ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 19-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013 Թ. ՄԱՅԻՍԻ 30-Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ մասին համապատասխան ավագանին ո ր ո շ ու մ է՝

1. հաստատել Ջերմուկի համայնքի ավագանու 2013 թ. մայիսի 30-ի նիստի հետևյալ օ ր ա կ ա ր գ ը՝

1.1. Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը համայնքի 2013 թվականի առաջին եռամսյակի բյուջեի կատարման մասին

զեկ.Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմի
ֆինանսական բաժնի պետ Ա. Ղազարյան

1.2. Ջերմուկի համայնքի 2012 թվականի հաշվապահական հաշվեկշիռը և գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին:

զեկ.Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմի
ֆինանսական բաժնի պետ Ա. Ղազարյան

1.3.Ջերմուկ համայնքի Կեչուտ գյուղի բնակչության հողերի՝ չվճարված հարկերի նկատմամբ հաշվարկված տույժերի նվազեցման մասին:

զեկ.Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմի
ֆինանսական բաժնի պետ Ա. Ղազարյան

1.4. Ջերմուկի քաղաքային համայնքի 2013 թվականի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից հատկացումներ կատարելու մասին

զեկ.Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմի
ֆինանսական բաժնի պետ Ա. Ղազարյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 20-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ

„ Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 4-րդ կետին համապատասխան ավագանին ո ր ո շ ու մ է՝

1. Ընդունել ի գիտություն Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2013 թվականի առաջին եռամսյակում տեղական բյուջեի կատարման ընթացքի մասին համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի			
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի			

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ - 7... դեմ -..0..... ձեռնպահ -..0.......

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2013 մայիսի 30
Ջերմուկ

Հավելված
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ավագանու
2013 թ. մայիսի 30-ի թիվ 20-Ա որոշման

ՀՀ Վայոց ձոր մարզի Ջերմուկի քաղաքային համայնքի 2013 թվականի Առաջին եռամսյակի բյուջեի կատարողականը

ԵԿԱՄՏԱՅԻՆ ՄԱՍ

01.04.2013թ.

N Խումբ	N Ենթախումբ	Եկամուտների անվանումը	Տարեկան բյուջե: պլան (հազ.դրամ)	Հաշվետու ժամանակաշրջան (3 ամիս): պլան	Հաշվետու ժամանակաշրջան (3 ամիս): Փաստ	կատար. % 3 ամիսների նկատմամբ	կատար. % տարեկան պլանի նկատ.
I		**Վարչական բյուջե ընդամենը**	171190.1	44115.9	29985.9	68.0	17.5
1		***Ընդամենը հարկային եկամուտներ***	*45351.2*	*8956.0*	*8528.0*	95.2	18.8
	1.1	Հողի հարկ	13230.1	3311.0	1893.2	57.2	14.3
	1.2	Գույքահարկ	32121.1	5645.0	6634.8	117.5	20.7
	1.6	Հողի հարկի և գույքահարկի տույժ և տուգանք					
2		***Ընդամենը տեղական տուրքեր (թույլտվության համար)***	*6622.0*	*1338.0*	*1369.5*	102.4	20.7
	2.1	Նոր կառուցվող օբյեկտների շինարարություն	0.0	0.0	*70.0*	0.0	0.0
	2.2	Օբյեկտները վերակառուցելու, տեսքը փոփ. աշխատանքներ					
	2.3	Օբյեկտները քանդելու աշխատանքներ					
	2.4	Ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառք	1860.0	150.0	215.0	143.3	11.6
	ա	հիմնական շինությունների ներսում	1860.0	150.0	215.0	143.3	11.6
	բ	ոչ հիմնական շինությունների ներսում					
	2.5	Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու	300.0	75.0	0.0	0.0	0.0
	ա	Գազ և վառելիքաքսայուղային նյութեր	300.0	75.0	0.0	0.0	0.0
	բ	գյուղմթերքներ, յուրաքանչյուր օրվա համար					
	գ	այլ ապրանքներ (այդ թվում՝ ոգելից խմիչքներ և (կամ) ծխախոտի արտադրանք)					
	2.6	ժամը 24.00 -ից հետո աշխատելու	150.0	36.0	0.0	0.0	0.0
	ա	խաղատներ					
	բ	շահումներով խաղերի կազմակերպման օբյեկտներ					
	գ	բաղնիքներ (սաունաներ)					
	դ	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներ	150.0	36.0	0.0	0.0	0.0
	2.7	Արտաքին գովազդ տեղադրելու	3312.0	828.0	834.5	100.8	25.2
	ա	ծխախոտի արտադրանք գովազդող					
	բ	այլ արտաքին գովազդ	3312.0	828.0	834.5	100.8	25.2
	2.8	Օրենքով սահմանված այլ տեղական տուրքեր	1000.0	*249.0*	*250.0*	100.4	25.0
3		***ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պետական տուրք***	*1000.0*	*246.0*	*123.0*	50.0	12.3
4		***Ոչ հարկային եկամուտներ***	*58599.8*	*14768.2*	*6349.4*	43.0	10.8
	4.1	Համայնքի սեփ.համարվող հողերի վարձակալության վարձավճար.	2190.0	546.0	597.4	109.4	27.3
	4.2	Գյուղատնտեսական հողերի վարձակալության վարձավճարներ	2619.0	744.0	690.0	92.7	26.3
	4.3	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գույքի վարձակալութ.					
	4.4	Վարչական իրավախախտումների պատժամիջոցներից					
	4.5	Տեղական վճարներ	1000.0	249.0	205.5	82.5	20.6
	4.6	Պետական բյուջեից պատվիրակված լիազորությունների համար հատկացումներ	8915.4	2223.0	1545.5	69.5	17.3
	4.7	Այլ ոչ հարկային եկամուտներ	43875.4	11006.2	3311.0	30.1	7.5
5		***Պաշտոնական տրանսֆերտներ՝ հատկացումներ***	*59611.4*	*18802.0*	*13610.3*	72.4	22.8
	5.1	Պետական բյուջեից դոտացիա	54411.4	13602.0	13610.3	100.1	25.0
	5.2	Այլ աղբյուրներից տրանսֆերտներ	5200.0	5200.0	0.0	0.0	0.0
		Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	*5.7*	*5.7*	*5.7*	100.0	100.0
II		**Ֆոնդային բյուջե**	19900.9	10842.7	3612.3	33.3	18.2
	1.1	այլ աղբյուրներից կապիտալ տրանսֆերտ					
	1.2	Համայնքի սեփականությունը համարվող գույքի օտարումից	19408.2	10350.0	3119.6	30.1	16.1
	1.3	Վարչական բյուջեից (պահուստային ֆոնդից) կատարվող հատկացումներ					
		Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	492.7	492.7	492.7	100.0	100.0
		Ընդամենը եկամուտներ /Л+П/	*191091.0*	*54958.6*	*33598.2*	61.1	17.6

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 21-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ ԵՎ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի համաձայն ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի հաշվապահական ամփոփ հաշվեկշիռը համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի սեփականության 2012 թվականի գույքագրման փաստաթղթերը համաձայն հավելված 2-ի և հավելված 3-ի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի			
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի			

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ - ..7... դեմ -....0..... ձեռնպահ -...0.....

Հավելված 1
Ջերմուկ քաղաքային համայնքի ավագանու
2013 թվականի մայիսի 30-ի թիվ 21-Ա որոշման

Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 12.12.2001թ. թիվ 465 հրամանով տարեկան (ամբողջական փաթեթով միջանկյալ) հաշվետվության ներկայացման համար

Տարածվում է ՀՀ կառավարության 26.11.1998թ. N 740 որոշմամբ սահմանված կազմակերպությունների վրա

Ձև N 1

ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ

առ 31.12.2012թ.
(ամսաթիվ, ամիս, տարի)

		ծածկագիրը
Կազմակերպության անվանումը	*Ջերմուկի քաղաքապետարան /քաղաքային համայնք/*	
Փաստացի գործունեության հիմնական երկու տեսակները		
Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը		
Հարկ վճարողի հաշվառման համարը		
Չափի միավորը		Հազար դրամ
Գտնվելու վայրը	Ք. Ջերմուկ, Մյասնիկյան 8 — հեռախոսը	028721202
Փաստացի գործունեության իրականացման վայրը	Ք. Ջերմուկ, Մյասնիկյան 8 — հեռախոսը	028721202 010207077

ՊԱՍԻՎ	տող	Նախորդ տարվա վերջին	Հաշվետու տարվա (ժամանակաշրջանի) վերջին
1	2	3	4
III. Սեփական կապիտալ			
Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար (ՅՄ)	240	1,756,457.9	2,613,885.6
Էմիսիոն եկամուտ՝ ԱԱՀ	250	6,488.1	6,488.1
Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	260	11,866.5	0
Կուտակված շահույթ	270	0.0	(8,570.6)
ՅՄ մաշվածություն	280	(776,646.2)	(656,188.2)
Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	290	31,187.2	0
	291	0.0	0
Ընդամենը սեփական կապիտալ	300	1,029,353.5	1,955,615.1
IV. Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ			
Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	310	0.0	0.0
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	320	0.0	0.0
Ակտիվներից վերաբերող շնորհներ	330	0.0	0.0
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	340	0.0	0.0
Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	350	0.0	0.0
	351	0.0	0.0
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	360	0.0	0.0
V. Ընթացիկ պարտավորություններ			
Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	370	0.0	0
Կարճաժամկետ փոխառություններ	380	0.0	0
Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	390	9,452.9	14,117.0
Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	400	269.6	0
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	410	596.0	175.6
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական	420	1,754.1	2,499.1
Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ	430	2,542.3	2,438.6
Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին	440	0.0	16.4
Այլ կրեդիտորական պարտքեր	450	0.0	40.1
Եկամուտներից վերաբերող շնորհներ	460	0.0	0.0
Ընթացիկ պահուստներ	470	9,831.9	23,321.1
Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	480	12,597.2	12,938.1
	481	0.0	0
	482	0.0	0
	483	0.0	0
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	490	37,044.0	55,546.0
ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	500	1,066,397.5	2,011,161.1

Յամայնքի ղեկավար — Հովհաննիսյան Վարդան
անուն ազգանուն

կ.տ

Ֆինանսական բաժնի պետ — Ղազարյան Արմինե
անուն ազգանուն

Հավելված 2
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ավագանու
2013 թվականի մայիսի 30-ի թիվ 21-Ա որոշման

ՋԵՐՄՈՒԿ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

դրամներով

հ/հ	կազմակերպության անվանումը	հիմնական միջոցներ			փոքրարժեք և արագամաշ առարկաներ			ծանոթություն
		սկզբնական արժեք	մաշվածք	մնացորդային արժեք	սկզբնական արժեք	մաշվածք	մնացորդային արժեք	
1	Ջերմուկի քաղաքապետարան	178,762,243	117,825,625	60,936,618	3,333,103	2,166,516	1,166,587	
2	աղբահանություն և սանիտ. Մաքրում	264,903,272	60,088,359	204,814,913	12,460,844	1,645,899	10,814,945	
3	ՔԿԱԳ	8,814,403	2,034,763	6,779,640	16,700	16,700	0	
4	ՄՇՏԲ	2,051,374	1,322,954	728,420	336,000	336,000	0	
5	Մանկապատանեկան մարզադպրոց	1,724,190	1,724,190	0	3,996	3,996	0	
6	Կենտրոնական գրադարան	5,445,805	1,197,361	4,248,444	673,190	673190	0	
7	արվեստի հ. 1 դպրոց ՀՈԱԿ	20,462,504	11,480,764	8,981,740	1,627,480	1,627,480	0	
8	արվեստի հ. 2 դպրոց ՀՈԱԿ	4,829,551	1,491,263	3,338,288	534,672	534,672	0	
9	Չ. Ա. Ասրյանի անվան շախմատի դպրոց	843,600	506,160	337,440	535,800	64,296	471,504	
10	Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ճոպանուղի	1,321,839,188	357,021,349	964,817,839	217,200	108,600	108,600	
11	,,ՋԱՏԻԿ,,մանկապարտեզ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ	145,044,024	8,330,382	136,713,642	6,915,199	394,167	6,521,032	
12	այլ կառավարության 51 որոշում	837,927,730	210,990,686	626,937,044	0	0	0	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**2,613,885,641**	**656,188,231**	**1,957,697,410**	**23,321,081**	**5,405,000**	**17,916,081**	**0**

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՎԱՐԴԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ ԱՐՄԻՆԵ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

Հավելված 3
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ավագանու
2013 թվականի մայիսի 30-ի թիվ 21-Ա որոշման

ՋԵՐՄՈՒԿ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 01.01.2013 ԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԲԻՏՈՐԱԿԱՆ ԵՎ ԿՐԵԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԸ

h/h	*ծառայությունների մատուցող և /կամ/ ապրանքներ մատակարարող կազմակերպության անվանումը*	ԴԵԲԵՏ	ԿՐԵԴԻՏ	*բովանդակությունը*
1	դեբիտորական պարտքեր	2263206		ուսման վճարներ
2	,,Հայռուսգազարդ,, ՓԲԸ		1697264	ջեռուցման արժեք
3	,,Հայռուսգազարդ,, ՓԲԸ	9071	6177	գազասպասարկման արժեք
4	քաղաքապետարան		16400	գործուղման արժեք
5	,,ՀԱՅՓՈՍՏ,,ՓԲԸ	6150	120760	թերթերի բաժանորդագրություն
6	Ջերմուկի պահպանության բաժանմունք	0	520000	արտագերատեսչական ծախսեր
7	,,Հայաստանի ցանցեր,, ՓԲԸ	140600	8547555	էներգետիկ ծառայություններ
8	,,Արմենտել ՀՁ,,ՓԲԸ	0	168257	կապի ծառայություններ
9	,,Հայջրմուղ-կոյուղի ,,ՓԲԸ	18591	29279	ջրմուղ- կոյուղու ծառայության վճար
10	Կենտրոնական գանձապետարան	0	175629	2012 թվականի եկամտահարկ
11	Կենտրոնական գանձապետարան	0	754928	2012 թվականի սոց. Վճար
12	Կենտրոնական գանձապետարան	0	1744180	2012 թվականի գործատուի սոց. Վճար
13	Ջերմուկի պետ. հիմն. Աշխ. Արիմ խորհուրդ	0	40240	պրոֆմիության վճարներ
14	դրամական միջոցներ	2984769		հաշվարկային հաշվի մնացորդ
15	,,Ջերմուկի Ստեփանյաններ,,ՍՊԸ	465536	465536	տրանսպորտային գազի արժեք
16	,,ԼՈՒՍԱՆՇԱՆ,, ՊՈԱԿ		2035228	ճանապարհների գծանշում
17	,,ՔՕՇԿ,,ՍՊԸ		245000	կոորդինատների արժեք
18	,,ՏԻԳՐԻՍ,,ՍՊԸ		60000	գնահատման արժեք
19	,, ԼԻՎԱԴԱ,,ՍՊԸ		236232	մետաղապլաստե դռան արժեք
20	Համայնքների միություն		62740	անդամավճար
21	Ա/Ձ Արտեմ Արսենյան		522900	ավտոպահեստամասերի արժեք
22	Ա/Ձ Լիտվա Մարգարյան		40000	տնտեսական ապրանքների արժեք
23	դեբիտորական պարտքեր	1632317		աղբահանության վճարներ բնակչությունից
24	դեբիտորական պարտքեր	541682		աղբահանության վճարներ կազմակերպությունից
25	ԱՎՈՒՄ	30292	2468887	աշխատավարձ և հավ. Վճարումներ
26	դրամական միջոցներ	51040		դրամարկղի կանխիկ մնացորդ
27	Կենտրոնական գանձապետարան	6291259		դեբիտորական պարտքեր ԱԱՀ-ի գծով
28	ձեռք բերված նյութեր	15880015	12938140	պահեստի նյութական արժեք. Մնացորդ
29	վերագնահատումից, վարեձափումից տարբերություններ	0	6488163	ՀՄ ներմուծման ԱԱՀ-ի հաշվարկ
30	շահույթ (+), վնաս (-)		-9068967	2012 թվականի վնասի ձևակերպում
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	***30314528***	***30314528***	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ — ՎԱՐԴԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ — ԱՐՄԻՆԵ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 22-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵՉՈՒՏ ԳՅՈՒՂԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻ՝ ՉՎՃԱՐՎԱԾ ՀԱՐԿԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱՇՎԱՐԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐԻՑ ԱԶԱՏՄԱՆ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

<<Հողի հարկի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ և 5րդ պարբերության, <<Հարկերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածին համապատասխան Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի հունիսի 22-ի <<Համայնքի ավագանու կողմից գույքահարկի և հողի հարկի արտոնություններ սահմանելու կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի մայիսի 19-ի N 300 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> N 822-Ն որշման 2-րդ կետի հիման վրա ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Սահմանել հողի հարկի՝ չվճարված հարկերի նկատմամբ հաշվարկված տույժերից ազատման և տույժերի նվազեցման արտոնություններ Ջերմուկի համայնքի Կեչուտ գյուղի առանձին հարկ վճարողների համար՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված տույժերից ազատման արտոնությունը տարածվում է 2013 թվականի մայիսի 30-ի դրությամբ մինչև 10000 դրամ հողի հարկի տույժ ունեցող անձանց վրա, իսկ 10000 դրամից ավելի հողի հարկի տույժ ունեցող անձանց վրա կիրառվում է նվազման արտոնությունը՝ տույժի 37 %-ի չափով:

3. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված արտոնությունները իրականացվում են փաստացի վճարված եկամտատեսակների հաշվին:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի	[signature]		
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի	[signature]		

Հավելված
Ջերմուկի քաղաքային համայնքի ավագանու
2013 թվականի մայիսի 30-ի թիվ 22-Ա որոշման

ՋԵՐՄՈՒԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵՉՈՒՏ ԳՅՈՒՂԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻ ՉՎՃԱՐՎԱԾ ՀԱՐԿԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱՇՎԱՐԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐԻՑ ԱԶԱՏՈՒՄ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՈՒՄ ՍՏԱՑՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՑՈՒՑԱԿ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 30-Ի ԴՐՈՒԹՅԱՄԲ

NN	ՀՎՀՀ	Հարկ վճարողի ազգանունը,անունը	հաշվառման հասցեն	մինչև 10000 դրամ տույժի գումար	նվազեցում 100 % չափով	10000 դրամից բարձր տույժի գումար	նվազեցում 37 % չափով
1	2	3	4	5		6	7
1	17274607	Աբգարյան Լյուդվիգ -	7 փող. 1շ. 4բ	1642	1642		0
2	17279712	Առաքելյան Զարզանդ -	8 փող. 17շ. 3բ	5403	5403		0
3	17251095	Առաքելյան Զորիկ -	1 փող,15 տուն			23369	8646.53
4	17279326	Առաքելյան Արով -	7 փող. 10շ. 1բ			25592	9469.04
5	Ս0000512	Առաքելյան Լևոն Պլատոնի	7 փող. 2շ. 3բ			22197	8212.89
6	17271271	Առաքելյան Լավրենտ -	9 փող. 1շ. 1բ			35135	12999.95
7	17279859	Առաքելյան Սուրեն -	7 փող. 3շ. 2բ			22585	8356.45
8	17280572	Առաքելյան Կամո -	Ազատամարտիկներ 16/5			19267	7128.79
9	17279979	Առաքելյան Մերուժան -	9/1 փող. 5շ. 1բ			18379	6800.23
10	17279867	Առաքելյան Ֆերդիկ Թևանի	7 փող. 5շ. 1բ	1876	1876		0
11	17254189	Ավետիսյան Բաբկեն -	6 փող. 6շ. 7բ			26114	9662.18
12	17274623	Ավետիսյան Դեռենիկ -	7 փող. 20շ. 4բ			15519	5742.03
13	17250901	Ավետիսյան Գասպար -	6 փող. 3շ. 3բ			23362	8643.94
14	17279651	Ավետիսյան Էդիկ -	7 փող. 15շ. 1բ			20591	7618.67
15	17274589	Ավետիսյան Ավետիք -	8 փող. 5շ. 4բ			16181	5986.97
16	17280194	Ավետիսյան Արաքսյա -	6 փող. 6շ. 1բ			22621	8369.77
17	17280212	Ավետիսյան Թաթուլ Էդիկի	7 փող. 7շ. 2բ			18940	7007.8
18	17255948	Ավետիսյան Հենրիկ -	9/1 փող. 3շ. 1բ			22716	8404.92
19	17279891	Ավետիսյան Լևոն Բաբկենի	6 փող. 6շ. 1բ			31569	11680.53
20	17250523	Ավետիսյան Ռոբերտ Վենիկի	6 փող. 7շ. 6բ			22908	8475.96
21	17279627	Ավետիսյան Կամո -	8 փող. 12շ. 1բ			20330	7522.1
22	17274538	Ավետիսյան Վանիկ -	6փող. 1շ. 1բ	1775	1775		0
23	17274554	Ավետիսյան Կոլյա -	8 փող. 17շ. 1բ			18467	6832.79
24	17274615	Ավետիսյան Ծերափիր -	8 փող. 6շ. 3բ	5739	5739		0
25	17274597	Ավագյան Գրիշա -	6 փող. 13շ. 3բ			28767	10643.79
26	17278925	Արսենյան Էդվարդ -	7 փող. 19շ. 1բ			19641	7267.17
27	17256245	Արսենյան Վախթանգ Յուրիկի	7 փող. 19շ. 1բ			21558	7976.46
28	17251481	Արսենյան Յուրա -	7 փող. 19շ. 1բ			10259	3795.83
29	17274477	Արշակյան Սամվել Վանյայի	7 փող. 8շ. 1բ			21565	7979.05

71	17280513	Զոհրաբյան Նորիկ Ա	6 փող. 13շ. 3բ			15167	5611.79
72	17274967	Թադևոսյան Բենիկ -	1 փող. 7 տուն			20898	7732.26
73	17256751	Թադևոսյան Դեյիկմենտ -	6 փող. 7շ. 3բ			27769	10274.53
74	17255895	Թադևոսյան Գայուստ -	8 փող. 4շ. 3բ			18436	6821.32
75	U0000394	Թադևոսյան Արտավազդ Ռաֆիկի	7 փող. 10շ. 3բ			22410	8291.7
76	17279446	Թադևոսյան Անուշավան -	9 փող. 1շ. 4բ			13657	5053.09
77	17280367	Թադևոսյան Հակոբ Ռ.				28767	10643.79
78	U0000445	Թադևոսյան Հակոբ Ռաֆիկի		4574	4574		0
79	17279763	Թադևոսյան Հարություն -	9/1 փող. 6շ. 1բ			16931	6264.47
80	17274908	Թադևոսյան Ռաֆիկ Վանուշի	8 փող. 8շ. 2բ	3070	3070		0
81	U0000496	Թադևոսյան Մնյանյա Սուրենի	8 փող. 19շ. 9բ	4158	4158		0
82	17279771	Թադևոսյան Նազենի -	7 փող. 6շ. 2բ	2545	2545		0
83	17255663	Թադևոսյան Ֆրանս -	8 փող. 6շ. 4բ			22192	8211.04
84	17274898	Թադևոսյան Բենիամին -				14529	5375.73
85	17250987	Թադևոսյան Ժորա -	7 փող. 18շ. 1բ			23610	8735.7
86	17274916	Թովմասյան Բիլիֆոն -	6փող. 3շ. 8բ			26352	9750.24
87	17274959	Թովմասյան Հայկազ -	7 փող. 19շ. 2բ	6519	6519		0
88	17280609	Թովմասյան Հրաչիկ -	7 փող. 16շ. 3բ			42066	15564.42
89	17274932	Թովմասյան Հմայակ -	6 փող. 4շ. 2բ			18589	6877.93
90	17275264	Լևոնյան Ալբերտ -	6 փող. 7շ. 4բ			10151	3755.87
91	17280127	Լևոնյան Հուսիկ -	6 փող. 3շ. 1բ			23104	8548.48
92	17280119	Լևոնյան Խաչատուր Ալբերտի	1 փող. 3 տուն			22723	8407.51
93	17280383	Խաչատրյան Գևորգի -	7 փող. 5շ. 4բ			38825	14365.25
94	17256125	Խաչատրյան Սերոբ -	7 փող. 5շ. 4բ			23375	8648.75
95	17274975	Խաչատրյան Սենիկ -	7 փող. 5շ. 4բ	1862	1862		0
96	17280324	Խաչատրյան Խաչատուր -	1 փող. 5/1 տուն			17023	6298.51
97	17280436	Խաչատրյան Կամո -	7 փող. 7շ. 1բ			23284	8615.08
98	17280074	Խանամիրյան Արսեն Բագրատի	6 փող. 3շ. 4բ			22561	8347.57
99	17279497	Խանամիրյան Հրանտ Բագրատի	1 փող.2 տուն	4884	4884		0
100	17279704	Խանամիրյան Սենիկ -	8 փող. 7շ. 2բ			27418	10144.66
101	17275008	Խանամիրյան Նորիկ -	6 փող. 4շ. 3բ			12182	4507.34
102	17280505	Խուրշուդյան Սիրամարգ -	7 փող. 5շ. 3բ			12083	4470.71
103	17280255	Խուրշուդյան Վաչագան -	7 փող. 12շ. 2բ			14855	5496.35
104	17275032	Կարապետյան Հայրապետ -	6 փող. 7շ. 5բ	2732	2732		0
105	17252529	Հակոբյան Սոկրատ -	8 փող. 15շ. 2բ			22639	8376.43
106	17280428	Հակոբյան Սլավիկ -				28767	10643.79
107	17280444	Հակոբյան Մարգար -				26026	9629.62
108	17280143	Հարությունյան Սաթիկ -	6 փող. 7շ. 2բ			22288	8246.56
109	17275128	Հարությունյան Քնարիկ -	8 փող. 12շ. 3բ			22781	8428.97
110	17279816	Համբարձումյան Արմենակ -	8 փող. 10շ. 1բ			18193	6731.41
111	17251199	Համբարձումյան Համազասպ -	7փող. 6շ. 3բ			23029	8520.73

153	17279403	Սողոմոնյան Անուշիկ -	7 փող. 4շ. 4բ	5757	5757		0
154	17275368	Սողոմոնյան Խաչիկ -	8 փող. 15շ. 1բ			23610	8735.7
155	17275341	Սողոմոնյան Ֆնրնղիկ -	8 փող. 8շ. 4բ			26352	9750.24
156	17275384	Սիմոնյան Էդիկ Աշոտի	7 փող. 17շ. 4բ			20879	7725.23
157	17275402	Ստեփանյան Բորիս -	8 փող. 4շ. 2բ			26804	9917.48
158	17280487	Ստեփանյան Դանել -	8 փող. 2շ. 1բ			21567	7979.79
159	17280375	Ստեփանյան Գագիկ Ա	7 փող. 7շ. 4բ			15583	5765.71
160	17279377	Ստեփանյան Էդուարդ -	8 փող. 6շ. 1բ			22860	8458.2
161	17279755	Ստեփանյան Էդուարդ Գուրգենի	9/1 փող. 3շ. 3բ			26352	9750.24
162	17280066	Ստեփանյան Ալվարդ Հայկազի	6 փող. 3շ. 6բ			26504	9806.48
163	Ս0000557	Ստեփանյան Աշոտ Գրիգորի	7 փող. 20շ. 1բ			18170	6722.9
164	Ս0000455	Ստեփանյան Անուշ Ստեփանի	6 փող. 9շ. 3բ			13585	5026.45
165	Ս0000480	Ստեփանյան Հովիկ Աղվանի	7 փող. 16շ. 4բ			12179	4506.23
166	17253942	Ստեփանյան Լևոն Գուրգենի	8 փող. 18շ. 1բ			16056	5940.72
167	17251001	Ստեփանյան Սերյոժա -	8 փող. 1շ. 1բ	3352	3352		0
168	Ս0000337	Ստեփանյան Ռոզա Գևորգի	6 փող. 9շ. 7բ			13141	4862.17
169	Ս0000336	Ստեփանյան Ռոզա Երվանդի	6 փող. 6շ. 2բ			40978	15161.86
170	17279507	Ստեփանյան Ստեփան Սերյոժայի	1 փող.8 տուն			17194	6361.78
171	17279369	Ստեփանյան Վարոս -	8 փող. 16շ. 2բ	4644	4644		0
172	17252425	Ստեփանյան Կորյուն -	1 փող.11 տուն	3362	3362		0
173	17279995	Ստեփանյան Մնացական -	7 փող. 14շ. 1բ			26446	9785.02
174	17275325	Ստեփանյան Նորայրյս -	8 փող. 6շ. 1բ			22369	8276.53
175	17252167	Ստեփանյան Յուրիկ -	7 փող. 20շ. 3բ	2644	2644		0
176	17279334	Վարդանյան Վարդան Յուրիկի	7 փող. 4շ. 3բ			16855	6236.35
177	17251113	Վարդանյան Յուրիկ -	7 փող. 4շ. 3բ			18127	6706.99
178	17279574	Ղուկասյան Արտավազդ -	8 փող. 4շ. 4բ			17020	6297.4
179	17275144	Ղուկասյան Մուրադ -	9/1 փող. 5շ. 4բ			12083	4470.71
180	17275437	Օհպյան Յուրա -	1 փող.1 տուն	4608	4608		0
181	17279281	Պապոյան Աստղիկ -	7 փող. 4շ. 4բ			27054	10009.98
182	17279566	Պապոյան Հենրիկ Զավենի	8 փող. 2շ. 2բ			19358	7162.46
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ		*125160*	*125160*	*3238447*	*1197850*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Վ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ Ա. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 23-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻՑ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետին համապատասխան ավագանին ո ր ո շ ու մ է՝

1. Հաստատել Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը Ջերմուկի 2013 թվականի բյուջեի հետևյալ փոփոխության մասին. <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի համաձայն՝ Ջերմուկի քաղաքային համայնքի 2013 թվականի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից, (բաժին 11, խումբ 01, դաս 02. ծրագիր 51, 210002 գործառնական նշանակության , ծախսերի կատարման նախահաշվի 4891 (պահուստային միջոցներ) տնտեսագիտական հոդված), 1500.0 հազար դրամ ուղղել Ջերմուկի քաղաքապետարանի պահպանման ծախսեր, (բաժին 01, խումբ 01, դաս 01, ծրագիր 51, 210002 գործառնական նշանակության , ծախսերի կատարման նախահաշվի 4237՝ ներկայացուցչական ծախսեր), տնտեսագիտական հոդվածին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 24-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 Թ. ՀՈՒԼԻՍԻ 31-Ի N 28-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ՈՒ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 3-րդ կետին համապատասխան և ղեկավարվելով <<Հրապարակային սակարկությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ կետով ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Ջերմուկի համայնքի ավագանու 2012 թ. հուլիսի 31-ի <<Ջերմուկի համայնքի սեփականություն համարվող Վարդանյան փ. N 1/1 տարածքը օտարելու համաձայնություն տալու, աճուրդային եղանակով վաճառքի մեկնարկային գինը և պայմանները հաստատելու մասին>> N 28-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումը.

2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված տարածքը աճուրդով վաճառքի ներկայացնել մեկ լոտով.

3. Լիազորել Ջերմուկի համայնքի ղեկավարին սույն որոշման 1-ին կետում նշված լոտի աճուրդն իրականացնել մեկնարկային գնի նվազեցմամբ:

4. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված տարածքի աճուրդային վաճառքի գնի նվազեցման թույլատրելի սահման հաստատել մեկնարկային գնի մինչև 50 %-ը:

5. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված ավագանու որոշման մեջ համարակալման <<2>> թիվը փոխարինել <<6>>-ով:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 25-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ և «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հարապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 4-րդ կետերին համապատասխան ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Հաստատել Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արմինե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			
Հովհաննիսյան Գևորգ Վարդանի			
Մկրտչյան Մայիս Վարանցովի			
Պողոսյան Արթուր Վահրամի			
Ստեփանյան Վիգեն Արշակի			

Որոշումն ընդունված է՝ կողմ - ..7.. դեմ -....0... ձեռնպահ -....0...

Հավելված
Ջերմուկի համայնքի ավագանու
2013 թվականի մայիսի 30-ի N 25-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Ջերմուկի (այսուհետ՝ համայնք) քաղաքապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում՝ նաև ավագանին, կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Ջերմուկի քաղաքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզ, քաղաք Ջերմուկ:

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. ***Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝***

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. ***Համայնքի ղեկավարի օգնականը***՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. ***Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը***՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. ***Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը***՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. ***Ավագանին***՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. ***Աշխատակազմի քարտուղարը՝***

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6)կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. ***Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը*** ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր **ֆինանսիստը** իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը

վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. ***Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը*** և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Գ. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 մայիսի 2013թ. N 26-Ա

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2013 Թ. ՄԱՅԻՍԻ 24-Ի <<ՋԵՐՄՈՒԿԻ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> N 61-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 62-րդ հոդվածին համապատասխան ավագանին ո ր ո շ ու մ է՝

1.Հաստատել Ջերմուկի համայնքի ղեկավարի 2013 թ. մայիսի 24-ի <<Ջերմուկի երիտասարդական կենտրոն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու և նրա կանոնադրությունը հաստատելու մասին>> N 61-Ա որոշումը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Ավագանու անդամներ՝

ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Այվազյան Առուշան Մկրտիչի			
Արսենյան Արծիվե Արագեղեցիկի			
Բագրատյան Արտակ Կառլենի			
Խանամիրյան Բագրատ Սենիկի			
Համբարձումյան Մխիթար Սամվելի			
Հովակիմյան Ազատ Հայրիկի			
Հովակիմյան Հարություն Հայրիկի			