



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

28 ՄԱՐՏԻ 2014թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N 12

ՎԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 28.03.2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել 28.03.2014 թվականի թիվ 2 նիստի օրակարգը.

1. Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմում կառուցվածքային ստորաբաժանում ստեղծելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը հաստատելու մասին:
2. Համայնքի բյուջեի նախահաշվում փոփոխություններ կատարելու մասին:
3. Վայոց Ձորի մարզպետին կից երիտասարդական խորհրդի ստեղծման նպատակով Վայք քաղաքային համայնքից ոչ պետական հատվածը ներկայացնող թեկնածուի մասին:
4. Վայքի քաղաքապետարանի, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների լրիվ մաշված կամ օգտագործման համար ոչ պիտանի գույքի դուրս գրման կարգ սահմանելու մասին:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՎԱՇԵ

2. ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

3. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

4. ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ՎԱՇԵ

5. ՄԱՆՈՒԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

6. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապարրապրոց
 9. ՄՈՒՇԿԱՄԲԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

28 ՄԱՐՏԻ 2014թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N 13

ՎԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ ՍԵՂՏԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ կետի 2-րդ պարբերությանն համապատասխան՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմում հինգ հաստիքային միավորով <<Ֆինանսական բաժին>> անվամբ կառուցվածքային ստորաբաժանում ստեղծելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը:
2. Ընդունել ի գիտություն, որ սույն որոշման 1-ին կետում նշված բաժինը համալրվելու է Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարվող համապատասխան փոփոխությունների ու լրացումների հետևանքով առաջացած թափուր հաստիքներով: Նշված փոփոխությունների արդյունքում աշխատակազմի հաստիքացուցակում հաստիքների թվի ավելացում չի կատարվում:
3. Ընդունել ի գիտություն, որ սույն որոշման առաջին կետում նշված բաժնի ստեղծման հետևանքով քաղաքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում առաջացած փոփոխություններն ու լրացումները կներկայացվեն ավագանու հաստատմանը առանձին որոշմամբ:
4. Դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարին՝ սույն որոշման 1-ին կետում նշված <<Ֆինանսական բաժին>> անվամբ Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմում կառուցվածքային ստորաբաժանման ստեղծման կապակցությամբ Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի 2006թ. նոյեմբերի 29-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը հաստատելու մասին>> N 26-Ա հրամանում, /այսուհետև հրաման/, կատարել հետևյալ փոփոխություններն ու լրացումները.

ա) ուժը կորցրած ճանաչել հրամանով հաստատված Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկի(այսուհետև անվանացանկ) համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի երրորդ ենթախմբի 1-ին, 2-րդ, կրտսեր պաշտոնների առաջին ենթախմբի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ կետերը:

բ) անվանացանկի համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի առաջին ենթախումբը լրացնել երկրորդ կետով հետևյալ բովանդակությամբ.
 <<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ(2.1-2) >>

գ) անվանացանկի համայնքային ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի երրորդ ենթախումբի առաջին կետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ.
 <<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ (2.3-1) >>

Ք) անվանացանկի համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի առաջին ենթախումբի առաջին կետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ
<<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետ(3.1-1) >>
<<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետ(3.1-2) >>
<<Հայաստանի Հանրապետության Վայոց Ձորի մարզի Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի առաջատար մասնագետ(3.1-3) >>:

5. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրը:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՎԱԿԵ

2. ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

3. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

4. ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ՎԱԿԵ

5. ՄԱՆՈՒՉԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

6. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապատրաստել է
Գ. ՄՈՒՇԿԱՄԲԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

28 ՄԱՐՏԻ 2014թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N 14

**ՎԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՆԱԽԱՀԱՇՎՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով,
«Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ կետով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ համաձայնություն համայնքի ղեկավարի առաջարկած հետևյալ փոփոխություններին.

1.1 ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդի գործառնական դասակարգման բաժին 11, խումբ 1, դաս 2, ծրագիր 51, 4891/պահուստային միջոցներ/ տնտեսագիտական դասակարգումից 60 000/վաթսուն հազար/ դրամ տալ <<Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ>> գործառնական դասակարգման բաժին 1, խումբ 6, դաս 1, 4216/գույքի վարձակալություն/ տնտեսագիտական հոդվածին:

1.2 ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդի գործառնական դասակարգման բաժին 11, խումբ 1, դաս 2, ծրագիր 51, 4891/պահուստային միջոցներ/ տնտեսագիտական դասակարգումից 150 000/մեկ հարյուր հիսուն հազար/ դրամ տալ քաղաքապետարանի պահպանություն <<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> գործառնական դասակարգման 4261/գրասենյակային նյութեր և հագուստ/ տնտեսագիտական դասակարգմանը:

1.3 ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդի գործառնական դասակարգման բաժին 11, խումբ 1, դաս 2, ծրագիր 51, 4891/պահուստային միջոցներ/ տնտեսագիտական դասակարգումից 200 000/երկու

հարյուր հազար/ դրամ տալ <<Աղբահանում>> գործառնական դասակարգման բաժին 5, խումբ 1, դաս 1, 4637/Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին/ տնտեսագիտական դասակարգմանը:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

2. ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

3. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

4. ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

5. ՄԱՆՈՒՉԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

6. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախնապատրաստվեց
Ն. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

28 ՄԱՐՏԻ 2014թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N 15

ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻՆ ԿԻՑ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՏԵՂԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՎԱՅՔ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՑ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂ ԹԵԿՆԱԾՈՒ ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ վարչապետի 2014թ. փետրվարի 10-ի թիվ 85-Ա որոշման առաջին կետով հաստատված հավելվածի 6-8րդ կետի պահանջներով

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՛

1. Վայոց Ձորի մարզպետին կից երիտասարդական խորհրդի ստեղծման նպատակով Վայք քաղաքային համայնքից ոչ պետական հատվածը ներկայացնող թեկնածու առաջադրել Արգիշտի Շիրակի Միքայելյանին:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՎԱԿԵ

2. ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

3. ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

4. ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ՎԱԿԵ

5. ՄԱՆՈՒԶԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

6. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապայմարանով
Գ. ՄՈՒՇԿԱՄԲԱՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՅՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

28 ՄԱՐՏԻ 2014թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ N 16

ՎԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՐԻՎ ՄԱՇՎԱԾ ԿԱՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ
 ԳՈՒՅՔԻ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Հայաստանի Հանրապետության <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասին համապատասխան՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Վայքի քաղաքապետարանի, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների լրիվ մաշված կամ օգտագործման համար ոչ պիտանի գույքի կից հավելվածում նշված դուրս գրման կարգը:
- Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀԵ

2. ԱՐԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

3. ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

4. ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

5. ՄԱՆՈՒՉԱՐՅԱՆ ՀՐԱԶԻԿ

6. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Որոշման նախագիծը նախապատրաստեց
 Գ. ՄՈՒՇԿԱՄԲԱՐՅԱՆ



Կ Ա Ր Գ

ՎԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԵՎ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՐԻՎ ՄԱՇՎԱԾ (ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՉ
ՊԻՏԱՆԻ) ԳՈՒՅՔԻ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ

1. Մույն կարգով սահմանվում է Վայքի քաղաքապետարանի, համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների /այսուհետև կազմակերպություն/ լրիվ մաշված /օգտագործման համար ոչ պիտանի/ գույքի /այսուհետև լրիվ մաշված գույք/ դուրս գրման կարգը:
2. Մույն կարգի իմաստով գույքը լրիվ մաշված է համարվում, եթե
 - 1) այն հետագա՝ շահագործման համար ոչ պիտանի է դարձել լրիվ ֆիզիկական մաշվածության, վթարների, տարերային աղետների, շահագործման նորմալ պայմանների խախտման հետևանքով և այլ նմանատիպ պատճառներով.
 - 2) այն պիտանի չէ հիմնարկի, կազմակերպության ընդլայնման, վերակառուցման և տեխնիկական վերազինման նպատակով օգտագործելու համար.
 - 3) դրա հետագա օգտագործումը, իրացումը կամ այլ օտարումն անհնար է կամ տնտեսապես աննպատակահարմար.
3. Մույն կարգի 2-րդ կետի համաձայն լրիվ մաշված գույքը լուծարման / քանդում, ապամոնտաժում, խոտանում/ ենթակա է , եթե այն.
 - 1) իր մեջ պարունակում է այնպիսի նյութեր, դետալներ, առանձին մասեր, որոնք անհրաժեշտ են կազմակերպության հետագա գործունեության համար
 - 2) պարունակում է գունավոր և թանկարժեք մետաղներ, թանկարժեք քարեր
4. Մույն կարգի 3-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված լրիվ մաշված գույքի լուծարումից առաջացած թանկարժեք մետաղների և թանկարժեք քարերի հանձնման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

5. Լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման անհրաժեշտ փաստաթղթերը ձևակերպելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ, իսկ կազմակերպության ղեպքում՝ կազմակերպության ղեկավարի հրամանով ստեղծվում է հանձնաժողով, ընդ որում

- 1) հիմնարկի լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման համար ստեղծված հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են տվյալ լրիվ մաշված գույքի համար պատասխանատվություն կրող անձիք, համապատասխան կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները, ինչպես նաև անկախ գնահատողը (տնտեսապես շահավետ լինելու դեպքում) կամ, անհրաժեշտության դեպքում անկախ գնահատող խումբը:
- 2) կազմակերպությունների լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման դեպքում հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են նաև կազմակերպության համակարգում իրականացնող ստորաբաժանման մեկ մասնագետ, իսկ տրանսպորտային միջոցների դեպքում՝ նաև Վայքի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը:

6. Հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցելու համար, անհրաժեշտության դեպքում, կազմակերպության ղեկավարը, պայմանագրային հիմունքներով կարող է ընդգրկել համապատասխան մասնագետի:

7. Լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման համար ստեղծվող հանձնաժողովը.

- 1) Անցկացնում է լուծարման կամ դուրս գրման ենթակա լրիվ մաշված գույքի գնումը և օգտագործելով անհրաժեշտ տեխնիկական փաստաթղթերը, հաշվապահական հաշվառման տվյալները, կազմում է եզրակացություն հիմնավորելով նրա հետագա գործունեության համար ոչ պիտանելիությունը կամ հետագա վերականգնման աննպատակահարմարությունը՝ նշելով լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման հիմքերը (մաշվածություն, վերակառուցում, շահագործման նորմալ պայմանների խախտում, վթար և այլն)
- 2) հիմնավորվում է լուծարման կամ դուրս գրման ենթակա լրիվ մաշված գույքի օգտակար ծառայության սպառված լինելու փաստը
- 3) միջոցներ է ձեռնարկվում լրիվ մաշված գույքի ժամկետից շուտ շահագործումից դուրս գալու համար մեղավոր անձանց հայտնաբերման ուղղությամբ, ներկայացնում առաջարկություններ հիմարկի, կազմակերպության ղեկավարությանը՝ մեղավոր անձանց օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

- 4) Որոշում է լուծարված լրիվ մաշված գույքի առանձին հանգույցների, դետալների, նյութերի հետագա օգտագործման հնարավորությունը և կատարում դրանց օրենսդրությամբ սահմանված գնահատումը
 - 5) իրականացնում է հիմնարկի, կազմակերպության ղեկավարի կողմից ստեղծվող աշխատանքային խմբի վերահսկողությունը լուծարման ենթակա լրիվ մաշված գույքից պիտանի հանգույցները, դետալները, գունավոր և թանկարժեք մետաղներն առանձնացնելու նկատմամբ, որոշում է դրանց քանակը, կշիռը և վերահսկում դրանց հետագա պահեստավորումը:
 - 6) կազմում է լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման ակտ համաձայն ՀՀ Ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի կողմից 2000թ. հունիսի 12-ի <Հիմնական միջոցների և տեղակայման ենթակա սարքավորումների սկզբնական հաշվառման փաստաթղթերի գրանցամատյանների օրինակելի ձևերը և դրանց լրացման ցուցումները հաստատելու մասին > հ.104 ա հրամանով հաստատված <Հիմնական միջոցների դուրս գրման ակտ> ՀՄ-8 ձևի:
8. Լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրսգրման ակտում նշվում են նաև լրիվ մաշված գույքը բնութագրող հետևյալ տարրերը.
- 1) գույքի արտադրման կամ կառուցման ամսաթիվը
 - 2) հիմնարկի և կազմակերպության կողմից գույքի ձեռքբերման ամսաթիվը, այն շահագործման հանձնելու ամսաթիվը,
 - 3) գույքի սկզբնական արժեքը /վերականգնված արժեքը, վերագնահատման ամսաթիվը, արժեքը/
 - 4) հաշվապահական հաշվառման նպատակով հաշվարկված մաշվածության գումարը /վերականգնված արժեքը, վերագնահատման ամսաթիվը, արժեք/,
 - 5) գույքի լուծարման կամ դուրսգրման հիմքերը /մաշվածություն, վերակառուցում, շահագործման նորմալ պայմանների խախտում/
 - 6) գույքի հիմնական մասերի, դետալների, հանգույցների, կառուցվածքային տարրերի վիճակը
9. Ավտոտրանսպորտային միջոցների լուծարման կամ դուրս գրման ժամանակ, հանձնաժողովն իր եզրակացությունը համապատասխան հիմնավորումներով /խոտանման ակտ, խոտանման ընդհանրացված հայտը և տեխնիկական անձնագրերը/ գրավոր ներկայացնում է Վայքի քաղաքապետարան: Բացի սույն կարգի 8-կետում նշված տարրերից, ակտում նշվում է նաև ավտոմեքենայի վազքը, անհրաժեշտության դեպքում այլ տվյալներ:
10. Վթարի կամ այլ պատահարի հետևանքով հիմնարկի, կազմակերպության հաշվեկշռից կամ լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման դեպքում ակտին կցվում է վթարի կամ այլ պատահարի մասին կազմված արձանագրության օրինակը,

վնասի փոխհատուցման կամ վերականգնման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթը:

11. Լրիվ մաշված գույքի լուծարման կամ դուրս գրման մասին հանձնաժողովի ակտը ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից և հաստատվում հիմնարկի, կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով:
12. Հիմնարկը, կազմակերպությունը իր հաշվապահական հաշվեկշռից լրիվ մաշված գույքը, բացառությամբ տրանսպորտային միջոցների, կարող է դուրս գրել միայն ամորտիզացիայի ժամկետը լրանալու դեպքում: Մնացած դեպքերում դրանք դուրս են գրվում Վայքի քաղաքապետի համապատասխան որոշմամբ՝ թույլտվության ատկայության դեպքում: Վայքի քաղաքապետի համապատասխան որոշմամբ թույլտվության ատկայությունը պարտադիր է նաև, եթե կազմակերպության սեփականություն հանդիսացող գույքի լուծարումից կամ դուրսգրումից ստացված և հետագա օգտագործման համար պիտանի առանձին հանգույցների, նյութերի դետալների և մասերի արժեքը գերազանցում է 1.0 /մեկ/ մլն. դրամը:
13. Տրանսպորտային միջոցների դուրսգրումը իրականացվում է անկախ գնահատողի եզրակացության հիման վրա: Հանձնաժողովը՝
 - 1) տրանսպորտային միջոցների խոտանման վերաբերյալ ստացված նյութերը նախապես քննարկում է, տեղում ուսումնասիրում դրանց փաստացի տեխնիկական վիճակը և կազմում գնման ակտ, որում տալիս է եզրակացություն վերականգնման կամ դուրս գրման նպատակահարմարության մասին:
 - 2) տրանսպորտային միջոցների խոտանման վերաբերյալ ներկայացված փաստաթղթերի և կատարված ուսումնասիրության արդյունքների հիման վրա, անհրաժեշտության դեպքում նախապատրաստում և ներկայացնում է քաղաքապետի որոշման նախագիծ,
 - 3) քաղաքապետի որոշման հետ միասին կազմակերպությանն են վերադարձվում տրանսպորտային միջոցների խոտանման ակտերը, բացառությամբ ընդհանրացված ակտերի և գնման ակտի:
14. Կազմակերպությունները քաղաքապետի որոշման հիման վրա տրանսպորտային միջոցները հանում են շահագործումից և ՀՀ ճանապարհային ոստիկանության հաշվառումից, որից հետո միայն իրականացնում դրանց դուրսգրումը, պիտանի մասերի, հանգույցների ագրեգատների մուտքագրումը և այլն
15. Մինչև լուծարման կամ դուրսգրման ակտի հաստատումը, իսկ տրանսպորտային միջոցների դեպքում նաև տրանսպորտային միջոցի հաշվառումից հանելու մասին ՀՀ ճանապարհային ոստիկանության տեղեկանքի տրամադրումը, դուրս գրվող լրիվ մաշված գույքի քանդում և ապատեղակայում չի թույլատրվում:

16. Քանդված և ապատեղակայված լրիվ մաշված գույքի այն հանգույցները, նյութերը, դետալները և առանձին մասերը, որոնք պիտանի են հետագա շահագործման համար, գնահատվում և մուտքագրվում են այն հաշիվներին, որոնցում հաշվառվում են համանման նյութական արժեքները, իսկ ոչ պիտանի դետալները և նյութերը հաշվառվում են որպես ջարդոն:
17. Հիմնարկի, կազմակերպության ամրացված լուծարված կամ դուրս գրված գույքի կամ նրա առանձին հանգույցների, նյութերի, դետալների և մասերի վերաբերյալ, որոնք պիտանի են հետագա օգտագործման համար, կազմվում է եզրակացություն և ուղարկվում է քաղաքապետարանի աշխատակազմ, որը կազմակերպում է համապատասխան գույքի, նրա առանձին հանգույցների, նյութերի, դետալների և մասերի աճուրդ և ստացված միջոցներն ուղղում համայնքի բյուջե:
18. Կազմակերպության սեփականություն հանդիսացող գույքի լուծարումից կամ դուրսգրումից ստացված 1.0 /մեկ միլիոն/ դրամից ավելի արժեք ունեցող առանձին հանգույցների, նյութերի, դետալների և մասերի վերաբերյալ, որոնք պիտանի են հետագա օգտագործման համար, կազմվում է եզրակացություն և ուղարկվում է քաղաքապետարանի աշխատակազմ, որտեղ կազմակերպվում է համապատասխան գույքի, նրա առանձին հանգույցների, նյութերի, դետալների և մասերի աճուրդ և ստացված միջոցներն ուղղում է կազմակերպությանը: Կազմակերպության սեփականություն հանդիսացող գույքի լուծարումից կամ դուրսգրումից ստացված միջոցները տնօրինվում են կազմակերպության կողմից:
19. Նախկինում առևանգված և դեռևս չհայտնաբերված հիմնական միջոցների դուրսգրման ժամանակ /որի վերաբերյալ կա հարուցված քրեական գործ/ լրացուցիչ պահանջվում է քրեական գործը կարճելու վերաբերյալ համապատասխան որոշում:
20. Լուծարված կամ դուրս գրված գույքի կամ նրա առանձին հանգույցների, նյութերի, դետալների և մասերի ոչնչացումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
21. Համայնքի ավագանին լրիվ մաշված գույքի առանձին տեսակների համար կարող է սահմանվել լրիվ մաշված գույքի դուրսգրման այլ կարգ, հաշվի առաջարկությունները և հիմնավորումները:

*Վայքի քաղաքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար*



Գ. Մուշկամբարյան