



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 22-Ա

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 18-Ի
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 4-րդ մասի պահանջով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի մարտի 18-ի հերթական նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2024 թվականի մարտի 18-ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

2) Դրամական օգնություն տրամադրելու մասին:

3) Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

4) Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

5) Եղեգնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2024 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը հաստատելու մասին:

6) Եղեգնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների կառավարման 2024 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը հաստատելու մասին:

7) Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգում փոփոխություններ կատարելու մասին:

8) «Ժողովրդավարական զարգացում, ապակենտրոնացում և լավ կառավարում Հայաստանում - Փուլ 2» ծրագրի շրջանակներում հայտարարված դրամաշնորհային

մրցույթին Եղեգնաձոր համայնքի մասնակցության հայտը հաստատելու, ներդրում կատարելու և ծրագրի շրջանակներում գումար ստանալու նպատակով արտաբյուջետային հաշիվ բացելու համար համաձայնություն տալու մասին:

9) Որպես նվիրաբերություն գույք ընդունելու և «Եղեգնաձորի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին օգտագործման հանձնելու մասին:

10) Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու հերթական նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրը որոշելու մասին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 23-Ա

ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ և 7-րդ կետերով, հիմք ընդունելով Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 37-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 24-րդ, 43-րդ կետերը և համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովող հանձնաժողովի եզրակացությունը.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի 2024 թվականի տարեկան բյուջեի 10.07.01 բաժնի տնտեսագիտական դասակարգման 4729 (այլ նպաստներ բյուջեից) հոդվածից հատկացնել դրամական օգնություն՝

1) համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին՝ համաձայն հավելվածի.

2) 2023 թվականին Արցախից բռնի տեղահանված և Եղեգնաձոր համայնքում բնակություն հաստատած Անի Հարությունյանին՝ 200 000 (երկու հարյուր հազար) ՀՀ դրամ՝ որպես աջակցություն վիրահատության ծախսերի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12
ԱՎԱԳԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ



2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ Վայոց ծորի մարզի
Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու
2024 թվականի մարտի 18-ի թիվ 23-Ա որոշման



ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ 10.07.01 ԲԱԺՆԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ 4729 /ԱՅԼ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԲՅՈՒՋԵԻՑ/ ՀՈԴՎԱԾԻՑ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

ՀՀ	Ազգանուն, անուն	Բնակավայրը	Աջակցության չափը /դրամ/
1	Ֆրանգուլյան Մետաքսյա	Եղեգնաձոր	30000
2	Հակոբյան Մայրանուշ	Եղեգնաձոր	30000
3	Ղազարյան Մելինե	Գետափ	30000
4	Գրիգորյան Անահիտ	Գետափ	30000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		120000



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 24-Ն

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, 83-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջներով և հիմք ընդունելով Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների կողմից ուսումնասիրության արդյունքում տրված եզրակացությունը (վերլուծություն).

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՄՈՎԱՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հիմք ընդունելով «Բյուջետային համակարգի մասին օրենքի» 35-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջի ներկայացնում ենք Եղեգնաձոր համայնքի 2023թ-ի բյուջեի հաշվետվության վերլուծության եզրակացությունը ստորև՝

Եկամտային մաս.

Եկամտային մասի այն հոդվածները, որոնք կատարվել են 100 և ավելի տոկոսով, բնականաբար ողջունելի է, անդրադառնանք այն հոդվածներին, որոնց գծով պլաններն այս կամ այն կերպ չեն կատարվել:

1. Պաշտոնական դրամաշնորհներ – 99.9 %

2. Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) – 91.9 %

3. Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ- 99.4 %

Այնուհանդերձ միջին թվաբանական հաշվարկով բյուջեի եկամտային մասի պլանը կատարվել է 120.8 %-ով:

Ծախսային մաս.

Դրամով վճարվող աշխատավարձերն ու հավելավճարները, պարգևատրումները, գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսերը, էներգետիկ, կոմունալ, կապի ծառայությունները, ապահովագրական ծախսերը, գործուղումների և շրջագայությունների ծախսերը կատարվել են հիմնականում առանց պլաններից էական շեղումների՝ ապահովվել է 8.2% խնայողություն: Սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հետ կապված ծախսերի նախատեսված և կատարողական ցուցանիշների տարբերությունը կազմել է՝ 26980.2 հազ դրամ, ըստ որի կատաման տոկոսը կազմել է 94 %: Շենքերի և շինությունների շինարարության, կապիտալ վերանորոգման գծով պլանավորված գումարը եղել է՝ 175407.8 հազ ՀՀ դրամ, փաստացի կատարվել է 172729.7 հազ. ՀՀ դրամ, կամ 98,5%:

Սուբվենցիոն ծրագրերի իրականացման շրջանակներում, 2023 թվականին իրականացվել է սուբվենցիոն 6 ենթածրագրեր, որից 3-ը շարունակվում են 2024 թվականին:

GIZ Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից տրամադրվել է պաշտոնական դրամաշնորհ՝ 4000.0 հազ դրամ, Եղեգնաձորի

համայնքապետարանի ՔՍԳ-ի վերանորոգման համար, որպես կանխավճար: Ծրագիրը կշարունակվի 2024 թվականին:

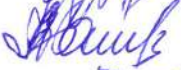
Համայնքին պետության կողմից հատկացվել է սուբվենցիա, որպես անհատույց և անվերադարձ կարգով տրվող դրամական միջոց՝ 93960.3 հազ. ՀՀ դրամ, որն ուղղվել է համայնքի կողմից իրականացվող առանձին նպատակային ծախսատեսակի (ծրագրի) կատարմանը

Պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե է հատկացվել՝ 24679.0 հազ ՀՀ դրամ, որի նպատակն է եղել այն ուղղելու համայնքում տնտեսական, սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի համաֆինանսավորմանը և 9865.8 հազ ՀՀ դրամ հատկացվել է վարչական բյուջե:

Հողի իրացումից մուտքերը փաստացի կազմել են 37270.2 հազ. ՀՀ դրամ:

2023 թվականի Եղեգնաձոր համայնքի բյուջեն՝ եկամուտների պլանը, ծախսերի կատարման նախահաշիվները, ժամանակացույցերը, գնման պայմանագրերից արտահանած քաղվածքները, պլանային թվերի նկատմամբ փաստացի դրամական հոսքերը (եկամուտների և ծախսերի կատարողական), բյուջետային հաշվետվությունները տեղադրված են համայնքի կառավարման տեղեկատվական հարթակում՝ համայնքի բյուջե բաժնում: Վարձակալական պայմանագրերը, անշարժ և շարժական գույքերի պարտավորությունները, տեղական տուրքերի հաշվեգրումներն ու վճարումները՝ համապատասխանաբար գույքի կառավարման և թույլտվություններ բաժիններում:

Համայնքի ավագանու անդամներ՝

	Ավագյան Վարդան
	Բաքայան Աստղիկ
	Հովհաննիսյան Ծովինար
	Ներսիսյան Մուշեղ
	Նազարյան Տիգրան

Հավելված
ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու
2024 թվականի մարտի 18-ի թիվ 24-Ն որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01.01.2023թ. 31.12.2023թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը՝	Եղեգնաձոր
2. Փոստային հասցեն՝	3601
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդը՝	Վայոց ձորի մարզ, 210001
4. Ֆինանսական ցուցանիշների չափման միավորը՝	Հազար դրամ

28 փետրվարի 2024թ.

Կ.Տ.



Դ. Հարությունյան

2024թ.

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

(01/01/2023թ. - 31/12/2023թ. ժամանակահատվածի համար)

հազ. դրամ

Եկամտային մաս.	Նախատեսված	Կատարողական	Կատ. տոկոս
Անշարժ գույքի հարկ	28458	36280.1	127.5%
Գույքահարկ փոխադրամիջոցներից	102863	126762.3	123.2%
Տեղական տուրքեր	7000	7103.3	101.5%
Ընդամենը գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	11800	14193	120.3%
Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ	474993.3	474633.9	99.9%
Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	102247.6	93960.3	91.9%
Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ	1999	1987	99.4%
Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	4000	4000	100.0%
տեղական վճար	20389	22492.1	110.3%
տեղական վճ.՝ ծնողական մուծում	24050	24638.7	102.4%
տեղական վճ.՝ աղքատիանություն	26500	27093	102.2%
տեղական վճ.՝ խմելու ջրի վարձավճար	4840	6622.7	136.8%
Պետական տուրք	7335	9132.6	124.5%
Այլ եկամուտներ	17406	28337.6	162.8%
Ընդամենը	833880.9	877236.6	105.2%
Ընդամենը սեփական եկամուտ	250,641	302,655	120.8
Ծախսային մաս	Նախատեսված	Կատարողական	Կատ. տոկոս
Դրամով վճարվող աշխատավարձեր և հավելավճարներ	177170	166018.6	93.7%
Պարգևատրումներ	13050	13050	100.0%

Էներգետիկ ծառայություններ	22960	16154.7	70.4%
Կոմունալ ծառայություններ	485	119.2	24.6%
Կապի ծառայություններ	1610	1366.9	84.9%
Ապահովագրական ծախսեր	270	223	82.6%
Գործողումների և շրջագայությունների ծախսեր	1580	1402.2	88.7%
Պայմանագրային ծառայությունների ձեռքբերում	5271.5	3042.2	57.7%
Մասնագիտական ծառայություններ	6050	1988.5	32.9%
Ընթացիկ նորոգում և պահպանում	2770	761	27.5%
Նյութեր	7635	5231.6	68.5%
Դրամաշնորհներ	9633.4	8256.8	85.7%
Սուբսիդիաներ	441208	415604.4	94.2%
Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ	5891	5841	99.2%
Այլ ծախսեր	7370.4	5133.8	69.7%
Շենքերի և շինությունների կառուցում	39434	38969.4	98.8%
Շենքերի և շինություններ կապիտալ վերանորոգում, շինարարություն	175407.8	172729.7	98.5%
Մեքենաներ և սարքավորումներ, այլ հիմնական միջոցներ	3146.1	150	4.8%
Նախագծահետազոտական ծախսեր	6654	5310	79.8%
Հողի իրացումից մուտքեր	-31000	-37270.2	120.2%

Պահուստային ֆոնդի շարժը

	մուտքի չափը	ծախսերի չափը	հիմնավորումները
Ընդամենը պահուստի մուտք և ելք	35615.2	34544.8	1070,4 հազ. դրամ մնացորդ
Տարեսկզբի պահուստային ֆոնդի մնացորդը	8240.2		
ընդամենը	27375	34544.8	
որից	276		գույքի վարձակալությունից մուտք պահուստային ֆոնդ
	5420		Այլ ոչ հարկային եկամուտներից մուտք պահուստային ֆոնդ
	15229		Գույքի օրինականացման վճարներից մուտք պահուստ
	6450		Այլ ոչ հարկային եկամուտներից մուտք պահուստային ֆոնդ

		4550	Նոր ավան թաղամասի կոյուղու կառուցման աշխատանքների համայնքի ներդրման գումարի մաս
		3672.5	150.0 հազ. դրամ ներքին գործուղումների, 300.0 հազ. դրամ ճնշումային գազի բալոն ձեռք բերելու համար, 150.0 հազ. դրամ ճանապարհների նշագծման համար ներկ ձեռք բերելու համար, 57.5 հազ. դրամ դեռատիզացիոն աշխատանքների համար, 2285.0 հազ. դրամ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններին անկողնային պարագաների, աղբամանների և արևային կայանների հաշվիչներ ձեռք բերելու համար, 500.0 հազ. դրամ օգնության տրամադրման համար, 230.0 հազ. դրամ ոռոգման համակարգի վերանորոգման համար համապատասխան ապրանք ձեռք բերելու համար
		400	Արցախից բռնի տեղահանված քաղաքացիների համար չոր սնունդ ձեռք բերելու նպատակով
		3000	Եղեգնաձոր և Գլաձոր բնակավայրերի լուսավորության ցանցի կառուցման աշխատանքների ֆինանսավորման համար
		200	Զոհված զինծառայողի ընտանիքին օգնության տրամադրում
		335	Անապահով ընտանիքների օգնության տրամադրման համար
		393.1	Եղեգնաձոր բնակավայրի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին բարեգործական նպատակով տրամադրվող գույքի 10%-ը վճարելու համար
		235.2	Եղեգնաձոր բնակավայրի թիվ 2 և թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ների խաղահրապարակների կառուցման աշխատանքների ֆինանսավորման համար
		80	ներքին գործուղումներ

		21679 Եղեգնաձոր քաղաքի Խանջյան և Անդրանիկ փողոցների ոռոգման ցանցի վերակառուցման աշխանաքների ֆինանսավորման, Օրբելի, Արսենյան նրբանցք, Գագարինի փողոցների լուսավորության ցանցի կառուցման ֆինանսավորման, Մալիշկա բնակավայրի փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքների ֆինանսավորման համար
--	--	---

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
 (01/01/2023թ. - 31/12/2023թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի համար	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը	վարչական մաս	այդ թվում	Ընդամենը	վարչական բյուջե	այդ թվում	Ընդամենը	վարչական բյուջե	այդ թվում
			(ս.5+ս.6)		Ֆինդային մաս	(ս.8+ս.9)		Ֆինդային բյուջե	(ս.11+ս.12)		Ֆինդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		702,714,924.50	693,198,200.00	9,516,724.50	829,880,813.40	727,633,255.00	126,926,558.40	877,236,575.80	779,276,305.80	122,639,270.00
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	145,656,000.00	145,656,000.00	X	145,656,000.00	145,656,000.00	X	179,278,229.80	179,278,229.80	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	28,458,000.00	28,458,000.00	X	28,458,000.00	28,458,000.00	X	36,280,063.80	36,280,063.80	X
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		1,216,000.00	1,216,000.00	X	1,216,000.00	1,216,000.00	X	2,491,080.00	2,491,080.00	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	770,080.00	770,080.00	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		27,242,000.00	27,242,000.00	X	27,242,000.00	27,242,000.00	X	33,018,903.80	33,018,903.80	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	102,863,000.00	102,863,000.00	X	102,863,000.00	102,863,000.00	X	126,762,310.00	126,762,310.00	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		102,863,000.00	102,863,000.00	X	102,863,000.00	102,863,000.00	X	126,762,310.00	126,762,310.00	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	7,000,000.00	7,000,000.00	X	7,000,000.00	7,000,000.00	X	7,103,256.00	7,103,256.00	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		500,000.00	500,000.00	X	500,000.00	500,000.00	X	787,500.00	787,500.00	X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեցում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվություն համար		1,900,000.00	1,900,000.00	X	1,900,000.00	1,900,000.00	X	1,900,000.00	1,900,000.00	X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	350,000.00	350,000.00	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		1,930,000.00	1,930,000.00	X	1,930,000.00	1,930,000.00	X	2,064,750.00	2,064,750.00	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում առևտրի և ծառայությունների մատչել. Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		640,000.00	640,000.00	X	640,000.00	640,000.00	X	730,800.00	730,800.00	X
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11312	Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ.՝ համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. երևան քաղաքի)		1,700,000.00	1,700,000.00	X	1,700,000.00	1,700,000.00	X	1,270,206.00	1,270,206.00	X

11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվ. համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն հրահանագնելու թույլտվության համար		30,000.00	30,000.00	X	30,000.00	30,000.00	X	0.00	0.00	X
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների հրահանագնման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	7,335,000.00	7,335,000.00	X	7,335,000.00	7,335,000.00	X	9,132,600.00	9,132,600.00	X
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		2,500,000.00	2,500,000.00	X	2,500,000.00	2,500,000.00	X	2,656,700.00	2,656,700.00	X
1142	Նոտար. գրասենյակների կողմից Նոտար. ծառայություն. կատարելու, Նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		4,835,000.00	4,835,000.00	X	4,835,000.00	4,835,000.00	X	6,475,900.00	6,475,900.00	X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	7161	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), ռոհո՝		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1152	Եկամտային հարկ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1153	Շահութահարկ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1155	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր, տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՋՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	484,109,924.50	474,593,200.00	9,516,724.50	577,240,813.40	474,993,255.00	102,247,558.40	572,594,150.00	474,633,880.00	97,960,270.00
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոն. դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետ-ի տեղ. ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7321	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7322	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	4,000,000.00	X	4,000,000.00
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	4,000,000.00	X	4,000,000.00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	474,593,200.00	474,593,200.00	X	474,993,255.00	474,993,255.00	X	474,633,880.00	474,633,880.00	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դրտացիաներ		474,593,200.00	474,593,200.00	X	474,593,200.00	474,593,200.00	X	474,593,200.00	474,593,200.00	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դրտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0.00	0.00	X	400,055.00	400,055.00	X	40,680.00	40,680.00	X
1253	Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1254	Այլ դրտացիաներ		0.00	0.00	X	400,055.00	400,055.00	X	40,680.00	40,680.00	X

1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	9,516,724.50	X	9,516,724.50	102,247,558.40	X	102,247,558.40	93,960,270.00	X	93,960,270.00
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		9,516,724.50	X	9,516,724.50	102,247,558.40	X	102,247,558.40	93,960,270.00	X	93,960,270.00
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	72,949,000.00	72,949,000.00	0.00	106,984,000.00	106,984,000.00	24,679,000.00	125,364,196.00	125,364,196.00	24,679,000.00
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ, համայնքի բյուջեի ժամ. ազատ միջոց-ի տեղաբաշխ-ից և դեպոզիտ-ից ստ.տոկոսավճար-		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1321	Բաժնետիր. ընկեր-ում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասնաճանաչումներ (շահաբաժին-ը)		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	9,800,000.00	9,800,000.00	X	11,800,000.00	11,800,000.00	X	14,192,989.50	14,192,989.50	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		9,800,000.00	9,800,000.00	X	11,800,000.00	11,800,000.00	X	14,192,989.50	14,192,989.50	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343)	7421	1,999,000.00	1,999,000.00	X	1,999,000.00	1,999,000.00	X	1,987,047.00	1,987,047.00	X
1341	Համայնքի սեփ. հանդ. այդ թվ. տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփ. անց.ապրանք-ի (բաց. հիմն. միջոց, ոչ կյուբ. կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիս., ինչպես նաև համայնքի պահուստ. պահվող ապրանք. արժեք.) վաճ-ից մուտք		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		1,999,000.00	1,999,000.00	X	1,999,000.00	1,999,000.00	X	1,987,047.00	1,987,047.00	X

1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝ Տեղական վճարներ	7422	60,550,000.00	60,550,000.00	X	75,779,000.00	75,779,000.00	X	80,846,535.40	80,846,535.40	X
1351	(տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504 +տող 13505+տող 13506+տող 13507+տող 13508+տող 13509+տող 13510+տող 13511+տող 13512+տող 13513+տող 13514+տող 13515+տող 13516+տող 13517+տող 13518+տող 13519+տող 13520) այլ թվում՝		60,550,000.00	60,550,000.00	X	75,779,000.00	75,779,000.00	X	80,846,535.40	80,846,535.40	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ սխալելու և հաստատելու համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13502	Ճարտար. նախագծ. փաստաթղթերում նախ. շինար. թույլտվ. պահանջ., բոլոր շինարար. աշխատանք-ն իրական. հետո շենք-ի և շինութ-երի (այդ թվում՝ դրանց վերակառ-ը, վերականգն-ը, ուժեղ-ը, արդիակ-ը, ընդլայն-ն ու բարեկարգ-ը) կառուց. ավարտը ավարտ. ակտով փաստագր. ձևակերպ. համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար		1,100,000.00	1,100,000.00	X	1,100,000.00	1,100,000.00	X	439,900.00	439,900.00	X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փայտթղթի) նախապատրաստման համար		600,000.00	600,000.00	X	600,000.00	600,000.00	X	188,000.00	188,000.00	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		3,460,000.00	3,460,000.00	X	18,689,000.00	18,689,000.00	X	21,864,241.00	21,864,241.00	X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

13507	Համայնքի կողմից արգահանության վճար վճարողների համար արգահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		26,500,000.00	26,500,000.00	X	26,500,000.00	26,500,000.00	X	27,093,007.40	27,093,007.40	X
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև արգահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման ծախսերի համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայությունների մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		4,840,000.00	4,840,000.00	X	4,840,000.00	4,840,000.00	X	6,622,677.00	6,622,677.00	X
13511	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13513	Համայնքային ենթակառուցվածքային մակապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		22,050,000.00	22,050,000.00	X	22,050,000.00	22,050,000.00	X	22,466,960.00	22,466,960.00	X
13514	Համայնքային ենթակառուցվածքային արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		2,000,000.00	2,000,000.00	X	2,000,000.00	2,000,000.00	X	2,171,750.00	2,171,750.00	X
13515	Համայնքի վարչական տարածքում, մակայն համայնքի բնակավայրից դուրս գտնվող՝ ավազանու, որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմ. և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավոր. տարածքում ընտանեկան կամ գործն. միջոցառումներ անցկացնելու համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակառուցվածքային թանգարանների մուտքի համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13517	Համայնք. սեփ. հանդ-ող ընդհանուր օգտագործ. փողոց-ում և հրապարակ-ում (բաց. բակային տարածք-ի, ուռումն., կրթ., մշակույթ. և առողջ. հաստատ-երի, պետ. կառավարման և տեղ. ինքնակառ. մարմին-ի վարչ. շենք-ի հարակից տարածք-ի) ավտոտր. միջոցն ավտոկայանատ. կայաններու համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
13520	Այլ տեղական վճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական զանձումներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց զանձմուր տույժերից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372)	7441	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1371	Ֆիզ. անձ. և կազմ. նվիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինմ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք՝ տրամ. արտ. արժույթ-ից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1372	Ֆիզ. անձ. և կազմ. նվիրաբեր-ից համայնքին, վերջ. ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրինմ. անց. գույքի (հիմն. միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից ընթ. ծախս-ի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտք՝ տրամ. ներք. արժույթ-ից		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1381	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. արտաքին արժույթ-ից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1382	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. ներքին արժույթ-ից		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	600,000.00	600,000.00	0.00	17,406,000.00	17,406,000.00	24,679,000.00	28,337,624.10	28,337,624.10	24,679,000.00
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.00	X	0.00	24,679,000.00	X	24,679,000.00	24,679,000.00	X	24,679,000.00
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		600,000.00	600,000.00	0.00	17,406,000.00	17,406,000.00	0.00	28,337,624.10	28,337,624.10	0.00

(01/01/2023թ. - 31/12/2023թ. ժամանակահատվածի համար)

Տրոհ NN	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Բաժին	Խումբ	Դաս	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում	Ֆինդային բյուջե	Ընդամենը	այդ թվում	Ֆինդային բյուջե	Ընդամենը	այդ թվում	Ֆինդային բյուջե
					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե		(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե		(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՆՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100) ԸՆԴԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՑԹԻ ՀԱՆՐԱՑԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող այդ թվում	X	X	X	769,430,300.00	693,198,200.00	76,232,100.00	896,596,188.90	727,633,255.00	193,641,933.90	824,082,776.90	668,872,892.60	179,888,884.30
2100	ԸՆԴԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՑԹԻ ՀԱՆՐԱՑԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող այդ թվում	1	0	0	225,134,100.00	217,940,000.00	7,194,100.00	233,574,100.00	226,200,000.00	7,374,100.00	210,023,649.60	205,853,859.60	4,169,790.00
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հատաբյուջույուններ, արտաքին հարաբերություններ	1	1	0	206,012,000.00	205,262,000.00	750,000.00	206,242,000.00	205,492,000.00	750,000.00	189,399,169.20	189,249,169.20	150,000.00
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	206,012,000.00	205,262,000.00	750,000.00	206,242,000.00	205,492,000.00	750,000.00	189,399,169.20	189,249,169.20	150,000.00
2112	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	1	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2113	Արտաքին հարաբերություններ	1	1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120	Արտաքին տնտեսական օգնություն	1	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	1	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2122	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	1	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	Ընդհանուր քնույթի ծառայություններ	1	3	0	4,828,000.00	4,828,000.00	0.00	9,378,000.00	9,378,000.00	0.00	9,114,614.40	9,114,614.40	0.00
2131	Աշխատակազմի (կարգերի) գծով ընդհանուր քնույթի ծառայություններ	1	3	1	2,719,000.00	2,719,000.00	0.00	2,719,000.00	2,719,000.00	0.00	2,465,614.40	2,465,614.40	0.00
2132	Ծրագրման և փնդակազրկական ընդհանուր ծառայություններ	1	3	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2133	Ընդհանուր քնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	2,109,000.00	2,109,000.00	0.00	6,659,000.00	6,659,000.00	0.00	6,649,000.00	6,649,000.00	0.00
2140	Ընդհանուր քնույթի հետազոտական աշխատանք	1	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2141	Ընդհանուր քնույթի հետազոտական աշխատանք	1	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150	Ընդհանուր քնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	1	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2151	Ընդհանուր քնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	1	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160	Ընդհանուր քնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չառնվող)	1	6	0	14,294,100.00	7,850,000.00	6,444,100.00	17,954,100.00	11,330,000.00	6,624,100.00	11,509,866.00	7,490,076.00	4,019,790.00

[illegible]

2411	Ընդհանուր քնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	4	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2412	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր քնույթի հարաբերություններ	4	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	400,000.00	400,000.00	0.00	3,385,500.00	2,246,000.00	1,139,500.00	1,632,000.00	1,632,000.00	0.00
	որից՝												
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	200,000.00	200,000.00	0.00	1,556,000.00	1,556,000.00	0.00	1,356,000.00	1,356,000.00	0.00
2422	Անտառային տնտեսություն	4	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2423	Ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2424	Ոռոգում	4	2	4	200,000.00	200,000.00	0.00	1,829,500.00	690,000.00	1,139,500.00	276,000.00	276,000.00	0.00
2430	Վառելիք և էներգետիկա	4	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2431	Քարածուխ և այլ կարծր քսական վառելիք	4	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2432	Նավթամթերք և քսական գազ	4	3	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2433	Միջուկային վառելիք	4	3	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2434	Վառելիքի այլ տեսակներ	4	3	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2435	Էլեկտրաէներգիա	4	3	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2436	Ռջ էլեկտրական էներգիա	4	3	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2440	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն	4	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2441	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ քսական վառելիքի	4	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2442	Արդյունաբերություն	4	4	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2443	Շինարարություն	4	4	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	42,418,000.00	1,900,000.00	40,518,000.00	112,354,326.90	2,050,000.00	110,304,326.90	109,440,064.70	643,500.00	108,796,564.70
	որից՝												
2451	Ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	42,418,000.00	1,900,000.00	40,518,000.00	112,354,326.90	2,050,000.00	110,304,326.90	109,440,064.70	643,500.00	108,796,564.70
2452	Տրային տրանսպորտ	4	5	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2453	Երկաթուղային տրանսպորտ	4	5	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2454	Օդային տրանսպորտ	4	5	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2455	Խորրվակաշարային և այլ տրանսպորտ	4	5	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2460	Կապ	4	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2461	Կապ	4	6	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2470	Այլ քաղաքականներ	4	7	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2471	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	4	7	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2472	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	4	7	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2473	Զբոսաշրջություն	4	7	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2474	Զարգացման բազմախառն ծրագրեր	4	7	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2480	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2481	Ընդհանուր քնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2482	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2483	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2484	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2485	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2486	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2487	Այլ քաղաքականների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	4	8	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2490	Տնտեսական հարաբերությունների գծով (այլ դասավորություններ)	4	9	0	0.00	0.00	0.00	-31,000,000.00	0.00	-31,000,000.00	-37,270,169.40	0.00	-37,270,169.40
	որից՝												
2491	Տնտեսական հարաբերությունների գծով (այլ դասավորություններ)	4	9	1	0.00	0.00	0.00	-31,000,000.00	0.00	-31,000,000.00	-37,270,169.40	0.00	-37,270,169.40

2500	ԵՐՏԱԿԱՄ ՄԻՋԱԿԱՑՐԻ ԴԱՇԵՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	140,278,000.00	140,278,000.00	0.00	140,635,500.00	140,635,500.00	0.00	132,027,751.00	132,027,751.00	0.00
	այդ թվում՝												
2510	Աղբահանում	5	1	0	97,380,000.00	97,380,000.00	0.00	97,680,000.00	97,680,000.00	0.00	91,141,618.00	91,141,618.00	0.00
	որից՝												
2511	Աղբահանում	5	1	1	97,380,000.00	97,380,000.00	0.00	97,680,000.00	97,680,000.00	0.00	91,141,618.00	91,141,618.00	0.00
2520	Կեղտաջերմի հեռացում	5	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2521	Կեղտաջերմի հեռացում	5	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2530	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	5	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2531	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	5	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2540	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	5	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2541	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	5	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2550	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2551	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	5	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չաատկանող)	5	6	0	42,898,000.00	42,898,000.00	0.00	42,955,500.00	42,955,500.00	0.00	40,886,133.00	40,886,133.00	0.00
	որից՝												
2561	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չաատկանող)	5	6	1	42,898,000.00	42,898,000.00	0.00	42,955,500.00	42,955,500.00	0.00	40,886,133.00	40,886,133.00	0.00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԶԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՇԱՐՈՑՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող 3660)	6	0	0	38,506,000.00	15,900,000.00	22,606,000.00	106,519,205.00	15,900,000.00	90,619,205.00	99,315,592.00	10,326,960.00	88,988,632.00
	որից՝												
2610	Բնակարանային շինարարություն	6	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2611	Բնակարանային շինարարություն	6	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2620	Համայնքային զարգացում	6	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2621	Համայնքային զարգացում	6	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2630	Տրամադակարարում	6	3	0	22,276,000.00	600,000.00	21,676,000.00	46,615,800.00	600,000.00	46,015,800.00	45,561,232.00	0.00	45,561,232.00
	որից՝												
2631	Տրամադակարարում	6	3	1	22,276,000.00	600,000.00	21,676,000.00	46,615,800.00	600,000.00	46,015,800.00	45,561,232.00	0.00	45,561,232.00
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	16,230,000.00	15,300,000.00	930,000.00	59,903,405.00	15,300,000.00	44,603,405.00	53,754,360.00	10,326,960.00	43,427,400.00
	որից՝												
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	16,230,000.00	15,300,000.00	930,000.00	59,903,405.00	15,300,000.00	44,603,405.00	53,754,360.00	10,326,960.00	43,427,400.00
2650	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային	6	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2651	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային	6	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2660	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չաատկանող)	6	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2661	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չաատկանող)	6	6	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2700	ՄՈՒՂԱԴԱՅԻՆ ԴԱՇԵՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող 2760)	7	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2710	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ	7	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2711	Դեղագործական ապրանքներ	7	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2712	Այլ բժշկական ապրանքներ	7	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2713	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	7	1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2720	Արտափվանդանոցային ծառայություններ	7	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												

2721	Ընդհանուր ընկյթի բժշկական ծառայություններ	7	2	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2722	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	7	2	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2723	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	7	2	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2724	Պարաբժշկական ծառայություններ	7	2	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2730	Հիվանդանոցային ծառայություններ	7	3	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2731	Ընդհանուր ընկյթի հիվանդանոցային ծառայություններ	7	3	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2732	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	7	3	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2733	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	7	3	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2734	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	7	3	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2740	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	7	4	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2741	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	7	4	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2750	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	7	5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2751	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	7	5	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2760	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7	6	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2761	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	7	6	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2762	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	7	6	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2800	ՀԱՆՔԻՍ, ՄԵԱԿՈՒՑԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (ստոր2810+ստոր2820+ստոր2830+ստոր2840+ստոր2850+ստոր2860)	8	0	0		9,564,000.00	3,650,000.00	5,914,000.00	20,418,802.00	5,214,000.00	15,204,802.00	18,007,967.00	2,803,900.00	15,204,067.00	
	որից՝														
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	0		200,000.00	200,000.00	0.00	1,764,000.00	1,764,000.00	0.00	1,590,400.00	1,590,400.00	0.00	
	որից՝														
2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1		200,000.00	200,000.00	0.00	1,764,000.00	1,764,000.00	0.00	1,590,400.00	1,590,400.00	0.00	
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0		8,914,000.00	3,000,000.00	5,914,000.00	18,204,802.00	3,000,000.00	15,204,802.00	16,417,567.00	1,213,500.00	15,204,067.00	
	որից՝														
2821	Գրադարաններ	8	2	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2822	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	8	2	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3		0.00	0.00	0.00	9,290,802.00	0.00	9,290,802.00	9,290,802.00	0.00	9,290,802.00	
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4		3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,213,500.00	1,213,500.00	0.00	0.00
2825	Արվեստ	8	2	5		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2826	Կինեմատոգրաֆիա	8	2	6		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2827	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	8	2	7		5,914,000.00	0.00	5,914,000.00	5,914,000.00	0.00	5,914,000.00	5,913,265.00	0.00	5,913,265.00	
2830	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակական ծառայություններ	8	3	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2831	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	8	3	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2832	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	8	3	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2833	Տեղեկատվության ձեռքբերում	8	3	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2840	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	8	4	0		450,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2841	Երիտասարդական ծրագրեր	8	4	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2842	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	8	4	2		450,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2843	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	8	4	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2850	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	8	5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2851	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	8	5	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝														
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (ստոր2910+ստոր2920+ստոր2930+ստոր2940+ստոր2950+ստոր2960+ստոր2970+ստոր2980)	9	0	0		300,390,000.00	300,390,000.00	0.00	303,703,355.00	303,703,355.00	0.00	286,020,988.00	286,020,988.00	0.00	
	որից՝														

2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	9	1	0	239,914,000.00	239,914,000.00	0.00	243,227,355.00	243,227,355.00	0.00	228,297,782.00	228,297,782.00	0.00
2911	Երկրորդական կրթություն	9	1	1	239,914,000.00	239,914,000.00	0.00	243,227,355.00	243,227,355.00	0.00	228,297,782.00	228,297,782.00	0.00
2912	Տարրական ընդհանուր կրթություն	9	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2920	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	9	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2921	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	9	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2922	Միջնակարգ(ըրիվ) ընդհանուր կրթություն	9	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2930	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	9	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2931	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	9	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2932	Միջին մասնագիտական կրթություն	9	3	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2940	Բարձրագույն կրթություն	9	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2941	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	9	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2942	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	9	4	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2950	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	9	5	0	60,476,000.00	60,476,000.00	0.00	60,476,000.00	60,476,000.00	0.00	57,723,206.00	57,723,206.00	0.00
	որից՝												
2951	Առաջադպրոցական դաստիարակություն	9	5	1	60,476,000.00	60,476,000.00	0.00	60,476,000.00	60,476,000.00	0.00	57,723,206.00	57,723,206.00	0.00
2952	Լրացուցիչ կրթություն	9	5	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2960	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	9	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2961	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	9	6	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2970	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	9	7	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2971	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	9	7	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2980	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
2981	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԱՇԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	4,535,000.00	4,535,000.00	0.00	4,484,934.00	4,484,934.00	0.00
	որից՝												
3010	Վատառողջություն և անաշխատունակություն	10	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3011	Վատառողջություն	10	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3012	Անաշխատունակություն	10	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3020	Ծերություն	10	2	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3021	Ծերություն	10	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3030	Հարազատին կորցրած անձինք	10	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3031	Հարազատին կորցրած անձինք	10	3	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3040	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3041	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3050	Գործազրկություն	10	5	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3051	Գործազրկություն	10	5	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3060	Բնակարանային ապահովում	10	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3061	Բնակարանային ապահովում	10	6	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	4,535,000.00	4,535,000.00	0.00	4,484,934.00	4,484,934.00	0.00
	որից՝												
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	4,535,000.00	4,535,000.00	0.00	4,484,934.00	4,484,934.00	0.00
3080	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	10	8	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	որից՝												
3081	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախազգեսային աշխատանքներ	10	8	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3090	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10	9	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝												
3091	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10	9	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3092	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժարակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	9	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3100	ՀԱՄԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶՂԱՍՎՈՂ ՊԱԳՈՒՍՏԱՑԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տոող3110)	11	0	0	8,240,200.00	8,240,200.00	0.00	1,070,400.00	25,749,400.00	0.00	0.00	24,679,000.00	0.00
	որից՝												
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	8,240,200.00	8,240,200.00	0.00	1,070,400.00	25,749,400.00	0.00	0.00	24,679,000.00	0.00
	որից՝												
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	8,240,200.00	8,240,200.00	0.00	1,070,400.00	25,749,400.00	0.00	0.00	24,679,000.00	0.00

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(տնտեսագիտական դասակարգմամբ)

(01/01/2023թ. - 31/12/2023թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		769,430,300.00	693,198,200.00	76,232,100.00	896,596,188.90	727,633,255.00	193,641,933.90	824,082,776.90	668,872,892.60	179,888,884.30
	այդ թվում՝										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+ տող4500+ տող4600+տող4700)	x	693,198,200.00	693,198,200.00	0.00	702,954,255.00	727,633,255.00	0.00	644,193,892.60	668,872,892.60	0.00
	այդ թվում՝										
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	190,220,000.00	190,220,000.00	X	190,220,000.00	190,220,000.00	X	179,068,573.00	179,068,573.00	X
	այդ թվում՝										
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	190,220,000.00	190,220,000.00	X	190,220,000.00	190,220,000.00	X	179,068,573.00	179,068,573.00	X
	որից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճառներ	4111	177,170,000.00	177,170,000.00	X	177,170,000.00	177,170,000.00	X	166,018,573.00	166,018,573.00	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական հրահրուսումներ և հատուկ վճառներ	4112	13,050,000.00	13,050,000.00	X	13,050,000.00	13,050,000.00	X	13,050,000.00	13,050,000.00	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4120	ԲՆԵՐՆԵ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4121	-ԲՆԵՐՆԵ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ	4121	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿՐԴԱՅՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+ տող4250+տող4260)	x	45,740,000.00	45,740,000.00	X	48,631,500.00	48,631,500.00	X	30,289,260.60	30,289,260.60	X
	այդ թվում՝										
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+ տող4215+տող4216+տող4217)	x	25,325,000.00	25,325,000.00	X	25,325,000.00	25,325,000.00	X	17,863,785.40	17,863,785.40	X
	որից՝										
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	22,960,000.00	22,960,000.00	X	22,960,000.00	22,960,000.00	X	16,154,695.80	16,154,695.80	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	485,000.00	485,000.00	X	485,000.00	485,000.00	X	119,166.90	119,166.90	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1,610,000.00	1,610,000.00	X	1,610,000.00	1,610,000.00	X	1,366,922.70	1,366,922.70	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	270,000.00	270,000.00	X	270,000.00	270,000.00	X	223,000.00	223,000.00	X

4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4220	ԳՈՐԾՈՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԸՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	700,000.00	700,000.00	X	1,580,000.00	1,580,000.00	X	1,402,200.00	1,402,200.00	X
	որից՝										
4221	-Լեռքին գործուղումներ	4221	700,000.00	700,000.00	X	1,580,000.00	1,580,000.00	X	1,402,200.00	1,402,200.00	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ Ձեռք Բերույ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238)	X	5,510,000.00	5,510,000.00	X	5,271,500.00	5,271,500.00	X	3,042,180.00	3,042,180.00	X
	որից՝										
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	2,550,000.00	2,550,000.00	X	2,550,000.00	2,550,000.00	X	2,164,360.00	2,164,360.00	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	400,000.00	400,000.00	X	400,000.00	400,000.00	X	55,000.00	55,000.00	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	285,320.00	285,320.00	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4237	-Լեռկայացուցչական ծախսեր	4237	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4238	-Ընդհանուր ընդլայն ալլ ծառայություններ	4239	2,260,000.00	2,260,000.00	X	2,021,500.00	2,021,500.00	X	537,500.00	537,500.00	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ Ձեռք Բերույ (տող 4241)	x	5,790,000.00	5,790,000.00	X	6,050,000.00	6,050,000.00	X	1,988,510.00	1,988,510.00	X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	5,790,000.00	5,790,000.00	X	6,050,000.00	6,050,000.00	X	1,988,510.00	1,988,510.00	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ԼՈՐՈՂՈՒՄ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	2,770,000.00	2,770,000.00	X	2,770,000.00	2,770,000.00	X	761,000.00	761,000.00	X
	որից՝										
4251	-Ընթերցի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2,200,000.00	2,200,000.00	X	2,200,000.00	2,200,000.00	X	495,000.00	495,000.00	X
4252	-Սեբեկաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	570,000.00	570,000.00	X	570,000.00	570,000.00	X	266,000.00	266,000.00	X
4260	ԼՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	5,645,000.00	5,645,000.00	X	7,635,000.00	7,635,000.00	X	5,231,585.20	5,231,585.20	X
	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	1,830,000.00	1,830,000.00	X	2,744,000.00	2,744,000.00	X	2,356,350.00	2,356,350.00	X
4262	-Գյուղատնտեսական սպրանքներ	4262	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների մեղաքատրաստում)	4263	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	600,000.00	600,000.00	X	600,000.00	600,000.00	X	173,701.20	173,701.20	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	600,000.00	600,000.00	X	600,000.00	600,000.00	X	0.00	0.00	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1,615,000.00	1,615,000.00	X	2,245,000.00	2,245,000.00	X	1,359,534.00	1,359,534.00	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1,000,000.00	1,000,000.00	X	1,446,000.00	1,446,000.00	X	1,342,000.00	1,342,000.00	X
4300	1.3 ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	այդ թվում՝										
4310	ԼԵՐՔԻՆ ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X

	որից՝										
4311	-Լեռքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4312	-Լեռքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊ-ՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4332	-Տույժեր	4432	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4333	-Փոխառությունների գծով տույժեր	4433	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	441,208,000.00	441,208,000.00	X	441,208,000.00	441,208,000.00	X	415,604,429.00	415,604,429.00	X
	այդ թվում՝										
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	441,208,000.00	441,208,000.00	X	441,208,000.00	441,208,000.00	X	415,604,429.00	415,604,429.00	X
	որից՝										
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային)	4511	441,208,000.00	441,208,000.00	X	441,208,000.00	441,208,000.00	X	415,604,429.00	415,604,429.00	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՋՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		2,540,000.00	2,540,000.00	X	9,633,355.00	9,633,355.00	X	8,256,810.00	8,256,810.00	X
	այդ թվում՝										
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՋՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԳԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4511+տող4512)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՋՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՋՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	2,540,000.00	2,540,000.00	X	9,633,355.00	9,633,355.00	X	8,256,810.00	8,256,810.00	X

4531	որից՝ - Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	2,540,000.00	2,540,000.00	X	9,633,355.00	9,633,355.00	X	8,256,810.00	8,256,810.00	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4534	այլ համայնքներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4536	- այլ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱՎԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4544	ՀՀ այլ համայնքներին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4545	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4546	- այլ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՇԱՎԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	3,500,000.00	3,500,000.00	X	5,891,000.00	5,891,000.00	X	5,841,000.00	5,841,000.00	X
	այդ թվում՝										
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՅՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՏՆԵՐ		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	այդ թվում՝										
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնորեն նպաստներ ծառայություններ	4712	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ԼՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	3,500,000.00	3,500,000.00	X	5,891,000.00	5,891,000.00	X	5,841,000.00	5,841,000.00	X
	որից՝										
4631	-Հոդաբաժանվողության նպաստներ բյուջեից	4726	500,000.00	500,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	250,000.00	250,000.00	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	3,000,000.00	3,000,000.00	X	5,591,000.00	5,591,000.00	X	5,591,000.00	5,591,000.00	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՇԱՎԵՐ (տող4641)	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
	որից՝										
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՏԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	9,990,200.00	9,990,200.00	0.00	7,370,400.00	32,049,400.00	0.00	5,133,820.00	29,812,820.00	0.00
	այդ թվում՝										
4710	ԼՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	450,000.00	450,000.00	X	5,000,000.00	5,000,000.00	X	4,550,000.00	4,550,000.00	X
	որից՝										

4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չիեռապետող կազմակերպություններին և անհատներին	4811	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4712	-Լվիրատվություններ այլ շահույթ չիեռապետող կազմակերպություններին	4819	450,000.00	450,000.00	X	5,000,000.00	5,000,000.00	X	4,550,000.00	4,550,000.00	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵՐ ԵՎ ԿԱՌԱՐԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՆՑԱՆՑ ԵՎ ՍՍՍԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724) ռիից՝	x	1,300,000.00	1,300,000.00	X	1,300,000.00	1,300,000.00	X	583,820.00	583,820.00	X
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	300,000.00	300,000.00	X	300,000.00	300,000.00	X	89,000.00	89,000.00	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	1,000,000.00	1,000,000.00	X	1,000,000.00	1,000,000.00	X	494,820.00	494,820.00	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիսաբյուջե տրամադրված	4824	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿԱԾ ՏՈՒՑԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՆԵՐ (տող4731) ռիից՝	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅՆ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆՈՒՄ (տող4741+տող4742) ռիից՝	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների	4841	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԳՆՈՒՄ (տող4751) ռիից՝	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների	4851	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4760	ԱՅՆ ԾԱՆՍԵՐ (տող4761) ռիից՝	x	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
4770	ՊԱՅՈՒՄԱՑԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771) ռիից՝	x	8,240,200.00	8,240,200.00	0.00	1,070,400.00	25,749,400.00	0.00	0.00	24,679,000.00	0.00
4771	-Պաշտոնատարի միջոցներ	4891	8,240,200.00	8,240,200.00	0.00	1,070,400.00	25,749,400.00	0.00	0.00	24,679,000.00	0.00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պաշտոնատարի ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.00	0.00	X	24,679,000.00	24,679,000.00	X	24,679,000.00	24,679,000.00	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400) այդ թվում՝	x	76,232,100.00	X	76,232,100.00	224,641,933.90	X	224,641,933.90	217,159,053.70	X	217,159,053.70
5100	1.1. ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130) այդ թվում՝	x	76,232,100.00	X	76,232,100.00	224,641,933.90	X	224,641,933.90	217,159,053.70	X	217,159,053.70
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ԾԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	66,653,000.00	X	66,653,000.00	214,841,833.90	X	214,841,833.90	211,699,053.70	X	211,699,053.70

	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	25,205,000.00	X	25,205,000.00	39,434,000.00	X	39,434,000.00	38,969,387.00	X	38,969,387.00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	41,448,000.00	X	41,448,000.00	175,407,833.90	X	175,407,833.90	172,729,666.70	X	172,729,666.70
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	6,079,100.00	X	6,079,100.00	3,146,100.00	X	3,146,100.00	150,000.00	X	150,000.00
	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	750,000.00	X	750,000.00	750,000.00	X	750,000.00	150,000.00	X	150,000.00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	5,329,100.00	X	5,329,100.00	2,396,100.00	X	2,396,100.00	0.00	X	0.00
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	3,500,000.00	X	3,500,000.00	6,654,000.00	X	6,654,000.00	5,310,000.00	X	5,310,000.00
	որից՝										
5131	-Աձեցվող ակտիվներ	5131	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3,500,000.00	X	3,500,000.00	6,654,000.00	X	6,654,000.00	5,310,000.00	X	5,310,000.00
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5241	- Բնական ազատ ազդեցության պաշարներ	5241	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5400	1.4 ԶԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող 5441)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5411	-Հող	5411	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
5500	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
5511	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6000	Գ. ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	0.00	X	0.00	-31,000,000.00	X	-31,000,000.00	-37,270,169.40	X	-37,270,169.40
	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	6111	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6120	ՄԱՐԶԱԳԵՐՈՒՄԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	6121	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	6131	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

	այդ թվում՝										
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8211	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	այդ թվում՝										
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8311	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6400	ՉԱՐՏԱՂԱՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	0.00	X	0.00	-31,000,000.00	X	-31,000,000.00	-37,270,169.40	X	-37,270,169.40
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	0.00	X	0.00	-31,000,000.00	X	-31,000,000.00	-37,270,169.40	X	-37,270,169.40
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆՁՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8412	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8413	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱՂԱՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8414	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/23 - 31/12/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-66,715,375.50	0.00	-66,715,375.50	-66,715,375.50	0.00	-66,715,375.50	53,153,798.90	110,403,413.20	-57,249,614.30

ረዕሰ ስራዎች

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏ) ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/23 - 31/12/23թ. ժամանակահատվածի համար)

[illegible]

[illegible]

8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն ֆինանսավորված առկա սպարավորությունների կատարմանը		0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	-18.50	-18.50	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,500.00	57,203,500.00	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,481.50	57,203,481.50	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի վարչական մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացված գումարների (բացառությամբ փոխառու միջոցների)՝ հաշվետու տարվա ընթացքում	9322	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	66,715,375.50	0.00	66,715,375.50	66,715,375.50	0.00	66,715,375.50	76,364,108.20	0.00	76,364,108.20
	որից՝										
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարների (տող 8198+տող 8199)		9,511,875.50	X	9,511,875.50	9,511,875.50	X	9,511,875.50	19,160,608.20	X	19,160,608.20
	այդ թվում՝										
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետվու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	9,511,875.50	X	9,511,875.50	9,511,875.50	X	9,511,875.50	19,160,608.20	X	19,160,608.20
8199	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացված գումարների (բացառությամբ փոխառու միջոցների)՝ հաշվետու տարվա ընթացքում	9332	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարող (տող 8193)		57,203,500.00	X	57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,500.00	57,203,500.00	X	57,203,500.00
8201	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում մատչական մաս		X	X	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00

8202	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		0.00	X	0	0.00	X	0	0.00	0.00	0.00
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8201 - տող 8202 - տող 8310) որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-129,517,888.60	-110,403,394.70	-19,114,493.90
8204	չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տատանվածի ազատ մնացորդի գումարող		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8310)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8310	1. ՓՈԽԱՄՈՒԻ ՄԻՋՈՅՆԵՐ (տող 8311+տող 8320)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8311	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8312+տող 8313)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8312	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8313	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.00	X		0.00	X		0.00	X	
8320	1.2. Վարկեր և փոխառվածքներ (ստացում և մարում) տող 8321+տող 8340		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում՝										
8321	1.2.1. Վարկեր (տող 8322+տող 8330)		0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
	որից՝										
8322	- վարկերի ստացում	9122	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8330	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00
8340	1.2.2. Փոխառվածքներ (տող 8341+տող 8350)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	որից՝										
8341	- փոխառվածքների ստացում	9122	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X
8350	- ստացված փոխառվածքների գումարի մարում	6122	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X	0.00	0.00	X



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 25-Ա

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1-ին կետի, 82.1-ին հոդվածի 6-րդ մասի պահանջներով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



Հավելված

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի
Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու

2024 թվականի մարտի 18-ի թիվ 25-Ա որոշման

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. 2023 թվականի ընթացքում Եղեգնաձոր համայնքի տարեկան աշխատանքային
պլանում ընդգրկված ծրագրերից իրականացվել են հետևյալները.

ՀՀ	Ծրագիրը	Ֆինանսավորման աղբյուրը և ծրագրի վրա ծախսված գումարը	Արդյունքը
1	Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատում /մաս 2/	Համայնքային և պետական բյուջե 53 824 400 (հիսուներեք միլիոն ութ հարյուր քսանչորս հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ	Ասֆալտապատվել է Մալիշկա բնակավայրի 3- րդ փողոցը՝ 600մ երկարությամբ
2	Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Մյասնիկյան փողոցի ասֆալտապատում	Համայնքային և պետական բյուջե 54 584 093 (հիսունչորս միլիոն հինգ հարյուր ութսունչորս հազար իննսուներեք) ՀՀ դրամ	Ասֆալտապատվել է Եղեգնաձոր բնակավայրի Մյասնիկյան փողոցը՝ 627 մ
3	Եղեգնաձոր համայնքի Վերնաշեն բնակավայրի խմելու ջրի ներքին ցանցի վերանորոգում	Համայնքային և պետական բյուջե 42 061 232 (քառասուներկու միլիոն վաթսունմեկ հազար երկու հարյուր երեսուներկու) ՀՀ դրամ	Ամբողջապես փոխվել են ներքին ցանցի խողովակները, որի արդյունքում ապահովվում է բնակավայրի 24 ժամյա ջրամատակարարում
4	Աղբահանություն, սանիտարական մաքրում	Համայնքային բյուջե 91 141 618 (իննսունմեկ միլիոն հարյուր քառասունմեկ հազար վեց հարյուր տասնութ) ՀՀ դրամ	«Եղեգնաձորի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից Եղեգնաձոր համայնքի 5 բնակավայրերին մատուցվել են կոմունալ ծառայություններ
5	Եղեգնաձորի համայնքապետարանի պահպանություն/ ներառյալ բնակավայրերը/	Համայնքային բյուջե 189 249 169 (հարյուր ութսունինը միլիոն երկու հարյուր քառասունինը հազար հարյուր վաթսունինը) ՀՀ դրամ	Ապահովվել է համայնքապետարանի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, ձեռք են բերվել անհրաժեշտ

			ծառայությունները
6	Եղեգնաձոր համայնքի արտադարձրոցական կրթություն	Համայնքային բյուջե 57 723 206 (հիսունյոթ միլիոն յոթ հարյուր քսաներեք հազար երկու հարյուր վեց) ՀՀ դրամ	Ապահովվել է համայնքի 4 արտադարձրոցական հաստատությունների բնականոն գործունեությունը, որոնց ընդհանուր սաների թիվը կազմել է 400
7	Եղեգնաձոր համայնքի նախադարձրոցական կրթություն	Համայնքային բյուջե 228 297 782 (երկու հարյուր քսանութ միլիոն երկու հարյուր իննսունյոթ հազար յոթ հարյուր ութսուններկու) ՀՀ դրամ	Ապահովվել է համայնքի 8 նախադարձրոցական ծառայություններ մատուցող ՆՈՒՀ-երի բնականոն աշխատանքը: Հաճախող երեխաների թիվը կազմել է 600
8	Եղեգնաձոր համայնքում անասնաբուժական ծառայություն	Համայնքային բյուջե 7 880 000 (յոթ միլիոն ութ հարյուր ութսուն հազար) ՀՀ դրամ	Եղեգնաձոր համայնքի 5 բնակավայրերում մատուցվել են անասնաբուժական ծառայություններ, ձեռք են բերվել անհրաժեշտ դեղամիջոցները
9	Գերեզմանատների պահպանություն	Համայնքային բյուջե 1 300 000 (մեկ միլիոն երեք հարյուր հազար) ՀՀ դրամ	Իրականացվել է Եղեգնաձոր քաղաքի գերեզմանատան շուրջօրյա պահպանությունը
10	Կանաչ տարածքների պահպանություն	Համայնքային բյուջե 40 866 133 (քառասուն միլիոն ութ հարյուր վաթսունվեց հազար հարյուր երեսուներեք) ՀՀ դրամ	«Եղեգնաձորի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի միջոցով իրականացվել է կանաչ տարածքների պահպանումը համայնքի 5 բնակավայրերում
11	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	Համայնքային բյուջե 1 213 000 (մեկ միլիոն երկու հարյուր տասներեք հազար) ՀՀ դրամ	Համայնքի բնակավայրերում կազմակերպվել են թվով 70 միջոցառումներ, որոնք էապես ակտիվացրել են համայնքի մշակութային կյանքը

2. Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանում ընդգրկված ծրագրերից ընթացքի մեջ են և կավարտվեն 2024 թվականին հետևյալ ծրագիրը.

<<	Ծրագիրը	Ֆինանսավորման աղբյուրը և ծրագրի ընդհանուր արժեքը
1	Եղեգնաձոր քաղաքի Նոր ավան թաղամասի կոյուղու ցանցի կառուցում	Համայնքային բյուջե և Տարածքային զարգացման հիմնադրամ 324 216 800 (երեք հարյուր քսանչորս միլիոն երկու հարյուր տասնվեց հազար ութ հարյուր) << դրամ / 27 929 321 (քսանյոթ միլիոն ինը հարյուր քսանինը հազար երեք հարյուր քսանմեկ) << դրամ համայնքի ներդրում
2	Կոմունալ տեխնիկայի ձեռքբերում, ավտոպարկի համալրում	Համայնքային բյուջե և Տարածքային զարգացման հիմնադրամ 90 000 000 (իննսուն միլիոն) << դրամ
3	Եղեգնաձոր համայնքի Գլաձոր բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների լուսավորության ցանցի կառուցում /մաս 2/	Համայնքային և պետական բյուջե 13 489 175 (տասներեք միլիոն չորս հարյուր ութսունինը հազար հարյուր յոթանասունհինգ) / 1 642 354 (մեկ միլիոն վեց հարյուր քառասուներկու հազար երեք հարյուր հիսունչորս) << դրամ
4	Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Օրբելի 510մ, Արսենյան նրբ 230մ, Գազարին փողոցների	Համայնքային և պետական բյուջե 12 617 744 (տասներկու միլիոն վեց հարյուր տասնյոթ հազար յոթ հարյուր քառասունչորս) / 2 130 486 (երկու միլիոն հարյուր երեսուն հազար չորս հարյուր ութսունվեց) << դրամ
5	Եղեգնաձոր համայնքի Գետափ բնակավայրի ներհամայնքային փողոցի ասֆալտապատում /մաս 1/	Համայնքային և պետական բյուջե 39 205 310 (երեսունինը միլիոն երկու հարյուր հինգ հազար երեք հարյուր տաս) / 10 562 920 (տաս միլիոն հինգ հարյուր վաթսուներկու հազար ինը հարյուր քսան) << դրամ
6	Եղեգնաձոր բնակավայրի Անդրանիկի փողոցի ոռոգման ցանցի կառուցում և Խանջյան փողոցի ոռոգման ցանցի վերակառուցում	Համայնքային բյուջե և GIZ 3 619 703 (երեք միլիոն վեց հարյուր տասնինը հազար յոթ հարյուր երեք) / 1 699 750 (մեկ միլիոն վեց հարյուր իննսունինը հազար յոթ հարյուր հիսուն) << դրամ

3. Եղեգնաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանում ընդգրկված, սակայն ֆինանսական միջոցների բավարար չլինելու պատճառով չիրականացված ծրագրերն են.

<<	Ծրագիրը	Ֆինանսավորման աղբյուրը և ծրագրի ընդհանուր արժեքը/ համայնքի մասնաբաժինը
1	Եղեգնաձոր համայնքի Գետափ բնակավայրի ներհամայնքային փողոցի ասֆալտապատում/ շարունակություն/	Համայնքային և պետական բյուջե 222 310 800 (երկու հարյուր քսաներկու միլիոն երեք հարյուր տաս հազար ութ հարյուր) / 122 270 940 (հարյուր քսաներկու միլիոն երկու հարյուր յոթանասուն հազար ինը հարյուր քառասուն) << դրամ
3	Եղեգնաձոր բնակավայրի թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի բակի բարեկարգման աշխատանքներ	Համայնքային և պետական բյուջե 36 349 140 (երեսունվեց միլիոն երեք հարյուր քառասունինը հազար հարյուր քառասուն) / 10 905 100 (տաս միլիոն ինը հարյուր հինգ հազար հարյուր) << դրամ
4	Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատում 3-րդ փուլ	Համայնքային և պետական բյուջե 140 155 472 (հարյուր քառասուն միլիոն հարյուր հիսունհինգ հազար չորս հարյուր յոթանասուն երկու) / 77 236 472 (յոթանասունյոթ միլիոն երկու հարյուր երեսունվեց հազար չորս հարյուր յոթանասուն երկու) << դրամ
5	Եղեգնաձոր բնակավայրի 1941-1945 թթ. Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված հուշահամալիրի կից տարածքի բարեկարգման աշխատանքներ	Համայնքային և պետական բյուջե 7 552 330 (յոթ միլիոն հինգ հարյուր հիսուներկու հազար երեք հարյուր երեսուն) / 4 532 000 (չորս միլիոն հինգ հարյուր երեսուներկու հազար) << դրամ
6	Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Կամոյի, Չալաբյան, Ն. Մշեցու, Թամանցիներ, Չարենց փողոցների լուսավորության ցանցի կառուցում	Համայնքային և պետական բյուջե 38 334 890 (երեսունութ միլիոն երեք հարյուր երեսունչորս հազար ութ հարյուր ինսուն) / 17 251 000 (տասնյոթ միլիոն երկու հարյուր հիսունմեկ հազար) << դրամ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵՔՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 26-Ա

ԵՂԵՔՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ) ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և համաձայն 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի պահանջների.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2024 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲՍՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր





ԾՐԱԳԻՐ

ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2024 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի (այսուհետ՝ Հողեր) օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2024 թվականի ընթացքում Հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, Հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև Համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:

3. Ծրագրի իրականացման իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», «Հրապարակային սակարկությունների մասին», «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» ՀՀ օրենքները, հողային հարաբերությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված Հողերի կառավարման ոլորտի վերաբերյալ իրավական ակտերը:

4. Հողերը տնօրինում է համայնքի ավագանին՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, այլ օրենքներով ու նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

5. Հողերի կառավարման հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝
1) Հողերի կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը:

2) Հողերի հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Հողերի ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.

3) Հողերի մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, Հողերի շրջանառության նպատակի իրականացումը.

4) Հողերի կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.

5) Հողերի օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.

6) Հողերի գույքային իրավունքների կառավարման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.

2) Հողերի կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.

3) Հողերի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

4) համայնքային գույքային շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.

5) Հողերի ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) համայնքային հողային հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.

7) հանրությանը Հողերի կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.

8) Հողերի արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը:

7. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են Հողերի կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

1) Հողերի կառավարման յուրաքանչյուր հողակտորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.

2) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.

3) Հողերի կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

4) համայնք-մասնավոր համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.

5) Հողերի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

8. Հողերի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝

1) Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2) Հողերի բերրիության, ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) Համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ Հողերի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն հողամասը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերի խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերը հիմնականում ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող հողամասերի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը:

9. Հողերի գույքագրան, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման ընթացակարգերը իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով (համայնքի ավագանու կողմից սահմանված կարգ լինելու դեպքում՝ այդ կարգով):

10. Հողերի օտարման (սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրումը, աճուրդով վաճառքը, ուղղակի վաճառքը և փոխանակությունը) և օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքի, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքի) տրամադրումը կազմակերպվում և իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական օրենսգրքերին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմանը և հողային հարաբերությունները կարգավորող այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

11. Ծրագրի ցանկերում ներառված Հողերի օտարումը, օգտագործման և կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է բացառապես հողերի օգտագործման սխեմաներով, անտառաշինարարական նախագծերով, բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերով, մանրամասն հատակագծման նախագծերով, գոտևորման նախագծերով:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ՝ ԸՍՏ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՈՒՐՅԵԿՏՆԵՐԻ

12. Ստորև Աղյուսակ 1-ում ներկայացված է համայնքի հողային հաշվեկշիռը՝ ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների:

Աղյուսակ 1

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 1-Ի ԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀՈՂԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԱՇԽՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

	Տարածքը (հեկտար)
Համայնքի տարածքը	24388.7
այդ թվում՝	

1.	Հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության	
1)	գյուղատնտեսական նշանակության հողեր	22044.49
	որից՝	
ա.	վարելահողեր	1869.14
բ.	բազմամյա տնկարկներ	369.18
գ.	խոտհարքներ	340.23
դ.	արոտավայրեր	6300.3
ե.	այլ հողատեսքեր	13165.64
2)	բնակավայրերի հողեր	1260.19
	որից՝	
ա.	տնամերձ և այգեգործական (ամառանոցային) հողեր	817.88
3)	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	210.1
4)	էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	149.75
5)	հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	113.56
6)	հատուկ նշանակության հողեր	17.2
7)	անտառային հողեր	469.88
8)	ջրային հողեր	123.53
9)	պահուստային հողեր	0
2.	Հողային ֆոնդն ըստ սեփականության սուբյեկտների	
1)	Քաղաքացիների	2689.95
2)	Իրավաբանական անձանց	108.22
3)	Համայնքային	17417.53
4)	Պետական	4172.83
5)	Օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների	0.17

**III. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՈՒՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԸ ԸՍՏ՝ ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ, ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ (ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ,
ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ (ՍԵՐՎԻՏՈՒՏ) ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ (ՄՇՏԱԿԱՆ)
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻՆԵՐԻ) ՏՐԱՄԱԴՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ**

13. Ստորև Աղյուսակ 2-ում ներկայացված է 01.07.2023 թվականի դրությամբ համայնքի հողային հաշվեկշռով համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերը ըստ՝ հողատեսքերի, նպատակային և գործառնական նշանակության, վարձակալության և անհատույց օգտագործման տրամադրվածության:

Աղյուսակ 2

	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը /հողատեսքը	Ընդամենը համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերը ըստ հողային հաշվեկշռի (հա)	Տրամադրված է վարձակալության (հա)	Տրամադրված է անհատույց օգտագործման (հա)
1	2	3	4	5	6
1.1	Գյուղատնտեսական	վարելահող	153.95	96.79	0
1.2		բազմամյա տնկարկներ	56.25	22.77	0
1.3		խոտհարք	245.63	4.2	0
1.4		արոտ	4267.78	265.72	0
1.5		այլ հողատեսքեր	12024.75	1382.79	0
2.1	Բնակավայրերի	բնակելի	21.72	1.29	0
2.2		հասարակական	20.06	1.48	1.23
2.3		խառը կառուցապատման	1.41	0	0
2.4		ընդհանուր օգտագործման	140.33	0	0
2.5		այլ հողեր	260.05	0	0
3.1	Արդյունաբերական, ընդերք օգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական	60.31	0	0
3.2		Գյուղատնտեսական արտադրական	59.86	2.99	0
3.3		պահեստարանների	3.7	0.6	0
3.4		ընդերք օգտագործման	0	0	0
4.1	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների	էներգետիկայի	4.48	0	0
4.2		կապի	0.21	0	0
4.3		տրանսպորտի	51.45	0	0
4.4		կոմունալ	2.9	0.16	0
5.1	Հատուկ պահպանվող տարածքների	բնապահպանական	0	0	0
5.2		առողջարարական	0	0	0
5.3		հանգստի	0	0	0
5.4		պատմական և մշակութային	23.78	0	0
6	Հատուկ նշանակության		0	0	0
7.1	Անտառային	անտառ	0	0	0
7.2		թփուտ	0	0	0
7.3		վարելահող	0	0	0
7.4		խոտհարք	0	0	0
7.5		արոտ	0	0	0
7.6		այլ հողեր	0	0	0
8.1	Զբոային	գետեր	0	0	0
8.2		ջրամբարներ	0.02	0	0
8.3		լճեր	1.36	0	0
8.4		ջրանցքներ	10.81	0	0.22
8.5		հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական այլ օբյեկտների	6.73	0	0
9.1	Պահուստային	աղուտներ	0	0	0
9.2		ավազուտներ	0	0	0
9.3		ճահիճներ	0	0	0
9.4		այլ	0	0	0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			17417.53	1778.8	1.45

IV. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

14. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա.

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և վարձակալությամբ տրամադրված Հողերի վրա.

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրված և հավատարմագրային կառավարման հանձնված Հողերի վրա.

15. Սույն ծրագրի գործողությունը չի տարածվում՝ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա, այդ հողամասերի հողային հարաբերությունների կարգավորումները համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված իրավակարգավորումներին համապատասխան:

16. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

1) Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման յուրաքանչյուր հողամասի ծրագրային կառավարման իրականացումը.

2) Հողերի օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող Հողերը տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու աշխատանքների իրականացումը.

4) Հողերի հաշվառման բնագավառում արդիական միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.

5) Հողերի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և Հողերի օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.

6) Հողերի կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.

7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

V. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

17. Հողերը օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

- ա) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.
- բ) ուղղակի վաճառքի միջոցով.
- գ) աճուրդով.
- դ) փոխանակության միջոցով:

18. Հողամասերը (բացառությամբ՝ արոտավայրերի) կարող են օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

19. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը հանդիսանալով ընդհանուր օգտագործման արոտավայրեր և ներառված լինելով ՀՀ հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումների մեջ, օտարման ենթակա չեն, դրանք միայն կարող են տրվել օգտագործման իրավունքով:

20. Հողամասի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝

1) հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակ, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին.

2) հողամասն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը կամ անվանումը, օտարվող հողամասի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:

21. Հողամասի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել հողամասի կադաստրային արժեքի 100 տոկոսից:

22. Հողամասն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) հողամասը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

23. Հողամասերը օտարվում են համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերով ու համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով սահմանված նպատակներին, հողերի կառավարման հնգամյա ծրագրին համապատասխան և համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում: Հողերի օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

24. Հողերի օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն համայնքի կողմից հողի առաջնային հետգնման իրավունքը և տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվող ծրագրերի ժամկետները:

VI. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

25. Հողամասերն օգտագործման են տրամադրվում Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝
ա) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.
բ) վարձակալության:

26. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:

27. Հողերը կարող են օգտագործվել՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց) հանձնվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

28. Հողամասի օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքը) տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին:

29. Հողամասերը մրցույթներով վարձակալության տրամադրելու համար վարձավճարի մեկնարկային տարեկան վարձավճարի չափը չի կարող պակաս լինել անշարժ գույքի հարկի տարեկան դրույքաչափից:

30. Հողամասի վարձակալության մրցույթը չկայանալու դեպքում կրկնամրցույթը կարող է հայտարարվել Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 78-րդ հոդվածով սահմանված կարգով ու ժամկետներում, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի, որոնց կրկնամրցույթն անց է կացվում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կրկնակի մրցույթի չկայանալու դեպքում հողամասը կարող է տրամադրվել առանց մրցույթի:

31. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները համայնքի ղեկավարի կողմից կարող են պարզեցված կարգով վարձակալության հանձնվել և առանց նոտարական վավերացման համապատասխան պայմանագրերը կնքվել մինչև 3 տարի ժամկետով՝ ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

VII. ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

32. Հողերի կառավարման համակարգի կատարելագործման և Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

- 1) օտարել՝
սույն հավելվածի N 1 ցանկով առաջարկվող՝

այն հողամասերը, որոնց աճուրդով և ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարումը առավել կնպաստեն համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.

2) օգտագործման տրամադրել՝

անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով և (կամ) սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց)՝ իրենց գործառույթները և լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ գործունեություն իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու նպատակներով՝ սույն հավելվածի N 2 ցանկում նշված հողամասերը՝ ցանկում նշված պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպությունների և հիմնադրամներին.

3) 2024 թվականի ընթացքում ապահովել ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝

ա. վերանայել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի տրամադրման ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:

բ. համապատասխան իրավական ակտերի միջոցով հողամասերի գործառնական և նպատակային նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:

գ. իրականացնել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և գործոնների վերլուծություն:

դ. վերահսկողություն իրականացնել Հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

ե. սահմանել Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց աշխատանքի պատասխանատվություն սահմանող և խրախուսման ենթարկող այնպիսի ձևեր ու մեխանիզմներ, որոնք կախված կլինեն նրանց գործունեության վերջնական արդյունքներից:

զ. Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց որակավորման բարձրացման նպատակով ապահովել նրանց մասնակցությունը մասնագիտական վերապատրաստումներին:

**VIII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ
ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

33. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության,

գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի աշխատակիցների, ինչպես նաև աշխատակազմի իրավաբանական գործառույթներ իրականացնող աշխատակցի միջոցով:

34. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման, միջոցառումների իրականացման և Ծրագրի կատարման մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի աշխատակիցների, ինչպես նաև աշխատակազմի իրավաբանական գործառույթներ իրականացնող աշխատակցի կողմից մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը մշակվում է տարեկան հաշվետվություն, որը ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը քննարկում է համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովի, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետի, համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման հարցերի խորհրդակցական մարմինների հետ: Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը և հաշվետվության վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հետ ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը:

IX. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

35. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կամ անդամների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը կազմում և ավագանուն է ներկայացնում իր եզրակացությունը:

Համայնքի ղեկավարը ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը:

X. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

36. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների և համայնքային նշանակության հողաշինարարությունը (հողամասերի չափագրումը, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը և վկայականների ձեռքբերումը, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումը, գյուղատնտեսական հողերի պահպանման ծրագրերի մշակումը, հողամասերը տեղանքում ամրացնելը, հողամասերի հատակագծերի, հողամասի տրամադրման վերաբերյալ փաստաթղթերի նախապատրաստումը, համայնքային հողաշինարարական և հողի օգտագործման ու պահպանության այլ նախագծերի մշակումը, խախտված հողերի վերականգնումը, հողաշերտերը ջրային ու հողմային հողատարումից, անապատացումից, ցեխաջրերից, փլուզումներից, ջրածածկումից, ճահճացումից, չորացումից, պնդացումից, աղակալումից, արտադրական և կենցաղային թափոնների, ռադիոակտիվ և քիմիական նյութերի ախտահարումից պաշտպանելու, գյուղատնտեսական հողերը բարելավելու, նոր հողեր յուրացնելու, հողը պահպանելու և դրա բերրիությունը բարձրացնելու ծրագրերի, աշխատանքային նախագծերի մշակումը, հատուկ պահպանվող տարածքների տեղաբաշխման և դրանց սահմանագծման հիմնավորումը, համայնքում սեփականատերերի և հողօգտագործողների հողամասերի սահմանների նկարագրումը, ամրացումը և փոփոխությունը, հողաշինության գծով տեղագրական, գեոդեզիական,

քարտեզագրական, հողային, ագրոքիմիական, երկրաբուսաբանական, պատմական և մշակութային ու այլ հետազոտական աշխատանքների իրականացումը, համայնքի հողային ֆոնդի հաշվառումը, գույքագրումը և չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող հողերի բացահայտումը, հողային պաշարների վիճակի և օգտագործման կադաստրային ու թեմատիկ քարտեզների և ատլասների կազմումը, հողերի մոնիթորինգը, նոր հողամասերի կազմավորման, հողամասերի միավորման ու բաժանման, գոյություն ունեցող հողամասերի կարգավորման միջոցառումների իրականացումը) իրականացվում է համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

37. Ծրագրով նախատեսված Հողերի օտարումից, ինչպես նաև՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

ՑԱՆԿ N 1

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԵՐԻ

ՀՀ	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը/հողատեսքը	Մակերեսը /հա/
1	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	1.7
2	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	0.5
3	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	32
4	Գյուղատնտեսական	Խոտհարք	30
5	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	925

ՑԱՆԿ N 2

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԵՐԻ

ՀՀ	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը/հողատեսքը	Մակերեսը /հա/	Օգտագործման եղանակը
1	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.2	Սերվիտուտ
2	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	20	Սերվիտուտ
3	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	15	Սերվիտուտ
4	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	0.2	Սերվիտուտ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 27-Ա

ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ՈՒ
ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ) ԾՐԱԳԻՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և համաձայն 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի պահանջների.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների կառավարման 2024 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

Դեմ -0 Զեռնապահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



**ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ՈՒ
ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ
(ԱՄԵՆԱՄՅԱ) ԾՐԱԳԻՐ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների կառավարման 2024 թվական (ամենամյա) ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակաուղղված է Համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների (այսուհետ՝ Շենք-շինություններ) օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի անշարժ գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, Համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է Համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են Համայնքի Շենք-շինությունների նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ Շենք-շինությունների հաշվառման, չափագրման, Համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, Շենք-շինությունների պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև Համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

3. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետը:

4. Շենք-շինությունները տնօրինում է Համայնքի ավագանին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, Համայնքի ղեկավարի միջոցով:

5. Շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝

- 1) Շենք-շինությունների կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.
- 2) Շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Շենք-շինությունների ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.
- 3) Շենք-շինությունների մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, Շենք-շինությունների շրջանառության նպատակի իրականացումը.
- 4) Շենք-շինությունների կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.
- 5) Շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.
- 6) Շենք-շինությունների նկատմամբ գույքային իրավունքների գրանցման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են Շենք-շինությունների կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

- 1) յուրաքանչյուր Շենք-շինության ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.
- 2) Շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.
- 3) Շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.
- 4) Շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում համայնք-մասնավոր հատված համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.
- 5) Շենք-շինությունների կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

7. Շենք-շինությունների կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝

- 1) Շենք-շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.
- 2) Շենք-շինությունների ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.
- 3) Համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ Շենք-շինությունների գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն Շենք-շինությունը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է Համայնքի կարիքները բավարարող Շենք-շինությունների խմբին.
- 4) Համայնքի կարիքները բավարարող Շենք-շինությունները ենթակա չեն օտարման.
- 5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող Շենք-շինությունների կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են Համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, Համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը:

8. Շենք-շինությունների գույքագրան, հաշվառման, Համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, Շենք-շինությունների տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն Ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

II. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

9. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

- 1) Համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ Համայնքի սեփականություն հանդիսացող Շենք-շինությունների վրա.
- 2) համայնքային հիմնարկներին, Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և/կամ վարձակալությամբ տրամադրված Շենք-շինությունների վրա.

- 3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման և/կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրված համայնքային Շենք-շինությունների վրա.

10. Ծրագրի նպատակներն են՝

- 1) Շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.
- 2) Շենք-շինությունների կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.
- 3) Շենք-շինությունների օտարումից, ինչպես նաև օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին Համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.
- 4) Համայնքի անշարժ գույքի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.
- 5) Շենք-շինությունների ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.
- 6) Շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.
- 7) հանրությանը Շենք-շինությունների կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.
- 8) Շենք-շինությունների արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը:

11. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

- 1) Շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման դեպքում յուրաքանչյուր Շենք-շինության ծրագրային կառավարման իրականացումը.
- 2) Շենք-շինությունների օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության տրամադրման գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.
- 3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող Շենք-շինությունները տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը.
- 4) Շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում արդիական էլեկտրոնային, թվային միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.
- 5) Շենք-շինությունների օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և Շենք-շինությունների օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.
- 6) Շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով, նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.
- 7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին Շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

III. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ

12. Համայնքի պարտադիր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ Շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանումն ու բարելավումը հանդիսանում է համայնքային գույքի կառավարման քաղաքականության կարևոր բաղադրիչը:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետը՝ մինչև Համայնքի հաջորդ տարվա գույքի կառավարման ծրագրի նախագծի քննարկումը, Համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքապետարանի վարչական շենքի, ինչպես նաև՝ համայնքային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների վարչական շենքերի և այլ համայնքային Շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման վերաբերյալ կազմված զեկույցը:

14. Զեկույցը կազմելիս հաշվի են առնվում այդ Շենք-շինությունները տիրապետող պաշտոնատար անձանցից ստացված առաջարկությունները:

15. Համայնքի ղեկավարը զեկույցը քննարկում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության, և, ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժինների մասնագետների, Համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և բնակավայրերի վարչական ղեկավարների հետ:

16. Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ տարվա ընթացքում Շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման և բարելավման միջոցառումների աշխատանքային ծրագիրը:

17. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի մասնագետներին՝ կազմել աշխատանքային ծրագրով նախատեսված Շենք-շինությունների պահպանման և բարելավման համար անհրաժեշտ նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր կազմելու աշխատանքների տեխնիկական պայմանները և ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին և գնումների համակարգման ոլորտի պատասխանատուին՝ «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքները ձեռք բերելու համար:

18. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը պատրաստ լինելուց հետո համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետը ոլորտի պատասխանատուն հաշվարկում է Համայնքի բյուջեից կատարվելիք ծախսերը և հաշվարկները ներկայացնում է քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետին: Վերջինս Շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, վերանորոգման և բարելավման միջոցառումների հստակեցված աշխատանքային ծրագիրը ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին:

19. Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվելուց հետո համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն աշխատանքային ծրագիրը ներառում է հաջորդ տարվա Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի նախագծում՝ Համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով:

20. Համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում ներառվում են Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրում նախատեսված ծախսերը:

21. Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի գործողության տարվա ընթացքում իրականացվում են ծրագրով նախատեսված Շենք-շինությունների վերանորոգման, վերակառուցման և բարելավման աշխատանքների տեխնիկական պայմանների կազմման,

«Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքների ձեռքբերման և համակարգված կազմակերպման գործընթացները:

22. Մինչև մեկ միլիոն դրամ արժողությամբ ընթացիկ պահպանման աշխատանքները կարող են իրականացվել Համայնքի տնտեսությունը սպասարկող հիմնարկների, կազմակերպությունների կամ նման գործառույթներով օժտված աշխատակիցների միջոցով: Համայնքում այդպիսի հնարավորությունների բացակայության դեպքում՝ համայնքապետարանի աշխատակազմը այդ աշխատանքները կարող է ձեռք բերել քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա:

IV. ՇԵՆՔ-ՉԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

23. Շենք-շինություններն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և Շենք-շինությունների կառավարման ամենամյա ծրագրով նախատեսված ընթացակարգերին համապատասխան՝ սահմանված դեպքերում ու ժամկետներում:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են՝

- 1) աճուրդով.
- 2) մրցույթով.
- 3) ուղղակի վաճառքի միջոցով.
- 4) նվիրատվության կամ նվիրաբերության ձևով:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են Համայնքի Շենք-շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերով նախատեսված նպատակներով, Համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման նպատակներով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ դեպքերում:

25. Շենք-շինությունների օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

26. Շենք-շինությունները օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում (այդ թվում՝ անհատույց) Համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ Համայնքի ղեկավարի միջոցով:

27. Շենք-շինությունների օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ Շենք-շինության հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, գույքի գնահատման հաշվետվության համարի և ամսաթվի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի, ուղղակի վաճառքի դեպքում նաև՝ վաճառքի գնի, վճարման ժամկետների, գնորդի անվան կամ անվանման, ուղղակի վաճառքի եղանակի ընտրության հիմնավորման մասին:

28. Շենք-շինությունները հրապարակային սակարկություններով օտարման ներկայացնելիս՝

- 1) ընտրվում է մրցույթով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդը Շենք-շինությունների նկատմամբ սեփականության իրավունքը ձեռք բերելու հետ մեկտեղ գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման նպատակով գործարար ծրագրին համապատասխան պետք է ստանձնի որոշակի պարտավորություններ.
- 2) ընտրվում է աճուրդով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդից չի պահանջվում կատարել որևէ պարտավորություն:

29. Շենք-շինությունների օտարման ժամանակ ուղղակի վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ մեկնարկային գինը, որոշվում է

համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ Համայնքի ավագանու որոշմամբ:

30. Շենք-շինությունների ուղղակի վաճառքով օտարման ներկայացվելու դեպքում վաճառքի գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով: Շենք-շինություններն ուղղակի վաճառքով չօտարվելու դեպքում՝ դրանք ենթակա են օտարման աճուրդով կամ մրցույթով:

31. Շենք-շինություններն աճուրդով կամ մրցույթով օտարման ներկայացվելու դեպքում առաջին աճուրդով վաճառքի մեկնարկային կամ առաջին մրցույթով վաճառքի նվազագույն գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով:

32. Շենք-շինություններն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում, հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության, ինչպես նաև՝ յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) Շենք-շինությունը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային գնի իջեցման չափի մասին որոշումը կայացնում է Համայնքի ավագանին: Մեկնարկային գինը յուրաքանչյուր հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ կարող է նվազեցվել նախորդ (վերջին) աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային գնի 10 տոկոսի չափով, սակայն ոչ ավելի, քան Շենք-շինության գնահատված արժեքի 50 տոկոսի չափով:

33. Նպատակային մրցույթների միջոցով Շենք-շինությունների օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում Համայնքի կողմից Շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ օտարման պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը:

34. Շենք-շինություններն օտարվում են ուղղակի եղանակով՝

- 1) օրենքով գնման նախապատվություն ունեցող անձանց.
- 2) տվյալ Շենք-շինության օգտագործողին, եթե օգտագործման համար առկա են օրինական հիմքեր (օրդերներ, իրավասու մարմինների որոշումներ, արձանագրություններ, պայմանագրեր և այլն).
- 3) այն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, որոնք փաստացի տիրապետում և օգտագործում են իրենց բնակարաններին կամ տարածքներին անմիջապես կից ոչ բնակելի տարածքները, որոնց մուտքերը բացառապես բնակարաններից կամ տարածքներից են և դրանք այլ մուտք չունեն.
- 4) սոցիալական կամ բարեգործական կամ Համայնքի ավագանու հավանությանն արժանացած ներդրումային ծրագրեր իրականացնելու նպատակով՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրում սահմանելով իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում Համայնքի կողմից Շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը.
- 5) օրենքով չարգելված այլ դեպքերում:

35. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրաբերության կարգով հանրօգուտ նպատակներով՝

- 1) բուժական, դաստիարակչական հիմնարկներին, սոցիալական պաշտպանության հաստատություններին, բարեգործական, գիտական, ուսումնական հաստատություններին, հիմնադրամներին, թանգարաններին ու մշակույթի այլ հաստատություններին, հասարակական և կրոնական կազմակերպություններին՝ իրենց գործունեությանը համապատասխան նշանակությամբ օգտագործելու

պայմանով.

2) քաղաքացիներին և պետությանը՝ որոշակի նպատակով օգտագործելու համար:

36. Նվիրաբերության մասին Համայնքի ավագանու որոշման մեջ սահմանվում է դրույթ նվիրաբերություն ստացողի կողմից Շենք-շինությունը նվիրաբերողի սահմանած նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործելու դեպքում նվիրաբերությունը վերացնելու պահանջ ներկայացնելու Համայնքի իրավունքի մասին:

37. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրատվության կարգով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետությանը՝ սոցիալական և բարեգործական խնդիրների լուծման նպատակով՝ համայնքապետարանի սոցիալական հարցերի հանձնաժողովի կամ համապատասխան ոլորտի պատասխանատու մասնագետի հատուկ եզրակացության հիման վրա.

38. Շենք-շինությունների օտարման նպատակով աճուրդը (մրցույթը) կազմակերպում ու անցկացնում է Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով)՝ Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն:

39. Աճուրդով (մրցույթով) օտարման դեպքում Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվում է աճուրդի (մրցույթի) հայտարարությունը, որտեղ նշվում են աճուրդի (մրցույթի) ձևը, լոտերի քանակը և նկարագրությունը, մեկնարկային գինը, աճուրդի (մրցույթի) իրականացման ժամկետները, պայմանները և այլ տվյալներ:

40. Մրցույթի կարգով օտարման դեպքում հաղթողին որոշելու նպատակով կարող են առաջադրվել հետևյալ պայմանները՝

- 1) գինը.
- 2) ներդրումների տեսակը.
- 3) ներդրումների չափը.
- 4) ներդրումային ծրագրերի իրականացման ժամկետները.
- 5) այլ պայմաններ:

41. Աճուրդի (մրցույթի) մասին հրապարակային ծանուցումը կատարվում է մամուլով, գանգվածային լրատվության այլ միջոցներով, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայք էջով, Վայոց ձորի մարզպետի աշխատակազմի և համայնքապետարանի պաշտոնական կայք էջերով՝ աճուրդի (մրցույթի) անցկացումից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

42. Աճուրդին (մրցույթին) մասնակցելու համար մասնակցի կողմից վճարվում է՝

- 1) նախավճար՝ լոտի մեկնարկային գնի 50 տոկոսի չափով, որը հաղթող մասնակցի համար համարվում է լոտի վաճառքի գնի մաս և չի վերադարձվում, եթե հաղթող մասնակիցը հրաժարվում է հետագա վճարումները կատարելուց, իսկ չհաղթող մասնակցին վերադարձվում է վերջինիս դիմելուց հետո՝ 7-օրյա ժամկետում.
- 2) Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության տեղական վճար՝ Համայնքի ավագանու սահմանած չափով.
- 3) անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ Համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ Համայնքի ավագանու սահմանած չափով:

43. Աճուրդի (մրցույթի) մասնակցության համար միայն մեկ հայտ ներկայացնելը հիմք չի հանդիսանում աճուրդը (մրցույթը) չկայացած համարելու համար:

44. Աճուրդում (մրցույթում) հաղթող ճանաչված անձի կողմից լրիվ վճարումները կատարելուց հետո, բայց ոչ ուշ աճուրդի (մրցույթի) արդյունքներն ամփոփելուց հետո 10-րդ օրը, աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին է տրամադրում աճուրդի արձանագրության մեկ օրինակը, լոտի օտարման մասին Համայնքի ղեկավարի որոշումը և օտարման գործարքի համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր:

45. Շենք-շինությունների օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են Համայնքի բյուջե:

V. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

46. Շենք-շինություններն օգտագործման են տրամադրվում՝

- 1) անհատույց (մշտական կամ ժամանակավոր) օգտագործման իրավունքով.
- 2) վարձակալության իրավունքով
- 3) կարճաժամկետ օգտագործման նպատակով:

47. Շենք-շինություններն օգտագործման կամ վարձակալության կարող են տրամադրվել՝

- 1) ուղղակի եղանակով.
- 2) մրցույթով:

48. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման են տրամադրվում ավագանու որոշմամբ՝ Համայնքի ղեկավարի միջոցով:

49. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ Շենք-շինությունների հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի կամ վարձավճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ վարձավճարի նվազագույն չափի, պայմանների մասին:

50. Շենք-շինությունների ուղղակի եղանակով օգտագործման տրամադրման ժամանակ վարձավճարի կամ վճարի չափը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ վարձավճարի կամ վճարի նվազագույն չափը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ ավագանու որոշմամբ:

51. Շենք-շինությունները վարձակալության է տրամադրվում ուղղակի ձևով՝

- 1) եթե առկա է օրենքով վարձակալության նախապատվության իրավունք.
- 2) եթե՝ Համայնքի ինչպես սեփականության իրավունքի պետական գրանցում ունեցող, այնպես էլ սեփականության իրավունքի գրանցում չունեցող Շենք-շինության վարձակալները (որոնց հետ ստորագրված վարձակալության պայմանագրերը նոտարական վավերացում չեն ստացել, կամ այդ պայմանագրերը նոտարական վավերացում ստացել են, սակայն սահմանված ժամկետներում անշարժ գույքի օգտագործման իրավունքի պետական գրանցում չեն ստացել) ամբողջությամբ վճարել են կամ համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից հաշվարկված վճարները վճարելու և վարձակալական պայմանագիր կնքելու մասին գրավոր առաջարկություն ստանալուց հետո մեկամսյա ժամկետում կվճարեն հաշվարկված վճարները,
- 3) եթե տվյալ Շենք-շինության վարձակալը պայմանագրի գործողության ամբողջ ժամկետում կատարել է պայմանագրով ստանձնած բոլոր պարտավորություններն առանց խախտումների,
- 4) եթե սահմանված կարգով մրցույթի հայտարարության հրապարակումից հետո առաջին հայտը ներկայացվելու օրվանից 10-օրյա ժամկետում այլ հայտեր չեն ներկայացվել և դիմողը միանվագ վճարում է առնվազն 6 ամսվա համար հաշվարկված վարձավճարը:

52. Շենք-շինություններն անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող են տրամադրվել սոցիալական, բարեգործական, Համայնքի տնտեսական ակտիվության խթանման և Համայնքի զարգացման ծրագրերով նախատեսված այլ նպատակներով՝

1) պետությանը.

2) հասարակական կազմակերպություններին, հիմնադրամներին և ոչ առևտրային կազմակերպություններին.

3) միջազգային կազմակերպություններին.

4) քաղաքացիներին:

53. Քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և Համայնքի շահերին չհակասող գործունեություն իրականացնելու համար, կարճաժամկետ (ժամ, օր, ամիս, տարի) օգտագործման նպատակով կարող են տրամադրվել Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հետևյալ տարածքները՝

1) վարչական, կրթական և մշակույթային նշանակության Շենք-շինությունների նախասրահները, ֆոյեները, դահլիճները, աշխատասենյակները.

2) հրապարակները, պուրակները.

3) հանգստի գոտիները.

4) սպորտային հրապարակները, մարզադաշտերը.

5) հանդիսությունների, ծիսակատարությունների սրահները.

6) ամֆիթատրոնները.

7) այլ տարածքներ:

54. Տարածքների կարճաժամկետ օգտագործման տրամադրման համար գանձվում է համայնքի ավագանու սահմանած ծառայությունների մատուցման վճարը:

55. Տարածքները տրամադրվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց ներկայացրած հայտի հիման վրա կնքված պայմանագրի համաձայն:

56. Տարածքները տրամադրվում են պայմանագիրը և վճարման անդորրագիրը տարածքի տիրապետման համար պատասխանատու պաշտոնատար անձին ներկայացնելուց հետո:

VI. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

57. Սույն Ծրագրին համապատասխան 2024 թվականների ընթացքում իրականացվող միջոցառումները, ինչպես նաև Համայնքի Շենք-շինությունների ցանկը ներկայացված են աղյուսակ 1-ում:

VII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

58. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է Համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության, ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժինների, Համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով:

59. Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետը, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն:

60. Հաշվետվությունը կազմելու համար Ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական

ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է Ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:

61. Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունն ընդգրկում է Համայնքի ՀՀԶԾ-ի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծում և մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծի հետ, ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

62. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել Համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են Ծրագրի իրականացման ծախսերը, Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության, և, ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժինների պետերին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:

63. Համայնքի ղեկավարը Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է Համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

64. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ Շենք-շինությունների չափագրման, Համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, Շենք-շինությունների պահպանման, Շենք-շինությունները տնօրինելու վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթների նախապատրաստման, Շենք-շինությունների վերանորոգման, բարելավման, Շենք-շինությունների ֆոնդի հաշվառման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող Շենք-շինությունների բացահայտման, Շենք-շինությունների մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

65. Ծրագրով նախատեսված Շենք-շինությունների օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, տարածքները օգտագործման տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են Համայնքի բյուջե:

Աղյուսակ 1

ՀՀ	Շենքի կամ շինության անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցր ած տարածք ը/ մակերես ը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Գործողության/միջոցառման անվանումը
1	Եղեգնաձորի համայնքապետարանի շենք	Եղեգնաձոր բնակավայր, Շահումյան 1	525.15	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	Ընթացիկ վերանորոգում
2	Մարզադպրոցի շենք	Եղեգնաձոր բնակավայր, Վ. Գևորգյան 2/1	900	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
3	Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի շենք	Եղեգնաձոր բնակավայր, Շահումյան 8	236.1	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
4	Եղեգնաձորի թիվ 1 մանկապարտեզ	Եղեգնաձոր բնակավայր, Միկոյանի 7	710	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
5	Եղեգնաձորի թիվ 2 մանկապարտեզ	Եղեգնաձոր բնակավայր, Կոմիտասի 13	1178.68	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
6	Եղեգնաձորի թիվ 5 մանկապարտեզ	Եղեգնաձոր բնակավայր, Վ. Զորավար 35	661.18	Վերանորոգված է	Օգտագործվում է	X
7	Գետափի վարչական շենք	Գետափ բնակավայր, փ 19, 1ա	660	Վերանորոգված է	Օգտագործվում է	X
8	«Արևիկ» մանկապարտեզ	Գետափ բնակավայր, փ 19, փկղ 5, շենք 4	1010	Վերանորոգված է	Օգտագործվում է	X
9	Վերնաշեն բնակավայրի վարչական շենք	Վերնաշեն բնակավայր, Թանահատ փողոց 56Ա	260	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
10	Վերնաշեն բնակավայրի Մշակույթի տուն	Վերնաշեն բնակավայր, Թանահատ փողոց 60	1720	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
11	Վերնաշեն բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	Վերնաշեն բնակավայր, Թանահատ փողոց 29	593	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	Ընթացիկ վերանորոգում
12	Գլաձոր բնակավայրի վարչական կենտրոնի շենք	Գլաձոր բնակավայր, փողոց 33, շենք 41	254.3	Մասնակի ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
13	Գլաձորի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի շենք	Գլաձոր բնակավայր, փողոց 33, փկղ 2, շենք 2	654.82	Վերանորոգված է	Օգտագործվում է	Ընթացիկ վերանորոգում
15	Գլաձորի մշակույթի տան շենք	Գլաձոր բնակավայր, փողոց 11, շենք 9	1731.5	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
16	Մալիշկա բնակավայրի վարչական շենք	Մալիշկա բնակավայր, 1-ին փ., 1 շ.	0.06497	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
17	Մալիշկայի մշակույթի տուն	Մալիշկա բնակավայր, 1-ին փ., 2 շ.	0.71777	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
18	Մալիշկայի թիվ 1 մանկապարտեզի շենք	Մալիշկա բնակավայր, 8-րդ փ., 76 շ.	810	Ենթակա է վերանորոգման	Օգտագործվում է	X
19	Մալիշկայի թիվ 2 մանկապարտեզի շենք	Մալիշկա բնակավայր, Կենտրոնական փ., 3- րդ նրբ., 3 շ.	1327.95	Վերանորոգված է	Օգտագործվում է	X



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 28-Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի փետրվարի 24-ի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգը նոր խմբագրությամբ ընդունելու մասին» թիվ 15-Ն որոշմամբ ընդունված՝ Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու կանոնակարգը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄՈՎԱԽՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



Հավելված
Վայոց ձորի մարզի
Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու
2024 թվականի մարտի 18-ի թիվ 28-Ն որոշման

**ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ
(նոր խմբագրություն)

2024Թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) կարգավորվում է Եղեգնաձոր համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) գործունեությունը նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը:

2. Համայնքի ավագանին Համայնքի ներկայացուցչական մարմին է և իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) և այլ օրենքներով նախատեսված լիազորություններ:

3. Ավագանու մարմիններն են՝ Համայնքի ղեկավարը, նրա առաջին տեղակալը, Ավագանու անդամները, խմբակցությունները և մշտական հանձնաժողովները:

4. Ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, հանձնաժողովների, խմբակցությունների աշխատանքի միջոցով:

5. Ավագանին՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Օրենքին, այլ օրենքներին և իրավական ակտերին, սույն Կանոնակարգին համապատասխան իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է և գործում է միայն ի շահ Համայնքի և նրա անունից:

6. Ավագանու գործունեությունը հիմնվում է քաղաքական բազմակարծության, իրավահավասարության, օրինականության, հարցերի ազատ քննարկման ու կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

7. Ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

8. Ավագանին և Համայնքի ղեկավարը գործում են իրենց նստավայրում՝ համայնք Եղեգնաձոր ք., Շահումյան փողոց 1 հասցեում: Ավագանու որոշմամբ Ավագանին իր գործունեությունը (ներառյալ՝ նիստերի անցկացումը) կարող է կազմակերպել այլ վայրում:

9. Համայնքի ղեկավարը Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում՝ Ավագանու գործունեության իրականացման համար:

II. ԱՎԱԳԱՆԻՆ ԵՎ ՆՐԱ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Ավագանին կազմված է 21 անդամից, որոնք ընտրվում են հինգ տարի ժամկետով:

11. Նորընտիր Ավագանու լիազորությունների ժամկետը սկսվում է առաջին նիստի գումարման պահից: Այդ պահից ավարտվում է նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետը:

12. Ավագանու լիազորություններն են՝

1) ընդունում է իր կանոնակարգը՝ Օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) Օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով ընտրում է համայնքի ղեկավարին.

3) Օրենքով սահմանված կարգով որոշում է ընդունում համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ.

4) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագրերը.

4.1) հաստատում է համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը, դրա իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունները.

4.2) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի կազմում ընդգրկված, 500-ից պակաս հաշվառված բնակիչ ունեցող բնակավայրերում վարչական ղեկավար ունենալու կամ բնակավայրի վարչական ղեկավարի լիազորություններից բխող գործառույթների իրականացումը մեկ այլ բնակավայրի վարչական ղեկավարին վերապահելու մասին.

4.3) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ հաստատում է համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով).

4.4) որոշում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների և վարչական ղեկավարների նստավայրերը.

5) հաստատում է միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը, միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները, բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

5.1) հաստատում է համայնքային մասհանումների ծախսման ծրագրերը, դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները և վերահսկում դրանց իրականացումը.

6) վերահսկում է համայնքի բյուջեի կատարումը և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործումը.

7) սահմանում է համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

8) իր անդամների առնվազն մեկ երրորդի կամ համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ ընդունում է հանրաքվե անցկացնելու մասին որոշում.

8.1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ ընդունում է տեղական հանրաքվեի նախապատրաստման և անցկացման ծախսերի ֆինանսավորման մասին որոշում.

9) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

10) դատական կարգով կարող է վիճարկել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, օրենքներին և համայնքի ավագանու որոշումներին հակասող՝ համայնքի ղեկավարի որոշումները.

11) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

12) որոշում է կայացնում միջհամայնքային միավորումներ ստեղծելու մասին, ինչպես նաև առաջարկություն է ներկայացնում պետական լիազորված մարմին՝ այլ համայնքների հետ միավորվելով նոր համայնք ձևավորելու վերաբերյալ.

13) որոշում է կայացնում միջհամայնքային միավորումում իր ներկայացուցիչը նշանակելու վերաբերյալ.

14) որոշում է կայացնում կամ կազմում արձանագրություն համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ.

15) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հիմնադրման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

16) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ համայնքային հիմնարկների ղեկավարների թեկնածուներին.

17) օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների կոլեգիալ կառավարման մարմինների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն դրանց կազմի թվի կեսից պակաս:

18) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը:

18.1) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքներում հաստատում է այն վայրերի ցանկը, որտեղ թույլատրվում է վաճառքի և վարձույթի նպատակով կայանել ավտոտրանսպորտային միջոցները:

19) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը:

20) իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորություններ:

21) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին (ներառյալ՝ «Պետություն-մասնավոր գործընկերության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված ՊՄԳ ծրագրով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերի), որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

22) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային և այլ կազմակերպությունների անվանակոչման և անվանափոխման վերաբերյալ: Բացառիկ դեպքերում նշանավոր որևէ անհատի անվամբ մինչև նրա մահվան հինգ տարին լրանալն անվանակոչում կամ անվանափոխում կատարելու վերաբերյալ կայացնում է որոշում այդ նպատակով անցկացված հանրային լսումների արդյունքների հիման վրա:

23) իր որոշմամբ վավերացնում է համայնքի կողմից Հայաստանի Հանրապետության համայնքների կամ այլ պետությունների համայնքների հետ կնքված պայմանագրերը:

24) որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին:

25) որոշում է կայացնում վարկերի և օրենքով սահմանված կարգով այլ միջոցների ներգրավման վերաբերյալ:

26) որոշում է կայացնում համայնքների ավագանիների կողմից, իրենց կանոնակարգերին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության և

37) քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության Հաշվեքննիչ պալատի իրականացրած հաշվեքննության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.

38) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

39) քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

40) սահմանում է համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոնները.

40.1) սահմանում է առևտրի և ծառայությունների բնագավառում գործունեություն իրականացնող օբյեկտներում, ըստ դրանց գտնվելու վայրերի, առևտրի և ծառայությունների բնագավառում գործունեություն իրականացնող անձանց կողմից լուծությունը կամ գիշերային անդորրն ապահովելու ժամերը (22.00-ից մինչև 7.00-ն, 23.00-ից մինչև 7.00-ն և 24.00-ից մինչև 7.00-ն).

41) սահմանում է համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգն ու պայմանները.

41.1) սահմանում է համայնքի տարածքում կենցաղային նշանակության հրագործական III դասի և տեխնիկական նշանակության հրագործական արտադրատեսակների կիրառման թույլատրելի վայրերը և ժամը.

41.2) որոշում է ընդունում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների տեղակայմանը (հեռավորությանը) ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ.

41.3) սահմանում է հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային (մայիսի 1-ից հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ) և ձմեռային (նոյեմբերի 1-ից ապրիլի 30-ը ներառյալ) սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները.

41.4) սահմանում է «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված թույլտվությունների տրամադրման կարգը, բացառությամբ տեղական տուրքերի կամ վճարների այն տեսակների, որոնց թույլտվությունների տրամադրման կարգը սահմանված է օրենքով կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով.

41.5) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատում է տեղական հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագիրը.

41.6) սահմանում է մշակութային գործունեության իրականացման նպատակով քաղաքային բնակավայրերի հանրային բացօթյա վայրերի (փողոց, մայթ, հրապարակ, այգի, պուրակ և այլն) օգտագործման պայմանները, պահանջները և սահմանափակումները.

42) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

III. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

13. Ավագանին քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ընդունում է որոշումներ (իրավական ակտ), իսկ Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասությունից դուրս գտնվող հարցերի առնչությամբ ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված համայնքի բնակչությանը, համայնքի ղեկավարին, մարզպետին կամ այլ մարմինների և կազմակերպությունների, որոնց վերաբերյալ կազմում է արձանագրություններ::

14. Համայնքի ավագանու որոշումներն ընդունվում են ավագանու՝ նիստին ներկա կամ Օրենքի 16-րդ հոդվածի 2.1-ին մասով նախատեսված դեպքում նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

15. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամների, համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրի վարչական ղեկավարների (այսուհետ՝ վարչական ղեկավար) կողմից աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից:

16. Եթե հարցերի հեղինակներ են համայնքի ղեկավարը, վարչական ղեկավարը կամ ավագանու անդամը, ապա պետք է ներկայացվեն որոշման նախագծեր, որոնց կցվում են դրանց ընդունման հիմնավորումը, նախագծի ընդունման դեպքում տեղական ինքնակառավարման մարմնի բյուջեում ծախսերի և եկամուտների էական ավելացման կամ նվազեցման մասին տեղեկանքը, ինչպես նաև ամփոփաթերթ՝ նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների հետևանքով ստացված առարկությունների, դրանց ընդունման կամ չընդունման պատճառների վերաբերյալ:

17. Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

18. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն ավագանու իրավասու հանձնաժողովում: Քննարկման արդյունքում ձևավորված կարծիքը կցվում է ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

19. Նախաձեռնությամբ հանդես գալու իրավունքն իրականացվում է իրավական ակտի նախագիծը Ավագանու նիստում քննարկման ներկայացնելու միջոցով:

20. Իրավական ակտի նախագիծը և կից փաստաթղթերը, Խմբակցություններին, Ավագանու անդամներին տրամադրվում են Ավագանու նստավայրում՝ թղթային տարբերակով առձեռն կամ էլեկտրոնային փոստի հասցեներին ուղարկելու միջոցով:

21. Իրավական ակտի նախագիծը քննարկման ցանկացած փուլում, սակայն մինչև Ավագանու նիստում քվեարկության անցկացումը, հեղինակի պահանջով հանվում է շրջանառությունից:

22. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն Ավագանու նիստի գումարման օրվա վերաբերյալ՝ կցելով օրակարգի նախագիծը: Այդ տեղեկությունները փակցվում են Համայնքապետարանում և վարչական շրջանների ղեկավարների նստավայրերում, տեղադրվում Եղեգնաձորի պաշտոնական համացանցային կայքում, ինչպես նաև <http://www.azdarar.am> հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

17) օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների կոլեգիալ կառավարման մարմինների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն դրանց կազմի թվի կեսից պակաս:

18) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը:

18.1) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքներում հաստատում է այն վայրերի ցանկը, որտեղ թույլատրվում է վաճառքի և վարձույթի նպատակով կայանել ավտոտրանսպորտային միջոցները:

19) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը:

20) իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորություններ:

21) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին (ներառյալ՝ «Պետություն-մասնավոր գործընկերության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված ՊՄԳ ծրագրով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերի), որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը: Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

22) որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային և այլ կազմակերպությունների անվանակոչման և անվանափոխման վերաբերյալ: Բացառիկ դեպքերում նշանավոր որևէ անհատի անվամբ մինչև նրա մահվան հինգ տարին լրանալն անվանակոչում կամ անվանափոխում կատարելու վերաբերյալ կայացնում է որոշում այդ նպատակով անցկացված հանրային լսումների արդյունքների հիման վրա:

23) իր որոշմամբ վավերացնում է համայնքի կողմից Հայաստանի Հանրապետության համայնքների կամ այլ պետությունների համայնքների հետ կնքված պայմանագրերը:

24) որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին:

25) որոշում է կայացնում վարկերի և օրենքով սահմանված կարգով այլ միջոցների ներգրավման վերաբերյալ:

26) որոշում է կայացնում համայնքների ավագանիների կողմից, իրենց կանոնակարգերին համապատասխան, Հայաստանի Հանրապետության և

23. Ավագանու որոշումները ստորագրվելուց հետո հրապարակում է Համայնքապետարանի աշխատակազմը՝ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

IV. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

24. Ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝

1) զբաղեցնել որևէ պաշտոն աշխատակազմում և ղեկավար պաշտոն՝ համայնքային ենթակայության կազմակերպություններում.

3) աշխատել իրավապահ, ազգային անվտանգության և դատական մարմիններում:

25. Սույն կանոնակարգի 24-րդ կետով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում կամ այլ զորքերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

26. Ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1) առաջարկություններ ներկայացնելու ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

2) նախապատրաստելու և ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, որոշումների նախագծեր.

3) համայնքի ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն.

4) վարչական ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն.

5) կատարելու համայնքի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպելու հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ.

6) համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկելու դատարան, եթե խախտվել են նրա՝ որպես ավագանու անդամի իրավունքները.

7) ստանալու դրամական փոխհատուցում՝ սույն օրենքով սահմանված կարգով իր պարտականություններն իրականացնելու հետևանքով կատարած ծախսերի դիմաց:

27. Ավագանու անդամը պարտավոր է՝

1) մասնակցել ավագանու նիստերին և քվեարկություններին.

2) պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.

3) մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող՝ քաղաքացիների ընդունելություններին.

4) ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.

5) օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.

6) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.

7) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը, իսկ սույն օրենքի 16-րդ հոդվածի 2.1-ին մասով նախատեսված դեպքում ավագանու նիստի տեսաձայնագրման ընթացքում բանավոր արտահայտել իր դիրքորոշումը, ինչպես նաև էլեկտրոնային փոստի միջոցով հաստատել այն:

8) իրականացնել սույն օրենքով, այլ օրենքներով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված այլ պարտականություններ:

28. Համայնքի ղեկավարը, Համայնքի ղեկավարի տեղակալները, Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, Համայնքապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարները, համայնքային ենթակայությամբ գործող կազմակերպությունների ղեկավարները պարտավոր են Ավագանու անդամի պահանջով հնարավոր սեղմ ժամկետում ընդունել նրան:

29. Ավագանու անդամն իր լիազորությունների իրականացման ընթացքում և դրանից հետո չի կարող հետապնդվել և պատասխանատվության ենթարկվել Ավագանու՝ իր կարգավիճակից բխող գործողությունների, ներառյալ՝ քվեարկության, ինչպես նաև Ավագանիում հայտնած կարծիքի համար, եթե այն քրեորեն հետապնդելի արարք չէ:

30. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝

1) դադարել են ավագանու լիազորությունները:

2) նա կորցրել է համայնքի ավագանու ընտրական իրավունքը:

3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել:

4) նա ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու վերաբերյալ դիմում է ներկայացրել:

5) նա ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու պահից մեկ շաբաթվա ընթացքում այդ մասին գրավոր չի տեղեկացրել համայնքի ղեկավարին:

6) նա հրաժարական է տվել:

31. Ավագանու անդամի լիազորությունները կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ծայների մեծամասնությամբ ընդունված որոշմամբ, եթե նա մեկ հերթական նստաշրջանի ընթացքում անհարգելի պատճառով բացակայել է ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից կամ հանձնաժողովի նիստերի կեսից:

32. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են, եթե նա մահացել է:

33. Սույն կանոնակարգի 30-րդ կետով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ 1)-ին ենթակետով նախատեսված դեպքի, համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը կազմում է ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին արձանագրություն և յոթ աշխատանքային օրվա ժամկետում ուղարկում տարածքային ընտրական հանձնաժողով:

34. Ավագանու անդամը հրաժարականի մասին իր դիմումը անձամբ ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին, որն այն հրապարակում է ավագանու առաջիկա նիստում: Ավագանու անդամի կողմից իր դիմումն անձամբ համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու անհնարինության դեպքում հրաժարականի դիմումը

ներկայացնում է խմբակցության ղեկավարը կամ ավագանու անդամի ներկայացուցիչը:

V. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

35. Խմբակցություններն ստեղծվում են նորընտիր Ավագանու առաջին նստաշրջանի բացման օրը՝ հետևյալ սկզբունքով. Ավագանու անդամների մանդատների բաշխմանը մասնակցած կուսակցության կամ կուսակցությունների դաշինքի առաջադրմամբ ընտրված Ավագանու անդամներն ընդգրկվում են նույնանուն Խմբակցություններում:

36. Խմբակցությունը Համայնքի ղեկավարին կամ նիստը վարողին գրավոր ներկայացնում է իր կանոնադրությունը, անվանումը, կազմը, ղեկավարի և քարտուղարի անունները, ազգանունները, որոնք նիստը վարողը հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

37. Ավագանու անդամը կարող է դուրս գալ Խմբակցությունից՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով համապատասխան Խմբակցության ղեկավարին և Համայնքի ղեկավարին:

38. Խմբակցության գործունեությունը դադարում է, եթե նրա բոլոր անդամները դուրս են գալիս Խմբակցությունից:

39. Խմբակցության կազմի փոփոխության, ինչպես նաև գործունեության դադարման և վերականգնման մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որի մասին Ավագանու առաջիկա նիստում հայտարարում է Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը:

40. Մինչև 7 անդամ ունեցող Խմբակցությունը ունենում է Համայնքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակով սահմանված մեկ գործավար, իսկ 7-ից ավելի անդամ ունեցող Խմբակցությունը՝ մեկ գործավար և մեկ փորձագետ:

41. Խմբակցության գործավարը և փորձագետները աշխատանքի են ընդունվում ժամկետային պայմանագրով՝ համապատասխան Խմբակցության ղեկավարի ներկայացմամբ, կատարում նրա հանձնարարությունները, ինչպես նաև նրա հանձնարարությամբ աջակցում Խմբակցության, Ավագանու անդամների աշխատանքին:

VI. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

42. Ավագանին իր իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և նախապատրաստման, ինչպես նաև Ավագանու անունից իրենց իրավասություններին վերապահված հարցերով, Համայնքի ղեկավարի գործունեության և Ավագանու որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու համար ստեղծում է 4 Հանձնաժողով՝

1) գյուղատնտեսության, բնապահպանության հողօգտագործման և քաղաքաշինության հարցերով Հանձնաժողով

2) սոցիալական հարցերով Հանձնաժողով

3) մշակույթի, երտասարդության կրթության և սպորտի հարցերով Հանձնաժողով

4) ֆինանսատնտեսական և զբոսաշրջության հարցերով Հանձնաժողով

43. Հանձնաժողովներից յուրաքանչյուրի անդամների թվաքանակը հավասար է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդին:

44. Հանձնաժողովներում համակցություններին տեղեր են հատկացվում նրանց համակցության անդամների թվաքանակի համամասնությամբ՝ հետևյալ կարգով.

համակցության նիստում համակցության անդամները որոշում են իրենց մասնակցությունը Ավագանու Հանձնաժողովներին, որի համաձայն համակցության ղեկավարը Համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում Հանձնաժողովներից յուրաքանչյուրում ընդգրկվելիք համակցության անդամների անուն-ազգանունները:

45. Համայնքի ղեկավարը Հանձնաժողովների կազմում չի ընդգրկվում:

46. Հանձնաժողովների նախագահների և նրանց տեղակալների պաշտոններում Ավագանու անդամների կազմից թեկնածուների առաջադրման իրավունքը համակցությունների միջև բաշխվում է Ավագանու նիստի ընթացքում:

47. Հանձնաժողովի նախագահի, նրա տեղակալի լիազորությունները դադարում են, եթե՝

1) Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները.

2) նա սահմանված կարգով դուրս է եկել Հանձնաժողովի նախագահի կամ նրա տեղակալի պաշտոնում իր թեկնածությունն առաջադրած համակցությունից.

3) նա տվել է հրաժարական:

48. Հանձնաժողովի նախագահը, նրա տեղակալը հրաժարականի մասին դիմումը ներկայացնում են համակցությանը: Կարգավորության ղեկավարն այդ մասին տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին, որն էլ այն հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

49. Հանձնաժողովի նախագահի կամ տեղակալի թափուր տեղերը համալրվում են Կանոնակարգի 44-րդ կետով սահմանված կարգով:

50. Ավագանու անդամների՝ որևէ Հանձնաժողովին անդամակցելու հարցը լուծում է համապատասխան համակցությունը, որն էլ կարող է փոխել Հանձնաժողովներում ընդգրկված իր անդամներին՝ Կանոնակարգի 44-րդ կետում սահմանված կարգով:

51. Կարգավորությունների կողմից ձևավորված Հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Համայնքի ղեկավարը:

52. Հանձնաժողովն ունի իր կանոնակարգը, որը հաստատվում է Հանձնաժողովի որոշմամբ:

53. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երկրորդը և այն վարում է Հանձնաժողովի նախագահը կամ նրա տեղակալը, իսկ նրանց միաժամանակյա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

54. Հանձնաժողովների հերթական նիստերը նստաշրջանների ընթացքում հրավիրվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ՝ Հանձնաժողովի սահմանած օրերին և ժամերին, իսկ նստաշրջանների միջակայքում՝ ըստ անհրաժեշտության:

55. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է Հանձնաժողովի նիստի գումարումը:

56. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում Հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել միայն Հանձնաժողովի

որոշմամբ, որի մասին Հանձնաժողովի նախագահը նախապես տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին:

57. Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են: Հանձնաժողովի նիստին կարող են մասնակցել նաև Համայնքի ղեկավարը կամ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով: Այն դեպքում, երբ նախաձեռնության հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, Խմբակցությունը կամ Ավագանու ընտրությունների առումով ընտրական իրավունք ունեցող անձինք, ապա Հանձնաժողովների նիստերին կարող է ներկա գտնվել նաև նրանց ներկայացուցիչը: Հանձնաժողովի նիստին կարող է մասնակցել նաև նախաձեռնության հեղինակ Ավագանու անդամը (անդամները):

58. Հանձնաժողովի հերթական նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով, որի նախագիծը կազմում և նիստից առնվազն երկու օր առաջ Հանձնաժողովի անդամներին է տրամադրում Հանձնաժողովի նախագահը: Մինչև օրակարգի հաստատումը այլ հարցեր չեն քննարկվում:

59. Օրակարգի հաստատումից հետո Հանձնաժողովի հերթական նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

1) Հանձնաժողովի հերթական նիստը վարողը ըստ օրակարգի ներկայացնում է քննարկվող հարցը և դրա վերաբերյալ հիմնական ու հարակից զեկուցողներին.

2) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

3) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

4) հարակից զեկուցողի ելույթը.

5) հարցեր հարակից զեկուցողին.

6) մտքերի փոխանակություն.

7) նիստը վարողի եզրափակիչ ելույթը.

8) քվեարկություն:

60. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է առանձին՝ այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:

61. Քվեարկության է դրվում քննարկված հարցի վերաբերյալ Ավագանուն դրական եզրակացություն ներկայացնելու մասին առաջարկությունը: Եթե քվեարկության արդյունքում առաջարկությունը չի ընդունվում, ապա համարվում է, որ հարցի վերաբերյալ Հանձնաժողովը դրական եզրակացություն չի ներկայացրել:

62. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են, եթե որոշմանը կողմ են քվեարկել Հանձնաժողովի նիստին ներկա Հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է:

63. Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է նաև Հանձնաժողովի նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների արդյունքներն ու Հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ ստորագրում է Հանձնաժողովի նախագահը:

64. Հանձնաժողովները կարող են անցկացնել համատեղ նիստեր, որտեղ որոշումները յուրաքանչյուր Հանձնաժողովի կողմից ընդունվում են առանձին-առանձին:

65. Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ է պահում Հանձնաժողովի նախագահին:

66. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ գումարվում է անհետաձգելի քննարկում և որոշման ընդունում պահանջող հարցերի առկայության դեպքում նրա նախագահի

կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով, ինչպես նստաշրջանների ընթացքում, այնպես էլ՝ նստաշրջաններից դուրս: Արտահերթ նիստի հրավիրման և անցկացման կարգը սահմանվում է Հանձնաժողովի կանոնակարգով, իսկ հարցերը քննարկվում են սույն կանոնակարգի 58-61 կետերով նախատեսված ընթացակարգով, սակայն նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով:

67. Հանձնաժողովն իր նիստին կարող է հրավիրել քննարկվող հարցին առնչվող Համայնքապետապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարներին, Եղեգնաձորի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարներին, ինչպես նաև Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին Խմբակցության փորձագետներին՝ իր անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

68. Համայնքի ղեկավարը, Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, վարչական ղեկավարները, Եղեգնաձորի ենթակայության կազմակերպությունները Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի պահանջով պարտավոր են Հանձնաժողովին տրամադրել անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու տեղեկանքներ, բացառությամբ՝ Օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնիք համարվող տեղեկությունների:

69. Հանձնաժողովի կազմակերպչական, փաստաթղթային, տեղեկատվական, վերլուծական և մասնագիտական գործունեությունն ապահովում է Հանձնաժողովի նախագահը՝ Համայնքապետարանի աշխատակազմի աջակցությամբ: Համայնքապետարանի աշխատակազմը Հանձնաժողովներին ապահովում է անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններով:

70. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը.

2) գումարում է Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ.

3) Հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում Հանձնաժողովի հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը.

4) ստորագրում է Հանձնաժողովի որոշումները և գրությունները.

5) ներկայացնում է Հանձնաժողովն այլ անձանց հետ հարաբերություններում.

6) Հանձնաժողովի քննարկմանն է ներկայացնում ստացված դիմում-բողոքները և Հանձնաժողովի ընդունած որոշման համաձայն՝ ընթացք տալիս դրանց.

7) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս Հանձնաժողովների և Համայնքապետարանի աշխատակազմի հետ.

8) համակարգում է աշխատանքային խմբի աշխատանքը.

9) իրականացնում է Հանձնաժողովի կանոնակարգով նախատեսված այլ լիազորություններ:

71. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության կամ նրա պաշտոնը թափուր լինելու դեպքում նրան փոխարինում է Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Հանձնաժողովի տարիքով ավագ անդամը:

72. Յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը Համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկանքներ՝ նստաշրջանի ընթացքում Հանձնաժողովի նիստերից հանձնաժողովի անդամների բացակայության մասին, որը հրապարակվում է Ավագանու հաջորդ նստաշրջանի առաջին նիստում:

73. Հանձնաժողովը կարող է իր կազմից ձևավորել աշխատանքային խումբ՝ սահմանելով նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետներն ու կարգը՝ ընտրելով նրա ղեկավարին: Աշխատանքային խմբի կազմում Հանձնաժողովի անդամներից բացի կարող են ընդգրկվել նաև համակցությունների փորձագետներ: Աշխատանքային խմբի գործունեությունը համակարգում է Հանձնաժողովի նախագահը: Իր գործունեության արդյունքների մասին աշխատանքային խումբը սահմանված ժամկետում զեկուցում է Հանձնաժողովի նիստում:

73. Աշխատանքային խումբ (խմբեր) կարող է ստեղծվել նաև մեկից ավելի Հանձնաժողովների միջև: Հանձնաժողովներն իրենց կազմից ընտրում են համատեղ աշխատանքային խմբի անդամներին, որոնք էլ իրենց կազմից ընտրում են խմբի ղեկավար: Համատեղ աշխատանքային խմբի գործունեությունը համակարգում են համապատասխան Հանձնաժողովների նախագահները:

74. Աշխատանքային խումբը գործում է Հանձնաժողովի սահմանած ժամկետում և կարող է լուծարվել վաղաժամկետ՝ Հանձնաժողովի որոշմամբ:

75. Իրավական ակտերի նախագծերի և այլ հարցերի նախնական քննարկման, եղեգնաձորում տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող հասարակական հետաքրքրություն ներկայացնող փաստեր պարզելու նպատակով և դրանց վերաբերյալ Ավագանու եզրակացություններ կամ տեղեկանքներ ներկայացնելու համար Ավագանու որոշմամբ կարող են ստեղծվել ժամանակավոր հանձնաժողովներ: Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, լիազորությունները, գործունեության կարգը և ժամկետները, նշանակում հանձնաժողովի նախագահ և անդամներ: Ժամանակավոր հանձնաժողովը կազմված է համակցությունների հավասար թվով ներկայացուցիչներից: Ավագանու որոշմամբ ժամանակավոր հանձնաժողովի աշխատանքներին կարող են ներգրավվել փորձագետներ:

76. Ժամանակավոր հանձնաժողովը գործում է մինչև իր լիազորությունների իրականացումը, սակայն ոչ ավելի, քան մեկ ամիս: Ավագանու որոշմամբ ժամանակավոր հանձնաժողովի լիազորությունները կարող են երկարաձգվել ևս մեկ ամսով: Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է Ավագանու նիստում:

77. Ժամանակավոր հանձնաժողովների վրա համապատասխանաբար տարածվում են Հանձնաժողովների համար սահմանված դրույթները:

VII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆՍՏԱԾՐՋԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆԻՍՏԵՐԸ

78. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ նախորդ ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտման օրը: Մինչև համայնքի ղեկավարի ընտրվելը ավագանու նիստը վարում է ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը, որը ներկայացնում է Ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն-ազգանունը, կուսակցության, կուսակցությունների դաշինքի անվանումը:

79. Ավագանու հերթական նստաշրջանները գումարվում են փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթին և սեպտեմբերի երկրորդ

երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին: Նստաշրջանի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս հրավիրվում է ավագանու առնվազն մեկ նիստ:

80. Հերթական նիստերի օրերը սահմանում է Ավագանին՝ յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում սահմանելով հաջորդ նիստի գումարման օրը: Օրենքով ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերին, ինչպես նաև տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից տեղափոխված ոչ աշխատանքային օրերին հերթական նիստեր չեն անցկացվում:

81. Նիստի ժամանակը սպառվելու պատճառով, եթե հնարավոր չի լինում քննարկել օրակարգում ընդգրկված բոլոր հարցերը և Ավագանին իր որոշմամբ չի երկարաձգում նիստի տևողությունը, ապա օրակարգի մնացած հարցերի քննարկումը շարունակվում է հաջորդ աշխատանքային օրը:

82. Ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է Համայնքի ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության ժամանակ՝ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:

83. Ավագանու նիստը հրապարակային է: Եղեգնաձորի ավագանու հրապարակային նիստերն ուղիղ եթերով առցանց հեռարձակվում են Եղեգնաձորի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ www.yeghegnadzor.am: Առցանց հեռարձակումն իրականացնում է Համայնքապետարանի Աշխատակազմը:

84. Ռազմական կամ արտակարգ դրություն հայտարարելուց բխող, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներից թելադրվող միջոցառումների իրականացմանն առնչվող կամ այլ հարցեր քննարկելու դեպքում՝ ավագանու նիստին ներկա անդամների ծայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող են անցկացվել դռնփակ նիստեր և քննարկումներ:

85. Համայնքի ղեկավարի տեղակալներն իրավունք ունեն մասնակցել Ավագանու նիստերին, արտահերթ ելույթ ունենալ, ինչպես նաև պատասխանել հարցերին:

86. Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի վարչական ղեկավարներն իրավունք ունեն մասնակցել Ավագանու նիստերին, ելույթ ունենալ և պատասխանել հարցերին:

87. Ավագանու նիստերին, Համայնքի ղեկավարի կամ Խմբակցությունների հրավերով, կարող են մասնակցել, ելույթներ ունենալ, հարցերին պատասխանել նաև այլ անձինք:

88. Ավագանու հերթական նիստում Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի պահանջով կարող են անցկացվել հասարակական հետաքրքրություն ներկայացնող հրատապ թեմայով քննարկումներ:

89. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած հարցի քննարկման դեպքում՝ որպես հիմնական զեկուցող կարող է հանդես գալ նաև նրա ներկայացուցիչը:

90. Խմբակցության կամ Ավագանու ընտրությունների առումով ընտրական իրավունք ունեցող անձանց ներկայացրած հարցի քննարկման դեպքում՝ որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս նրանց մեկական ներկայացուցիչ:

91. Ավագանու անդամները քվեարկում են անձամբ՝ կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ:

92. Ավագանու արտահերթ նիստը գումարում է Համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ:

93. Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում, սակայն նախաձեռնությունից ոչ շուտ, քան երեք օրից: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել նաև հերթական նստաշրջաններից դուրս:

94. Արտահերթ նիստի օրակարգը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և դրանց կցված փաստաթղթերն ավագանու անդամներին տրամադրվում են արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո՝ ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում: Նույն ժամկետում այդ նյութերը պետք է տեղադրվեն նաև Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

95. Ավագանու նիստերն արձանագրվում են: Այդ արձանագրությունները մեկշաբաթյա ժամկետում ենթակա են տեղադրման Եղեգնաձորի պաշտոնական համացանցային կայքում:

96. Նիստ վարողն ապահովում է նիստի բնականոն ընթացքը և միջոցներ ձեռնարկում Ավագանու կարգազանց անդամների նկատմամբ:

97. Կարգազանց են համարվում Ավագանու այն անդամները կամ նիստին ներկա անձինք, ովքեր նիստի ընթացքում աղմկում են, թույլ տալիս վիրավորական արտահայտություններ, չեն կատարում նիստը վարողի օրինական պահանջները կամ այլ գործողություններով խաթարում նիստի բնականոն ընթացքը:

98. Ավագանու կարգազանց անդամի նկատմամբ նիստը վարողը ձեռնարկում է հետևյալ միջոցները.

1) զգուշացնում է՝ հրապարակելով անուն-ազգանունը,

2) մեկ նիստում զրկում է հանդես գալու իրավունքից,

3) հեռացնում է նիստերի դահլիճից՝ մինչև տվյալ օրվա նիստի ավարտը:

Սույն կետով սահմանված կարգապահական միջոցները նիստը վարողը կիրառում է մեղմից դեպի խիստը:

VIII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԱՆՎՍՏԱՀՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏՆԵԼԸ

99. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու որոշման նախագիծ կարող է ներկայացնել ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը: Որոշման նախագիծը ներառում է ավագանու այն անդամի անուն-ազգանունը, որին նախաձեռնող խումբն առաջադրում է որպես համայնքի ղեկավարի թեկնածու, ինչպես նաև այն պետք է ստորագրեն նախաձեռնող խմբի բոլոր անդամները:

100. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծը հանձնվում է համայնքի ղեկավարին, ինչպես նաև ավագանու խմբակցություններին: Ավագանու խմբակցություններն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում են իրենց խմբակցությունների անդամներին:

101. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացվելուց հետո՝ 36 ժամվա ընթացքում, նախաձեռնող խմբի մեջ չմտնող ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը կարող է ևս ներկայացնել համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծ՝ առաջադրելով համայնքի ղեկավարի այլ թեկնածու:

102. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնելուց հետո՝ երրորդ աշխատանքային օրը՝ ժամը 10.00-ին, օրենքի ուժով հրավիրվում է ավագանու նիստ, որում գաղտնի քվեարկությամբ որոշվում է համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու հարցը:

103. Քվեարկությունն անցկացվում է գաղտնի՝ քվեաթերթիկների միջոցով, որոնցում ընդգրկվում է համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագծով առաջադրված թեկնածուն, իսկ եթե այդպիսի նախագծերը մեկից ավելի են, ապա համապատասխան քանակով թեկնածուները: Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

104. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն է հայտնվում, եթե առաջադրված թեկնածուն (թեկնածուներից մեկը) ստանում է ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը:

105. Գործող համայնքի ղեկավարը սույն կանոնակարգի 104-րդ կետով սահմանված դեպքում վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն ստանձնում է մեկշաբաթյա ժամկետում: Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն ստանձնում է իր ընտրվելուց հետո՝ երրորդ օրացուցային օրը, ավագանու՝ օրենքի ուժով հրավիրված նիստում համայնքի բնակիչներին տրված երդմամբ:

106. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծ ներկայացնելու նախաձեռնություն կարող է ցուցաբերվել համայնքի ղեկավարի լիազորություններն ստանձնելուց և անվստահության հարցը քննարկելուց ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո:

107. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու առաջարկություն չի կարող ներկայացվել ռազմական կամ արտակարգ դրության ժամանակ:

IX. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

108. Համայնքի բյուջեն համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով նախատեսված եկամուտների (մուտքերի) ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նպատակաուղղվում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների՝ օրենքով վերապահված լիազորությունների իրականացմանը:

109. Յուրաքանչյուր տարի Համայնքի բյուջեն հաստատում է համայնքի ավագանին: Ավագանին համայնքի բյուջեում փոփոխություններ է կատարում համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը հաստատում է ավագանին:

110. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

111. Համայնքի բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ:

112. Համայնքի ավագանու անդամները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են ավագանու նիստում: Եթե ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է նշել համապատասխան ֆինանսական միջոցների

աղբյուրները: Համայնքի ղեկավարը քննարկումներից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ՝ ներկայացված նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար կամ պահանջել հաստատելու բյուջեն:

113. Նշված ժամկետում համայնքի ղեկավարը հրավիրում է համայնքի ավագանու նիստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի՝ ավագանու առաջարկած փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունվելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է որոշել համայնքի ավագանին՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, կամ համայնքի ղեկավարը՝ հրավիրելով արտահերթ նիստ:

114. Համայնքի բյուջեն ընդունվում է Ավագանու նիստին անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

115. Համայնքի բյուջեում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կարող են կատարվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամի (անդամների) առաջարկությամբ: Այդ փոփոխությունները և (կամ) լրացումները չեն կարող խախտել համայնքի բյուջեի՝ սույն օրենքով սահմանված հավասարակշռությունը: Համայնքի ավագանու անդամների առաջարկած այն փոփոխությունները և (կամ) լրացումները, որոնք նվազեցնում են համայնքի բյուջեի մուտքերը կամ ավելացնում են ելքերը, համայնքի ավագանին քննարկում է միայն համայնքի ղեկավարի եզրակացության առկայությամբ և ընդունում ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների երկու երրորդով:

116. Մինչև բյուջետային տարվա սկիզբը համայնքի բյուջեն չհաստատվելու դեպքում՝ ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքված պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնել նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարված ծախսերից ոչ ավելի:

117. Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկողությունն իրականացնում է Ավագանին, որն իրավազոր է ստուգելու յուրաքանչյուր բյուջետային գործողություն, աշխատանքների կատարման արդյունավետությունը և որակը:

118. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա տասնհինգը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդում է ներկայացնում Ավագանուն:

119. Համայնքի ղեկավարը Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը Ավագանուն է ներկայացնում մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի մեկը՝ նախնական քննարկումներ անցկացնելու համար:

120. Ավագանու նիստում Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը քննարկվում և ընդունվում է բյուջեի նախագծի քննարկման և ընդունման համար սահմանված կարգով՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի քսանը:

121. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և հաստատման հետ կապված՝ Օրենքով և Կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը

կանոնակարգվում են «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

122. Եղեգնաձոր համայնքի բյուջեն հրապարակվում է «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

123. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի վերլուծության և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման, ֆինանսական, տնտեսական, բնական և մարդկային ռեսուրսների գնահատման արդյունքում նպատակային զարգացման տեսանկյունից ձեռնարկվելիք քայլերի ամբողջությունն արտահայտող փաստաթուղթ է, որը նախատեսում է ռազմավարական կտրվածքով համայնքի հիմնախնդիրների արդյունավետ լուծումը:

124. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ չորս ամսվա ընթացքում, ներկայացնում ավագանու հաստատմանը:

125. Նոր ձևավորված համայնքի դեպքում, համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և ներկայացնում ավագանու հաստատմանը իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ հինգ ամսվա ընթացքում:

126. Համայնքի ավագանին քննարկում է ներկայացված ծրագիրը, անհրաժեշտության դեպքում դրա մեջ կատարում փոփոխություններ կամ լրացումներ և ընդունում է այն նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների կեսից ավելիով: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի գործողության ժամկետի ընթացքում համայնքի ավագանու անդամների ընտրություն կայանալու դեպքում ավագանու լիազորություններն ստանձնելուց հետո՝ եռամսյա ժամկետում, համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կողմից կարող են առաջարկվել հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ:

127. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը պետք է համահունչ լինի Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի և կառավարության հավանությանն արժանացած մարզային, տարածաշրջանային զարգացման և այլ ռազմավարական ծրագրերին:

128. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում ներառվում են համայնքի հնարավորությունների շրջանակում իրագործելի պարտադիր խնդիրները և դրանց լուծման նպատակով նախատեսվող ծրագրերը:

129. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից՝ հաշվետու տարում համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը համայնքի ղեկավարի ներկայացնելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

130. Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը համայնքի ծրագրային այն փաստաթուղթն է, որը սահմանում է տվյալ տարվա ընթացքում տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից կամ նրանց մասնակցությամբ համայնքում իրականացվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները:

131. Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը մշակվում և հաստատվում է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված հնգամյա զարգացման ծրագրի հիման

վրա՝ տվյալ տարվա ընթացքում համայնքի տնտեսական, սոցիալական, մշակութային, բնապահպանական և այլ ծրագրերի ու միջոցառումների պլանավորման, իրականացման և վերահսկման գործընթացներն առավել նպատակային և արդյունավետ կազմակերպելու համար:

132. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հետ համայնքի ավագանուն է ներկայացնում հաշվետու տարում համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը, որը ենթակա է հրապարակման՝ օրենքով սահմանված կարգով:

133. Համայնքի ղեկավարը մինչև Եղեգնաձորի զարգացման քառամյա, տարեկան ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը Ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ Համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն Ավագանուն:

X. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ (ԶՐԿԵԼՈՒ) ԿԱՐԳԸ

134. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է Օրենքով:

135. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում՝ անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրույթունից:

136. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

137. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

138. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է Ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

139. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

140. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի Ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

XI. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՐԴՄԱՆ ԱՐԱՐՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

141. Համայնքի նորընտիր ղեկավարի կողմից իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո տեղի է ունենում Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությունը (այսուհետ՝ Արարողություն): Այդ արարողությանը կարող են ներկա գտնվել Հայաստանի Հանրապետության բարձրաստիճան պաշտոնյաներ, պետական լիազոր մարմնի և Վայոց ձորի մարզպետարանի ներկայացուցիչներ, հրավիրվել պետական, հասարակական, մշակութային, կրոնական կազմակերպությունների գործիչներ, պատվավոր հյուրեր:

142. Արարողությունը վարում է ավագանու տարիքով ավագ անդամը (այսուհետ՝ Արարողությունը վարող), որը հայտարարում է նորընտիր ավագանու առաջին նիստի բացման մասին:

143. Արարողությունն իրականացվում է հետևյալ ընթացակարգով.

- 1) Հնչեցվում է Հայաստանի Հանրապետության օրհներգը,
- 2) Արարողությունը վարողը ամբիոնի մոտ է հրավիրում Համայնքի նորընտիր ղեկավարին,
- 3) Համայնքի ղեկավարն ընթերցում է երդման հետևյալ տեքստը.

«Ստանձնելով Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ղեկավարի պաշտոնը՝ հանդիսավոր երդվում եմ՝ Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, օրենքները, համայնքի ավագանու որոշումները, ազնվորեն և բարեխղճորեն կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունները, ծառայել համայնքի բարգավաճմանը, գործել ի բարօրություն նրա բնակիչների:

Պարտավորվում եմ պաշտպանել համայնքի իրավունքները, օրինական շահերը և սեփականությունը, ուժերիս անմնացորդ նվիրումով սատարել ժողովրդի հավաքին, նպաստել նրա նյութական և հոգևոր վերելքին:» և ստորագրում դրա տակ, ստորագրված երդման տեքստը ի պահ է հանձնվում Համայնքապետարանի աշխատակազմին,

- 4) Նորընտիր Համայնքի ղեկավարը կարող է հանդես գալ ելույթով: Ելույթի համար տրվում է մինչև երեսուն րոպե ժամանակ:

144. Ելույթից հետո նիստը նախագահողը Ավագանու նիստի նախագահությունը փոխանցում է Համայնքի ղեկավարին: Պաշտոնապես իր պարտականությունները ստանձնած Համայնքի ղեկավարին և նորընտիր Ավագանուն իրենց ողջույնի խոսքն են ուղղում հրավիրված պաշտոնատար անձինք և պատվավոր այլ հյուրեր: Դրանով Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված: Ավարտից հետո Համայնքապետարանում կարող է տեղի ունենալ հյուրերի պաշտոնական ընդունելություն:

XII. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

145. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 29-Ա

**«ԺՈՂՈՎՐԴԱՎԱՐԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ, ԱՊԱԿԵՆՏՐՈՆԱՑՈՒՄ ԵՎ ԼԱՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ – ՓՈՒԼ 2» ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՆԵՐԴՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ
ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԳՈՒՄԱՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐՏԱԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ
ՀԱՇԻՎ ԲԱՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ, 5-րդ, 25-րդ և 42-րդ կետերի, 92-րդ հոդվածի 4-րդ մասի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի 9-րդ մասերի պահանջներով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եվրոպայի Խորհրդի կողմից իրականացվող «Ժողովրդավարական զարգացում, ապակենտրոնացում և լավ կառավարում Հայաստանում – Փուլ 2» ծրագրի շրջանակում հայտարարված միջհամայնքային կամ անդրսահմանային համագործակցության տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրությունների դրամաշնորհային մրցույթին Եղեգնաձոր համայնքի մասնակցության հայտը (ծրագիր)՝

«Արենի և Եղեգնաձոր համայնքներում գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերման անհրաժեշտության և հնարավորությունների տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրությանն ուղղված միջհամայնքային համագործակցության դրամաշնորհային ծրագիր»:

2. Սույն որոշման առաջին կետում նշված ծրագրի շրջանակներում՝ համայնքի բյուջեից կատարել 352 000 (երեք հարյուր հիսուներկու հազար) ՀՀ դրամի չափով ներդրում:

3. Սույն որոշման առաջին կետում նշված դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում գումար ստանալու նպատակով՝ համայնքի բյուջեում (գործառնական դասակարգման 04.02.04 ոլորտ) արտաբյուջետային հաշիվ բացելու համար տալ համաձայնություն:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 30-Ա

ՈՐՊԵՍ ՆՎԻՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԳՈՒՅՔ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԵՎ
«ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ-ԻՆ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 605-րդ և 685-րդ հոդվածների.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- Որպես նվիրաբերություն Եղեգնաձոր համայնքին ընդունել՝ Հայաստանի Տարածքային Զարգացման Հիմնադրամի կողմից «Կոմունալ ծառայությունների բարելավում» ծրագրի շրջանակներում տրամադրված KAMAZ KO-318D (քաղաքային կոմունալ վակուումային մեքենա (փոշեկուլ)) տրանսպորտային միջոցը:
- Սույն որոշման առաջին կետում նշված տրանսպորտային միջոցը անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել «Եղեգնաձորի համայնքային տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին՝ համայնքի տարածքում նպատակային օգտագործման համար:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



2024 թ. մարտի 18-ին
ք. Եղեգնաձոր

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵՔՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor@gmail.com, yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 մարտի 2024 թվականի N 31-Ա

ԵՂԵՔՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջով.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու հերթական նստաշրջանի հերթական նիստի
գումարման օր և ժամ որոշել՝ 2024 թվականի ապրիլի 12-ը, ժամը 18:00-ն, նիստի
անցկացման վայրը՝ Եղեգնաձորի համայնքապետարան:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -12

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2024 թ. մարտի 18
ք. Եղեգնաձոր

