7493
209	17280058 Բազրատյան Լիդա Բադիլի	101090	11090
210	U0000639 Ավետիսյան Ռոզա Հուսիկի	93939	13939
211	U0000394 Թադևոսյան Արտավազդ Ռաֆիկի	93516	13516
212	17253977 Մարտիրոսյան Ասպուրակ -	93197	13197
213	U0000598 Օհանյան Արաքսյա Վալերի	80555	10555
214	17279859 Առաքելյան Սուրեն Սամսոնի	70812	10812
215	17275384 Սիմոնյան Էդիկ Աշոտի	66742	6742
216	17279686 Եղիազարյան Նվարդ Ստեփանի	64460	4460
217	17274607 Արզրյան Լյուդվիգ Սիմասի	58026	8026
218	17275091 Հովհաննիսյան Առուշան Բաբկենի	56007	6007
219	17279936 Նիկողայան Երազիկ Համազասպի	55033	55033
220	17274589 Ավետիսյան Ավետիք Արմենակի	47127	7127
221	17277459 Համբարձումյան Կնյազ Սամսոնի	45213	5213
222	17280263 Հայրապետյան Ռազմիկ Մամվելի	41961	11961
223	17274554 Ավետիսյան Կույա Սկրտիչի	39563	19563
224	U0000455 Ստեփանյան Անուշ Ստեփանի	39386	19386
225	17280023 Նիկողայան Հայկուշ Խաչատուրի	34615	14615
226	17274975 Խաչատրյան Սենիկ Սերոբի	30543	10478
227	17280007 Ստեփանյան Ռոզա Հարությունի	28645	8645
228	17253849 Ասատրյան Սեդրակ Շամիրի	15746	15746
229	U0000646 Մարտիրոսյան Գեղեցիկ Սարգսի	11920	11920
230	U0000351 Հովհաննիսյան Նուռա Արելի	8179	8179
231	17274855 Թադևոսյան Հայկետակ Անուշավանի	7179	7179
232	17274615 Ավետիսյան Շեքսպիր -	5739	5739
233	17275016 Խաչատրյան Արիկի Ժիրայրի	3447	3447
234	17255663 Թադևոսյան Ֆրանս Անուշավանի	2194	2194
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		1537450	327385
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԸ		5099218	1127810

ՔԱՂԱՔԱԿԵՍԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺԵՐԻ ՊԵՏ

Ա.ԱՍԶԱՐՅԱՆ



[Handwritten signature]



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 37-Ա

**ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐՐՈՐԴ
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 4-րդ կետին համապատասխան ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Ընդունել ի գիտություն Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2014 թվականի երրորդ եռամսյակի տեղական բյուջեի կատարման մասին՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղյուխ</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Բաղյուխ</i>		
Բազրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բաղյուխ</i>		
Խանամիրյան Բազրատ Սենիկի	<i>բաղյուխ</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Բաղյուխ</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Բաղյուխ</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Բաղյուխ</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Բաղյուխ</i>		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցուկի	<i>բաղյուխ</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>Բաղյուխ</i>		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	<i>բաղյուխ</i>		



Որոշումն ընդունված է՝

կողմ-..... դեմ-..... ձեռնպահ-.....

Բաղյուխ

Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Հավելված
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ավագանու
2014թ հոկտեմբերի 31 -ի թիվ 37-Ա որոշման

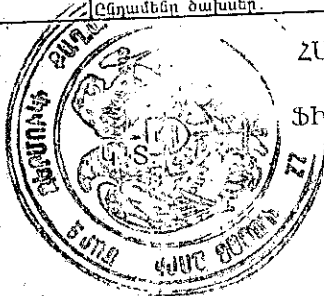
ՀՀ Վայոց ձոր մարզի
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի
2014 թվականի
Երրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարողականը

ԵՎԱՍՏԱՅԻՆ ՄԱՍ

30.09.2014թ.

N	Եկամուտների անվանումներ	Հաշվետու ժամանակաշրջան (9 ամիս)				
		Տարեկան բյուջե	պլան	Փաստ	կատար. %	կատար. %
ԵԿԱՄԱՅԻՆ	ԵԿԱՄԱՅԻՆ	հազ.դրամ			9 ամիսների նկատմամբ	պլանի նկատմ.
I	Վարչական բյուջե ընդամենը	194219.2	135604.5	134895.8	99.5	69.5
1	Ընդամենը հարկային եկամուտներ	41619.8	23374.0	24465.8	104.7	58.8
	1.1 Զոդի հարկ	11278.1	6112.0	4427.2	72.4	39.3
	1.2 Գույքահարկ	30341.7	17262.0	20038.6	116.1	66.0
	1.6 Զոդի հարկի և գույքահարկի տույժ և տուգանք					
2	Ընդամենը տեղական տուրքեր (բույլտվության համար)	7142.8	4740.0	4341.4	91.6	60.8
	2.1 Նոր կառուցվող օբյեկտների շինարարություն	8.0	0.0	120.0	0.0	2000.0
	2.2 Օբյեկտներ վերակառուցելու, տեսքը փոփ, աշխատանքներ	268.0	198.0	215.0	108.6	80.8
	2.3 Օբյեկտներ ընդլայնելու աշխատանքներ	10.0	7.0	10.0	142.9	100.0
	2.4 Ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառք	2277.5	1430.0	1044.8	73.1	45.9
ա	հիմնական շինությունների ներսում	2277.5	1430.0	1044.8	73.1	45.9
բ	ուլ հիմնական շինությունների ներսում					
	2.5 Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու	311.5	201.0	300.0	149.3	96.3
ա	Գազ և վառելիքաբաղադրամիջոցի նյութեր	280.0	183.0	160.0	87.4	57.1
բ	գյուղերը, լուսաբանչություն օրվա համար	31.5	18.0	140.0	777.8	444.4
գ	այլ արտադրանք (այդ թվում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանք)					
2.6	ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու	550.0	375.0	0.0	0.0	0.0
ա	հաղադրություն					
բ	շահումներով խաղերի կազմակերպման օբյեկտներ					
գ	բաղնիքներ (սաունաներ)					
դ	համրային սենյակի և գվարձանների օբյեկտներ	550.0	375.0	0.0	0.0	0.0
2.7	Արտաքին գովազդ տեղադրելու	2346.8	1605.0	1916.6	119.4	81.7
ա	ծխախոտի արտադրանք գովազդող					
բ	այլ արտաքին գովազդ	2346.8	1605.0	1916.6	119.4	81.7
2.8	Օրենքով սահմանված այլ տեղական տուրքեր	1375.0	924.0	735.0	79.5	53.5
3	ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պետական տուրք	500.0	360.0	285.0	79.2	57.0
4	Ոչ հարկային եկամուտներ	74978.9	54628.0	52696.8	96.5	70.3
	4.1 Համայնքի սեփականությունը հողերի վարձակալության վարձավճար	5122.0	3434.0	2321.2	67.6	45.3
	4.2 Գյուղատնտեսական հողերի վարձակալության վարձավճարներ	2518.0	1713.0	2933.4	171.2	116.5
	4.3 Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գույքի վարձակալություն					
	4.4 Վարչական իրավասությունների պատժամիջոցներից					
	4.5 Տեղական վճարներ	1500.0	1118.0	1397.6	125.2	93.2
	4.6 Պետական բյուջեից պատվիրակված լիազորությունների համար հատկացումներ	12513.1	9378.0	7950.6	84.8	63.5
	4.7 Այլ ոչ հարկային եկամուտներ	53325.8	38987.0	38094.0	97.7	71.4
5	Պաշտոնական տրանսֆերտներ՝ հատկացումներ	69864.2	52389.0	52993.3	101.2	75.9
	5.1 Պետական բյուջեից դոտացիա	55106.8	41328.0	41330.1	100.0	75.0
	5.2 Այլ աղբյուրներից տրանսֆերտներ	14757.4	11061.0	11663.2	105.4	79.0
	Տարեկանի ազատ մնացորդ	113.5	113.5	113.5	100.0	100.0
II	Ֆինանսային բյուջե	25000.0	18796.7	15978.6	85.0	63.9
	1.1 այլ աղբյուրներից կապիտալ տրանսֆերտ					
	1.2 Համայնքի սեփականությունը համայնքի գույքի օտարումից	24797.3	18594.0	15775.9	84.8	63.6
	1.3 Վարչական բյուջեից (պատկանողին ֆոնդից) կատարվող հատկացումներ					
	Տարեկանի ազատ մնացորդ	202.7	202.7	202.7	100.0	100.0
	Ընդամենը եկամուտներ /I+II/	219219.2	154401.2	150874.4	97.7	68.8

N		Ծախսերի անվանումներ	Տարեկան բյուջե	Հաշվետու ժամանակաշրջան (9 ամիս)		կատարված %9 ամիսների նկատմամբ	կատարված %տարեկան պլանի մկ.
ԽՈՒՄԸ	Ենթախումբ		պլան	պլան	Փաստ		
			հազ.դրամ				
I		Հարկային բյուջեի ընդամենը	194219.2	166440.5	134797.2	81.0	69.4
1		Տեղական ինքնակառավարում	40132.7	37603.0	27592.1	73.4	68.8
2		Պետ. Բյուջ.ՏԻՄ պատվիրակված լիազոր.	14123.2	10627.7	8876.4	83.5	62.8
3		Կրթություն և գիտություն	24600.0	19275.0	17640.0	91.5	71.7
4		Առողջապահություն					
5		Սոցիալական ապահովություն և ապահովագրություն	68672.8	60249.0	50058.9	83.1	72.9
6		Սնակույթ, սպորտ և կրոն	40328.0	32368.3	26748.3	82.6	66.3
7		Բնակվումնալ տնտեսություն					
	7.1	ճանապարհների վերանորոգում	40328.0	32368.3	26748.3	82.6	66.3
	7.2	Սան ծախրում					
	7.3	Կանաչապատում					
	7.4	Արտաքին լուսավորություն					
	7.5	Հարազատներ չունեցող մարդկանց բաղում					
	7.6	Ջրային կառույցների շահագործում					
	7.7	Այլ ծախսեր					
8		Վառելիքաբեռնաբեռնիկ համակարգ					
9		Գյուղատնտեսություն					
10		Անտառային, ջրային տնտեսություն և ծկնարդություն					
11		Լեռնահանքային արդյունաբերություն և իանքային հանածոներ	0.0	0.0	0.0		
12		Պահուստային ֆոնդ	6362.5	6317.5	3881.5	61.4	61.0
13		Այլ ծախսեր	25000.0	24300.0	15932.4	65.6	63.7
II		Ֆոնդային բյուջե	2242.0	2242.0	1242.0	55.4	55.4
1		Կապիտալ շինարարություն	12908.0	12708.0	10470.1	82.4	81.1
2		Կապիտալ վերանորոգում	2500.0	1900.0	420.0	22.1	16.8
3		գեոլոգիական -բարտեզագրական ծախսեր	7350.0	7450.0	3800.3	51.0	51.7
4		Պահուստների ձևավորում					
		Ընդամենը ծախսեր	219219.2	190740.5	150729.6	79.0	68.8



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺԵՐ ՂԵՏ

[Handwritten signature]

Վ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ
Ս. ՂԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 38-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՌԻՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետին համապատասխան ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի 2014 թվականի բյուջեում առաջարկվող հետևյալ փոփոխություններն ու լրացումները՝

1.1. ԵԿԱՄՏԱՅԻՆ ՄԱՍ- վարչական բյուջե - 199222.222 հազար ՀՀ դրամ

Ֆոնդային բյուջե- 25000.0 հազար ՀՀ դրամ

1.2. ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍ - վարչական բյուջե - 199222.222 հազար ՀՀ դրամ

Ֆոնդային բյուջե -25000.0 հազար ՀՀ դրամ

2. Ընդունել ի գիտություն, որ սույն որոշման 1-ին կետում նշված փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են Ջերմուկի համայնքի 2014 թվականի բյուջեի վարչական մասի ընթացիկ ծախսերը ֆինանսավորելու նպատակով.

2.1 Վարչական բյուջեի եկամտային մասը ավելացնել 5003.0 հազար ՀՀ դրամ, որից

2.1.1. 37-04-00-210002 «Պետական բյուջեից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային սուբվենցիա» գործառնական նշանակության եկամտատեսակը ավելացնել 1190.4 հազար ՀՀ դրամ՝ նվազագույն աշխատավարձի բարձրացման հետևանքով առաջացած տարբերությունը փոխհատուցելու համար /ընթացիկ սուբվենցիայի հատկացման պահմանագիր հ. 03, կնքված 25.08.2014թ./ :

2.1.2. 28-50-00-210002. «Այլ ոչ հարկային եկամուտներ» եկամտատեսակը ավելացնել 3812.6 հազար ՀՀ դրամ՝ սոցիալական ենթակառուցվածքների ընթացիկ ծախսերը ֆինանսավորելու նպատակով :

2.2. Ծախսային մասում գումարները բաշխվել են՝

ա/ 05.01.01-51-210002 «աղբահանություն և սանտիրական մաքրում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ավելացնել 4638-«ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին» տնտեսագիտական հոդվածը՝ 2054.3 հազար ՀՀ դրամ.

բ/ 04.05.01-51-210002 «ասֆալտըետտոնյա ծածկի վերանորոգում և պահպանում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4251- «շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգում և պահպանում» տնտեսագիտական հոդվածը՝ 1300.0 հազար Հ դրամ:

գ/ 01.06.01-60-210002 «գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4241- «մասնագիտական ծառայություններ» և 4823- «պարտադիր վճարներ» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 153.5 հազար ՀՀ դրամ և 50.0 հազար ՀՀ դրամ:

դ/ 09.05.01-51-210002 Ջերմուկ քաղաքի արվեստի հ. 1 և 2 դպրոց ՀՈԱԿ-ների գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ավելացնել 4637 «ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» տնտեսագիտական հոդվածը համապատասխանաբար՝ 500.0 հազար ՀՀ դրամ և 1500.0 հազար ՀՀ դրամ:

ե/ 09.05.01-51-210002 Ջերմուկ քաղաքի Կ. Ասրյանի անվան շախմատի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4637- «ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին » տնտեսագիտական հոդվածը՝ 56.0 հազար ՀՀ դրամ:

զ/ 10.07.01-51-210002 «սոցիալապես անապահով անձանց աջակցություն» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ավելացնել 4729- «այլ նպաստներ բյուջեից» տնտեսագիտական հոդվածը 200.0 հազար ՀՀ դրամ:

է/ 01.01.01.51-210002 «օրենսդիր, գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ավելացնել 4111 «աշխատավարձ և նրան հավասարեցված վճարումներ» , 4216-«գույքի և սարքավորումների վարձակալություն» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 1631.2 հազար ՀՀ դրամ և 23.0 հազար ՀՀ դրամ, պակասեցնել 4214-«կապի ծառայություններ» և 4252-«մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 400.0 հազար ՀՀ դրամ և 100.0 հազար ՀՀ դրամ:

ը/ 09.05.01-51-210002 «մշակույթ և սպորտ» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ՄՊՄԴ-ի ամար պակասեցնել 4111-«աշխատողների աշխատավարձեր և նրան հավասարեցված վճարումներ» , 4221-«ներքին գործուղումներ» , 4261- «գրասենյակային նյութեր» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 115.0 հազար ՀՀ դրամ, 25.0 հազար ՀՀ դրամ, 15.0 հազար ՀՀ դրամ: Կենտրոնական գրադարանի համար՝ 4111- «աշխատավարձեր և նրան հավասարեցված վճարումներ» տնտեսագիտական հոդվածը պակասեցնել 170.0 հազար ՀՀ դրամ:

թ/ 10.09.01-51-210002 «Պետության կողմից ՏԻՄ պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ» ՍԾՏԲ-ի գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4111- «աշխատավարձ և նրան հավասարեցված վճարումներ» տնտեսագիտական հոդվածը՝ 96.0 հազար ՀՀ դրամ:

ժ/ 04.05.05.53-210002 «խողովակաշարային տրանսպորտ» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում ավելացնել 4212 - «էներգետիկ ծառայություններ» և 4264-«տրանսպորտային նյութեր», 4111-«աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 1105.0 հազար ՀՀ դրամ, 650.0 հազար ՀՀ դրամ, 400.0 հազար ՀՀ դրամ, պակասեցնել 4213-« կոմունալ ծառայություններ», «կապի ծառայություններ» տնտեսագիտական հոդվածները՝ համապատասխանաբար 100.0 հազար ՀՀ դրամ և 40.0 հազար ՀՀ դրամ.

ի/ 01.06.01-51-210002 «գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում, գնահատում , օգտագործում, տեղեկատվության տրամադրում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4241- «մասնագիտական ծառայություններ» տնտեսագիտական հոդվածը 150.0 հազար ՀՀ դրամ:

լ/01.06.01-51-210002 «այլ ծառայությունների իրականացում» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4241- «մասնագիտական ծառայություններ» տնտեսագիտական հոդվածը 150.0 հազար ՀՀ դրամ.

խ/ 08.04.01-51-210002 «երիտասարդական ծրագրեր» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4637- «ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» տնտեսագիտական հոդվածը 40.0 հազար ՀՀ դրամ.

ծ/ 08.03.02.51-210002 «հրատարակչություններ և խմբագրություններ» գործառնական նշանակության ծախսերի կատարման նախահաշվում պակասեցնել 4234- «տեղեկատվական ծառայություններ» տնտեսագիտական հոդվածը՝ 100.0 հազար ՀՀ դրամ:

Կցվում են հավելվածները:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բազում</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արմինե</i>		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բագրատ</i>		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	<i>բազում</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձում</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմ</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հարություն</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հովհաննիսյան</i>		

Ակրոջյան Մայիս Վարանցովի	<i>Կարյան</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>[Signature]</i>		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	<i>Կարյան</i>		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-⁷..... դեմ-.....⁰..... ձեռնպահ-⁰.....



2014 իրկտեմբերի 31
Ջերմուկ

[Signature]

Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 թ. Վարչական բյուջեի եկամտային մասի փոփոխություն

Եկամտատեսակ	Տարվա ճշտված պլան (հազ.դրամ)	ավելացում(+)	ճշտված պլան
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	194219219.00	5003003.00	199222222.00
ԳՈՒՅՔԱՅԻՆ ՀԱՐԿԵՐ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՑ	21838500.00	0.00	21838500.00
ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ԵՆԼՔԵՐ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ	10560400.00	0.00	10560400.00
ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ԳՅՈՒՂ.ՆՇԱՆԱԿ. ՀՈՂԵՐԻՑ	8002600.00	0.00	8002600.00
ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՈՉ ԳՅՈՒՂ.ՆՇԱՆ. ՀՈՂԵՐԻՑ	3275500.00	0.00	3275500.00
ԳՈՒՅՔԱՅԻՆ ՀԱՐԿԵՐ ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻՑ	19781300.00	0.00	19781300.00
ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՓՈՆԱԴՐԱՄԻՋ. ՀԱՄԱՐ	19781300.00	0.00	19781300.00
ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	7142800.00	0.00	7142800.00
ՇԻՆ-ՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆԱՆ ԱՇԽ-ԵՐԻ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	6000.00	0.00	6000.00
ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔԱՆԴԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	10000.00	0.00	10000.00
ԲԱՑՕԹՅԱ ՎԱՃԱՌՔ ԿԱԶՄԱԿԵՐԴԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏ. ՀԱՄԱՐ	31500.00	0.00	31500.00
ՀԵՂ. ՎՍՈՒԵԼ. ՀԵՂՈՒԿԱՅՎ. ԳԱԶԵՐԻ ՎԱՃ. ԹՈՒՅԼՏ. ՀԱՄԱՐ	220000.00	0.00	220000.00
ԺԱՄԸ 24.00-ԻՑ ՀԵՏՈ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	550000.00	0.00	550000.00
ՀԱՄ. ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՐՏԱՔ. ԳՈՎԱԶԴ ՏԵՂԱԴՐ. ԹՈՒՅԼՏ. ՀԱՄԱՐ	2346800.00	0.00	2346800.00
ՄԱՐԴԱՏ. ՏԱՔՍՈՒ ԾԱՌ-ՅՈՒՆ ԻՐԱԿ-ԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	100000.00	0.00	100000.00
ԹԱՆԿԱՐԺ. ՄԵՏԱՂ-ՐԻ ՄԱՆԴԱԾ. ԱՌՈՒՎԱՃ. ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	100000.00	0.00	100000.00
ՄԻՆԶԵՎ 300 ՔՄ ՕԲՅ.ՀԱՄԱՐ	266000.00	0.00	266000.00
ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻԶՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԻՄՆ.ՇԻՆ.ՆԵՐՍՈՒՄ	1247500.00	0.00	1247500.00
ԾԽԱՆՈՏԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԻՄՆ.ՇԻՆ.ՆԵՐՍՈՒՄ	1030000.00	0.00	1030000.00
ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻԶՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎ. ՈՉ ՀԻՄՆ.ՇԻՆ.ՆԵՐՍՈՒՄ	0.00	0.00	0.00
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆՎԱՆ. ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆ. ՕԳՏԱԳՈՐԾ. ԹՈՒՅԼՏՎ. ՀԱՄԱՐ	1175000.00	0.00	1175000.00
ՏԵՆՆ. ՀԵՂՈՒԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏ. ՀԱՄԱՐ	60000.00	0.00	60000.00
ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	500000.00	0.00	500000.00
ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՔԿԱԳ-ԻՑ	250000.00	0.00	250000.00
ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՆՈՏԱՐԱԿԱՆ ԳՐԱՄԵՆՅԱԿՆԵՐԻՑ	250000.00	0.00	250000.00
ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	69864200.00	1190400.00	71054600.00
ՊԵՏ.Բ-ԻՑ ՖԻՆ. ՀԱՄԱՀԱՐԾ. ՍԿԶԲ-ՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎ. ԴՈՏԱՑ-ՆԵՐ	55106800.00	0.00	55106800.00
ՊԵՏ. ԲՅ-ԻՑ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԱՅԼ ԴՈՏԱՅԻԱՆԵՐ	14757400.00	0.00	14757400.00
ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ԸՆԹԱՅԻԿ ԾԱԽՍԵՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՍՈՒԲՎԵՆՅԱ	0.00	1190400.00	1190400.00
ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԻՑ	7640000.00	0.00	7640000.00
ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	7640000.00	0.00	7640000.00
ՀԱՄ. ՄԵՓ. ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆՆԵՐ	2518000.00	0.00	2518000.00

Եկամտատեսակ	Տարվա ճշտված պլան (հազ.դրամ)	ավելացում(+)	ճշտված պլան
ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	5122000.00	0.00	5122000.00
ՄՈՐԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՏԱԿ-ԻՑ ԵՎ ԾԱՌԱՅ-ԻՐ ՄԱՏՈՒՑ-ԻՑ ԵԿԱՍՆԵՐ	12513114.00	0.00	12513114.00
ՔԿԱԳ ՀԱՄԱՐ	2931454.00	0.00	2931454.00
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ	9581660.00	0.00	9581660.00
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳԱՆՁՈՒՄՆԵՐ	1500000.00	0.00	1500000.00
ԻՆՔՆԱԿ. ԿԱՌՈՒՑՎ. ՇԵՆՔ-ՇԻՆ-Ի ՕՐԻՆԱԿՆՑԱ. ՀԱՄԱՐ	200000.00	0.00	200000.00
ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ ԶԱՓԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ	300000.00	0.00	300000.00
ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ԱՃՈՒՐՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑ. ՀԱՄԱՐ	1000000.00	0.00	1000000.00
ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	53325855.20	3812603.00	57138458.20
ՀԱՄ. ԲՅՈՒՋԵ ՄՈՒՏՔԱԳՐՄ. ԵՆԹԱԿԱ ԱՅԼ ԵԿԱՍՆԵՐ	53325855.20	3812603.00	57138458.20
ԲՆԱԿԱՆՔԸ	194105769.20	5003003.00	199108772.20
ՏԱՐԵՍԿԶԲԻ ԱԶՍ ՄՆԱՅՈՐԴ	113449.80	0.00	113449.80
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵՍԿԶԲԻ ԱԶՍ ՄՆԱՅՈՐԴ	113449.80	0.00	113449.80
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԸ	194219219.00	5003003.00	199222222.00

ՔԱՂԱՔԱՂԵՏԱԼԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՂԵՏ



Ա. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

2014թ. վարչական բյուջեի փոփոխությունները ըստ տնտեսագիտական դասակարգման և ըստ գործառնական եղանակության

Ծախսատեսակ / Հիմնարկ	Տարվա պլանը (դրամ)	Փաստացի ծախսը (դրամ)	տարբերություն	ավելացում, պակասեցում (+ -)	Ընդամենը	սահմանային մնացորդ
ԸՆԴԱՍՏԵՆԸ	194219219.00	151639540.80	-42468974.2	5003003.00	199222222.00	45582681.00
ԶԵՐՇՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ արքայազնություն և սակիտարական մարքում (900362040090)	40328005.00	30246688.00	-10081317.00	2054338.00	42382343.00	12135655.00
(411) - ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿՃԱՐՆԵՐ	19713300.00	19713293.00	-7.0		19713300.00	
(4215) - ԱՊԱՀՈՎԱԳԱՐԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	0.00	0.00	0.0		0.00	7.00
(4216) - ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ՄԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՍԼՈՒԹՅՈՒՆ	195000.00	195000.00	0.0		195000.00	0.00
(4261) - ԳՐԱՄԵՆՅԱՎԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐ ԵՎ ՀԱԳՈՒՍ	0.00	0.00	0.0		0.00	0.00
(4264) - ՏՐԱՆՄՊՈՐՏԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐ	4130000.00	2197701.00	-1932299.0		4130000.00	0.00
(4267) - ԿԵՆՅԱՂԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ՆՅՈՒԹԵՐ	230000.00	229440.00	-560.0		230000.00	1932299.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌԵՐԱՅԻՆ	0.00	0.00	0.0		0.00	560.00
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ						0.00
(4638) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԱՌԵՐԱՅԻՆ	16059705.00	7911254.00	-8148451.0	2054338.00	18114043.00	
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ						10202789.00
(4823) - ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ	0.00	0.00	0.0		0.00	0.00

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ Այլ ծառայությունների իրականացում (900362040371)	150000.00	0.00	-150000.00	-150000.00	0.00	0.00
(4241) - ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	150000.00	0.00	-150000.0	-150000.00	0.00	0.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ ապֆալտբետոնե ճանհի վերանորոգում և պահպանում (900362040199)	1300000.00	0.00	-1300000.00	-1300000.00	0.00	0.00
(4251) - ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ԼՈՐՈՂՎՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ	1300000.00	0.00	-1300000.0	-1300000.00	0.00	0.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գույքի նկատմամբ իրադրվածքների գրանցում, գնահատում, օգտագործում, տեղեկատվության տրամադրում (900362040363)	150000.00	0.00	-150000.00	-150000.00	0.00	0.00
(4241) - ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	150000.00	0.00	-150000.0	-150000.00	0.00	0.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գույքի նկատմամբ իրադրվածքների գրանցում (900362040165)	720000.00	381500.00	-338500.00	-203500.00	516500.00	135000.00
(4241) - ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	600000.00	346500.00	-253500.0	-153500.00	446500.00	100000.00
(4823) - ՊԱՐՏԱԳԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ	120000.00	35000.00	-85000.0	-50000.00	70000.00	35000.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ էլիտապարկայան ծրագրեր (900362040397)	1256000.00	940000.00	-316000.00	-40000.00	1216000.00	276000.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՍԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՍՏԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	1256000.00	940000.00	-316000.0	-40000.00	1216000.00	276000.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ լնդինաուր բնույթի այլ ծառայություններ (900362040108)	250000.00	128000.00	-122000.00	0.00	250000.00	122000.00
(4232) - ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	250000.00	128000.00	-122000.0	0.00	250000.00	122000.00

ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ հասարակական կազմակերպություններ (900362040306)	244000.00	144000.00	-100000.00	0.00	244000.00	100000.00
(4819) - ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՅԼ ՀԱՀՈՒՑԹ ՉԶԵՏԱՊՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ	244000.00	144000.00	-100000.0	0.00	244000.00	100000.00
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ հրատարակչություններ, խմբագրություններ (900362040173)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(4234) - ՏԵՂԱԿԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ նախադպրոցական կրթություն (900362040272)	24300000.00	19000000.00	-5300000.00	0.00	24300000.00	5300000.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՆՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ	24300000.00	19000000.00	-5300000.0	0.00	24300000.00	5300000.00
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ նախադպրոցական կրթություն (900362040405)	300000.00	300000.00	0.00	0.00	300000.00	0.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՆՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ	300000.00	300000.00	0.0	0.00	300000.00	0.00
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ նախորդ տարվա պարտք (900362040124)	113450.00	113449.80	-0.20	0.00	113450.00	0.00
(4111) - ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ	113450.00	113449.80	-0.2	0.00	113450.00	0.00
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ պահուստային ֆոնդ (900362040298)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(4891) - ՊԱՀՈՒՄՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ Ջերմոկ բաղայի արվեստի N 1 դպրոց ՀՈՍԿ (900362053010)	15500000.00	13100000.00	-2400000.00	500000.00	16000000.00	2900000.00
(4111) - ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՋԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՆՆԵՐ	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՍԱՇՆԱՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՏՐԱՅԻՆ ԿԱՑՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	15500000.00	13100000.00	-2400000.0	500000.00	16000000.00	2900000.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ Ջերմոկ բաղայի արվեստի N 2 դպրոց ՀՈՍԿ (900362054018)	17000000.00	15600000.00	-1400000.00	1500000.00	18500000.00	2900000.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՍԱՇՆԱՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՏՐԱՅԻՆ ԿԱՑՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	17000000.00	15600000.00	-1400000.0	1500000.00	18500000.00	2900000.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ Ջերմոկ բաղայի հասակի շախմատի դպրոց ՀՈՍԿ (900362040280)	2580000.00	1864000.00	-716000.00	-56000.00	2524000.00	660000.00
(4637) - ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՍԱՇՆԱՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌՏՐԱՅԻՆ ԿԱՑՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	2580000.00	1864000.00	-716000.0	-56000.00	2524000.00	660000.00
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ տղիապալես անապոսի անհանց աշխարհություն (900362040116)	3435000.00	3305000.00	-130000.00	100000.00	3535000.00	230000.00
(4729) - ԱՅԼ ՆՊԱՏՏՆԵՐ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ բաղադրականների հիմնարկի պահպանման ծախսեր (900362040082)	3435000.00	3305000.00	-130000.0	100000.00	3535000.00	230000.00
(4111) - ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՋԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՆՆԵՐ	23191650.00	18760905.00	-4430745.0	1631165.00	24822815.00	6061910.00
(4212) - ԲՆԵՐԳԵՏԻԿ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	7100000.00	5349800.00	-1750200.0		7100000.00	1750200.00

(4213) - ԳՈՍՈՐԴԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	350000.00	-23324.0		350000.00	23324.00
(4214) - ԿԱՊԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	1620000.00	970277.00	-649723.0	1220000.00	249723.00
(4215) - ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	100000.00	77600.00	-22400.0	100000.00	22400.00
(4216) - ԳՈՐԻՔԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՐԻՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ	450000.00	341000.00	-109000.0	473000.00	132000.00
(4217) - ԱՐՏԱԳԵՐԱՏԵՍԾԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	72000.00	54000.00	-18000.0	72000.00	18000.00
(4221) - ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐ	735000.00	596600.00	-138400.0	735000.00	138400.00
(4222) - ԱՐՏԱՍԱՀՄԱՆՑԱՆ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ	985000.00	984480.00	-520.0	985000.00	520.00
(4233) - ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	220000.00	220000.00	0.0	220000.00	0.00
(4234) - ՏԵՂԱԿԱՏԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	100000.00	96000.00	-4000.0	100000.00	4000.00
(4237) - ՆԵՐԿԱՅԱՅՈՒՅՉԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	404000.00	403500.00	-500.0	404000.00	500.00
(4241) - ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	575000.00	541512.00	-33488.0	575000.00	33488.00
(4252) - ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՐԻՄՆԵՐԻ ԸՆԹԱՅԻՎ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ	378000.00	219000.00	-159000.0	278000.00	59000.00
(4261) - ԳՐԱՄԵՆՑԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐ ԵՎ ՀԱԳՈՒՄՏ	500000.00	424490.00	-75510.0	500000.00	75510.00
(4264) - ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐ	3202000.00	2585452.00	-616548.0	3202000.00	616548.00
(4267) - ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ՆՅՈՒԹԵՐ	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00
(4269) - ՀԱՏՈՒԿ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԱՅԼ ՆՅՈՒԹԵՐ	30000.00	0.00	-30000.0	30000.00	30000.00
(4823) - ՊԱՐՏԱԳԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ	120000.00	90250.00	-29750.0	120000.00	29750.00
ԶԵՐԱՆՈՒՄԻ ՄՈՄԵՆՏԻ ԻՅԱՄԱՐԿԻ պահպանման ծախսեր (900362044027)	4778000.00	3327269.00	-1450731.00	4623000.00	1295731.00

(411) - ԱՇԽԱՏԱՆՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԶԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱԿԱՐԵՐ	1204000.00	9468674.00	-2571326.0	400000.00	12440000.00	2971326.00
(4212) - ԸՆԵՐԳԵՏԻԿ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	4695000.00	4000000.00	-695000.0	1105000.00	5800000.00	1800000.00
(4213) - ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	160000.00	102554.00	-57446.0	-100000.00	60000.00	-42554.00
(4214) - ԿԱԴՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	532000.00	314627.00	-217373.0	-40000.00	492000.00	177373.00
(4217) - ԱՐՏԱԳԵՐՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄ	390000.00	390000.00	0.0		390000.00	0.00
(4235) - ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	450000.00	0.00	-450000.0		450000.00	450000.00
(4252) - ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱՐՔԱԿՈՐՈՒՄԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՐԾ ԵՎ ՊԵՇՏԱՆՈՐԾ	120000.00	120000.00	0.0		120000.00	0.00
(4261) - ԳՐԱՄԵՆԱԿԱՅԻՆ ՆՈՒԹԵՐ ԵՎ ՀԱԳՈՒՄՍ	0.00	0.00	0.0		0.00	0.00
(4264) - ՏՐԱՄՈՐՏԱՅԻՆ ՆՈՒԹԵՐ	650000.00	585715.00	-64285.0	650000.00	1300000.00	714285.00
(4267) - ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՐԱՅԻՆ ՄԵՆՈՒՆՆԵՐ	550000.00	534250.00	-15750.0		550000.00	15750.00
(4822) - ԱՅԼ ՀԱՐԿԵՐ	0.00	0.00	0.0		0.00	0.00

ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԶԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԵՐՈՎՈՐՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄ



Ա. ՂԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 39-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՇԼԱՔԱՀԱՆՔԻ ՓՈՂՈՑ
N 5 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ,
ԱՄՍԵԿԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐԻ ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳԻՆԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի հիման վրա, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 46 հոդվածին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 43-րդ կետին համապատասխան ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. համաձայնվել Ջերմուկի համայնքի սեփականություն համարվող Շլաքահանքի փողոցի N 5 հասցեում գտնվող 12982,7 քմ մակերեսով (կադաստրային ծածկագիրը՝ 10-002-0571-0010, նպատակային նշանակությունը՝ արդյունաբերության, ընդերք-օգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ ընդերքի օգտագործման) հողամասը մրցույթային եղանակով վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը՝ հաստատելով հողամասի՝ վարձակալությամբ օգտագործման տրամադրելու նպատակը՝ շլաքաքարի արդյունահանում, ամսեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը՝ 130000 դրամ, վարձակալմամբ օգտագործելու ժամկետը՝ 50 տարի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղյան</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արսենյան</i>		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բագրատյան</i>		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	<i>բաղյան</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձումյան</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմյան</i>		

Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	Կապուխ		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	Կապուխ		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ձեռնպահ- 0.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

2014 իրկտեմբերի 31
Ջերմուկ



Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 40-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՕՏԱՐԵԼՈՒ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ, ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՎԱՃԱՌՔԻ
ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳԻՆԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի հիման վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67 հոդվածին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետի «գ» ենթակետին և 22-րդ կետին համապատասխան ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. ~~համաձայնվել-Ջերմուկի-համայնքի-սեփականություն-համարվող-Ջիվանու-փողոցի~~
N 4/2 հողամասը, մակերեսը՝ 1030 քմ, ըստ քաղաքի գլխավոր հատակագծի աճուրդով օտարելու մասին Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը. հողամասի օտարման նպատակը՝ խաղահրապարակի և հանգստի գոտու կառուցման համար, նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի, մեկնարկային գինը՝ 1300000 դրամ, նախատեսված օբյեկտի կառուցման ժամկետը՝ 3 տարի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

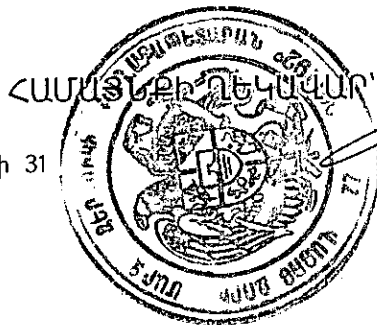
ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղանդ</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արսենյան</i>		
Բազրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բազրատ</i>		
Խանամիրյան Բազրատ Սենիկի	<i>բաղանդ</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձումյան</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմյան</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հովակիմյան</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հովհաննիսյան</i>		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	<i>բաղանդ</i>		

Պողոսյան Արթուր Վահրամի

Ստեփանյան Վիգեն Արշակի

[Signature]
Բաղդասար

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-*7*..... դեմ-.....*0*..... ձեռնպահ-*0*.....



2014 հոկտեմբերի 31
Ջերմուկ

[Signature]
Կ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 41-Ա

**ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳԱԶ-53
ՄԵՔԵՆԱՆ ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ԵՎ
ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳԻՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի հիման վրա **ա վ ա գ ա ն ի ն ո թ ո շ ու մ է՝**

1. Համաձայնվել Ջերմուկի քաղաքապետարանի սեփականությունը հանդիսացող ԳԱԶ-53 մեքենան / արտադրման տարեթիվը՝ 1983 թ./ աճուրդով օտարելու մասին համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը: Օտարվող գույքի աճուրդով վաճառքի համար մեկնարկային գին հաստատել օրենքով սահմանված կարգով կատարված գնահատման ակտով որոշված գինը՝ 228.000 / երկու հարյուր քսանութ հազար/ ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղյուխ</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արսենյան</i>		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բագրատ</i>		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	<i>բաղյուխ</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձումյան</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմյան</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հարություն</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հովհաննիսյան</i>		
Մկրտչյան-Մայիս Վարանցովի	<i>բաղյուխ</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>Պողոսյան</i>		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	<i>բաղյուխ</i>		



Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ծեռնպահ- 0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Բ. Բաղյուխ

Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 42-Ն

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ
ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 30-րդ հոդվածով,
«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ,
10.1-ին և 16-րդ հոդվածներով ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Ջերմուկի քաղաքային
համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը՝
համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող
տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	բացարձակ		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	Արմինե		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	Արտակ		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	բացարձակ		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	Մխիթար		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	Ազատ		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	Հարություն		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	Գևորգ		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	բացարձակ		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	Արթուր		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բացարձակ		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ձեռնպահ- 0



Կ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 իսկականների 31
Ջերմուկ

ԿԱՐԳ

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԳՈՒԹՅԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն փաստաթղթով կարգավորվում են համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության կարգի (այսուհետ՝ Մասնակցության կարգ) իրավական հիմքերն են՝ ՀՀ սահմանադրությունը (հոդված 30), Տեղական ինքնակառավարման Եվրոպական Խարտիան, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքը, «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքը, «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքը, «Տեղեկատվական ազատության մասին» ՀՀ օրենքը:

3. Սույն կարգի նպատակն է՝ ապահովել համայնքի քաղաքացիների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների լիարժեք և ժամանակին մասնակցությունն ու ներգործությունը համայնքային քաղաքականության մշակման և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ երաշխավորելով համայնքային տեղեկատվության լիակատար թափանցիկությունն ու մատչելիությունը:

4. Սույն կարգի խնդիրներն են՝

ա) հստակեցնել համայնքի մասնակցային կառավարման համակարգում շահագրգիռ բոլոր կողմերի դերն ու պարտականությունները:

բ) համայնքում հիմնել և կիրառել քաղաքացիական մասնակցության գործուն կառուցակարգեր, գործընթացներ և ձևեր:

գ) ձևավորել համայնքի կառավարման նոր, քաղաքացիամետ մոտեցումներ:

դ) խրախուսել քաղաքացիներին՝ ունենալու ակտիվ դեր համայնքի կառավարման և զարգացման գործում:

ե) ապահովել համայնքում առկա շահերի հավասարաչափ ներկայացումը և հավասարակշռումը որոշումների կայացման գործընթացում:

զ) համայնքում քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի՝ համայնքի ավագանու և ղեկավարի), քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների միջև ապահովել փոխվստահության մթնոլորտ:

5. Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության սկզբունքներն են՝

ա) մատչելիություն և հասանելիություն,

բ) վստահություն,

գ) թափանցիկություն և հրապարակայնություն,

դ) ակտիվություն, օպերատիվություն և արագ արձագանքում,

ե) արդյունավետություն,

զ) պատասխանատվություն և հաշվետվողականություն:

6. Մասնակցության կարգը տարածվում է համայնքի բոլոր քաղաքացիների, համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների, քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների աշխատակիցների, համայնքի քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների վրա:

7. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

ա) **Մասնակցային ժողովրդավարություն**՝ գործընթաց, որն ընդգծում է բնակչության լայն մասնակցությունը համայնքային քաղաքականությունների մշակմանը և իրականացմանը, համայնքային խնդիրների բարձրացմանը և լուծմանը:

բ) **Մասնակցային կառավարում**՝ մասնակցային ժողովրդավարության քաղաքիչ, որը ենթադրում է քաղաքացիների ընդգրկումը համայնքի կառավարման մեջ:

գ) **Մասնավոր հատված**՝ համայնքում մասնավոր ձեռնարկատիրության ոլորտը, որտեղ հարաբերությունները ձևավորվում են շուկայական տնտեսության սկզբունքների հիման վրա և որի սուբյեկտների գործունեության հիմնական նպատակը շահույթ ստանալն է:

դ) **Քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներ**՝ համայնքում գործող հասարակական կազմակերպությունները և շարժումները, արհմիությունները, քաղաքական կուսակցությունները, բարեգործական ընկերությունները, մասնագիտական ասոցիացիաները, անկախ լրատվամիջոցները, քաղաքացիական նախաձեռնության խմբերը և նմանատիպ այլ կառույցները:

ե) **Քաղաքացիների մասնակցություն**՝ գործընթաց, որի միջոցով որոշակի ներգործություն են ունենում իրենց կյանքի վրա անմիջականորեն ազդող համայնքի ՏԻՄ-երի որոշումների վրա:

զ) **Քաղաքացիների նախաձեռնություն**՝ գրավոր փաստաթուղթ՝ դիմումի, բողոքի, առաջարկության կամ նախագծի տեսքով, որը ստորագրվում է քաղաքացիների կամ նրանցից կազմված խմբի կողմից և հասցեագրվում է ՏԻՄ-երին՝ քննարկելու և հետագա ընթացք տալու համար:

է) **Հանրային տեղեկատվություն**՝ հանրությանը ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող տեղեկություններ՝ տպագիր մամուլի, հարցազրույցների, բուկլետների, հայտարարությունների, էլեկտրոնային հաղորդագրությունների և այլ տեսքով:

ը) **Ըստ քաղաքացիների դիմումների**՝ նրանց մատուցվող հանրային ծառայությունների գրասենյակներ, տեղեկատվական կամ սպասարկման կենտրոններ, ընդունարաններ «մեկ պատուհանի» սկզբունքով՝ ՏԻՄ-երում տեղաբաշխված տեղեկատվական կենտրոններ՝ քաղաքացիներից դիմումներ ընդունելու և նրանց պատասխանելու, որոշակի տեղեկություններ կամ խորհրդատվություն տրամադրելու համար:

թ) **Կրթական ծրագրեր, հանրային զեկույցներ և հաշվետվություններ**՝ կրթական կամ տեղեկատվական ծրագրեր, որոնք քաղաքացիներին հնարավորություն են տալիս դեմ առ դեմ հանդիպել իրենց ընտրած ՏԻՄ-երի ներկայացուցիչներին կամ համայնքի գործադիր իշխանության ղեկավար պաշտոնյաներին:

ժ) **Լրատվամիջոցների հետ կապեր**՝ համագործակցություն լրատվամիջոցների (թերթեր, ռադիո և հեռուստատեսություն) հետ՝ լուսաբանելու ՏԻՄ-երի գործունեությունը:

ժա) **Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր**՝ քաղաքապետարանի և ավագանու անդամների մոտ, ըստ նախօրոք սահմանված ժամանակացույցերի, քաղաքացիների կամ նրանց պատվիրակությունների ընդունելություններ և այցելություններ կատարելու ծրագրեր՝ խթանելու և քաջալերելու քաղաքացիներին, որպեսզի նրանք «զուտ զբոսանքի» ձևով այցելեն քաղաքապետարան կամ համայնքային որևէ կազմակերպություն՝ ՏԻՄ-երի գործունեությանը ծանոթանալու կամ իրենց հուզող խնդիրները բարձրացնելու նպատակով:

ժբ) **Մարդու իրավունքների պաշտպան**՝ անկուսակցական հանրային պաշտոնյա, որը հետամուտ է լինում քաղաքացիների դիմումների և բողոքներում բարձրացրած հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը՝ կապված, մասնավորապես, ՏԻՄ-երի որոշումների, համայնքային պաշտոնյաների կամ կազմակերպությունների գործունեության հետ:

ժգ) **Հանրային խումներ կամ քննարկումներ**՝ կազմակերպվող պաշտոնական միջոցառումներ, որոնք սովորաբար հրավիրում են համայնքի ավագանին կամ համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող հարցերի վերաբերյալ քաղաքացիների տեսակետներին, մեկնաբանություններին և առաջարկություններին ծանոթանալու նպատակով:

ժդ) **Համայնքային ժողովներ կամ հանդիպումներ**՝ քաղաքապետարանի աշխատակազմի կողմից կազմակերպվող ոչ պաշտոնական հանդիպումներ կամ ժողովներ, որոնք անցկացվում են քաղաքապետարանի կամ համայնքային կազմակերպությունների շենքերում (մշակույթի տուն, մանկապարտեզ, մարզադպրոց, և այլն) կամ համայնքի բացօթյա տարածքներում (բնակելի շենքերի բակերի, հրապարակներ, ստադիոններ և այլն):

ժե) **Հարցումներ**՝ քաղաքացիների կարծիքների/ վերաբերմունքի/ վերաբերյալ տեղեկատվություն հավաքում՝ առանց համայնքային հանդիպումների կազմակերպման:

ժզ) **Ֆոկուս խմբեր**՝ քաղաքացիներից ընտրված ներկայացուցիչների պարբերական հավաքներ՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու քաղաքացիների «լուռ մեծամասնության» հնարավոր արձագանքը տեղական ինքնակառավարման որևէ խնդրի առնչությամբ:

ժէ) **Խորհրդատվական հանձնաժողովներ, աշխատանքային խմբեր**՝ քաղաքացիներից կազմված խմբեր՝ համայնքային խնդիրների վերաբերյալ ՏԻՄ-երին որոշակի խորհրդատվություն տրամադրելու համար: Աշխատատանքային խմբի դեպքում, դա կարող է սահմանափակվել որևէ մեկ կոնկրետ խնդրով:

ժը) **Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ**՝ համայնքի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով ստեղծված հանձնաժողովներ՝ քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների ներկայացուցիչների ներգրավմամբ:

ժթ) **Համայնքային միավորումներ**՝ քաղաքացիների խմբերի միություններ, որոնք համախմբվել են ընդհանուր շահի կամ խնդրի շուրջ:

ի) **Բարձր տեխնոլոգիաներ**(մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց և այլն)՝ մալուխային հեռուստատեսությունը եթերային հեռուստատեսության այլընտրանքն է, իսկ համացանցը քաղաքացիներին հնարավորություն է տալիս

ինտերակտիվ կապ հաստատել ՏԻՄ-երի հետ և ներկայացնել կարծիքներ ու առաջարկություններ համայնքային խնդիրների շուրջ:

ի) Սույն կարգում օգտագործվող մյուս հասկացությունները կիրառվում են այն իմաստով, որոնք սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով:

Ց. Համայնքի ավագանու սույն իրավական ակտի ընդունմամբ, ՏԻՄ-երը իրավական պարտավորություն են վերցնում՝ հիմնելու համապատասխան կառուցակարգեր, սահմանելու գործընթացներ և ընթացակարգեր, որոնք համայնքի քաղաքացիներին և սուբյեկտներին հնարավորություն կընձեռեն՝ լինելու ավելի իրազեկված ՏԻՄ-երի գործունեության մասին, քան նախկինում էր և ակտիվորեն մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը:

2. Դերերը և պատասխանատվությունը

2.1. Համայնքի ավագանի

- ա) Ավագանին քննարկում և որոշում է կայացնում Մասնակցության կարգը հաստատելու մասին.
- բ) Ավագանու անդամներն իրենց ընտրական տարածքի ընտրողներին ծանոթացնում են Մասնակցության կարգի բովանդակության հետ,
- գ) Ավագանին օժանդակում և վերահսկում է Մասնակցային կարգի իրականացմանը:

2.2. Համայնքի ղեկավար

- 1) Քաղաքացիների մասնակցության մշակույթի զարգացում
 - ա) Խթանում և քաղաքացիների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների համար ստեղծում է բավարար պայմաններ՝ լինելու իրազեկ և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը, նրանց ներգրավելով մասնավորապես, հետևյալ տեսակի գործընթացում՝
 - * քաղաքացիների մասնակցության ոլորտում ՀՀ օրենսդրությամբ ամրագրված դրույթների լիարժեք կիրառում.
 - * օրենսդրական և ենթաօրենսդրական նոր նախաձեռնությունների և նախագծերի քննարկումներ.
 - * համայնքի զարգացման ռազմավարությունների և ծրագրերի (տարեկան, քառամյա, երկարաժամկետ և հատուկ) մշակում, քննարկում, իրականացում և վերահսկում .
 - * քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության վերահսկում, ներառյալ՝ դրանցից ստացված արդյունքները և ազդեցությունը շահառուների վրա.
 - * համայնքի բյուջեի կազմում, քննարկում, կատարում և վերահսկում.
 - * համայնքային ծառայությունների մատուցումը բարելավելու վերաբերյալ քննարկումներ և ռազմավարական որոշումների կայացում.
 - * տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների դրույքաչափերի, համայնքային ծառայությունների մատուցման դիմաց գանձվող վճարների չափերը, դրանց հավաքագրման քաղաքականության և առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկումներ:

բ) Ապահովում է քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցների համագործակցությունը քաղաքացիների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների հետ՝ նրանց տեղական ինքնակառավարման և ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ իրազեկելու և կրթելու նպատակով:

գ) Ապահովում է համայնքի ավագանու անդամների, քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան աշխատակիցների պարբերաբար ներգրավումը իրենց մասնագիտական և տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության բնագավառում գիտելիքները հարստացնելու և հմտությունը զարգացնելու նպատակով կազմակերպվող տարբեր ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերին:

դ) Աջակցում է համայնքի քաղաքացիներին, քաղաքացիական հասարակության և մասնավորապես հատվածի ներկայացուցիչներին՝ զարգացնելու իրենց կարողությունները և ակտիվորեն մասնակցելու համայնքի կառավարմանը:

ե) Օգտագործում է մասնակցության համար հասանելի բոլոր հնարավոր միջոցները և ձևերը:

զ) Ապահովում է քաղաքացիների մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումը և անցկացումը քաղաքացիներին մատչելի և հարմար վայրերում և պայմաններում:

2) Մասնակցության կարգի մասին տեղեկացում

Համայնքի ղեկավարը պետք է՝

ա) մշակի և կիրառի ձևեր՝ ապահովելու Մասնակցության կարգի մասին տեղեկացում համայնքում առկա բոլոր շահագրգիռ կողմերին.

բ) ապահովի, որպեսզի համայնքի այն քաղաքացիները, որոնք ունեն կարդալու, գրելու, շարժելու կամ այլ դժվարություններ, տնային տնտեսուհիները կամ սոցիալական այլ խմբի պատկանող մարդիկ, ինչպես հարկն է, տեղեկացվեն Մասնակցության կարգի մասին:

2.3. Մասնավոր հատված և քաղաքացիական հասարակություն

Մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներն օժտված են համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության իրավունքով: Նրանց դերը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

ա) ծանոթանում են Մասնակցության կարգի հետ և լայնորեն տարածում են այն համայնքի քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների շրջանում,

բ) շահագրգռվածություն և ակտիվություն են հանդես բերում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության իրավունքի իրացմանը կամ Մասնակցության կարգի կիրառման գործում:

2.4. Համայնքի բնակիչներ

Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացներում քաղաքացիների կամ նրանց խմբերի դերը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

ա) անձնական հետաքրքրություն կամ շահագրգռվածություն,

բ) հանրային շահերի պաշտպանություն.

գ) համատեղ աշխատանք.

դ) փորձագիտական աշխատանք.

ե) հետադարձ կապ համայնքային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության վերաբերյալ:

3. Բնագավառները և քաղաքականության դրույթները

Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցությունը կարող է տեղի ունենալ ՏԻՄ-երի գործունեության՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված բնագավառներում՝

- 1) Քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների իրավունքների պաշտպանություն.
- 2) Ֆինանսներ.
- 3) Հասարակական կարգի պահպանություն.
- 4) Պաշտպանության կազմակերպում.
- 5) Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն.
- 6) Հողօգտագործում.
- 7) Տրանսպորտ.
- 8) Առևտուր և ծառայություններ.
- 9) Կրթություն, մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ.
- 10) Առողջապահություն, ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ.
- 11) Աշխատանք և սոցիալական ծառայություն.
- 12) Գյուղատնտեսություն.
- 13) Բնություն և շրջակա միջավայրի պահպանություն:

Համայնքի ՏԻՄ-երը, գիտակցելով և համոզված լինելով, որ՝

1) Քաղաքացիները հանդիսանում են համայնքում տեղական ինքնակառավարման անքակտելի մասը, քանի որ նրանք են ընտրում ՏԻՄ-եր՝ իրենց ներկայացնելու համար և ՏԻՄ-երից ստանում են համայնքային ծառայություններ և օգուտներ.

2) Կառավարման նոր մոտեցում է համարվում գործընթացի սկզբում քաղաքացիների հետ խորհրդակցելը այն հարցերի շուրջ, որոնք անմիջական ազդեցություն ունեն նրանց վրա.

3) Քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում սերմանում է փոխադարձ վստահություն քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի, ընտրված պաշտոնյաների, քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների միջև.

4) Քաղաքացիների մասնակցությունը ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում ակտիվ դեր է կատարում համայնքի պահպանման և զարգացման գործում՝ քաղաքական նոր կուրս են որդեգրում՝ համայնքում զարգացնելու կառավարման մշակույթը, ավանդական կառավարումը փոխարինելու մասնակցային կառավարման համակարգով:

Ելնելով այս գիտակցությունից և համոզմունքից՝ տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության հարցում ՏԻՄ-երի քաղաքականության հիմնական դրույթներն են՝

1) քաղաքացիներին պարբերաբար տրամադրել տեղեկություններ՝ համայնքի զարգացման ծրագրով, բյուջեով նախատեսված աշխատանքների և միջոցառումների, ՏԻՄ-երի գործունեության և դրանցից ստացված արդյունքների վերաբերյալ.

2) քաղաքացիներին ժամանակին տրամադրել տեղեկություններ՝ ՏԻՄ-երի կողմից քննարկվող որոշումների նախագծերի մասին և նրանց ընձեռնել մասնակցության հնարավորություններ դրանց քննարկման և որոշումների կայացման գործընթացում:

3) համայնքում մշակել և իրականացնել տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ծրագրեր՝ հիմնվելով սույն Մասնակցության կարգի վրա:

4) քաղաքապետարանի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցները, համայնքային կազմակերպությունները պետք է համագործակցեն համայնքի մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների հետ՝ բոլոր հնարավոր ձևերով ներգրավելով քաղաքացիներին համայնքի կառավարման և ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներին:

5) Համայնքում տեղական ինքնակառավարման որոշակի հարցեր ծագելու դեպքում, քաղաքացիների մասնակցության անհրաժեշտությունը պետք է որոշվի՝ խորհրդակցելով այն քաղաքացիների և կազմակերպությունների հետ, որոնք շահագրգիռ կողմ են և այն առավել կարևորում են:

4. Մասնակցության ձևերը և կառուցակարգերը

4.1. Տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևեր

Մասնակցության այս ձևերը օգտագործվում են քաղաքացիներին տեղեկացնելու և կրթելու համար, երբ նրանց կարծիքներն ու գաղափարներն իմանալու և, հետևապես, դրանց օգտագործման հատուկ կառուցակարգեր և ընթացակարգեր սահմանելու անհրաժեշտություն չկա: Քաղաքացիների մասնակցության այդպիսի ձևեր են՝

1) հանրային տեղեկատվություն:

2) ըստ քաղաքացիների դիմումների՝ նրանց մատուցվող հանրային ծառայությունների գրասենյակներ, տեղեկատվական կամ սպասարկման կենտրոններ, ընդունարաններ «մեկ պատուհանի» սկզբունքով

3) կրթական ծրագրեր, հանրային զեկույցներ և հաշվետվություններ:

4) լրատվամիջոցների հետ կապեր:

5) ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր:

6) մարդու իրավունքների պաշտպան:

4.2. Ներգրավման և ներգործության ձևեր

Մասնակցության այս ձևերն օգտագործվում են քաղաքացիներին համայնքի կառավարման և զարգացման, հատկապես ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման, գործընթացներում ներգրավելու և դրանց վրա ներազդելու համար: Քաղաքացիների մասնակցության այդպիսի ձևերն են՝ իրեց կառուցակարգերով՝

4.2.1. Հանրային լսումներ կամ քննարկումներ

Հանրային լսումները կամ քննարկումները (այսուհետ՝ հանրային քննարկումներ) կազմակերպվում են համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող որոշումների նախագծերի և հարցերի (գլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման և հողօգտագործման սխեմաներ, զարգացման ռազմավարություններ, ծրագրեր, բյուջեներ և այլն) քննարկման նպատակով:

Հանրային քննարկումները կազմակերպվում են հետևյալ կառուցակարգով՝

ա) Հանրային քննարկումների մասին համայնքում հայտարարությունների տարածում Հանրային քննարկումներից առնվազն 5 օր առաջ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը հայտարարություն է տարածում հանրային

քննարկումների ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ՝ քաղաքապետարանի և համայնքի հարգաշատ վայրերում տեղադրված ցուցատախտակներին այն փակցնելու միջոցով: Հնարավորության դեպքում, այդ հայտարարությունը կարող է տարածվել նաև համայնքային զանգվածային լրատվամիջոցներով և համացանցային կայքի միջոցով:

բ) Հանրային քննարկումների կազմակերպման նախապատրաստում
Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմից ձևավորում է հանրային քննարկումների կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներով զբաղվող խումբ, որի գործառնությունների մեջ մտնում է հետևյալ հարցերի ապահովումը՝

1) Հանրային քննարկումների օրակարգի և մասնակիցների գրանցման թերթիկների պատրաստում:

2) Հանրային քննարկումների օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն պատրաստում՝ տպագիր նյութերի, սլայդների, տեսանյութերի, բուկլետների, բրոշյուրների և այլ տեսքով,

3) Հանրային քննարկումների այնպիսի վայրի ընտրություն, որը գտնվի համայնքի բանուկ և հասանելի տեղում՝ հանրային տրանսպորտի երթևեկության և ավտոկայանատեղի առկայության տեսանկյունից.

4) Հատուկ ցուցակների պատրաստում՝ մասնակիցներին դեպի հանրային քննարկումների համար նախատեսված դահլիճ կամ սենյակ կողմնորոշելու համար.

5) Այդ դահլիճի կամ սենյակի պատշաճ վիճակ, սեղանների և աթոռների դասավորում՝ մասնակիցներին հարմարավետ ձևով.

6) Հանրային քննարկումները պատշաճ մակարդակով սպասարկելու և դրանց քննական ընթացքի համար համապատասխան թվով աշխատակիցների ներգրավում:

7) Հանրային քննարկումների մասնակիցների անվտանգություն.

8) Հանրային քննարկումների անցկացման շենքը կամ շինությունը տնօրինող հիմնարկի ղեկավարի ներկայություն:

գ) Համայնքում գործող շահագրգիռ կազմակերպություններին հանրային քննարկումների դրված հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվության առաքում Հանրային քննարկումներից առնվազն 3 օր առաջ համայնքի ղեկավարը դրանց վերաբերյալ հայտարարությունը, օրակարգը և ամփոփ տեղեկատվությունը փոստով կամ առձեռն առաքում է համայնքային կազմակերպություններին, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության շահագրգիռ սուբյեկտներին:

Հանրային քննարկումների անցկացման օրակարգը պետք է լինի հատուկ և ունենա մոտավորապես հետևյալ կառուցվածքը՝

1) Հանրային քննարկումները վարում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ իր աշխատակազմի որևէ ղեկավար պաշտոնյա.

2) Հանրային քննարկումների վարողը ներկայացնում է համայնքի ընտրատալաններից ընտրված ավագանու անդամներին, քաղաքապետարանի ղեկավար պաշտոնյաներին և համայնքային կազմակերպությունների տնօրեններին՝ նշելով նրանց պատասխանատվության ոլորտը.

3) Հիմնական զեկուցողը ներկայացնում է հանրային քննարկմանը դրված հարցը մինչև 20-30 րոպե տևողությամբ ելույթի տեսքով.

4) Սկսվում են քննարկումներ ներկայացված հարցի վերաբերյալ՝ մինչև 5 րոպե անհատական ելույթների տեսքով, ընդ որում՝ յուրաքանչյուր ելույթ ունեցող նախ ներկայանում է՝ նշելով իր անունը, ազգանունը, կազմակերպությունը.

5) Քաղաքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան աշխատակիցները գրի են առնում իրենց իրավասությունների շրջանակներում բարձրացված հարցերը և դիտարկումները:

6) Հնարավորության դեպքում քաղաքացիների բարձրացրած հարցերին և դիտարկումներին քաղաքապետարանի պաշտոնյաները պատասխանում են անմիջապես, հակառակ դեպքում քաղաքացիներին տրվում է խոստում, որ տվյալ հարցի կամ դիտարկման պատասխանը քաղաքացուն կներկայացվի գրավոր տեսքով՝ կոնկրետ ժամկետում:

4.2.2. Համայնքային ժողովներ կամ հանդիպումներ

Համայնքային ժողովները կամ հանդիպումները (այսուհետ համայնքային ժողովներ) կազմակերպում են համայնքային որևէ կոնկրետ խնդրի վերաբերյալ քաղաքացիների տեսակետների և մեկնաբանությունների արտահայտման համար պայմաններ ստեղծելու նպատակով: Դրանք կազմակերպվում և անց են կացվում ոչ պաշտոնական մթնոլորտում՝ օգտագործելով նախորդ կետում նկարագրված կառուցակարգի որոշ դրույթները՝ ըստ նախասիրությունների և հնարավորությունների:

Սովորաբար համայնքային ժողովի օրը, ժամը, վայրը և օրակարգը նախապես հայտարարվում են, օրակարգում ընդգրկվում է մեկ կոնկրետ հարց, այն անցկացվում է կամ քաղաքապետարանում, կամ համայնքային որևէ կազմակերպությունում, կամ համայնքի որևէ թաղամասի բացօթյա տարածքում:

Համայնքային ժողովը վարում և համակարգում է քաղաքապետարանի աշխատակազմի որևէ ղեկավար պաշտոնյա: Նա, նախ ներկայացնում է քննարկման ենթակա խնդիրը՝ ներկաներին տալով սկզբունքային կարևոր տեղեկություններ դրա վերաբերյալ: Այսուհետ, հնչում են ելույթները և ընթանում են բազմակողմանի քննարկումներ ներկայացված խնդրի շուրջ: Քաղաքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներն անմիջականորեն արձագանքում են և պատասխանում քաղաքացիների բոլոր հարցերին, ուղղակիորեն պարզաբանում են ներկայացված փաստերն ու գաղափարները և գրի են առնում նրանց տեսակետները, մեկնաբանություններն ու առաջարկությունները: Այդ ամենը կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային քաղաքականության ձևավորման որևէ խնդրի կամ ծրագրի:

4.2.3. Հարցումներ

Հարցումներն անց են կացվում համայնքային տարբեր ծառայությունների մատուցման որակի և ֆինանսավորման վերաբերյալ քաղաքացիների կարծիքները և մտադրությունները պարզելու նպատակով:

Հարցումները վերաբերվում են ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող բոլոր ծառայություններին կամ դրանցից միայն մեկին կամ մի քանիսին: Հարցումներն ընդգրկում են համայնքի բոլոր բնակիչներին կամ նրանց որոշակի խմբին:

Համայնքում հարցումները կազմակերպվում և անցկացվում են հետևյալ կառուցակարգերի օգտագործմամբ՝

1) քաղաքապետարանի աշխատակազմն իր սեփական ուժերով նախապես մշակում է հարցման ենթակա ծառայության (ների) մատուցման վերաբերյալ հարցաշար՝ կազմված մանրամասն և հստակ ձևավորված հարցերից:

2) քաղաքապետը հարցումներ անցկացնելու աշխատանքը պատվիրակում (ուղղակի կամ մրցույթով) նման գործունեության փորձ ունեցող՝ մասնավոր հատվածի կամ քաղաքացիական հասարակության որևէ խորհրդատվական կազմակերպությանը: Այդ դեպքում աշխատակազմն աջակցում է հարցաշարի կազմման աշխատանքներին, սակայն խորհրդատվական կազմակերպությունները սովորաբար իրենք են պատրաստում հարցաշարը, անցկացնում հարցումները և ամփոփում դրանց արդյունքները:

3) հարցումները անցկացվում են կամ հեռախոսազանգերով, կամ բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, կամ փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), ընդ որում բնակիչներին այցելելու միջոցով անցկացվող հարցումները՝ համեմատած հեռախոսազանգերով կամ փոստով իրականացվող հարցումների, ավելի թանկ են, բայց՝ ավելի վստահելի և ճշգրիտ:

4) հարցումներն անցկացնող խումբը կամ կազմակերպությունը վերլուծում է և ամփոփում է հարցումների արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում մանրամասն զեկույց և հարցումների արդյունքների հետ միասին ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,

5) համայնքի ղեկավարը զեկույցին ծանոթանալուց հետո այն ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և անհրաժեշտության դեպքում, տվյալ ծառայություն (ներքի) վերաբերյալ նախկինում կայացված որոշումների վերանայմանը,

6) պարբերաբար անցկացվող (յուրաքանչյուր երկու կամ երեք տարին մեկ անգամ), նույն հարցաշարն ունեցող հարցումները ՏԻՄ-երին թույլ են տալիս ճշգրիտ գնահատել բնակչության նախասիրությունների և վերաբերմունքի նույնիսկ փոքր փոփոխությունը, ինչպես նաև պարզել, թե հարցումների անցկացման միջանկյալ ժամանակահատվածում ձեռնարկված միջոցառումները ինչքանով են ներազդել բնակչության կարծիքի, /վերաբերմունքի/ վրա:

4.2.4. Ֆոկուս խմբեր

Ֆոկուս խումբը ձևավորվում է ՏԻՄ-երի կողմից առաջ քաշված կոնկրետ նախագծին կամ նախաձեռնությանն ունեցած համայնքի բնակիչների «լուռ մեծամասնության» վերաբերմունքը պարզելու և մոտավոր գնահատելու նպատակով: Ֆոկուս խմբի անդամները ներկայացնում են համայնքը կամ թաղամասը՝ որպես տարբեր տեսակետների կրողներ: Յուրաքանչյուր խմբում ընդգրկվում է 5-10 մարդ: Ֆոկուս խմբերի աշխատանքներին աջակցում է համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված կամ հրավիրված խորհրդատուն (փորձագետը):

Ֆոկուս խմբի հանդիպումներն անցկացվում են հետևյալ կառուցակարգով՝

- 1) Ֆոկուս խմբի հանդիպումներն անցկացվում են քաղաքապետարանում կամ համայնքի ցանկացած այլ վայրում:

- 2) Այդպիսի հանդիպումներն անցկացվում են 3-4 տարբեր խմբերի հետ՝ համեմատական կարծիքներ ստանալու նպատակով:

- 3) Յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբի հանդիպման ժամանակ խորհրդատուն խմբի անդամներին հարցեր է տալիս ՏԻՄ-երի կոնկրետ նախագծի կամ նախաձեռնության վերաբերյալ: Խորհրդատուի կամ նրա օգնականի կողմից խմբի անդամների կարծիքները և պատասխանները մանրամասն գրի են առնվում կամ ձայնագրվում աուդիո կրիչների վրա:

- 4) Խորհրդատուն հետագայում վերլուծում և ամփոփում է ֆոկուս խմբերի անդամների պատասխանները, պատրաստում է զեկույց դրանցից ստացված արդյունքների և իր

փորձագիտական եզրակացությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

5) Խորհրդատուի զեկույցը կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային քաղաքականության ձևավորման կոնկրետ խնդրի կամ ծրագրի:

4.2.5. Խորհրդատվական հանձնաժողովներ, աշխատանքային խմբեր

Խորհրդատվական հանձնաժողովը քաղաքացիների խումբ է, որի նպատակն է ՏԻՄ-երին խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի որոշակի խնդրի (ների) լուծման ուղիների վերաբերյալ: Աշխատանքային խմբերը ստեղծվում և գործում են ինքնուրույն կամ դրանք ենթահանձնաժողովներ են խորհրդատվական հանձնաժողովների կազմում: Աշխատանքային խումբ ստեղծվում է կոնկրետ խնդրի վրա աշխատելու համար: Խորհրդատվական հանձնաժողովները կամ աշխատանքային խմբերը ստեղծվում և գործում են հետևյալ կառուցակարգով՝

1) Խորհրդատվական հանձնաժողովը ստեղծվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կամ կարգադրությամբ, որի կազմում ընդգրկվում են ակտիվ քաղաքացիներ, փորձագետներ, համայնքի հասարակական և մասնավոր հատվածների շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, հաստատվում է այդ հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը և գործունեության ժամանակացույցը.

2) գործունեության ժամանակացույցին համապատասխան, խորհրդատվական հանձնաժողովն անցկացնում է պարբերական նիստեր և քննարկում ՏԻՄ-երի կողմից առաջարկված խնդիրները.

3) խորհրդատվական հանձնաժողովն իր աշխատանքի ընթացքում սերտ համագործակցում է քաղաքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների պատասխանատու աշխատողների, ինչպես նաև համայնքի շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ.

4) խորհրդատվական հանձնաժողովը ՏԻՄ-երի կողմից առաջարկված խնդիրների լուծման ուղիների վերաբերյալ նրանց պարբերաբար ներկայացնում է եզրակացություններ ու առաջարկություններ.

5) խորհրդատվական հանձնաժողովը ժամանակավոր բնույթ է կրում և ՏԻՄ-երի կողմից սահմանված առաջադրանքները կատարելուց հետո դադարեցնում է իր գործունեությունը:

Խորհրդատվական հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի գործունեությունը արդյունավետ է հատկապես այն դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է լինում համայնքում փոխհամաձայնության գալ հանրության լայն շերտերին վերաբերվող բարդ խնդիրների լուծման ուղիների վերաբերյալ:

4.2.6. Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ

Ավագանու մշտական հանձնաժողովները վերահսկողություն են իրականացնում համայնքի ղեկավարի որոշակի բնագավառներում լիազորությունների իրականացման նկատմամբ և եզրակացություններ են տալիս ավագանու համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերին:

Ավագանու ժամանակավոր հանձնաժողովները ավագանուն ներկայացնում են տեղեկանքներ ու եզրակացություններ ավագանու առանձին որոշումների նախագծերի և հարցերի նախնական քննարկման վերաբերյալ:

Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներն իրենց գործունեությունն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով կարող են ներգրավել քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների ներկայացուցիչների:

4.2.7. Համայնքային միավորումներ

Համայնքային միավորումներն տեղծվում են համայնքում առկա խնդիրների լուծման ուղիների որոշման, քննարկման և գաղափարների փոխանակման նպատակով:

Համայնքային միավորումները օգտագործվում են հատկապես համայնքային ծրագրերի կառավարման և ծառայությունների մատուցման գործընթացներում:

Համայնքային միավորումները ստեղծվում և գործում են հետևյալ կառուցակարգերով՝

1) Համայնքային միավորումները կարող են լինել իրավաբանական անձինք կամ ոչ պաշտոնապես ձևակերպված: Միավորման արդամությունը բաց է քաղաքացիների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտների համար:

2) յուրաքանչյուր միավորում իր կազմից մեկ տարի կառավարման ժամկետով ընտրում է նախագահ և վարչության անդամներ, որոնք իրավասու են ներկայացնել միավորումը այլ սուբյեկտների հետ իրավահարաբերություններում:

3) միավորման կազմում կարող են ձևավորել հանձնաժողովներ, որոնք կենտրոնանում են համայնքի որոշակի խնդիրների լուծման աշխատանքների վրա:

4) ՏԻՄ-երը օժանդակություն են ցուցաբերում համայնքային միավորումներին՝ մասնագետների և այլ ռեսուրսների տեսքով:

5) Համայնքային միավորումները լուծարվում են, երբ առկա խնդիրը լուծում է կամ կորցնում իր արդիականությունն ու հետաքրքրությունը:

4.2.8. Համայնքային գրասենյակներ

Համայնքային գրասենյակները հիմնվում և գործարկվում են ՏԻՄ-երի կողմից և մատուցում են համայնքային ծառայություններ համայնքի թաղամասերի և /կամ/ համայնքի մեջ ընդգրկված այլ բնակավայրերի բնակիչներին, որոնք այդ ծառայությունները ստանալու համար ստիպված էին լինելու հասնել քաղաքապետարան: Համայնքային գրասենյակների միջոցով մատուցվող ծառայությունների ցանկը որոշելիս ՏԻՄ-երը հաշվի են առնում ապակենտրոնացված կերպով համայնքային ծառայությունների վրա կատարվող ծախսերը և սպասվող արդյունքները՝ թե համայնքի բյուջեի, թե քաղաքացիների տեսանկյունից: Համայնքային-գրասենյակների-վարչական-ծախսերը-ևս-կատարվում են համայնքի բյուջեից:

4.2.9 Բարձր տեխնոլոգիաների կիրառում

ՏԻՄ-երը բարձր տեխնոլոգիաները (մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց և այլն) օգտագործում են՝ ընդլայնելու քաղաքացիների մասնակցությունը համայնքային գործընթացում: Դա իրականացվում է հետևյալ ձևերով՝

ա) Տեղեկատվության տարածում մալուխային հեռուստատեսությամբ/ հնարավորության դեպքում: Այդպիսի տեղեկատվության տեսակներից են՝

1) հայտարարությունները:

2) ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքապետարանում և համայնքի տարածքում ծրագրվող տարբեր միջոցառումները:

3) Համայնքի ավագանու նիստերի ուղիղ հեռարձակում, ինչպես նաև դրանց տեսագրության ցուցադրումը քաղաքացիներին ավելի հարմար ժամերի:

4) Հեռուստատեսային ծրագրերը, որոնք պարունակում են ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ մեկնաբանություններ և վերլուծություններ, «հյուրընկալվող» թոքշոուններ, բազմաբնույթ քննարկումներ, անմիջապես համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամներից մեկի կողմից տրվող մամուլի ասուլիսների հեռարձակումներ:

5) Ուղիղ եթերով հեռարձակվող հարցազրույցները և հաղորդումները, որոնց ժամանակ քաղաքացիները հնարավորություն ունեն հեռախոսազանգով անմիջապես հարցեր ուղղել հաղորդմանը հրավիրված պաշտոնյաներին:

բ) Հասարակության հետ կապեր

Հասարակության հետ կապերի զարգացում բարձր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ;

գ) Էլեկտրոնային հաղորդակցություն քաղաքացիների հետ

Էլեկտրոնային նամակը դիտարկվում է որպես այլընտրանք հեռախոսային, ֆաքսային և փոստային ծառայություններին, դրա միջոցով քաղաքացիները կարող են ՏԻՄ-երին տեղեկացնել համայնքային ծառայությունների մատուցման հետ կապված խնդիրների մասին, տեղեկացնել տարատեսակ դիմումներ և բողոքներ:

Ի գիտություն ընդունել, որ ստեղծված պաշտոնական վեբ-կայքը բազմաբնույթ տեղեկատվություն է տրամադրում քաղաքացիներին իրենց գործունեության մասին, հասանելի է դարձնում համայնքային կարևոր փաստաթղթերը՝ առանց այցելելու քաղաքապետարան, ինչպես նաև յուրօրինակ կերպով գովազդում է համայնքը՝ գործարար շրջանակների ներդրումների կամ զբոսաշրջիկների ներգրավման նպատակով:

5. Մասնակցության ձևերի ընտրությունը

Քաղաքացիների մասնակցության ձևերը ընտրությունը կախված է նրանից, թե քաղաքացիների ներգրավմամբ ՏԻՄ-երը ինչ նպատակներ են հետապնդում:

Քաղաքացիների մասնակցության ձևերի կիրառման տիպային նպատակներից են՝

1) **տեղեկացնել** քաղաքացիներին ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների մասին և ապահովել նրանց մշտական տեղեկացվածությունը, որպեսզի նրանք մասնակցեն ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացին:

2) **կրթել** քաղաքացիներին, որպեսզի նրանք ավելի խելամտորեն վերաբերվեն ՏԻՄ-երի նախաձեռնություններին, ինչպես նաև կարողանան գնահատել այլընտրանքների առավելություններն ու թերությունները:

3) **հայցել տեղեկատվություն** քաղաքացիներից, որպեսզի ընդլայնվի ՏԻՄ-երի տեղեկատվության աղբյուրների շրջանակը:

4) **խորհրդակցել քաղաքացիների հետ**, որպեսզի պարզվի նրանց կարծիքը ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ:

5) **ներգրավել** քաղաքացիներին համայնքի պլանավորման գործընթացում, որպեսզի նրանք մասնակցեն համայնքի ապագա տեսլականների, ռազմավարությունների և ծրագրերի մշակմանը:

6) **ապահովել** հետադարձ կապ քաղաքացիների հետ, որպեսզի պարզվի ՏԻՄ-երի նախաձեռնությունների ազդեցությունը քաղաքացիների վրա և ճշտվեն ՏԻՄ-երի հետագա գործունեությունը:

7) **ներգրավել** քաղաքացիներին ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործնառնությամբ ապահովելու նրանց ուղղակի մասնակցությունը տարբեր խորհուրդներում, հանձնաժողովներում կամ աշխատանքային խմբերում:

6.Գնահատման չափանիշները

Սույն Մասնակցության կարգի հաջող կիրառումը չափվում է՝

- 1) ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիներին, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության սուբյեկտներին տրամադրված տեղեկատվության (հայտարարությունների, տպագիր մամուլի հարցազրույցների, բուկլետների, էլեկտրոնային տեղեկատվության և այլ տեսքով) քանակով.
- 2)Քաղաքացիների կողմից ՏԻՄ-երին ուղղված դիմումների, բողոքների, կարծիքների, առաջարկությունների թվով.
- 3)Քաղաքացիների կողմից Մարդու իրավունքների պաշտպանին ուղղված դիմումների, բողոքների, կարծիքների, առաջարկությունների թվով.
- 4) ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպված ընդունելությունների, «բաց դռների» և կրթական ծրագրերի հանրային զեկույցների և հաշվետվությունների թվով.
- 5) Լրատվամիջոցների կողմից ՏԻՄ-երի գործունեությունը լուսաբանող հոդվածների հարցազրույցների, մամուլի ասուլիսների, հեռուստատեսային ծրագրերի և հաղորդումների թվով,
- 6) Լրատվամիջոցներում քաղաքացիների բողոքների կրճատման տոկոսով.
- 7) ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպված հանրային քննարկումների, հանդիպումների, ժողովների, հարցումների, ստուգայցերի թվով,
- 8)Համայնքում ստեղծված և գործող ֆոկլուս խմբերի, խորհրդատվական հանձնաժողովների աշխատանքային խմբերի, համայնքային գրասենյակների և միավորումների թվով.
- 9)Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներում քաղաքացիների ընդգրկվածության մակարդակով,
- 10)Համայնքում բարձր տեխնոլոգիաների կիրառության մակարդակով (մալուխային հեռուստատեսություն, համացանց, էլեկտրոնային կայքեր, հասցեներ և այլն).
- 11) Համայնքում մասնակցային կառավարման և մասնակցային ժողովրդավարության ընդհանուր մակարդակով:

7.Փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, գործողության դադարումը

Մասնակցության կարգը վերանայվում է տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության բնագավառում ՀՀ օրենսդրությունում կատարված էական փոփոխությունների և քաղաքացիների մասնակցության նոր ձևեր կիրառելու դեպքերում: Մասնակցության կարգի մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

8.Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն Մասնակցության կարգը սահմանում է միայն տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ընդհանուր կանոններն ու դրույթները: Համայնքում

քաղաքացիների մասնակցության կոնկրետ գործընթացները հիմնվում են Մասնակցության կարգի վրա, ինչպես նաև կարող են մշակվել քաղաքացիների մասնակցության կոնկրետ ծրագրեր, որտեղ մանրամասն նկարագրվում է քաղաքացիների մասնակցությամբ գործընթացների պլանավորման, կազմակերպման, իրականացման վերահսկման և գնահատման բոլոր փուլերը և քայլերը:

Տեղական ինքնակառավարմանը քաղաքացիների մասնակցության ծրագրի նախագիծ մշակել և համայնքի ավագանու քննարկմանն ու հաստատմանը ներկայացնել կարող են համայնքի քաղաքացիները, ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը, համայնքի քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտները: Համայնքի ավագանու հաստատումից հետո քաղաքացիների մասնակցության ծրագիրը դրվում է գործողության մեջ:

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



G. Bannay Գ. Է. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի**

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 43-Ն

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

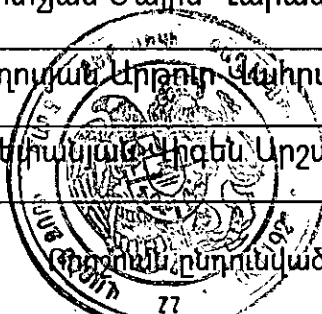
<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասերին և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան՝ ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հաստատել հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Ջերմուկի համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Ավագանու անդամներ՝

ավագանու անուն	կողմ	դեմ	ծեղնալսի
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բացառված է</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արսենյան</i>		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բագրատ</i>		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	<i>բացառված է</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձումյան</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմյան</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հարություն</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հովհաննիսյան</i>		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	<i>բացառված է</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>Պողոսյան</i>		
Ստեփանյան Վրդես Արշակի	<i>բացառված է</i>		



Գործումն ուղղորդված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ծեղնալսի- 0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Վ. ՀՈՎԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՅ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:

2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

3. Հանրային քննարկումների իրականացման սկզբունքներն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:

4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:

5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Ջերմուկի համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև՝ օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ:

Ընդ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի քաղաքապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա քաղաքապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում քաղաքապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, քաղաքապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի քաղաքապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները

ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կազմված ամփոփաթերթը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի քաղաքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, ելնելով համայնքի ավագանիում բյուջետային քննարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՅԱՆ



Գ.Է. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 44-Ն

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետին, 54.1 հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերին համապատասխան ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին կից, Ջերմուկի համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:
Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղյուխ</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արագ</i>		
Բազրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բազ</i>		
Խանամիրյան Բազրատ Սենիկի	<i>բաղյուխ</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համ</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հով</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հով</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հով</i>		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	<i>բաղյուխ</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>Պող</i>		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	<i>բաղյուխ</i>		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ձեռնպահ- 0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Կ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 հոկտեմբերի 31
Ջերմուկ

Կ Ա Ր Գ

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Ջերմուկի համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում և գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարևորության խնդիրների վերահանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ Խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների,

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև 7 անդամի կազմով, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհուրդը՝ մինչև 9 անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ Խորհրդի անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ), ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև.

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններիս համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը Խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (ինարավորության դեպքում):

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ Խորհրդի առնվազն 4 անդամ, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 5 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք իրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է Խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի Խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է ք. Ջերմուկ, Մյասնիկյան փողոց N 8 հասցեում գտնվող համայնքի քաղաքապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ Խորհրդի նիստերին, Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև՝ այլ անձինք (իրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,

2) իրավիրում է Խորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է Խորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը,

4) ստորագրում է Խորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը՝

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է Խորհրդի գործառնությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել Խորհրդի տվյալ նիստից Խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե .

1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալիս Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է Խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը.

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են Խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհուրդն՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

25. Խորհրդի նիստի օրակարգը Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի քաղաքապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի քաղաքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում (հնարավորության դեպքում): Խորհրդի ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը՝

- 1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,
- 2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
- 3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,
- 4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունների իրականացմանը Խորհրդում,
- 5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ,
- 6) նա մահացել է,
- 7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՄ



ԳՐԿԱՐ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ
(անուն, ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 45-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով՝ ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Ստեղծել Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

1. Վ. Հովհաննիսյան՝ Ջերմուկի համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ,
2. Ս. Մարգարյան՝ Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի տեղակալ, խորհրդի նախագահի տեղակալ
3. Գ. Թադևոսյան՝ աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի քարտուղար
4. Մ. Համբարձումյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
5. Ա. Հովակիմյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
6. Ա. Արսենյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
7. Պ. Հարությունյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
8. Ա. Գրիգորյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
9. Խ. Ենոքյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2014թ. հոկտեմբերի 31-ի «Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին կից, Ջերմուկի համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին » N 45 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

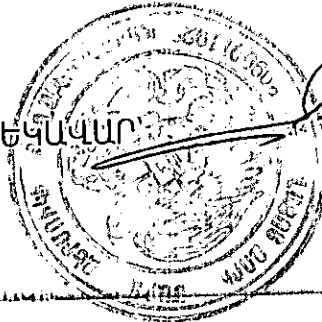
ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնալահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	բացառվել		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	բացառվել		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	բացառվել		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	բացառվել		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	բացառվել		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	բացառվել		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	բացառվել		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	բացառվել		
Ամիրջյան Անայիս Վարանցուկի	բացառվել		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	բացառվել		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բացառվել		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ- 7 դեմ- 0 ձեռնալահ- 0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 հոկտեմբերի 31
Ջերմուկ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 46-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԶԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Իրավական
ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածով ավագանին
ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Ջերմուկի համայնքի
ղեկավարին—վերապահված—կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց
համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն
հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2015 թվականի հունվարի 1-ից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	բաղանդ		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	Արսեն		
Բազրատյան Արտակ Կառլենի	Բազրատ		
Խանամիրյան Բազրատ Սենիկի	բաղանդ		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	Համբարձում		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	Հովակիմ		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	Հարություն		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	Հովհաննիսյան		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	բաղանդ		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	Պողոսյան		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բաղանդ		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-.....⁷..... դեմ-.....⁰..... ձեռնպահ-.....⁰.....

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ



2014 թվականի 31
Ձեռնով

Կ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

- 1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.
- 2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.
- 3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.
- 2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.
- 3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը.
- 4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
- 5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.
- 2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

**Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող
աշխատանքների բնագավառում՝**

- 1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.
- 2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.
- 3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.
- 4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.
- 5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

**Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
բնագավառում՝**

- 1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
- 2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.
- 3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

- 1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.
- 2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

- 1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.
- 2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնվելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնվելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնվելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի

չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից նույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՆԻ

ԳԼԵ. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 47-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ N 7/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՋԵՐՄՈՒԿԻ
ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔԻ ՄԻ ՄԱՍԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ
հոդվածի 20-րդ կետի հիման վրա ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. համաձայնվել Ջերմուկի Շահումյան փողոցի N 7/1 հասցեում գտնվող
Ջերմուկի քաղաքապետարանի սեփականությունը հանդիսացող հասարակական
նշանակության շենքի տարածքի մի մասը...~~7.7, 4.5~~... քմ մակերեսով, Ջերմուկի թիվ 1
հիմնական դպրոցի աշակերտների սննդի կազմակերպման նպատակով անհատույց
օգտագործման տրամադրելու մասին Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի
առաջարկությունը՝ օգտագործման ժամկետը՝ 3 տարի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	<i>բաղյան</i>		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	<i>Արամ</i>		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	<i>Բագրատ</i>		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	<i>բաղյան</i>		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	<i>Համբարձում</i>		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	<i>Հովակիմ</i>		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	<i>Հարություն</i>		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	<i>Հովհաննիսյան</i>		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	<i>բաղյան</i>		
Պողոսյան Արթուր Վահրամի	<i>Պողոսյան</i>		
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	<i>բաղյան</i>		

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-.....7..... դեմ-.....0..... ձեռնպահ-.....0.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ *[Signature]* Կ. ՀՈԿԱՆՆԻՍՅԱՆ



2014 իրկտեմբերի 31
Ջերմուկ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 հոկտեմբերի 2014թ. N 48-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԿԵԶՈՒՏ ԳՅՈՒՂՈՒՄ
ԳՏՆՎՈՂ ՄԱՏՈՒԹԸ՝ ՀԱՐԱԿԻՑ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՎ,
ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ (ՄՇՏԱԿԱՆ) ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՅՑ
ԱՌԱՔԵԼԱԿԱՆ ՍՈՒՐԲ ԵԿԵՂԵՑՈՒՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածի 1-ին կետի 2.1 ենթակետի և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 605 հոդվածի հիմքերով ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Համաձայնություն տալ Ջերմուկի համայնքի Կեչուտ գյուղում գտնվող համայնքային սեփականության մատուղը՝ հարակից շինություններով (սեղանատուն, ծածկ, հենապատ) և սպասարկաման հողամասով՝ մակերեսը՝ 4000 քմ, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով Հայաստանյայց Առաքելական Եկեղեցուն նվիրելու մասին համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

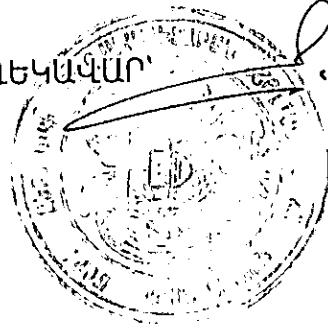
Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	բազմաթիվ		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	Արսենյան		
Բագրատյան Արտակ Կառլենի	Բագրատյան		
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի	բազմաթիվ		
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի	Համբարձումյան		
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի	Հովակիմյան		
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի	Հարություն		
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի	Հովհաննիսյան		
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի	բազմաթիվ		

Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի	բաղաժա		

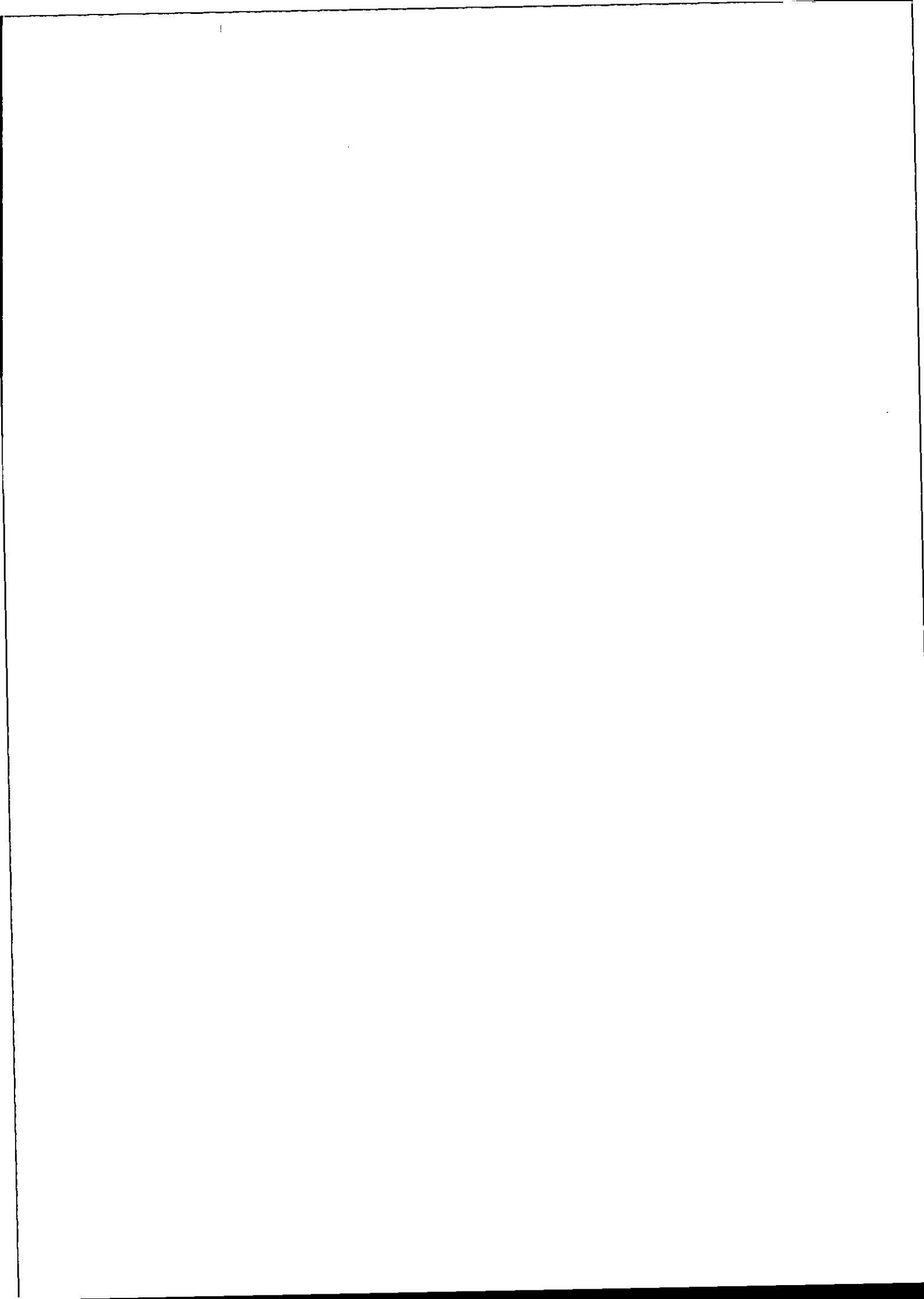
Որոշումն ընդունված է՝ կողմ-⁷..... դեմ-.....⁰..... ձեռնպահ-⁰.....

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ՝



Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014 հոկտեմբերի 31
Ջերմուկ



ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ՋԵՐՄՈՒԿ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

(ճշտված 31/10/2014թ. դրությամբ)

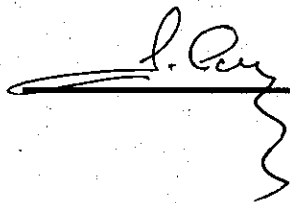
Հաստատված է

Ջերմուկ համայնքի ավագանու

2014_թվականի_հոկտեմբերի_31_-ի N 38-Վ որոշմամբ

(համայնքի բյուջեն սպասարկող տեղական զանձապետական բաժանմունքի անվանումը)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՀՈԿԶԱՆՆԻՍՅԱՆ ՎԱՐՅԱՆ ԷԴԻՍՈՆ

(անունը, ազգանունը, հայրանունը)



ՀԱՏՎԱԾ 1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(Հշտված 31/10/2014թ. դրությամբ)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆունկցիոնալ մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		199108.8	199108.8	0.0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	49262.6	49262.6	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	21838.5	21838.5	x
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		10560.4	10560.4	x
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		11278.1	11278.1	x
1112Ա	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող գյուղ. նշանակության հողերի համար		8002.6	8002.6	x
1112Բ	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող ոչ գյուղ. նշանակության հողերի համար		3275.5	3275.5	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	19781.3	19781.3	x
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		19781.3	19781.3	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	7142.8	7142.8	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	7142.8	7142.8	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1134), որից՝		266.0	266.0	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		266.0	266.0	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		266.0	266.0	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից՝		0.0	0.0	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1134	ար) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0	0.0	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x

1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0.0	0.0	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		6.0	6.0	x
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		10.0	10.0	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		2277.5	2277.5	x
1137Ա	- ոգելից խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և հիմնական չին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		1247.5	1247.5	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և հիմնական չին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		1030.0	1030.0	x
1137Գ	- ոգելից խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		0.0	0.0	x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական չին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		0.0	0.0	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		31.5	31.5	x
1139Ա	զ1) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար		220.0	220.0	x
1139Բ	զ2) Համայնքի տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		60.0	60.0	x
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		550.0	550.0	x
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		2346.8	2346.8	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0.0	0.0	x

1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		100.0	100.0	x
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		100.0	100.0	x
1146	Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0.0	0.0	x
1147	- համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		1175.0	1175.0	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	500.0	500.0	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում՝		500.0	500.0	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		250.0	250.0	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		250.0	250.0	x
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում՝	7161	0.0	0.0	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից՝		0.0	0.0	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0	0.0	x
1163	բ) Շահութահարկ		0.0	0.0	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0.0	0.0	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային . օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0	0.0	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՇՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	71054.6	71054.6	0.0
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0.0	0.0	x

1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0.0	x	0.0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0.0	0.0	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	0.0	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0.0	x	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	x	0.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	71054.6	71054.6	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		55106.8	55106.8	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում՝		14757.4	14757.4	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.0	0.0	x
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		14757.4	14757.4	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		1190.4	1190.4	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	0.0	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձեռփոխված միջոցներից		0.0	0.0	x

1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	0.0	x	0.0
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0	x	0.0
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	x	0.0
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	x	0.0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	78791.6	78791.6	0.0
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0.0	x	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0.0	x	0.0
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0.0	0.0	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0.0	0.0	x
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	7640.0	7640.0	x
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		2518.0	2518.0	x
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		0.0	0.0	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0.0	0.0	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		5122.0	5122.0	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում՝	7421	12513.1	12513.1	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրագուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0.0	0.0	x
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		12513.1	12513.1	x
1342Ա	ա) ՔԿԱԳ համար		2931.5	2931.5	x
1342Բ	բ) Անասնաբույժական ծառայության համար		0.0	0.0	x
1342Գ	գ) Սոցիալական ծառայության համար		9581.7	9581.7	x

1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0	0.0	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	1500.0	1500.0	x
1351	Տեղական վճարներ		1300.0	1300.0	x
1351Ա	- Տեղական վճարներ հողատեղացման, և չափագրման ծառայությունների համար		300.0	300.0	x
1351Բ	- տեղական վճար աճությունների մասնակցության համար		1000.0	1000.0	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		200.0	200.0	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում՝	7431	0.0	0.0	x
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		0.0	0.0	x
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0	0.0	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում՝	7441	0.0	0.0	x
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	0.0	x
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝	7442	0.0	x	0.0

1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	x	0.0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	x	57138.5	0.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	x	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	x	0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		57138.5	57138.5	x

Տ եղ ե կ ու թ յ ու ն ն ե ր

Գույքահարկի և հողի հարկի, հողերի և այլ գույքի վարձակալության վարձավճարների գծով առանձին ցուցանիշների վերաբերյալ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	ապառքը	ապառքը	տվյալ տարվա
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար			
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար			
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար			
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ			X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			X

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ

(ճշտված 31/10/2014թ. դրությամբ)

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	199425.0	199222.2	202.7
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՑԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	50578.3	45578.3	5000.0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	43900.3	41400.3	2500.0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	43900.3	41400.3	2500.0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	3661.5	3661.5	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	3411.5	3411.5	0.0
2132	1	3	2	Օրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	250.0	250.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	2500.0	0.0	2500.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	2500.0	0.0	2500.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	516.5	516.5	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	516.5	516.5	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0

2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1		0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	0.0	0.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	0.0	0.0	0.0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	0.0	0.0	0.0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Դատարաններ	0.0	0.0	0.0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Դատախազություն	0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կայանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կայանավայրեր	0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	11712.7	21602.0	-9889.3

2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0	0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում	0.0	0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	35510.0	21602.0	13908.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	10908.0	0.0	10908.0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	24602.0	21602.0	3000.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ	0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	1000.0	0.0	1000.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	1000.0	0.0	1000.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0

2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-24797.3	0.0	-24797.3
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-24797.3	0.0	-24797.3
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	43232.3	42382.3	850.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	43232.3	42382.3	850.0
2511	5	1	1	Աղբահանում	43232.3	42382.3	850.0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0.0	0.0	0.0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0.0	0.0	0.0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0.0	0.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՕՒՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	1500.0	0.0	1500.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	0.0	0.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	1500.0	0.0	1500.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	1500.0	0.0	1500.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0

2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	0.0	0.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և արողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային արողջապահական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային արողջապահական ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2750	7	5	0	Արողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Արողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Արողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2761	7	6	1	Արողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Արողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆՔԻՍ, ՄՇԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	12003.8	9261.8	2742.0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	242.0	0.0	242.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	242.0	0.0	242.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	8801.8	7801.8	1000.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	8801.8	7801.8	1000.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ	0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստատիվ հաղորդումներ	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	1460.0	1460.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	1216.0	1216.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	244.0	244.0	0.0

2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1500.0	0.0	1500.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	1500.0	0.0	1500.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940 + տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	66247.0	66247.0	0.0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	24600.0	24600.0	0.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	24600.0	24600.0	0.0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(րիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետազոտական մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	41647.0	41647.0	0.0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	41647.0	41647.0	0.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050 + տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	14150.8	14150.8	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք ; որից՝	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0.0	0.0	0.0

3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	3535.0	3535.0	0.0
3071	10	7	1	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	3535.0	3535.0	0.0
3080	10	8	0	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	10615.8	10615.8	0.0
3091	10	9	1	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10615.8	10615.8	0.0
3092	10	9	2	Մոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժադակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	0.0	0.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	0.0	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	0.0	0.0	0.0

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ

(ճշտված 31/10/2014թ. դրությամբ)

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	199425.0	199222.2	202.7
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	199222.2	199222.2	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	80009.4	80009.4	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	80009.4	80009.4	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	80009.4	80009.4	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0.0	0.0	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0.0	0.0	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0	0.0	x
4130	ՓԱՍՏԱՅԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0.0	0.0	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	34289.8	34289.8	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	18758.6	18758.6	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0	0.0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	14612.6	14612.6	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	450.0	450.0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	1986.0	1986.0	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	100.0	100.0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	668.0	668.0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	942.0	942.0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	2200.0	2200.0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1215.0	1215.0	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	985.0	985.0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0	0.0	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	1562.0	1562.0	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	250.0	250.0	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	220.0	220.0	x
4234	- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	238.0	238.0	x

4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	450.0	450.0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0	0.0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	404.0	404.0	x
4238	- Շեղհանութիւն բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՕԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	1061.2	1061.2	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1061.2	1061.2	x
4250	ԸՆԹԱՅԻՎ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	438.0	438.0	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	438.0	438.0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	10270.0	10270.0	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	638.0	638.0	x
4262	- Գյուղատնտեսական սարքեր	4262	0.0	0.0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0	0.0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	8632.0	8632.0	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0	0.0	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0	0.0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	830.0	830.0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	170.0	170.0	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0.0	0.0	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0	0.0	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0	0.0	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0	0.0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0	0.0	x
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇԵՏ ԿԱՊԻՏ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0.0	0.0	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0	0.0	x
4332	- Տույժեր	4432	0.0	0.0	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0	0.0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	0.0	0.0	x
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	4511	0.0	0.0	0.0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0	0.0	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0	0.0	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	4521	0.0	0.0	0.0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118 համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0	0.0	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0	0.0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	80954.0	80954.0	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵԿԴՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից՝	x	0.0	0.0	0.0

4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0	0.0	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0	0.0	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0	0.0	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0	0.0	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից՝	x	80954.0	80954.0	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	62840.0	62840.0	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	18114.0	18114.0	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից՝		0.0	0.0	0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4536	այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4538	- այլ		0.0	0.0	0.0
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	0.0	0.0	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	x	0.0
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	x	0.0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	x	0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546), որից՝		0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0	0.0	0.0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0	0.0	0.0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
4548	- այլ		0.0	0.0	0.0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵԼՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	3535.0	3535.0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0	0.0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0	0.0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ԼՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	3535.0	3535.0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0	0.0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0	0.0	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0	0.0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	3535.0	3535.0	x
4640	ԿԵԼՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0.0	0.0	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0.0	0.0	x

4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760 + տող 4770), այդ թվում՝	x	434.0	434.0	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	244.0	244.0	x
4711	- Տեսային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0	0.0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	244.0	244.0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐՔԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՅԱՆՑ ՆԿԱՏԱՄԱՐ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	190.0	190.0	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	190.0	190.0	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միայնց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0	0.0	x
4730	ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0.0	0.0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0.0	0.0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0	0.0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	0.0	0.0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0.0	0.0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍԱՑԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771), որից՝	x	0.0	0.0	x
4771	- Պահուստային միջոցներ	4891	0.0	0.0	x
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	25000.0	x	25000.0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	25000.0	x	25000.0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	13650.0	0.0	13650.0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0.0	x	0.0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	2242.0	x	2242.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	11408.0	x	11408.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	5350.0	x	5350.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	2300.0	x	2300.0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	2600.0	x	2600.0

5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	450.0	x	450.0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	6000.0	0.0	6000.0
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	1500.0	x	1500.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	2000.0	x	2000.0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	1500.0	x	1500.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000.0	x	1000.0
5200	1.2 ՊԱՇՏԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	x	0.0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
5411	- Հող	5411	0.0	x	0.0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-24797.3	x	-24797.3
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-797.3	x	-797.3
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՑՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8111	-797.3	x	-797.3
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՑՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	x	0.0
6200	ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0.0	x	0.0
6221	ԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8221	0.0	x	0.0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8222	0.0	x	0.0
6223	ՄՊԱՌՍԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՄՎԱԾ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8223	0.0	x	0.0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0.0	x	0.0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	x	0.0
6400	ՉԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-24000.0	x	-24000.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	-24000.0	x	-24000.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՆ ՀԱՆԱԾՈՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	x	0.0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	x	0.0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՐԴՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	x	0.0

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՁԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)

(ճշտված)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամուտների անվանումը	Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ (դրական նշանով) ԿԱՍ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ (բացասական նշանով)*	-316.2	-113.4	-202.7

8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեկազմի ազատ մնացորդի որից՝	9320				x
8192	- եկթական է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման եկթական, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը.					x
8193	- եկթական է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)					x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեկազմի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330		x		x
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեկազմի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման եկթական գումարի			x		x
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեկազմի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման եկթական գումարը (տող 8193)			x		x
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս			x		x
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս					
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)					
8199ա	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկազմի ազատ մնացորդի գումարը			x		x
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂՔՑՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)այդ թվում՝					
8210	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211 + տող 8220)այդ թվում՝					
8211	1.1. Արժեթղթեր (յացատույթումը բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) տող 8212+ տող 8213 որից՝			x		x
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121		x		x
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121		x		x
8220	1.2. Վարկեր և փոխառվածություններ (ստացում և մարում) տող 8221 + տող 8240 այդ թվում՝					
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)որից՝			x		x
8222	- վարկերի ստացում	9122		x		x
8230	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122		x		x
8240	1.2.2. Փոխառվածություններ (տող 8241+ տող 8250)որից՝					
8241	փոխառվածությունների ստացում	9122				
8250	- ստացված փոխառվածությունների գումարի մարում	6122				

ՀԱՏՎԱԾ 6
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒ ԾԱՌԱՅԵՐԸ ՀԱՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ
ԾԱՌԱՅԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(ճշտված 31/10/2014թ. դրությամբ)

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինները, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՌԱՅԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		199425.0	199222.2	202.7
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		50578.3	45578.3	5000.0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		43900.3	41400.3	2500.0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		43900.3	41400.3	2500.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	24936.3	24936.3	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	7100.0	7100.0	0.0
				- Գույքային ծառայություններ	4213	350.0	350.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	1220.0	1220.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	100.0	100.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	473.0	473.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	72.0	72.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	735.0	735.0	0.0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	985.0	985.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0.0	0.0	0.0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	220.0	220.0	0.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	100.0	100.0	0.0
				- Ներկատաշտային ծախսեր	4237	404.0	404.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	575.0	575.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և ապահովում	4252	278.0	278.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500.0	500.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	3202.0	3202.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հասուն նյատակային այլ նյութեր	4269	30.0	30.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	120.0	120.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	500.0	0.0	500.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	1500.0	0.0	1500.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	500.0	0.0	500.0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0.0	0.0	0.0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		3661.5	3661.5	0.0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		3411.5	3411.5	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	2588.9	2588.9	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	202.6	202.6	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	480.0	480.0	0.0

				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	40.0	40.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	30.0	30.0	0.0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		250.0	250.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կույքի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0	0.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0	0.0	0.0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	250.0	250.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0.0	0.0	0.0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0.0	0.0	0.0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		2500.0	0.0	2500.0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		2500.0	0.0	2500.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	1500.0	0.0	1500.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1000.0	0.0	1000.0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չառնականող), որից՝		516.5	516.5	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չառնականող)		516.5	516.5	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	446.5	446.5	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	70.0	70.0	0.0
				- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0.0	0.0	0.0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	0.0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0.0	0.0	0.0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համաձայն		0.0	0.0	0.0
2185	1	8	1			0.0	0.0	0.0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չառնականող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0.0	0.0	0.0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չառնականող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չառնականող)		0.0	0.0	0.0
2300	3	0	0	ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0

2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0.0	0.0	0.0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0.0	0.0	0.0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0.0	0.0	0.0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		0.0	0.0	0.0
2330	3	3	0	Ղատակալ գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2331	3	3	1	Ղատարաններ		0.0	0.0	0.0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2340	3	4	0	Ղառախազություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2341	3	4	1	Ղառախազություն		0.0	0.0	0.0
2350	3	5	0	Կայանավայրեր, որից՝		0.0	0.0	0.0
2351	3	5	1	Կայանավայրեր		0.0	0.0	0.0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝		0.0	0.0	0.0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0.0	0.0	0.0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին պատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին պատկանող)		0.0	0.0	0.0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450 + տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		11712.7	21602.0	-9889.3
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0.0	0.0	0.0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և ռուսոռոգություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		0.0	0.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0.0	0.0	0.0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և ռուսոռոգություն		0.0	0.0	0.0
2424	4	2	4	Ոռոգում		0.0	0.0	0.0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0.0	0.0	0.0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0.0	0.0	0.0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0.0	0.0	0.0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0.0	0.0	0.0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0.0	0.0	0.0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0.0	0.0	0.0
2436	4	3	6	Ռադիոէլեկտրական էներգիա		0.0	0.0	0.0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0.0	0.0	0.0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0.0	0.0	0.0
2443	4	4	3	Շինարարություն		0.0	0.0	0.0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		35510.0	21602.0	13908.0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		10908.0	0.0	10908.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	10908.0	0.0	10908.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	0.0	0.0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0.0	0.0	0.0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		24602.0	21602.0	3000.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	12440.0	12440.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	5800.0	5800.0	0.0

				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	60.0	60.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	492.0	492.0	0.0
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	390.0	390.0	0.0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	450.0	450.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	120.0	120.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	1300.0	1300.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	550.0	550.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	500.0	0.0	500.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	500.0	0.0	500.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	1000.0	0.0	1000.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	600.0	0.0	600.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	400.0	0.0	400.0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2461	4	6	1	Կապ		0.0	0.0	0.0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		1000.0	0.0	1000.0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեպահպանում		0.0	0.0	0.0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0.0	0.0	0.0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		1000.0	0.0	1000.0
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	1000.0	0.0	1000.0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմաբաղադրյալ ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
				- Նախագծային հետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-24797.3	0.0	-24797.3
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-24797.3	0.0	-24797.3
2500	5	0	0	ԵՐԶԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅԻՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		43232.3	42382.3	850.0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		43232.3	42382.3	850.0
2511	5	1	1	Աղբահանում		43232.3	42382.3	850.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	19713.3	19713.3	0.0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0	0.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	0.0	0.0	0.0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	195.0	195.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	0.0	0.0
				- Տեղակալության ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	4130.0	4130.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	230.0	230.0	0.0
				- Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0.0	0.0	0.0

				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց կապում/սեփականություն	4824	0.0	0.0	0.0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	800.0	0.0	800.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	50.0	0.0	50.0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0.0	0.0	0.0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0.0	0.0	0.0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0.0	0.0	0.0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0.0	0.0	0.0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին ստատիստիկա), որից՝		0.0	0.0	0.0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին ստատիստիկա)		0.0	0.0	0.0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԶԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3610 + տող 3620 + տող 3630 + տող 3640 + տող 3650 + տող 3660), այդ թվում՝		1500.0	0.0	1500.0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0.0	0.0	0.0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		0.0	0.0	0.0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		0.0	0.0	0.0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		1500.0	0.0	1500.0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում		1500.0	0.0	1500.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1500.0	0.0	1500.0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին ստատիստիկա), որից՝		0.0	0.0	0.0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին ստատիստիկա)		0.0	0.0	0.0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0.0	0.0	0.0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0.0	0.0	0.0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2721	7	2	1	Շնչափնակ բնույթի բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2731	7	3	1	Շնչափնակ բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0.0	0.0	0.0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0.0	0.0	0.0

2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0.0	0.0	0.0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆՐԱՊԵՏ, ՄԵԼԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԳՐՈՒ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		12003.8	9261.8	2742.0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		242.0	0.0	242.0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		242.0	0.0	242.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	242.0	0.0	242.0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		8801.8	7801.8	1000.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ		8801.8	7801.8	1000.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	6450.8	6450.8	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	900.0	900.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	20.0	20.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	130.0	130.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0.0	0.0	0.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	138.0	138.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	20.0	20.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային կուրթեր և հագուստ	4261	108.0	108.0	0.0
				- Գեղատաշիկ և հանրային սևեղի կուրթեր	4267	35.0	35.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	500.0	0.0	500.0
				- Ոչ կուրսական հիմնական միջոցներ	5132	500.0	0.0	500.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և գուցարաններ		0.0	0.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		0.0	0.0	0.0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		0.0	0.0	0.0
2825	8	2	5	Արվեստ		0.0	0.0	0.0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0.0	0.0	0.0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերակառուցում և պահպանում		0.0	0.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0.0	0.0	0.0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2831	8	3	1	Հեռուստատեսային հաղորդումներ		0.0	0.0	0.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0.0	0.0	0.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0.0	0.0	0.0
				- Տեղակալական ծառայություններ	4234	0.0	0.0	0.0
2840	8	4	0	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		1460.0	1460.0	0.0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		1216.0	1216.0	0.0
				- Շենքերի և շինությունների պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	1216.0	1216.0	0.0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		244.0	244.0	0.0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	244.0	244.0	0.0
2843	8	4	3	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրթի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրթի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրթ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		1500.0	0.0	1500.0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրթ (այլ դասերին չպատկանող)		1500.0	0.0	1500.0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	0.0	0.0
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	1500.0	0.0	1500.0
				- Հող	5411	0.0	0.0	0.0

2900	9	0	0	ԿԻԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940 + տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այլ թվում՝		66247.0	66247.0	0.0
2910	9	1	0	Նախադրողական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		24600.0	24600.0	0.0
2911	9	1	1	Նախադրողական կրթություն		24600.0	24600.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0.0	0.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0.0	0.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0.0	0.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ արևմտյան կազմակերպություններին	4637	24600.0	24600.0	0.0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այլ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2920	9	2	0	Միջակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2922	9	2	2	Միջակարգ(որով) ընդհանուր կրթություն		0.0	0.0	0.0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0.0	0.0	0.0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2942	9	4	2	Հետադասական մասնագիտական կրթություն		0.0	0.0	0.0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		41647.0	41647.0	0.0
2951	9	5	1	Արտադրողական դաստիարակություն		41647.0	41647.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	4188.0	4188.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	400.0	400.0	0.0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	20.0	20.0	0.0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0.0	0.0	0.0
				- Ներքին գործարարներ	4221	0.0	0.0	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	15.0	15.0	0.0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ արևմտյան կազմակերպություններին	4637	37024.0	37024.0	0.0
				- Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	0.0	0.0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0.0	0.0	0.0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0.0	0.0	0.0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0.0	0.0	0.0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	0.0	0.0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0.0	0.0	0.0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3000	10	0	0	ՄՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050 + տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այլ թվում՝		14150.8	14150.8	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0.0	0.0	0.0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0.0	0.0	0.0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն		0.0	0.0	0.0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝		0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0.0	0.0	0.0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զապակներ, որից՝		0.0	0.0	0.0

3041	10	4	1	Հնտանկրի անդամներ և գավակներ		0.0	0.0	0.0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0.0	0.0	0.0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝		0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0.0	0.0	0.0
3070	10	7	0	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		3535.0	3535.0	0.0
3071	10	7	1	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		3535.0	3535.0	0.0
				- Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	3535.0	3535.0	0.0
3080	10	8	0	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նպահագծարին աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նպահագծարին աշխատանքներ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3090	10	9	0	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		10615.8	10615.8	0.0
3091	10	9	1	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		10615.8	10615.8	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	9692.1	9692.1	0.0
				- Մոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0	0.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	210.0	210.0	0.0
				- Գազի ծառայություններ	4214	144.0	144.0	0.0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	420.0	420.0	0.0
				- Մասնագիտական ծառայություններ՝	4241	9.7	9.7	0.0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0.0	0.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0	0.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	140.0	140.0	0.0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	0.0	0.0
3092	10	9	2	Մոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժադակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0.0	0.0	0.0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տոող 3110), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝		0.0	0.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		0.0	0.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ	4891	0.0	0.0	0.0