ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 0281 20630, 0281 25183, 0281 25120,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
25 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 01

25/01/2018Թ.ԹԻՎ 1 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով .

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել 25/01/2017 թ. թիվ 1 հերթական նիստի օրակարգը՝

1. 2018թ-ի համայնքային բյուջեն հաստատելու մասին :
2. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին :
3. Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձորի համայնքի կամավոր խնդիրները , դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները եվ դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին:
4. Էդուարդ Ստոլյարսկուն Եղեգնաձոր համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին :

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԾ
3. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
5. ՌՈՒԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՍԱՔԱՆՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
7. ՍՄԲԱՏՅԱՆ ՎԱԼՈՂՅԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 0281 20630, 0281 25183, 0281 25120,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 02-Ն

2018Թ. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1- ին մասի 5-րդ կետի և « Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 32-րդ հոդվածի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել 2018թ. համայնքային բյուջեն '
ա/ եկամուտների գծով – 278758.9 հազ. դրամ
բ/ ծախսային գծով - 278758.9 հազ. դրամ
2. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները ըստ առանձին եկամտատեսակների՝ հատված 1
3. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ գործառնական դասակարգման՝ հատված 2
4. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ տնտեսագիտական դասակարգման՝ հատված 3
5. Հաստատել համայնքի բյուջեի հավելուրդը կամ դեֆիցիտը / պակասուրդը/ հատված 4
6. Հաստատել համայնքի բյուջեի դեֆիցիտի /պակասուրդի/ ֆինանսավորման աղբյուրները կամ հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները՝ հատված 5
7.Համայնքի բյուջեի ծախսերը ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման՝ հատված 6
8.Սահմանել,որ
ա/ծախսերի ֆինանսավորումը կատարվում է ստացված փաստացի մուտքերի սահմաններում՝ պահպանելով ծախսերի համամասնությունները
բ/ ծախսերի տնտեսագիտական և գործառնական դասակարգման նախատեսված հոդվածների միջև «ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ կետի համապատասխան կատարվող վերաբաշխումները հոդվածների միջև չեն կարող գերազանցել հաստատված ծավալի 15%-ը:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱՇ
3. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
5. ՌՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՍԱՔԱՆՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
7. ՍՄԲԱՏՅԱՆ ՎԱԼՈԴՅԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 0281 20630, 0281 25183, 0281 25120,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
25 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 03

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 -րդ հոդվածի 32-րդ կետի պահանջներով .

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը /կցվում է/ :

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱՇ
3. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
5. ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՍԱՔԱՆՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
7. ՍՄԲԱՏՅԱՆ ՎԱԼՈԴՅԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՑԱՆԿ

ԵՂԵԳՆԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՈՒՅՔԻ

N	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Համայնքապետարանի շենք Շահումյան 1		746	1 800	56459.2	լավ	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Ադմինիստրատիվ
2	Թիվ 1 մանկապարտեզ Միկոյան 7		670	2 300	16578.9	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
3	Թիվ 2 մանկապարտեզ Կոմիտասի 13		720	4 500	1051	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
4	Թիվ 5 մանկապարտեզ Վարդան Զորավար 35		670	3 200	19650	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
5	ՄՄԿ Շահումյան 14		240	330	7817,3	լավ	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
6	Մարզադպրոց Վայքի 4		648	1 500	30431.4	լավ	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
7	Ամֆիթատրոն Նարեկացի 1		900	2 000	2300.0	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
8	Գերեզմանոց Արսենյան փ.			50 000	-	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
9	Մարզադաշտ Նալբանդյան 2		550	20 600	22472,1	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
10	Մոմիկի անվան զբոսայգի Նարեկացի փ.			25 000	6500,0	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
11	Միկոյանի անվան զբոսայգի Միկոյան փ.			7 500	3700,0	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի

12	Դեմիրճյանի անվան զբոսայգի Սեյրյան փ.			14 000	4600.0	վատ	չի օգտագործվում	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
13	Յուշահամալիր այգի Շահումյան փ.			21 000	3465.0	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
14	Վարելահող III կարգ «Միշա» հանդամաս	315		17 000	1946.5	բավարար	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
15	Վարելահող IV կարգ «Փորձադաշտ» հանդամաս	343		19 000	1320.5	բավարար	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
16	Վարելահող V կարգ «Չափար» հանդամաս	360		35 000	2432.7	բավարար	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
17	Վարելահող V կարգ «Կարոյի բանդ» հանդամաս	383		21 000	593.3	բավարար	չի օգտագործվում	փոփոխություն չկա	0	-
18	Վարելահող IV կարգ «Արամաֆի» հանդամաս	381 383		112 000	7784.0	բավարար	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	90	Սոցիալական բնույթի
19	Վարելահող V կարգ «Քարի տակ» հանդամաս	303		15 000	423.8	բավարար	չի օգտագործվում	փոփոխություն չկա	0	-
20	Անօգտագործելի հող «Փորձադաշտ»	343		55 000	-	-	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	80	Սոցիալական բնույթի
21	Պահուստային ֆոնդ			89 000	2514.3	բավարար	վարձակալներ	փոփոխություն չկա	70	Սոցիալական բնույթի
22	Քաղաքային զուգարան		55.6	72	9366.5	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
23	Քաղաքային աղբավայր			17000	-	բավարար	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի
24	Լողավազան		486	1190	10530.3	լավ	օգտագործողներ	փոփոխություն չկա	100	Սոցիալական բնույթի

Համայնքի ղեկավար Դ. Հարությունյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ

ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ. Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 0281 20630, 0281 25183, 0281 25120,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 04

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ , ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասի , 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի պահանջներով .

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2014 թվականի ապրիլի 25 -ի « Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները սահմանելու մասին» թիվ 16 որոշումը:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱՇ
3. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
5. ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՍԱՔԱՆՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
7. ՍՄԲԱՏՅԱՆ ՎԱԼՈԴՅԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու
2018 թվականի հունվարի 25-ի N 04 Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձոր մարզի Եղեգնաձոր համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.

2) համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության աջակցումը.

3) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.

4) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.

2) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության կազմակերպմանը.

3) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 3%-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա

նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետ՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13.Համայնքի ավագանին զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14.Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը կարող է իր որոշմամբ նրա ընտանիքին

16.Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը.

2) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը.

3) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը. սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը.

4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 30000 դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց և նրանց ընտանիքի անդամներին:

19.Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

20. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ :

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ Ա. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 0281 20630, 0281 25183, 0281 25120,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
25 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 05
ԷԴՈՒԱՐԴ ՍՏՈԼՅԱՐՍԿՈՒՆ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի պահանջներով և նկատի ունենալով Է.Ստոլյարսկու ներդրումը Եղեգնաձոր համայնքի տնտեսության զարգացման գործում .

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Էդուարդ Ստոլյարսկուն շնորհել Եղեգնաձոր համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում :

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԼՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱՇ
3. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
5. ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՍԱՔԱՆՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ
7. ՍՄԲԱՏՅԱՆ ՎԱԼՈԴՅԱ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ