



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՅ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 70-Ա**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀՈՒՆԻՍԻ 8-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հերթական նստաշրջանի՝ հունիսի 8-ի հերթական նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունիսի 8-ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

2) Եղեգնաձոր համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեում վերաբաշխում կատարելու մասին:

3) Եղեգնաձոր համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագիրը հաստատելու մասին:

4) Եղեգնաձոր համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերը վարձակալության և (կամ) կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման համար մրցութային հանձնաժողով ստեղծելու մասին:

5) Եղեգնաձոր համայնքում հանրային բաց լուսամների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը հաստատելու և Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի օգոստոսի 21-ի թիվ 36-Ն, Գլածոր համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 27-ի թիվ 11-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:

6) Եղեգնաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու և Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի օգոստոսի 21-ի թիվ 37-Ն, Գլածոր համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 30-ի թիվ 07-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:

7) Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի մարտի 13-ի թիվ 36-Ն և հուլիսի 3-ի թիվ 61-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:

8) Եղեգնաձոր համայնքում թատրոն բացելու վերաբերյալ ուղերձ ընդունելու մասին:

9) Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գիշերային լուսավորության հենասյուններով մալուխային գծերի անցկացման և համայնքային սեփականություն հանդիսացող տարածքներում տերմինալների տեղադրման համար թույլտվություն տալու, համապատասխան վճարների չափերը որոշելու և համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 10-ի թիվ 63-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:

10) Հողամասերի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու համար համաձայնություն տալու մասին:

11) Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերն աճուրդով օտարելու համար թույլտվություն տալու մասին:

12) Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերը մրցույթով վարձակալության տրամադրելու համար թույլտվություն տալու մասին:

13) Եղեգնաձոր համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողատարածքը համայնքային սեփականություն ճանաչելու մասին:

14) Հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին:

15) Համայնքի ավագանու 25.09.2021թ-ի թիվ 97-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:

16) Հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին:

17) Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու հերթական նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրը որոշելու մասին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 71-Ն**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԲՅՈՒՋԵՌԻՄ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ մասերի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 4-ի թիվ 23-Ն որոշմամբ հաստատված բյուջեում կատարել հետևյալ վերաբաշխումը.

1) Պակասեցնել գործառնական դասակարգման՝

11.01.02 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4891 (պահուստային միջոցներ) հոդվածից 4 318 710 (չորս միլիոն երեք հարյուր տասնութ հազար յոթ հարյուր տաս) ՀՀ դրամ,

09.05.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4511 (սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական կազմակերպություններին) հոդվածից 1 560 000 (մեկ միլիոն հինգ հարյուր վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ,

01.06.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 5134 (նախագծահետազոտական ծախսեր) հոդվածից 1 639 000 (մեկ միլիոն վեց հարյուր երեսունինը հազար) ՀՀ դրամ:

2) Ավելացնել գործառնական դասակարգման՝

ա. 01.01.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման.

4261 (գրասենյակային նյութեր և հագուստ) հոդվածին 600 000 (վեց հարյուր հազար) ՀՀ դրամ,

4267 (կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր) հոդվածին 300 000 (երեք հարյուր հազար) ՀՀ դրամ,

4222 (արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր) հոդվածին 1 018 710 (մեկ միլիոն տասնութ հազար յոթ հարյուր տաս) ՀՀ դրամ:

բ. 01.06.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4511 (սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական կազմակերպություններին) հոդվածին 2 000 000 (երկու միլիոն) ՀՀ դրամ,

գ. 04.02.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4241 (մասնագիտական ծառայություններ) հոդվածին 400 000 (չորս հարյուր հազար) ՀՀ դրամ,

դ. 09.01.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4637 (ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին) հոդվածին 1 000 000 (մեկ միլիոն) ՀՀ դրամ,

ե. 09.05.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 4637 (ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին) հոդվածին 560 000 (հինգ հարյուր վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ,

զ) 06.03.01 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 5134 (նախագծահետազոտական ծախսեր) հոդվածին 810 000 (ութ հարյուր տաս հազար) ՀՀ դրամ,

է) 08.02.07 ոլորտի տնտեսագիտական դասակարգման 5134 (նախագծահետազոտական ծախսեր) հոդվածին 829 000 (ութ հարյուր քսանինը հազար) ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Կողմ -17

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՄԿՐՏՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱԼԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 72-Ա**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022-2026 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով և 82-րդ հոդվածի 4-րդ մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագիրը՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

1 / ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Handwritten signature in blue ink.

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ Վայոց ծոր մարզի
Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու
2022 թվականի հունիսի 8-ի թիվ 72-Ա որոշման

ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
հնգամյա զարգացման ծրագիր
2022-2026թթ.



Կազմեց՝ համայնքի ղեկավար Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԸ

2022թ.

Բովանդակություն

1. Համայնքի ղեկավարի ողջույնի խոսք.....	3
2. Համայնքի իրավիճակի նկարագրություն	4
2.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագրություն	4
2.2. Համայնքի սոցիալ տնտեսական իրավիճակը	6
2.3. Համայնքում իրականացվող ծրագրերը.....	166
2.4. Պատվիրակված ծառայություններ.....	Error! Bookmark not defined.
2.5. Համայնքի ֆինանսական իրավիճակի նկարագրություն և ֆինանսական կանխատեսումները Error! Bookmark not defined.	
2.6. Զարգացման խոչընդոտներ և դժվարություններ.....	Error! Bookmark not defined.
2.7. Համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և սպառնալիքների (ՈւժՀՍ) վերլուծություն.....	178
3. Նպատակների սահմանում և գործողությունների պլանավորում.....	17
3.1. Համայնքի զարգացման տեսլական.....	19
3.2. Համայնքի զարգացման անմիջական նպատակներ.....	19
4. ՀՀԶԾ ֆինանսավորում	22
5. ՀՀԶԾ մոնիթորինգի անձնագիր	244

1. Համայնքի ղեկավարի ողջույնի խոսք

Հարգելի՛ Եղեգնաձոր համայնքի բնակիչներ.

Ձեզ ենք ներկայացնում Եղեգնաձոր համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, որը, ելնելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներից՝ մշակում է համայնքի ղեկավարը և նրա աշխատակազմը, քննարկվում և հաստատվում է համայնքի ավագանու կողմից և դրվում է գործողության մեջ:

Եղեգնաձոր համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի նպատակային զարգացման տեսանկյունից ձեռնարկվելիք քայլերի ամբողջությունն արտահայտող փաստաթուղթ է 2022-2026թթ համար, որը ենթադրում է համայնքի տնտեսական և սոցիալական զարգացում:

Հաշվի առնելով, որ Եղեգնաձոր համայնքն ունի առկա ռեսուրսներ և հնարավորություններ, որոնք կարող են օգտագործվել համայնքի զարգացումն ու զբաղվածությունը խթանելու համար, կազմվել է ռազմավարություն՝ ենթակառուցվածքների զարգացման համար ներդրումներ ներգրավելու, գյուղատնտեսությունը զարգացնելու, երիտասարդների կրթական մշակութային կյանքը աշխուժացնելու ուղղությամբ:

Համայնքի կայուն զարգացման առաջնահերթությունները թեև բազմաթիվ են, սակայն, վերջին իրողություններով պայմանավորված՝ համայնքի համար գերակա խնդիր է մնում անվտանգության ապահովումը, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումը:

Եղեգնաձորը կարող է դառնալ Հայաստանի Հանրապետությունում զբոսաշրջային, կրթական, ֆինանսական և գյուղատնտեսական հնարավորություններով աշխատատեղեր ապահովող կենտրոններից մեկը, ինչի համար նախադրյալներն արդեն իսկ ստեղծված են:

Ծրագրի մշակման գործընթացին մասնակցել են համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ, հասարակության տարբեր ներկայացուցիչներ՝ ակտիվ քաղաքացիներ, հասարակական կազմակերպություններ, ավագանու անդամներ, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ և այլն:

2. Համայնքի իրավիճակի նկարագրություն

2.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագրություն

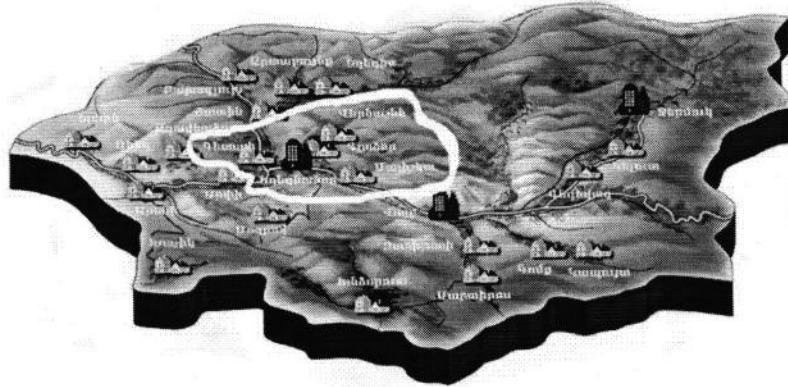
Եղեգնաձոր համայնքի բնակչության մի մասը 1829-1830 թթ. այստեղ են գաղթել Պարսկահայքի խոյ և Մալմաստ գավառներից: Եղեգնաձոր այցելած մարդիկ գիտեն պատմական մշակութային բազմաթիվ արժեքների մասին: Եղեգնաձորը Հայաստանի հնագույն բնակավայրերից է: Տեղակայված լինելով պատմական Մետաքսի ճանապարհի և կառուցվող հարավային զբոսաշրջային միջանցքի վրա՝ համայնքն աչքի է ընկնում իր զբոսաշրջային հնարավորություններով և զարգացման միտումներով: Համայնքը հայտնի է պատմամշակութային հուշարձաններով, եկեղեցիներով: Ամենավառ օրինակներից է Սուրբ Աստվածածին եկեղեցին՝ կառուցված 17-րդ դարում, վերանորոգված 19-րդ դարում: Բավականին հայտնի է նաև Քյոշկ ամրոցը, որը կառուցվել է 4-րդ դարում: Ամեն այցելու կցանկանա այցելել Եղեգնաձոր քաղաքի Երկրագիտական թանգարան, ուր պահվում են հետաքրքիր նյութեր և եզակի նմուշներ: Բազմաթիվ պատմամշակութային կենտրոններ՝ Մայիտակավոր եկեղեցի, Սուրբ Աննա եկեղեցի, Գլաձորի համալսարան, Պոռշաբերդ, Գլաձորի թանգարան որոնք գտնվում են բնակավայրերում, որն էլ ապահովում են զբոսաշրջային մեծ ներհոսք: Բնակչության մեծ մասն զբաղվում է գյուղատնտեսությամբ, խաղողագործությամբ, գինեգործությամբ, չորացած մրգերի արտադրությամբ, մեղվաբուծությամբ: Եղեգնաձորում ակտիվորեն աճում է հյուրատնային բիզնեսը, ավելանում է համեստ սրահների թիվը, գաստրո բակերը, որոնք շատ կարևոր են զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների զարգացման համար:

Եղեգնաձոր խոշորացված համայնքը, որը ներառում է թվով 5 բնակավայրեր՝ Եղեգնաձոր, Գլաձոր, Մալիշկա, Գետափ և Վերնաշեն, կազմավորվել է 2021թ. դեկտեմբերի 5-ին կայացած ընտրությունների արդյունքում:

Ստորև կարող եք տեսնել բնակավայրերը՝ Վայոց ձորի վարչական քարտեզում.

Եղեգնաձոր խոշորացված համայնքը զբաղեցնում՝ 16479.167 հա տարածք, որից

Վայոց ձորի վարչական քարտեզը



Եղեգնաձոր համայնքի հողային ֆոնդի առկայությունը և բաշխումն ըստ բնակավայրերի

Աղյուսակ 1

Բնակավայր	Զբաղեցրած տարածքը՝ հա	Գյուղ նշ. հողեր՝ հա	Վարելահող՝ հա	Բազմամյա տնկարկ՝ հա	Խոտհարք՝ հա	Արոտ՝ հա	Այլ՝ հա
Եղեգնաձոր	24388.70	1843	1877.10	332.85	335.02	6309.56	14035.76
Մալիշկա	8567.37	8111.09	504.6	55.06	155.61	3781.69	3691.15
Գլաձոր	4242.64	3657.2	218.18	38.35	0	687.03	3160.9
Վերնաշեն	6729.32	6527.3	481.33	70.17	176.46	1086.42	9651.19
Գետափ	2162	1914	362	67	0	305	1249

Ստորև ներկայացված աղյուսակում կարող եք տեսնել Եղեգնաձոր համայնքի բնակավայրերի ժողովրդագրական տվյալները.

Եղեգնաձոր համայնքի բնակավայրերի բնակչության բաշխումն

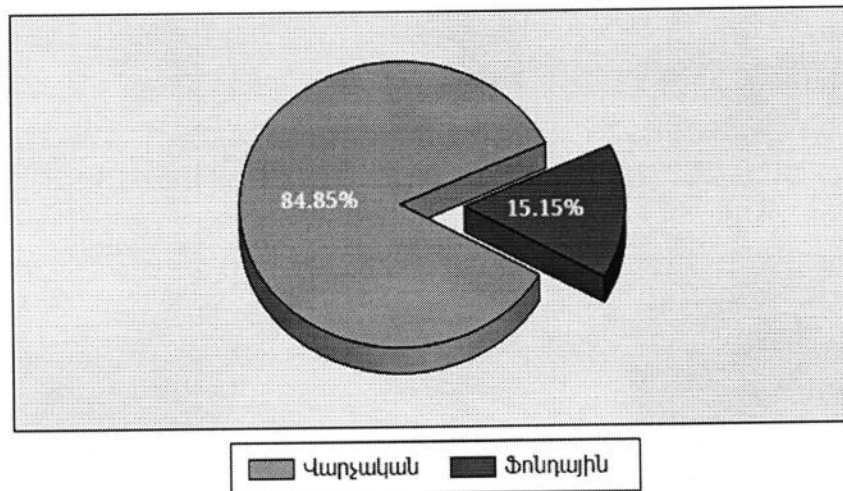
ըստ տարիքային և սեռային խմբերի
Աղյուսակ 2

Բնակավայր	Առկա բնակչության թվաքանակ	Տնային տնտեսությունների քանակ	Հաշմանդամություն ունեցող անձանք թվաքանակը	Ընտանեկան նպաստի համակարգում փաստագրված ընտանիքների թիվ	44-օրյա պատերազմի հետևանքով բնակավայրում տուժած ընտանիքների թվաքանակը
Եղեգնաձոր	9561	2582	967	1240	41
Մալիշկա	4823	1507	352	154	56
Գլաձոր	2644	637		122	6
Գետափ	2220	695	60	64	8
Վերնաշեն	1048	305		25	4

2.2. Համայնքի սոցիալ տնտեսական իրավիճակը

Համայնքի ընդհանուր տարեկան բյուջեն 2022թ. ապրիլի 1-ի դրությամբ

Գծապատկեր 2



Աղյուսակ 3

*Ծառայությունների բնագավառի համայնքի հիմնական ձեռնարկությունները և հիմնական
ծառայությունները*

Աղյուսակ 4

Բանկեր	Վարկային կազմակերպություններ	Բջջային օպերատորներ	Այլ կազմակերպություններ մատուցող
Ազգբա բանկ	ՍԵՖ Ինտերնեյշնլ միկրոֆինանսական կազմակերպություն	ՎԻՎԱ-USU	«ՀԱՅՓՈՍ ՓԲԸ»
Արդշինբանկ	«Արեգակ» ՈԻՎԿ	Յուքոմ	«Վեոլիա ջուր» Եղեգնաձորի մասնաճյուղ
ՎՏԲ Հայաստան	«ՖԱՍԹ ԿՐԵԴԻՏ» ՈԻՎԿ	Բիլայն	«Միասնական սոցիալական ծառայության» Եղեգնաձորի բաժին
Յունիբանկ	«Ֆինքա» ՈԻՎԿ		«Գազպրոմ» ՀԲԸ Եղեգնաձորի մասնաճյուղ
Հայէկոնոմբանկ	«ԷԿԼՕՖ» ՈԻՎԿ		«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» Եղեգնաձորի մասնաճյուղ
	«ԿԱՍՈՒՐՋ» ՈԻՎԿ		Մոբայլ Սենթր բջջային օպերատորների խանութ
	«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ՈԻՎԿ		
	«Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա» ՈԻՎԿ		

Զբոսաշրջային հետաքրքրություններ կայացնող բնական, պատմական և մշակութային հուշարձաններ, կազմակերպվող միջոցառումներ և այլ հետաքրքրություններ

Աղյուսակ 5

Սուրբ Աստվածածին եկեղեցի
Եղեգնաձորի երկրագիտական թանգարան
Հայաստանի ազգային պատկերասրահի Եղեգնաձորի մասնաճյուղ
Քյոշկ ամրոց
Սպիտակավոր եկեղեցին, որը կառուցվել է XII-րդ դարում Պոռշյանների կողմից: 20-րդ դարի 80-ական թվականներին հուշարձանի տարածքում է ամփոփվել հայ պետական, ռազմական գործիչ, քաղաքագետ և իմաստասեր Գարեգին Նժդեհի աճյունի մի մասը:
Թանահատի վանքը, որտեղ 13-րդ դարում գործել է Գլաձորի համալսարանը
<Սուրբ Հակոբ>> եկեղեցին կառուցված՝ 18-րդ դարում
Համայնքի շրջակայքում պահպանվել են Պոռշյան իշխանների բերդի պարսպի մեծ մասը, խաչքարեր, գերեզմանատներ:

Եղեգնաձոր քաղաքի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադրարդոցական կրթական հաստատություններ, ԲՈՒՀ-եր

Աղյուսակ 6

Ուսումնական հաստատության անվանումը	Շահառուների թիվ	Աշխատողների թիվ
Եղեգնաձոր քաղաքի թիվ 1 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	106	17
Եղեգնաձոր քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	75	15
Եղեգնաձոր քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ	115	16
Եղեգնաձորի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն	100	9
Եղեգնաձորի գեղարվեստի դպրոց	54	10
Եղեգնաձորի մարզադպրոց	150	15
Եղեգնաձորի թիվ 1 հիմնական դպրոց	550	52
Եղեգնաձորի թիվ 2 հիմնական դպրոց	585	58
Եղեգնաձորի ավագ դպրոց	212	35
Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի Եղեգնաձորի մասնաճյուղ	250	33
Վայոց ձորի տարածաշրջանային պետական քոլեջ	300	46

*Մալիշկա բնակավայրի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադրադպրոցական կրթական
հաստատություններ*

Աղյուսակ 7

<i>Ուսումնական հաստատության անվանումը</i>	<i>Շահառուների թիվ</i>	<i>Աշխատողների թիվ</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի թիվ 1 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ</i>	<i>42</i>	<i>12</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ</i>	<i>47</i>	<i>15</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի մարզադպրոց ՀՈԱԿ</i>	<i>100</i>	<i>7</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի թիվ 1 դպրոց</i>	<i>288</i>	<i>39</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի Մ. Վ. Լոմոնոսովի անվան միջնակարգ դպրոց</i>	<i>211</i>	<i>32</i>
<i>Մալիշկա բնակավայրի մշակույթի տուն</i>	<i>500</i>	<i>2</i>

*Գլաձոր բնակավայրի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադրադպրոցական կրթական
հաստատություններ*

Աղյուսակ 8

<i>Ուսումնական հաստատության անվանումը</i>	<i>Շահառուների թիվ</i>	<i>Աշխատողների թիվ</i>
<i>Գլաձոր բնակավայրի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ</i>	<i>65</i>	<i>15</i>
<i>Գլաձորի միջնակարգ դպրոց</i>	<i>278</i>	<i>37</i>
<i>Գլաձորի մշակույթի տուն</i>	<i>51</i>	<i>2</i>

*Գետափ բնակավայրի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադրադպրոցական կրթական
հաստատություններ*

Աղյուսակ 9

<i>Ուսումնական հաստատության անվանումը</i>	<i>Շահառուների թիվ</i>	<i>Աշխատողների թիվ</i>
<i>Գետափ բնակավայրի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ</i>	<i>75</i>	<i>18</i>
<i>Գետափ բնակավայրի միջնակարգ դպրոց</i>	<i>258</i>	<i>40</i>
<i>Գետափ բնակավայրի մշակույթի տուն</i>	<i>90</i>	<i>1</i>

Վերնաշեն բնակավայրի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթական հաստատություններ

Աղյուսակ 10

<i>Ուսումնական հաստատության անվանումը</i>	<i>Շահառուների թիվ</i>	<i>Աշխատողների թիվ</i>
<i>Վերնաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ</i>	<i>50</i>	<i>10</i>
<i>Վերնաշեն բնակավայրի միջնակարգ դպրոց</i>	<i>106</i>	<i>30</i>
<i>Վերնաշեն բնակավայրի մշակույթի տուն</i>	<i>50</i>	<i>1</i>

Առողջապահական հաստատություններ

Աղյուսակ 11

<i>Առողջապահության հաստատություն</i>	<i>տեսակը</i>	<i>բնակավայր</i>
<i>Եղեգնաձորի բժշկական կենտրոն</i>	<i>հիվանդանոց</i>	<i>Եղեգնաձոր</i>

Ընտանեկան նպաստների համակարգում գրանցված ընտանիքներ

Աղյուսակ 12

<i>Բնակավայրի անվանումը</i>	<i>Ընտանիքների թիվը</i>
<i>Եղեգնաձոր քաղաք</i>	<i>1240</i>
<i>Գյաձոր բնակավայր</i>	<i>122</i>
<i>Գետափ բնակավայր</i>	<i>64</i>
<i>Մայիշկա բնակավայր</i>	<i>154</i>
<i>Վերնաշեն բնակավայր</i>	<i>25</i>

Եղեգնաձոր քաղաք

Զբոսաշրջություն: Եղեգնաձորը Հայաստանի հնագույն բնակավայրերից է: Տեղակայված լինելով պատմական Մետաքսի ճանապարհի և կառուցվող հարավային զբոսաշրջային միջանցքի վրա՝ քաղաքն աչքի է ընկնում իր զբոսաշրջային հնարավորություններով և զարգացման միտումներով:

Եղեգնաձոր համայնքով է անցնում Հայաստանի հիմնական զբոսաշրջային վայրեր տանող ճանապարհը՝ Տաթև և Զերմուկ:

2022թ.-ի դրությամբ համայնքում գործում է 3 հյուրանոց, 25 հյուրատուն, 3 վրանային հանգստի հնարավորությամբ հյուրատուն (camping), 2 գաստրոբակ, 7 ռեստորան, արագ սննդի 10 կետ: Եղեգնաձոր քաղաքում բնակչության շուրջ 9.5%-ը՝ 1000 մարդ, զբաղված է զբոսաշրջության և սպասարկման ոլորտներում:

Գյուղատնտեսություն և սննդի վերամշակում: Համայնքում գյուղատնտեսության հիմնական ճյուղերն են անասնապահությունը, այգեգործությունը, պտղաբուծությունը, դաշտավարությունը, մեղվաբուծությունը:

Եղեգնաձորը հայտնի է իր գինեգործությամբ, այդ մասին է վկայում 2018 թվականին Եղեգնաձոր համայնքի թիվ 1 հիմնական դպրոցի տարածքում հայտնաբերված միջնադարյան գինու հնձանը, որը կարող է դառնալ նոր զբոսաշրջային վայր:

1990 թվականից գործում է «Գետնատուն» գինու գործարանը, որտեղ արտադրվում են խաղողի և նոսն գինիներ, մրգային օղիներ: Արտադրանքը հիմնականում արտահանվում է Ռուսաստան: Եղեգնաձոր համայնքում գտնվում են 3 գինու գործարաններ և նոր գործարանների կարիք կա, քանի որ մթերման ժամանակ չեն կարողանում ընդունել տարածաշրջանի բերքն ամբողջությամբ:

Ամենախոշոր աճը գրանցվել է հետևյալ ոլորտներում՝ սննդի արդյունաբերություն՝ խաղող, բանջարեղեն, մրգեր-պտուղներ և կաթնամթերք: Տարեկան համեմատաբար մեծ շրջանառությամբ աչքի է ընկնում «Եղեգնաձորի պահածոների» գործարանը:

Եղեգնաձոր համայնքում պոտենցիալ ներդրողները հատկապես հետաքրքրված են էկոլոգիապես մաքուր արտադրության կազմակերպմամբ:

Արդյունաբերության այլ ճյուղեր: Եղեգնաձորում գործում է ռելեի գործարանը, որտեղ արտադրվում են ավտոմեքենաների ռելեներ: Ռելեները հիմնականում արտահանվում են Ռուսաստան և օգտագործվում ինքնաթիռաշինության մեջ:

Կրթություն: Եղեգնաձոր համայնքը լինելով որպես մարզկենտրոն համայնքում կենտրոնացված է միջին մասնագիտական և բարձրագույն կրթությունը: Վայոց ձորի տարածաշրջանային պետական քոլեջը մարզում միջին մասնագիտական և արհեստագործական կրթություն իրականացնող միակ կրթական հաստատությունն է: Ուսուցանվող մասնագիտություններն ընտրելիս կարևորվում են երկու հիմնական չափանիշ՝ աշխատաշուկայի պահանջարկը և մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման միտումներին համապատասխանությունը: Այս տեսանկյունից կարելի է առանձնացնել հատկապես 3 մասնագիտության ուսուցում՝ «Զբոսաշրջություն», «Փայտագործություն», «Գինեգործություն և հյուրերի արտադրություն»: Հաշվի առնելով մարզում գինեգործության ծավալների ընդլայնումը և տուրիզմի զարգացման հարուստ ներուժը՝ քոլեջը շեշտը դրել է մրցունակ կադրերով այս երկու կարևորագույն ոլորտները համալրելու խնդրի վրա: Քոլեջը, մի շարք միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելով, ձեռք է բերել հարուստ նյութատեխնիկական բազա, որը նպաստում է որակյալ կրթություն ապահովելուն: Մասնավորապես, քոլեջում հիմնվել է գինու փոքրիկ արտադրամաս, ներդրվել է գինեգործության ուսուցման դուալ՝ ուսուցում և գործնական հմտություններ համակարգը: Քոլեջում տարբեր լաբորատորիաների և առարկայական կաբինետների առկայությունը, զարգացման և վերապատրաստման տարբեր ծրագրերում ընդգրկված լինելու հանգամանքը, բանիմաց և բարձրակարգ մասնագետներով համալրված աշխատակազմը որակյալ ու հմուտ կադրեր պատրաստելու և մարզի աշխատաշուկայի պահանջարկը որոշ չափով բավարարելու գրավական են: Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի Եղեգնաձորի մասնաճյուղը գործում է 2008 թվականից: Համալսարանում սովորում է 250 ուսանող՝ կառավարում, ֆինանսներ, հաշվապահություն մասնագիտություններով: Համալսարանը տրամադրում է առկա և հեռակա բակալավր, ինչպես նաև մագիստրատուրայի կրթական ծրագրեր: Համայնքը լինելով մարզկենտրոն, այստեղ են կենտրոնացված բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ապահովագրական ընկերությունների, հաշվապահական գրասենյակների մասնաճյուղերը, որն ուսանողներին հնարավորություն է տալիս սովորել իրենց համայնքում և աշխատանք գտնել: Ըստ համալսարանի տվյալների՝ շրջանավարտների 90%-ն աշխատանք է գտնում համայնքում:

Եղեգնաձոր քաղաքում գործում է համայնքային ենթակայության 6 կառույց՝ 3 մանկապարտեզ, գեղարվեստի դպրոց, մանկական ստեղծագործական կենտրոն, մարզադպրոց, ինչպես նաև պետական կառույցներ՝ 2 հիմնական դպրոց՝ նախատեսված 1135 աշակերտի համար, 1 ավագ դպրոց՝ նախատեսված 212 աշակերտի համար, երաժշտական դպրոց, մշակույթի տուն, պարի, կարատեի և այլ մարզաձևերի խմբակներ, մասնավոր կրթական կենտրոններ և մանկապարտեզներ:

Առողջապահություն: Համայնքում գործում է 1 ժշկական և 5 ստոմոտոլոգիական կենտրոն, 9 դեղատուն: Եղեգնաձորի բժշկական կենտրոնում նախատեսված է 47 մահճակալ: 2018թ-ին ՀՀ կառավարությունը՝ Համաշխարհային բանկի ֆինանսավորմամբ, հաստատել է Եղեգնաձոր քաղաքում նոր բժշկական կենտրոնի կառուցումը, որը համալրված է լինելու արդի տեխնոլոգիաներով և վերապատրաստված մասնագետներով: Հիվանդանոցի կառուցումն ընթացքի մեջ է և նախատեսվում է ավարտին հասցնել մինչև 2023 թվականը:

Մալիշկա բնակավայր

Մալիշկա բնակավայրը գտնվում է Եղեգնաձոր համայնքի կազմում, մարզկենտրոնից 7 կմ հարավ-արևելք, Արփա գետի աջ ափին, պատմական Մոզ քաղաքի հարևանությամբ:

Մալիշկա բնակավայրը վերաբնակեցվել է 1828-1831 թթ. Իրանի Խոյ և Սալմաստ գավառներից ներգաղթած հայ ընտանիքներով: Այդ տարիներին վերաբնակեցվել է 42 ընտանիք:

Ներկայումս բնակավայրն ունի 1507 տնտեսություն: Գյուղի տնտեսության գլխավոր ճյուղը գյուղատնտեսությունն է:

Բնակչությունը զբաղվում է խաղողագործությամբ, պտղաբուծությամբ, անասնապահությամբ, և մեղվաբուծությամբ:

Բնակավայրում որպես պատմամշակութային կառույցներ հայտնի են Մբ. Գևորգ եկեղեցի (1850 թ.), իսկ 3 կմ հարավ-արևելք պատմական Մոզ քաղաքի ավերակները (VII-XV դդ.), որն այժմ հանդիսանում է հանգստի գոտի իր սառնորակ ինքնաբուխ աղբյուրներով և գեղատեսիլ բնությամբ:

Մալիշկայում ներկայումս գործում է սուրբ Աննա եկեղեցին, որի հարակից բարեկարգ տարածքը հարմարավետ հանգստի գոտի է դարձել բնակչության, առանձնապես երիտասարդների համար:

Գյուղում գործում է 2 միջնակարգ դպրոց, 2 մանկապարտեզ, մարզադպրոց, մշակույթի տուն, առողջապահական կենտրոն, առևտրի 16 կետ, գովացուցիչ ջրերի 2 արտադրամաս, ապահովված է խմելու և ոռոգման ջրով:

Խորհրդային տարիներին գյուղում գործել է կոնդեսատորների գործարան շուրջ 600 աշխատատեղով, որը այնուհետև վերափոխվել է թանկարժեք քարերի մշակման և ոսկու վերամշակման արտադրամասի, սակայն այսօր չի գործում:

Գետափ բնակավայր

Զբոսաշրջություն: Գետափ բնակավայրը Հայաստանի հնագույն բնակավայրերից է: Այն հիմնադրվել է 1828թ-ին Խոյից և Սալմաստից տեղափոխված մի քանի ընտանիքների կողմից: Տեղակայված լինելով պատմական Մետաքսի ճանապարհի և կառուցվող հարավային զբոսաշրջային միջանցքի վրա՝ բնակավայրը աչքի է ընկնում իր զբոսաշրջային հնարավորություններով և զարգացման միտումներով:

Գետափ բնակավայրով է անցնում Հայաստանի հիմնական զբոսաշրջային վայրեր տանող ճանապարհը՝ Տաթև, Ջերմուկ և Սևան:

2005-2006 թթ հնագիտական պեղումների արդյունքում << Դադայի ձոր >> կոչվող տարածքում հայտնաբերվել է հնագույն ամրոցի և բնակատեղիի ավերակներ, որը մեծ հետաքրքրություն է առաջացրել հատկապես զբոսաշրջիկների շրջանում:

Գյուղատնտեսություն և սննդի վերանշակում: Գետափ բնակավայրում գյուղատնտեսության հիմնական ճյուղերն են անասնապահությունը, այգեգործությունը, պտղաբուծությունը, դաշտավարությունը, մեղվաբուծությունը:

Գետափը հայտնի է իր գինեգործությամբ: Գետափ բնակավայրում է գտնվում 1938-1939թթ հիմնադրված Գետափի գինու գործարանը, որտեղ արտադրվում է խաղողի գինիներ, մրգային օղիներ: Արտադրանքը հիմնականում արտահանվում է արտասահմանյան երկրներ:

Ամենախոշոր աճը գրանցվել է հետևյալ ոլորտներում՝ սննդի արդյունաբերություն՝ խաղող, բանջարեղեն, մրգեր, պտուղներ:

Գետափ բնակավայրում ներդրողները հետաքրքրված են նոր այգիների հիմնմամբ:

Կրթություն- Գետափ բնակավայրը ունի 1 միջնակարգ դպրոց, որտեղ հաճախում է 258 աշակերտ: Գետափում գործում է նաև մանկապարտեզ, որտեղ հաճախում են 70 երեխա: Գետափի մշակույթի տանը գործում են պարի, դիոլի, ասմունքի, թատերական, երգեցողության խմբակներ, որտեղ հաճախում է 90 երիտասարդ:

2022-2026թթ համար նախատեսվում է ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորմամբ իրականացնել մի շարք տնտեսական և սոցիալական ոլորտի ծրագրեր, մասնավորապես՝

- ✓ *Ճանապարհաշինություն*
- ✓ *Լուսավորության ցանցի կառուցում*
- ✓ *Այլընտրանքային էներգիայի կիրառություն*
- ✓ *Կոյուղագծերի կառուցում*
- ✓ *Աղետների ռիսկերի նվազեցում*
- ✓ *Խաղահրապարակների նորոգում, նոր խաղասարքերի ձեռքբերում*
- ✓ *Տնտեսվարողների համար բարենպաստ միջավայրի ստեղծում*
- ✓ *Զբոսաշրջության և գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում*
- ✓ *Տեղական նշանակության բիզնես ծրագրերի աջակցություն*

Վերնաշեն բնակավայր

Վերնաշեն բնակավայրը գտնվում է մարզկենտրոն Եղեգնաձորից 5կմ հյուսիս-արևելք: Բնակավայրը հիմնադրել են 1827 թվականին Պարսկահայքի Սալմաստ գավառից ներգաղթածները: Վերնաշեն բնակավայրն ունի պատմամշակութային հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր:

Զբոսաշրջություն: Բնակավայրն ունի զբոսաշրջության համար հետաքրքրություն ներկայացնող եկեղեցիներ՝ Թանահատի վանքը, Սուրբ Խաչ եկեղեցին, Գլաձորի համալսարանի թանգարանը, խաչքարեր:

Բնակավայրում գործում է 1 հյուրատուն:

Գյուղատնտեսություն: Բնակավայրում գյուղատնտեսության հիմնական ճյուղերն են այգեգործությունը, պտղաբուծությունը, անասնապահությունը, մեղվաբուծությունը: Բնակչությունը առավելապես զբաղվում է խաղողի այգիների մշակմամբ:

Բնակավայրում գինու գործարանի առկայությունը հնարավորություն կտա խաղողը մթերել տեղում, որը կնպաստի խաղողագործության զարգացմանը:

Բնակավայրում գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերի 16,6%-ը կազմում են բնական արոտները, որոնց որոշակի մասը հեռագնա են:

<< Ռազմավարական զարգացման գործավարություն >> ՀԿ-ի հետ համագործակցության շնորհիվ 2016թվականին բնակավայրում իրականացվել է արոտավայրերի ջրարբիացման ծրագիրը: Այսինքն բնակավայրում առկա են բավարար հնարավորություններ անասնապահության ոլորտի հետագա զարգացման համար:

Բնակավայրում պանրի գործարանի կառուցումը հնարավորություն կտա ֆերմերներին տեղում մթերել կաթը և մշակել:

Կրթություն: Բնակավայրում գործում են համայնքային ենթակայության 1 մանկապարտեզ, մշակույթի տուն և 1 միջնակարգ դպրոց:

Առողջապահություն: Բնակավայրն ունի 1 բուժական մանկական կետ:

Գլաձոր բնակավայր

Գլաձոր բնակավայրի տնտեսության հիմնական ճյուղը գյուղատնտեսությունն է (անասնապահություն, հողագործություն, մեղվապահություն): Այստեղ կլիման նպաստավոր է այգեգործության և խաղողագործության համար: Գլաձորում արտադրվում է բազմատեսակ մթերքներ, որոնց մեջ գերակշռող մաս են կազմում մրգերը:

Գլաձոր բնակավայրը մեծ ներուժ ունի տուրիզմի զարգացման համար: Բնակավայրի տարածքում է գտնվում Սպիտակավոր վանական համալիրը (կառուցվել է 13-րդ դարում Պողոսյանների հովանավորությամբ): 1980-ական թվականներին համալիրի տարածքում է ամփոփվել հայ պետական, ռազմական գործիչ, քաղաքագետ-իմաստասեր Գարեգին Նժդեհի աճյունի մի մասը, որն այնտեղ հասել է նրա եղբոր և մի խումբ նվիրյալների ջանքերով՝ հաշվի առնելով գորավարի ցանկությունը:

Բնակավայրի տարածքում են գտնվում նաև Պողոսաբերդը, Սուրբ Հակոբ (Սուրբ Խաչ) եկեղեցին, որը կառուցվել է 18-րդ դարում: Վերջինս գործող եկեղեցի է, վերանորոգվել է 2010-2011 թթ.:

Բնակավայրում կան բազմաթիվ մատուռներ և խաչքարեր:

2022-2026թթ համար Գլաձոր բնակավայրում նախատեսվում է իրականացնել մի շարք տնտեսական և սոցիալական ոլորտի ծրագրեր, մասնավորապես՝

- ✓ *Ճանապարհների ասֆալտապատում*
- ✓ *Թաղամասերի լուսավորության ցանցի կառուցում*
- ✓ *Գերեզմանատների ցանկապատում*
- ✓ *Խմելու ջրի պաշարների ավելացում*
- ✓ *Խաղահրապարակի բարեկարգում*
- ✓ *Ոռոգման գծի ավելացում*

- ✓ Կոյուղագծերի կառուցում
- ✓ Սպիտակավոր Սուրբ Աստվածածին վանքի ճանապարհի վերանորոգում
- ✓ Մշակույթի շենքի տարածքում մարզասրահի կառուցում
- ✓ Զբոսաշրջության և գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում

Գլխավոր տնտեսության մրցակցային առավելությունները

- Զբոսաշրջության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ, բարենպաստ կլիմա և բազմաթիվ տեսարժան վայրեր, տուրիստական բարձր գրավչություն:
- Բարձրագույն կրթություն ունեցող բնակիչների բարձր տեսակարար կշիռ:
- Որակյալ մասնագետների առկայություն:
- Կրթական որակյալ հաստատությունների և ենթակառուցվածքների առկայություն:

2.3. Համայնքում իրականացվող ծրագրերը

- 2022-2026թթ համար նախատեսվում է ՀՀ կառավարության համաֆինանսավորմամբ իրականացնել մի շարք տնտեսական և սոցիալական ոլորտի ծրագրեր, մասնավորապես՝
 - ✓ Ճանապարհաշինություն
 - ✓ Լուսավորության ցանցի կառուցում
 - ✓ Այլընտրանքային էներգիայի կիրառություն
 - ✓ Կոյուղագծերի կառուցում
 - ✓ Ոռոգման ցանցերի կառուցում
 - ✓ Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի բարեկարգում, խաղահրապարակների տեղադրում
 - ✓ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար հարմարությունների ստեղծում
 - ✓ Աղետների ռիսկերի նվազեցում
 - ✓ Ապաստարանների բարեկարգում, կահավորում
 - ✓ Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթական կենտրոնների բարելավում, ավելացում
 - ✓ Համայնքում առկա այգիների և խաղահրապարակների նորոգում, նոր խաղասարքերի ձեռքբերում
 - ✓ Համայնքի համար անհրաժեշտ կոմունալ և գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերում
 - ✓ Տնտեսվարողների համար բարենպաստ միջավայրի ստեղծում
 - ✓ Զբոսաշրջության և գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում
 - ✓ Տեղական նշանակության բիզնես ծրագրերի աջակցություն
- Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի հետ համատեղ իրականացվում է 3 ծրագիր
 - ✓ Նոր ավան թաղամասի կոյուղագծի կառուցում/ բնակիչների կյանքի որակի բարելավում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստեղծում/

- ✓ Արևային կայանների տեղադրում / այլընտրանքային էներգիայի կիրառություն, նորարարական լուծումների կիրառում/
- ✓ Համայնքի համար անհրաժեշտ տեխնիկայի ձեռքբերում / համայնքի բնակիչների կյանքի որակի բարելավում, աղբահանության պատշաճ կազմակերպում, գյուղատնտեսության զարգացում/:
- Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության հետ Գլաձոր բնակավայրում իրականացվում է 1 ծրագիր
 - ✓ Ավտոպարկի և վարձակալական տարածքների կառուցում
- տեղացի և արտասահմանյան բարերարների կողմից իրականացվող ծրագրերը
 - ✓ մանկապարտեզների համար խաղահրապարակներ, անկողնային պարագաների տրամադրում
 - ✓ Արցախյան 44-օրյա պատերազմում զոհված և վիրավորում ստացած զինծառայողների աջակցության ծրագրեր
- համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր ընկերությունների կողմից նախատեսվող (շարունակվող) ծրագրերը, ներդրումները և միջոցառումները:
 - ✓ Հասարակական կազմակերպությունների կողմից նախաձեռնվող միջոցառումներ/ կրթական ծրագրեր, start up-երի ֆինանսավորում և այլն:

2.4. Համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և սպառնալիքների (ՈւԹՀՄ) վերլուծություն

Աղյուսակ 13

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
--------------	--------------

• Աշխարհագրական դիրք՝ Եղեգնաձորով է անցնում Երևանի հետ կապող Սյունիքի մարզի, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության և Իրանի Իսլամական Հանրապետության միջպետական նշանակության ճանապարհը • Բնական և պատմամշակութային հարուստ ռեսուրսներ՝ բնության պահպանվող տարածքներ, քարանձավներ և միջնադարյան հայտնի պատմամշակութային կոթողներ • Գինու, պանրի (հատկապես այծի), չրի, պահածոների արտադրության ամբողջական արժեքի շղթաների առկայություն • Հայաստանի առաջատար գինեգործական և զբոսաշրջային կլաստերների կենտրոն • Հանդիսանում է մարզի միջին մասնագիտական, արհեստագործական, բարձրագույն կրթության ծառայությունների կենտրոն	• Որակյալ կադրերի պակաս • Զբոսաշրջային և բիզնես ենթակառուցվածքների ոչ բավարար զարգացվածություն • Համայնքային ենթակայության կառույցների և գույքի բարոյական և ֆիզիկական մաշվածություն • Տուրիզմի տեղեկատվական կենտրոնի և զբոսաշրջային պրոդուկտների/փաթեթների բացակայություն • Տուրիստական գործակալությունների բացակայություն • Բրենդի և տարածքի առաջնորման միջոցառումների բացակայություն
Հնարավորություններ	Սպառնալիքներ
• Հայաստանում զարգացող զբոսաշրջությունը, որը հնարավորություն է տալիս ներգրավել նոր զբոսաշրջիկների դեպի Եղեգնաձոր • Տարածաշրջանում գինեգործության և զբոսաշրջության զարգացման բարձր տեպեր • Մարզում կազմակերպվող փառատոններ՝ Արենու գինու փառատոն, Խաչիկի գաթայի փառատոն, Ջերմուկի «Ձնեմարդուկ» փառատոն • Հյուսիս-հարավ ավտոմայրուղու կառուցում, որը կկրճատի Երևանից ճանապարհորդելու տևողությունը և կբարելավվի որակը	• Նախիջևանի կողմից ադրբեջանական ագրեսիայի հնարավորություն • Երիտասարդների արտագաղթ • Ծնելիության ցածր մակարդակ • Խոշոր հանքարդյունաբերկան նախագծեր, որոնք բնապահպանական ռիսկեր են ստեղծում

3. Նպատակների սահմանում և գործողությունների պլանավորում

3.1. Համայնքի զարգացման տեսլական

Եղեգնաձոր համայնքը կդառնա Վայոց ձորի մարզի կրթական, տրանսպորտային, ֆինանսական և բիզնես ծառայությունների առաջատար կենտրոն՝ ապահովելով բարենպաստ ենթակառուցվածքներ ագրոբիզնեսի, զբոսաշրջության և վերմշակող արդյունաբերության զարգացման համար:

3.2. Համայնքի զարգացման անմիջական նպատակներ Նպատակներ

1. Դառնալ Հայաստանում էկոտուրիզմի հիմնական ուղղություններից մեկը:
2. Համայնքը գյուղատնտեսության, գինեգործության և զբոսաշրջության ոլորտում տարածաշրջանային կրթական կենտրոն է՝ ապահովելով մրցունակ կադրերով տարածաշրջանային բիզնեսներին:
3. Ունենալ մասնավոր հատվածի զարգացմանը նպաստող բարելավված ենթակառուցվածքներ:

Սահմանված նպատակներին հասնելու համար համայնքը զարգացնելու է իր զբոսաշրջային ենթակառուցվածքները/ քարտեզագրելու է զբոսաշրջային վայրերը, աջակցելու է էկոտուրիզմի զարգացման կենտրոնի և նոր հյուրատների ստեղծմանը/, աջակցելու է մարդկային կապիտալի զարգացմանը և արտադրանքի որակի բարելավմանը, օժանդակելու է փոքր և միջին բիզնեսի զարգացմանը՝ քարտեզագրելու է գործող և չօգտագործվող շենք-շինությունները:

Համայնքը նախատեսում է իրականացնել տեղական ներդրումային համաժողով՝ թիրախավորելով արտերկրում բնակվող գործարար համաքաղաքացիներին:

Զարգացման ծրագրի իրագործման համար անհրաժեշտ ծախսերի հիմնական աղբյուրները հայտնի են: Ծախսերի որոշ մասը կֆինանսավորվի համայնքային բյուջեից, իսկ մյուս մասն ապահովվելու է ՀՀ կառավարության, միջազգային կազմակերպությունների (GIZ), Սոցիալ-տնտեսական քաղաքականության տարածաշրջանային հետազոտությունների ինստիտուտ ՀԳ, Եվրոմիության դրամաշնորհների և անհատ ներդրողների միջոցով:

❖ Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպումը.

Ապահովել նախադպրոցական տարիքի բոլոր երեխաների ընդգրկվածությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններում՝ ավելացնելով խմբասենյակների թիվը, նորոգելով մանկապարտեզները և կառուցելով նոր մանկապարտեզներ:

Շարունակել նախադպրոցական կրթության որակի բարելավումը՝ վերապատրաստումներ, մասնագիտական փորձի փոխանակումներ կազմակերպելու միջոցով, սահմանելով դաստիարակի որակավորման տարակարգերի չափորոշիչներ, հնարավորություն ընձեռնելով երկարամյա փորձ ունեցող դաստիարակի օգնականներին մասնագիտական կրթություն ստանալու և աշխատանքային առջընթացի համար:

Շարունակել արտադպրոցական կրթության որակի բարելավումը հաստատություններում՝ պարապմունքների կազմակերպման ժամանակակից մեթոդների կիրառման, վերապատրաստումների, փորձի փոխանակման ծրագրերի, որակավորման տարակարգերի չափորոշիչներ սահմանելու և բարձր առաջադիմություն ունեցող լավագույն սաներին՝ բարձրագույն մասնագիտական նպատակային կրթություն ստանալու և աշխատանք ապահովելու միջոցով:

❖ **Համայնքում մարզական կյանքի կազմակերպումը, ֆիզիկական կուլտուրայի և առողջ ապրելակերպի խրախուսումը.**

Մպորտի և առողջ ապրելակերպի խթանման նպատակով արդիականացնել Եղեգնաձոր քաղաքի մարզադպրոցի դահլիճը, վերանորոգել մարզադաշտը, ձեռք բերել ժամանակակից վագրուդի, ստեղծել բասկետբոլի պրոֆեսիոնալ ակումբ, տարբեր մարզաձևերից մրցաշարեր կազմակերպել, քաղաքում և բնակավայրերում կառուցել բազմաֆունկցիոնալ խաղահրապարակներ, տեղադրել մարզասարքեր և այլն:

❖ **Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպումը.**

Պահպանել, զարգացնել և ապահովել մշակութային ավանդույթների ընդգրկվածությունը: 2022 թվականից Եղեգնաձոր համայնքում բացվել են բոլոր բնակավայրերի մշակութային տները և նշանակվել են պատասխանատուներ՝ բնակավայրերում մշակութային կյանքը զարգացնելու համար: Եղեգնաձոր քաղաքում մշակույթի տունը համայնքի ենթակայության տակ չի գտնվում:

Թանգարանների և գրադարանների հետ կապն աշխուժացնել, ստեղծել գրադարանային գրավիչ միջավայր և համալրել գրադարանների գրքային ֆոնդը, ստեղծել գրադարանների աշխատակիցների խրախուսման համակարգ՝ նրանց մասնագիտական պատրաստվածության և որակավորման հիման վրա:

❖ **Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպումը.**

Համայնքում երիտասարդության ակտիվության բարձրացման և պահպանման նպատակով ապահովել երիտասարդության ռազմավարական ծրագրերի հետևողական իրականացումը, նպաստել համայնքի կառավարման և որոշումների կայացման հարցում երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը, երիտասարդների համար իրականացնել դրամաշնորհային փոքրիկ ծրագրեր՝ համայնքում սեփական նախաձեռնություններն իրականացնելու համար:

❖ **Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությունը, համայնքում ծնելիության և բազմազավակության խթանումը (տեղական սոցիալական ծրագիր).**

Ապահովել խոցելի ընտանիքների բնակիչների բարեկեցիկ կյանքը համայնքային սոցիալական աշխատանքի խթանման միջոցով, խոցելի ընտանիքների տնտեսական դիմակայունության բարձրացման /գյուղական բնակավայրերում անասնապահություն, ջերմոցային տնտեսությունների ստեղծում, մասնագիտական կարողությունների զարգացում/, հաշմանդամություն ունեցող անձանց աշխատանքի հնարավորության և սոցիալ-հոգեբանական ծառայությունների ընդլայնման, հատուկ կարիքներով մեծահասակների ցերեկային խնամքի ծառայությունների ստեղծման միջոցով և այլն:

❖ **Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանումը.**

Ապահովել գյուղատնտեսության զարգացումը ոռոգման և խմելու ջրերի հին համակարգերի հիմնանորոգման, նոր համակարգերի ստեղծման, ավանդական գյուղատնտեսության զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման աջակցության և ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառմամբ գյուղատնտեսության զարգացման՝ փոքր և միջին «խելացի» անասնաշենքերի կառուցման կամ վերակառուցման, տոհմային խոշոր եղջերավոր կենդանիների ձեռքբերման, ինտենսիվ պտղատու այգիների և հատապտղանոցների ստեղծման և փոքր, միջին ու մեծ ջերմոցների ստեղծման միջոցով:

❖ **Համայնքում զբոսաշրջության զարգացման խթանումը.**

Ապահովել զբոսաշրջության զարգացումը՝ զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների ստեղծման աջակցության, բնակավայրերը զբոսաշրջային տեսանկյունից ավելի գրավիչ դարձնելու, զբոսաշրջային տեղեկատվական կենտրոնի ստեղծման, պատմամշակութային հուշարձանների պահպանության աջակցության նպատակով շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցության, զբոսաշրջության զարգացմանն ուղղված ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների և անհատների հետ համագործակցության միջոցով: Ստեղծել համայնքի բրենդ, որը կնպաստի համայնքի հայտնիությանը և նոր ներդրումների ներգրավմանը:

❖ **Համայնքի բնակավայրերի կառուցապատումը, բարեկարգումը և կանաչապատումը, համայնքի աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, կոմունալ տնտեսության աշխատանքների ապահովումը, ինչպես նաև համայնքային գերեզմանատների պահպանումը և գործունեության ապահովումը, համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի կազմակերպումը, համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանումը և շահագործում, համայնքային գույքի կառավարումը.**

Ապահովել համայնքի բարեկարգ տեսքը՝

- ✦ հիմնանորոգել ներհամայնքային փողոցները և մայրերը,
- ✦ կառուցել թեքահարթակներ,
- ✦ կառուցել լուսավորության ցանց,
- ✦ հիմնանորոգել մշակույթի տները, նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունները
- ✦ Բարեկարգել քաղաքի բնակավայրերի այգիները, հիմնել նոր այգիներ, պուրակներ, տեղադրել խաղասարքեր, մարզասարքեր
- ✦ Ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում,
- ✦ համալրել կոմունալ ծառայության ավտոպարկը բազմաֆունկցիոնալ մեքենաներով,
- ✦ ներդնել աղբահանության նոր մոդել,
- ✦ բնակավայրերում տեղադրել մեծ և փոքր աղբամաններ,
- ✦ կանգառների մոտ տեղադրել տեղեկատվական վահանակներ:

✓ **Պետության պաշտպանության իարականացման աջակցումը, աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը.**

Համայնքի առաջնային խնդիրներից են անվտանգությունը, քաղաքացիական պաշտպանությունը, աղետների ռիսկերի կառավարումը:

Նախատեսվում է՝

Բարձրացնել քաղաքացիական պաշտպանության արդյունավետությունը և ապահովել բնակչության լիարժեք պատսպարումը, կառուցել նոր ապաստարաններ:

✓ **Գործարար միջավայրի բարելավումը և ձեռնարկատիրության խթանումը.**

Բարելավել գործարար միջավայրը և խթանել ձեռնարկատիրությունը գործարարների համար վստահելի ներդրումային միջավայր ստեղծելու միջոցով:

✓ **Համայնքում բնակարանային շինարարության խթանումը.**

Խթանել բնակարանային շինարարությունը համայնքում համագործակցելով կառուցապատողների հետ:

✓ Համայնքում շրջակա միջավայրի պահպանությունը, ներառյալ համայնքում էկոլոգիական կրթության և դաստիարակության խթանումը.

Ապահովել շրջակա միջավայրի պահպանությունը՝ կանաչապատ տարածքների պահպանության, նոր կանաչապատ տարածքների ստեղծման միջոցով:

✓ Բարեգործության խթանումը համայնքում մշակութային, կրթական, գիտական, առողջապահական, մարզական, սոցիալական և այլ հաստատությունների հիմնադրման, ֆինանսավորման, ինչպես նաև դրանց ֆինանսական անկախության ապահովման նպատակով.

Խթանել բարեգործությունը համագործակցելով բարերարների հետ, ստեղծելով գործընկերային հարաբերություններ, ինչպես նաև կապ հաստատելով և ներգրավելով արտերկրում բնակվող համաքաղաքացիներին:

Նշված նպատակներն իրականացնելուն ուղղված ծրագրերի համար կազմվել են անձնագրեր:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ								
Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդված ի NN	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ		297180,0	708977,2	768339,9	829770,0	897161,0	985923,7
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ	7100	66904,7	118082,3	125835,0	143430,0	158261,0	174840,7
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7131	12200,0	4683,3	5650,0	6780,0	8136,0	9763,2
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	43300,0	98719,0	105000,0	120750,0	132825,0	146107,5
1130	1.3 Տեղական տուրքեր	7145	5408,7	6980,0	7350,0	8000,0	8700,0	9570,0
1150	1.4 Պետական տուրքեր	7146	5600,0	7700,0	7835,0	7900,0	8600,0	9400,0
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	7300	190395,3	514775,9	565775,9	605400,0	653850,0	719233,0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ	7400	39880,0	76119,0	76729,0	80940,0	85050,0	91850,0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	7415	3500,0	8250,0	8350,0	8450,0	8500,0	9000,0
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	7421	5400,0	1999,0	1999,0	2050,0	2050,0	2150,0
1350	3.5 Վարչական զանձումներ	7422	30680,0	65410,0	65820,0	69800,0	73780,0	79900,0
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից	7431	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ	7451	300,0	460,0	560,0	640,0	720,0	800,0

5. ՀՀԶՄ մոնիթորինգի անձնագիր

Մոնիթորինգն իրականացվելու է յուրաքանչյուր բնակավայրում իրականացված ծրագրերի վերաբերյալ մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը տոկոսային հարաբերակցությամբ /100%-

Բնակավայր	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2025թ.	2026թ.
Եղեգնաձոր					
Գլաձոր					
Գետալի					
Վերնաշեն					
Մալիշկա					

Հավելված 2. Ծրագրի անձնագիր

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Նոր ավան թաղամասի նոր կոյուղագծի կառուցում»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Նոր ավան թաղամասում նոր ենթակառուցվածքի կառուցում, որը կնպաստի բնակիչների կյանքի որակի լավացմանը, ինչպես նաև կստեղծվի սանիտարահիգիենիկ պայմաններ					
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
		324216838	2022	2023	2024	2025
			32421684			
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.					
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
		324216838	2022	2023	2024	2025
	2.					
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
			2022	2023	2024	2025
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ					
	1.1. նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պատրաստում 1.2. ներդրողների ներգրավում					
Ծրագրի բյուջեն	2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ					
	2.1. պայմանագրի կնքում 2.2. շինարարական աշխատանքների իրականացում 2.3. ավարտած շինարարական օբյեկտի շահագործման հանձնում					
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ընթացիկ ծախսեր՝ Կապիտալ ծախսեր՝ 324 216 838 Ընդհանուր բյուջեն՝ 324 216 838					
	Ներդրումների ներգրավում					
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ					
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Նոր ավան թաղամասի շուրջ 700 բնակիչներ					

Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2023թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի և ծրագրի նախաձեռնող խմբի միջև:

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Եղեգնաձոր խոշորացված համայնքի տեխնիկայի պարկի համալրում »

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է համալրել առկա տեխնիկի պարկը նոր գյուղատնտեսական տեխնիկայով, որը կնպաստի գյուղատնտեսության զարգացմանը						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		90000000	2022	2023	2024	2025	2026
			90000000				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		25000000	2022	2023	2024	2025	2026
				25000000			
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		100000000	2022	2023	2024	2025	2026
					25 000 000	25 000 000	50 000 000
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. Առկա իրավիճակի վերլուծության իրականացում 1.2. Բնակիչների շրջանում հարցումների իրականացում 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.1. Դրամաշնորհային պայմանագրի կնքում 2.2. Տեխնիկայի ձեռքբերում 2.3 Հաշվետվություն:						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ Կապիտալ ծախսեր՝ 215 000 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 215 000 000						

Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ներդրումների ներգրավում
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր խոշորացված համայնքի 20 500 բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի, ՀՀ Կառավարության և այլ միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Գլաձորյան փողոցի 380մ հատվածի, Կամոյի փողոցի 2-րդ նրբանցքի 210մ, Մոմիկի փողոցի I-ին նրբանցքի 270 մ, Կոմիտաս և Մյասնիկյան փողոցների ասֆալտապատում

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է ասֆալտապատել Եղեգնաձոր բնակավայրի Գլաձորյան փողոցի 380մ հատվածի, Կամոյի փողոցի 2-րդ նրբանցքի 210մ, Մոմիկի փողոցի I-ին նրբանցքի 270 մ, Կոմիտաս և Մյասնիկյան փողոցները:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		155 996 140	2022	2023	2024	2025	2026
			155 996 140				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026

Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. <i>Գնումների գործընթացի կազմակերպում,</i> 1.2. <i>Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում,</i> 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.1. <i>Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի,</i> 2.2. <i>Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում,</i> 2.3. <i>Հաշվետվություն:</i>
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ 151 585 680 Ընդհանուր բյուջեն՝ 155 996 140
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության աջակցություն
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 9735 բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2023թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության աջակցությամբ

ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

« Եղեգնաձոր համայնքի՝ Եղեգնաձոր բնակավայրի Միկոյան փողոցի 130մ, Նարեկացի փողոցի 80 մ, Շահումյան փողոցի 120մ, Վ. Գևորգյան փողոցի 210մ, Մումիկի և Նարեկացի փողոցների խաչմերուկի 60մ մայրերի ասֆալտապատում և Սրկողուն գետի վրա գտնվող /Անդրանիկ փողոց/ կամուրջին կից նոր մայրի կառուցում »

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի՝ Եղեգնաձոր բնակավայրի Միկոյան փողոցի 130մ, Նարեկացի փողոցի 80 մ, Շահումյան փողոցի 120մ, Վ. Գևորգյան փողոցի 210մ, Մումիկի և Նարեկացի փողոցների խաչմերուկի 60մ մայրերի ասֆալտապատում և Սրկողուն գետի վրա գտնվող /Անդրանիկ փողոց/ կամուրջին կից նոր մայրերը:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		36 916 330	2022	2023	2024	2025	2026
			36 916 330				

Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		36 916 330	2022	2023	2024	2025	2026
			36 916 330				
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.3. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.4. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.4. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.5. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.6. Հաշվետվություն:						
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ 36 060 530 Ընդհանուր բյուջեն՝ 36 916 330						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության աջակցություն						
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 9735 բնակիչներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2023թթ.						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության աջակցությամբ						

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

« Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Միկոյան 5, Մումիկի 2 և 6, Սպանդարյան 2 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի ասֆալտապատում»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի Եղեգնաձոր բնակավայրի Միկոյան 5, Մումիկի 2 և 6, Սպանդարյան 2 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերը:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		90 855 100	2022	2023	2024	2025	2026
			90 855 100				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		90 855 100	2022	2023	2024	2025	2026
			90 855 100				
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.5. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.6. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.7. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.8. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.9. Հաշվետվություն:						
	Կապիտալ ծախսեր՝ 85 000 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 90 855 100						
Ծրագրի բյուջեն	ՀՀ Կառավարության աջակցություն						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ							

Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 9735 բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2023թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

« Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատում»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի ներհամայնքային փողոցները:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		150 000 000	2022	2023	2024	2025	2026
			150 000 000				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		100 000 000	2022	2023	2024	2025	2026
				500000 00	000000 00		
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		100 000 000	2022	2023	2024	2025	2026
						500000 00	000000 0

Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.7. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.8. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.10. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.11. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.12. Հաշվետվություն:
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ 345 000 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 350 000 000
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության աջակցություն
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 4900 բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

« Եղեգնաձոր համայնքի Գլաձոր բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատում»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի ներհամայնքային փողոցները:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
				15000000			
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
					200000		

		Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			100 000 000	2022	2023	2024	2025	2026
							250000 00	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.9. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.10. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.13. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.14. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.15. Հաշվետվություն:							
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ Ընդհանուր բյուջեն -60 000 000							
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության աջակցություն							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ							
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 1700 բնակիչներ							
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.							
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է ասֆալտապատել և բարեկարգել Գլաձոր բնակավայրի ներհամայնքային փողոցները							

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

« Եղեգնաձոր համայնքի Գետափ բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատում»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի ներհամայնքային փողոցները:							
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ					
			2022	2023	2024	2025	2026	

				2000000 0				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ					
			2022	2023	2024	2025	2026	
				2500000 0				
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ					
		100 000 000	2022	2023	2024	2025	2026	
					2500000 0			
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.11. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.12. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.16. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.17. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.18. Հաշվետվություն:							
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ Ընդհանուր բյուջեն 70 000 000							
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության և մասնավոր հատվածի կողմից աջակցություն							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ							
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 1700 բնակիչներ							
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.							
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է ապփաշտապատել և բարեկարգել ներհամայնքային փողոցները;							

ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

«Եղեգնաձոր համայնքի՝ Եղեգնաձոր բնակավայրի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի շենքի ջեռուցման համակարգի կառուցման և մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ, Եղեգնաձոր բնակավայրի թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի բակի բարեկարգման աշխատանքներ և Մալիշկա բնակավայրի թիվ 1 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման և գազաֆիկացման աշխատանքներ»

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի ներհամայնքային փողոցները:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		98 435 444	2022	2023	2024	2025	2026
			98 435 444				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2022	2023	2024	2025	2026
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.13. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.14. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.19. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.20. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.21. Հաշվետվություն:						
Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ 96 400 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 98 435 444						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	ՀՀ Կառավարության աջակցություն						

Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր բնակավայրի 1700 բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբը և ավարտ	2022-2026թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Եղեգնաձոր համայնքի՝ Եղեգնաձոր, Գլաձոր, Գետափ, Մալիշկա, Վերնաշեն բնակավայրերի խաղահրապարակների կառուցում և առկա խաղահրապարակների վերանորոգում

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է բարեկարգել Եղեգնաձոր համայնքի ներհամայնքային փողոցները:					
Ծրագրի անմիջական նպատակ	2022-2023թթ.					
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
		3000000	2022	2023	2024	2025
			1500000	1500000		
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	2024-2025թթ.					
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
		5000000	2022	2023	2024	2025
					2500000	2500000
	2026թ.					
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ			
		5000000	2022	2023	2024	2025
						5000000
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.14 Ներդրողների հետ պայմանագրերի կնքում 1.15. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.16. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.22. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.23. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.24. Հաշվետվություն:					

Ծրագրի բյուջեն	Կապիտալ ծախսեր՝ 13000000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 13000000
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ֆինանսական աջակցություն
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր համայնքի՝ Եղեգնաձոր, Գլաձոր, Գետափ, Մալիշկա, Վերնաշեն բնակավայրերի 20587 բնակիչներ, շուրջ 13000 երեխաներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության, անհատ ներդրողների, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր
«Սոցիալական ոլորտի աջակցություն»
(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանություն						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Սոցիալական պաշտպանության ապահովում	60 000 000	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
			3000000	3000000			
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ Անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների առկայություն	10 000 000	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
					32500 00	325000 0	350000 0
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ՝ Շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցություն՝ ենթակառուցվածքների ստեղծման նպատակով						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ Ընդհանուր բյուջեն՝ 16 000 000 դրամ:						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Սոցիալապես անապահով բնակիչներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026 թվականներ						

Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է անապահով, հաշմանդամ և խոցելի խմբերին հատկացնել սոցիալական աջակցություն:
-------------------------------	---

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

Եղեգնաձոր համայնքի բոլոր բնակավայրերում ոռոգման ցանցերի հիմնանորոգում, կառուցում

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Ծրագրի նպատակն է հիմնանորոգել և կառուցել Եղեգնաձոր համայնքի բնակավայրերի ոռոգման ցանցերը:						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	2022-2023թթ.						
	5 000 000	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
			2500000	2500000			
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	2024-2025թթ.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
					2500000		
	2026թ.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
							2500000
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.14 Ներդրողների հետ պայմանագրերի կնքում 1.17. Գնումների գործընթացի կազմակերպում, 1.18. Արդյունքների ամփոփում, պայմանագրերի կնքում, 2-րդ միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 2.25. Աշխատանքների իրականացում և ֆինանսավորում ըստ փուլերի, 2.26. Մոնիտորինգ, նախորդ փուլի աշխատանքների ընդունում, 2.27. Հաշվետվություն:						
Ծրագրի բյուջեն	10 000 000						

Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ֆինանսական աջակցություն
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր համայնքի գյուղատնտեսությամբ զբաղվող բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022-2026թթ.
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնել ՀՀ Կառավարության, անհատ ներդրողների, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների աջակցությամբ

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Համայնքի բարեկարգում, կառուցապատում, նորոգում, կանաչապատում»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքի բնակավայրերի կառուցապատում, բարեկարգում և կանաչապատում, համայնքի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, կոմունալ տնտեսության աշխատանքների ապահովում, ինչպես նաև համայնքային գերեզմանատների պահպանում և գործունեության ապահովում, համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանություն և շահագործում/աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում/շրջակա միջավայրի պահպանություն/համայնքի հասարակական կյանքին հաշմանդամների մասնակցության խթանում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Ապահովել համայնքի մաքուր և բարեկարգ տեսքը	91 000 000	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
		45000000	46000000				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ Նորոգված բակեր, փողոցներ, ճանապարհներ, տեղադրված արձան, ցանկապատված գերեզմանատներ, կառուցված կանգառներ, մաքուր սելավատարներ, մաքուր և բարեկարգ գետ, առկա թեքահարթակներ և այլն	197 000 000	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
				47000 000	4800000 0	500000 00	520000 00

Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ Գնումների կազմակերպում, պայմանագրերի կնքում, աշխատանքների ընդունում, ավարտական ակտի կազմում և համաձայնեցում շահագրգիռ կողմերի հետ:
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 38 000 000 դրամ, Կապիտալ ծախսեր՝ 250 000 000 դրամ, Ընդհանուր բյուջեն՝ 288 000 000 դրամ:
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Եղեգնաձոր համայնքի բնակիչներ, զբոսաշրջիկներ և համայնք այցելող հյուրեր
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022 – 2026 թվական
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է՝ • Բարեկարգել, նորոգել և կահավորել զբոսայգիները, • Բարեկարգել մայթերը և հենապատերը, • ստեղծել կանաչապատ և ծաղկապատ տարածքներ, • մաքրել սելավատարները, կառուցել թեքահարթակներ:

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Գյուղատնտեսության զարգացմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ գյուղատնտեսության զարգացման համար	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
				65000,0	35000,0	40000,0	
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ Դեպի հեռագնա արտոններ տանող բարեկարգ ճանապարհներ, առկա ջերմոցներ	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
				65000,0	35000,0	40000,0	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ Գնումների կազմակերպում, պայմանագրերի կնքում, աշխատանքների ընդունում, ավարտական ակտի կազմում, համաձայնեցում շահագրգիռ կողմերի հետ, համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի հետ:						

Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 60000,0 հազար դրամ, Կապիտալ ծախսեր՝ 80000,0 հազար դրամ, Ընդհանուր բյուջեն՝ 130000,0 հազար դրամ:
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Գյուղական բնակավայրերի բնակիչներ
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2023 – 2025 թվական
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է՝ Դեպի հեռագնա արտոններ, խոտհարքներ տանող և դաշտամիջյան ճանապարհների բարեկարգում:

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Զբոսաշրջության զարգացմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում»
(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքում զբոսաշրջության զարգացման խթանում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ զբոսաշրջության զարգացման համար	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2021	2022	2023	2024	2025
				2000,0	32000,0		
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ Առկա տեղեկատվական կենտրոն և բարենպաստ պայմաններ	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
			2021	2022	2023	2024	2025
						2000,0	2000,0
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ Համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի հետ՝ զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների զարգացման և ստեղծման նպատակով						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 10000,0 հազար դրամ, Կապիտալ ծախսեր՝ 30000,0 հազար դրամ, Ընդհանուր բյուջեն՝ 40000,0 հազար դրամ:						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի բնակիչներ, զբոսաշրջիկներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022 – 2026 թվական						

Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է՝ Աջակցել զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների ստեղծմանը, ստեղծել տեղեկատվական կենտրոն և աջակցել պատմամշակութային հուշարձանների պահպանմանը
-------------------------------	---

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր
«Երիտասարդական ծրագրերի իրականացում»
(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների իրականացում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ երիտասարդների ՏՏ ոլորտում զարգացման համար	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
			500,0	1000.0			
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ ԹՈՒՄՈ կենտրոնի առկայություն	Ցուցանիշներ /հազար դրամ/	Ելակետային և արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
					1000,0	1000,0	1000,0
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ Համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի հետ՝ ԹՈՒՄՈ կենտրոնի ստեղծման և երիտասարդական ակումբների հիմնման նպատակով						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 2000,0 հազար դրամ, Կապիտալ ծախսեր՝ 2500.0 հազար դրամ, Ընդհանուր բյուջեն՝ 4500.0 հազար դրամ:						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքում բնակվող երիտասարդներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022 – 2026 թվական						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է՝ Երիտասարդներին տրամադրել դրամաշնորհներ համայնքում նախագծեր իրականացնելու համար, ակտիվացնել երիտասարդական կյանքը:						

Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«Եղեգնաձոր խոշորացված համայնքում արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում»
(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Համայնքում էներգախնայողության նպաստում, նորարարական լուծումների մեթոդով						
Ծրագրի անմիջական նպատակ՝ Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ երիտասարդների ՏՏ ոլորտում զարգացման համար	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
			19740000				
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ՝ ԹՈՒՄՈ կենտրոնի առկայություն	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
				50000 00	5000000	500000 0	500000 0
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	Միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ • Մոնիտորինգների իրականացում • Համագործակցությունների հաստատում • Ֆինանսական միջոցների հայթայթում • Եղեգնաձոր համայնքի ենթակայությամբ գործող կառույցներում նորարարական լուծումներով խնդիրների լուծում • Հաշվետվությունների ներկայացում						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 197400.0 հազար դրամ, Կապիտալ ծախսեր՝ 39740.0 հազար դրամ, Ընդհանուր բյուջեն՝ 39740.0 հազար դրամ:						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Պատերազմ, համաճարակ, ֆինանսական միջոցների սղություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքում բնակվող երիտասարդներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2022 – 2026 թվական						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ծրագրով նախատեսվում է՝ Եղեգնաձոր համայնքում տեղադրել արևային ֆոտովոլտային կայաններ՝ հոսանքների ծախսերը կրճատելու նպատակով:						



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 73-Ա**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ (ԿԱՄ)
ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 77-րդ հոդվածի 1-ին մասի և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջներով և հիմք ընդունելով համայնքի ավագանու խմբակցությունների ղեկավարիների գրությունները՝ հանձնաժողովի կազմում թեկնածուներ առաջադրելու մասին.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերը վարձակալության և (կամ) կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու նպատակով մրցույթների կազմակերպման և անցկացման համար ստեղծել մրցութային հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

- Հանձնաժողովի նախագահ, սակարկություններն իրականացնող՝ Արմեն Աղաջանյան /Եղեգնաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետի ժ/պ/
- Արձանագրող՝ Անի Հասրաթյան /Եղեգնաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետի ժ/պ/

Հանձնաժողովի անդամներ՝

- Գրիգոր Սարգսյան /համայնքի ավագանու անդամ/

- Սամվել Ոսկանյան /համայնքի ավագանու անդամ/
- Վահե Վարդանյան /համայնքի ավագանու անդամ/
- Սյուզաննա Մարգարյան /Եղեգնաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի առաջատար մասնագետի ժ/պ/:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



[Handwritten signature in blue ink]

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՅ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 74-Ն**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ
ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 21-Ի ԹԻՎ 36-Ն,
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀՈՒՆՎԱՐԻ 27-Ի ԹԻՎ 11-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ
ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 39-րդ կետով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13 և 14 հոդվածների պահանջներով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասով, 2-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի օգոստոսի 21-ի՝ «Համայնքում հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 36-Ն և Գլաձոր համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 27-ի՝ «Գլաձոր համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 11-Ն որոշումները:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ՝

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՅ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

Լ. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող՝ համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում **Եղեգնաձոր** համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների (այսուհետ՝ իրավական ակտերի), ինչպես նաև համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանն առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և հարցերի (այսուհետ՝ համայնքային հարցեր) հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների (այսուհետ՝ հանրային քննարկումների) կազմակերպման, անցկացման, արդյունքների ամփոփման և համայնքի ավագանուն դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման հետ կապված իրավահարաբերությունները:

2. Հանրային քննարկումների նպատակը իրավական ակտերի նախագծերի և համայնքային հարցերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքագրման աշխատանքների իրականացումն է:

3. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝

- 1) քննարկման դրված նախագծերի կամ հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը.
- 2) իրավաստեղծ և համայնքային զարգացման աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

4. Հանրային քննարկումների կազմակերպման և իրականացման սկզբունքներն են՝

- 1) մասնակցայնությունը.
- 2) մատչելիությունը.
- 3) հրապարակայնությունը.
- 4) թափանցիկությունը:

5. Հանրային քննարկումները կազմակերպվում և անցկացվում են համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) նստավայրում կամ համայնքի որևէ ենթակառուցվածքի շենքում կամ համայնքի բացօթյա որևէ տարածքում:

6. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է համայնքի տվյալ տարվա բյուջեից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

7. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

8. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել շահագրգիռ բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք: Դրանք բնորոշվում են առավելապես ոչ մասնագիտական ուղղվածությամբ և արտահայտվող բազմաբնույթ կարծիքներով, որոնք խորհրդատվական տեսանկյունից կարող են աչքի չընկնել մասնագիտական բարձր որակով: Այդ իսկ պատճառով հանրային քննարկումները պահանջում են ժամանակի ճիշտ պլանավորում և քննարկումների ընթացքի հմուտ ուղղորդում:

9. Համայնքի ղեկավարը կարող է նպատակահարմար համարել նաև սահմանափակ թվով մասնակիցներով հանրային քննարկումների, ինչպես նաև նախապես կանխորոշված շրջանակի անձանց հետ հանդիպումների անցկացումը: Հանդիպումներն անցկացվում են համապատասխան բնագավառի մասնագետների և (կամ) այն կողմերի ներգրավմամբ, որոնք քննարկման դրված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի պոտենցիալ հասցեատերերն են, և որոնց շահերը կարող են շոշափվել այդ նախագծով կամ հարցով:

10. Հանրային քննարկումներին մասնագիտական պատշաճ մակարդակ ապահովելու համար դրանք կարող են հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի պետական կառավարման մարմինների, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, գիտնականներ, մասնագետներ, փորձագետներ և այլ շահագրգիռ անձինք:

11. Եթե հանրային քննարկման ներկայացված իրավական ակտի նախագիծը կամ համայնքային հարցն առնչվում է համայնքի որոշակի բնակավայրերի հանրային շահերին, համայնքի ղեկավարը հանրային քննարկումներ է կազմակերպում և անցկացնում բոլոր այդ բնակավայրերում: Մասնավորապես, համայնքի բոլոր բնակավայրերում հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման ծրագրի (ՀԶԾ), համայնքի տարեկան բյուջեի և վերջինիս կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծերի հանրային քննարկումների դեպքերում:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

12. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ իրազեկումն իրականացվում է հետևյալ կարգով.

1) հանրային քննարկումների իրականացման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է հանրային քննարկումների հրավեր, որն իրականացվում է համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում դա փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար.

2) հանրային քննարկումների հրավերը, պարտադիր կերպով տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և

ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ հաղորդագրություններով (SMS-երով) և այլն): Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետը համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելուց կամ այլ միջոցներով տարածելուց հետո առնվազն 15 օր է, եթե համայնքի ղեկավարի որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

13. Հանրային քննարկումների հրավերը պետք է պարունակի հստակ և սպառիչ տեղեկություններ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

- 1) հանրային քննարկումների իրականացման տեսակը՝ ըստ մասնակիցների շրջանակի.
- 2) հանրային քննարկումների իրականացման վայրը և ամսաթիվը.
- 3) հանրային քննարկումները սկսելու և ավարտելու ժամկետները.
- 4) հանրային քննարկումների թեման.
- 5) հանրային քննարկումներին մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների (եթե նման դիմում ներկայացնելը համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում) ընդունման վերջնաժամկետը (այն չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից 10 օրը):

14. Հանրային քննարկումների հրավերի հետ մեկտեղ հրապարակվում է՝

- 1) հանրային քննարկումների դրվող նախագիծը կամ հարցը.
- 2) նախագծի կամ հարցի հիմնավորումը.
- 3) համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

15. Հանրային քննարկումներն իրականացվում են պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման փուլերով:

16. Հանրային քննարկումների պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման համար շատ ժամանակ և ռեսուրսներ են պահանջվում՝ քննարկումների արդյունավետ ընթացքն ապահովելու համար: Այս առումով, պետք է հաշվի առնել այնպիսի հանգամանքներ, ինչպիսիք են՝

- 1) քննարկումների անցկացման վայրի ճիշտ ընտրությունը.
- 2) քննարկումների մասնակիցների թվի որոշումը.
- 3) քննարկումների ձևաչափի ընտրությունը.
- 4) այլ գործոններ, որոնք կարող են ազդել քննարկումների ընթացքի վրա:

17. Հանրային քննարկումները վարող անձը պետք է քաջատեղյակ լինի քննարկվող նախագծի կամ հարցի էությանը և կարողանա հմտորեն կառավարել քննարկումների ընթացքը:

18. Հանրային քննարկումները վարողը համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչն է: Սակայն, գործնականում, այդ նպատակով կարող է հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի այլ մասնագետ՝ մոդերատոր, որն ունի հանրային քննարկումների ընթացքն ուղղորդելու համար անհրաժեշտ հմտություններ: Ավելին, հասարակական հնչեղություն ունեցող առանձին նախագծերի կամ հարցերի հանրային քննարկումների ժամանակ, այլ՝ չեզոք անձի ներգրավումը քննարկումների վարման ընթացքին կարող է անգամ օգտակար լինել՝ քննարկումների ժամանակ ծագող կոնֆլիկտային տարբեր իրավիճակները կառավարելու և հարթելու համար:

19. Հանրային քննարկումներն սկսվելուց առաջ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չեն եղել հանրային քննարկումների հրավերի հետ միասին:

20. Հանրային քննարկումների ժամանակ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը՝

- 1) նախապես նշանակված ժամին բացում է հանրային քննարկումները.
- 2) ներկայացնում է հանրային քննարկումների քարտուղարին (համայնքի աշխատակազմի քարտուղարին կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակցին).
- 3) ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը.
- 4) ներկայացնում է քննարկման դրվող հարցերի շրջանակը:

21. Հանրային քննարկումների մասնակիցները քննարկման դրված նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ կարող են հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարի ներկայացուցչին, իրենց առարկությունները և առաջարկությունները հնչեցնել բանավոր ձևով կամ ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին գրավոր տեսքով, որոնք հնչեցվում են հանրային քննարկումները վարողի կողմից:

22. Համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը պատասխանում է բարձրացված հարցերին կամ ներկայացնում է իր կարծիքը հանրային քննարկումների մասնակիցների կողմից արված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ:

23. Հանրային քննարկումների քարտուղարն արձանագրում է քննարկումների ընթացքը, կազմում և ստորագրում է արձանագրությունը:

24. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) քննարկումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
- 2) քննարկումների ամսաթիվը.
- 3) քննարկումների թեման.
- 4) քննարկումների մասնակիցների առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ շարադրանքը:

25. Արձանագրությանը կցվում է նաև հանրային քննարկումների մասնակիցների ցուցակը՝ նշելով մասնակցի անունը, ազգանունը, հասցեն, հեռախոսահամարը և ստորագրությունը:

26. Հանրային քննարկումների մասնակիցները կարող են իրենց առարկությունները և առաջարկությունները գրավոր տեսքով ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին նաև հանրային քննարկումների ավարտից հետո 5 օրվա ընթացքում, որոնք կցվում են արձանագրությանը:

27. Հանրային քննարկումների արդյունքները ենթակա են ամփոփման:

28. Հանրային քննարկումների արդյունքում, քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերլուծության և ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը նախագծում կամ հարցում կատարում է անհրաժեշտ լրամշակումներ:

29. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում ՏԻՄ-երի և համայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերում փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրվում է՝

- 1) լրամշակված նախագիծը կամ հարցը,
- 2) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը:

30. Համայնքի տարեկան բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթի և լրամշակված նախագծի՝ վերոնշյալ վայրերում փակցնելու, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու ժամկետը սահմանում է համայնքի ղեկավարը՝ ելնելով համայնքի ավագանու կողմից բյուջետային քննարկումների ընթացքից:

31. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը կազմվում է ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

32. Ամփոփաթեթում ներառվում են՝

- 1) առարկությունների և առաջարկությունների հեղինակը (ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը և (կամ) իրավաբանական անձի անվանումը),
- 2) գրության ամսաթիվը և համարը.
- 3) առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ բովանդակությունը.
- 4) համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ.
- 5) նախագծում կամ հարցում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը:

33. Ամփոփաթեթում չեն ներառվում տեխնիկական և խմբագրական բնույթի առարկությունները և առաջարկությունները: Նույնական առարկությունների և առաջարկությունների առկայության դեպքում դրանք կրկնակի չեն ներառվում:

34. Նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների՝ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*ընդունվել է*» բառը: Առարկությունների և առաջարկությունների չընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*չի ընդունվել*» և տրվում է չընդունման հիմնավորումը:

35. Առարկությունների և առաջարկությունների մասնակի ընդունման դեպքում նշվում է «*ընդունվել է մասնակի*» և տրվում է նախագծի կամ հարցի դրույթի փոփոխության և (կամ) լրացման բովանդակությունը կամ բնույթը:

36. Եթե նույն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի կողմից ներկայացվել են մեկից ավելի առարկություններ և առաջարկություններ, ապա դրանք խմբավորվում են ամփոփաթեթի միևնույն հատվածում և համարակալվում են:

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական համապատասխան անձից առարկություններ և առաջարկություններ չլինելու դեպքում նշում է կատարվում դրանց բացակայության մասին:

37. Հանրային քննարկումների ժամանակ հանրության կողմից բանավոր ձևով ներկայացված առարկություններից և առաջարկություններից ամփոփաթեթում ներառվում են միայն ընդունվածները՝ նշելով հեղինակի անունը, ազգանունը:

Անհատներից ստացված առանցքային և նույնաբովանդակ կարծիքները կարող են ընդհանուր գծերով խմբավորվել «*Մի խումբ անձանց կողմից ներկայացված առարկություններ և առաջարկություններ*» վերտառությամբ:

38. Մի քանի իրավական ակտերի նախագծեր կամ հարցեր պարունակող փաթեթի վերաբերյալ ամփոփաթերթ կազմելիս, առարկությունները և առաջարկությունները պետք է ամփոփաթերթում խմբավորվեն համապատասխան նախագծի կամ հարցի վերնագրի ներքո:

39. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթի ձևը սահմանված է **Ձև 1-ում**:

40. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ համայնքի ավագանին համապատասխանաբար ստանում է տեղեկատվություն:

Հանրային քննարկումների արդյունքներով, համայնքի ղեկավարը կազմում է հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանք, որը համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող իրավական ակտի նախագծին կամ հարցին կից փաստաթղթերից է:

41. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքի կազմման և համայնքի ավագանուն ներկայացման նպատակն է հանրային քննարկումների վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների լիարժեք կենսագործումը և հանրային քննարկումների արդյունքների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տեղեկատվության տրամադրումը:

Ի լրումն ամփոփաթերթում զետեղվող առարկությունների և առաջարկությունների, հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքում ամփոփ կերպով նշվում են բոլոր այն առանցքային կարծիքները, առարկությունները և առաջարկությունները, որոնք ներկայացվել են հանրային քննարկումների ընթացքում:

42. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքը հնարավորություն է տալիս՝

- 1) արտացոլելու հասարակական տրամադրությունները և մտահոգությունները.
- 2) կանխատեսելու իրավական ակտի կենսագործման պոտենցիալ ռիսկերը.
- 3) եզրահանգումներ անելու կարգավորման ընտրված եղանակի նպատակահարմարության վերաբերյալ.
- 4) վերահսկելու իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացների թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների կատարումը.
- 5) գնահատելու հանրային քննարկման համար ընտրված եղանակի և հանրային մասնակցության արդյունավետությունը:

43. Տեղեկանքում ամփոփ կերպով ներկայացվում է իրավական ակտի նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ հանրային քննարկմանը մասնակցած յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի առարկությունների և առաջարկությունների առանցքային բովանդակությունը: Ֆիզիկական անձանցից ստացված նույն առարկությունների և առաջարկությունների պարագայում, դրանք կարող են զետեղվել «*Մի խումբ անձանց առարկություններ և առաջարկություններ*» վերտառությամբ՝ կրկին միայն առանցքային գծերով: Կրկնվող առարկությունները և առաջարկությունները տեղեկանքում զետեղվում են մեկ անգամ:

44. ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքի ձևը սահմանված է **Ձև 2-ում**:

45. Իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի հանրային քննարկումներում ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը ներառում է՝

- 1) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթը.
- 2) հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքը:

46. Հանրային քննարկումների արդյունքներով, իրավական ակտի կամ հարցի լրամշակված նախագիծն՝ իրեն կից փաստաթղթերով, ներկայացվում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքներով սահմանված կարգով:

IV. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՅԼ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐ (ՁԵՎԵՐ)

47. Ստորև թվարկված եղանակներով (ձևերով) կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներն իրականացվում են՝ հնարավորինս կիրառելով սույն կարգի III բաժնում բերված ընթացակարգի դրույթները:

48. Իրականացվում են **հանրային քննարկումներ, որոնք կատարվում են համացանցային կայքերի միջոցով:**

49. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նախատեսվում է իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի այդ կայքում պարտադիր տեղադրումը և դրա շուրջ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից կարծիքների հավաքագրումը:

50. Համացանցային կայքերի միջոցով հանրային քննարկումների անցկացումը, հանրային քննարկման այլ եղանակների համեմատ, ունի մի շարք առավելություններ, որոնք էլ մեծապես պայմանավորում են դրա նպատակահարմարությունը՝ որպես հանրային քննարկումների կարևորագույն եղանակի, մասնավորապես՝

ա. քննարկումները ժամանակի և տարածության մեջ առավել հասանելի են հասարակության լայն խմբերի համար՝ նպաստելով առավել մեծ թվով անձանց մասնակցությունն իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացներին,

բ. այս եղանակով կարծիքների և հարցադրումների հավաքագրումը նվազ ծախսատար է ու ժամանակատար:

51. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առարկությունները և առաջարկությունները՝ դրանք՝

1) թողնելով համայնքի համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում.

2) ուղարկելով համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով.

3) գրավոր ձևով ներկայացնելով համայնքի ղեկավարին:

Եթե առարկությունները և առաջարկություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակիցն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան առարկությունները և առաջարկությունները ստանալու մասին:

52. **Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ:** Հանրային քննարկումներ կարելի է իրականացնել նաև տեղական հեռուստատեսության, ռադիոյի, տեսալոնֆերանսների և հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով: Նման եղանակներով հանրային քննարկումները հատկապես

նպատակահարմար կարող են լինել, երբ հանրային քննարկումներին մասնակցության խոչընդոտ է տարածքային հասանելիությունը (օրինակ՝ բազմաբնակավայր համայնքի կենտրոնից հեռու գտնվող բնակավայրերի բնակիչների համար):

53. Հեռահաղորդակցության միջոցներով հանրային քննարկումների մասնակիցները պետք է ուղիղ եթերում կամ այլ եղանակներով իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնելու հնարավորություն ունենան:

54. **Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հարցումների միջոցով:** Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն օգտակար կարող են լինել հատկապես իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի մշակման նախնական փուլում, երբ դեռ նախագիծը կամ հարցը գաղափարի փուլում է, և հարցումները թույլ կտան պարզել կարգավորման ենթակա ոլորտում առկա խնդիրները և բացերը:

Հանրային քննարկումների այս եղանակի առանձնահատկությունն այն է, որ համայնքի աշխատակազմն ինքն է առանձնացնում հարցերի այն շրջանակը, որոնք կարող են կարևոր նշանակություն ունենալ նախագծի կամ հարցի մշակման համար, և դրանք առաջադրում է քննարկումների մասնակիցներին:

55. Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ անցկացնելու պայմանները հետևյալն են.

1) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն իրականացվում են գրավոր ձևով, սակայն, ըստ հայեցողության, կարող են անցկացվել նաև բանավոր ձևով:

2) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումների իրականացման համար անհրաժեշտ է նախապես մշակել հարցաշարեր (գրավոր հարցումների դեպքում՝ հարցաթերթիկներ, իսկ բանավոր հարցումների դեպքում՝ հարցերի սպառիչ ցանկ):

56. Հարցումների արդյունավետությունը մեծապես կախված է հարցաշարերի կազմման մասնագիտական որակից:

57. Կախված հարցաշարում ներկայացված հարցադրման բնույթից, կարող է ակնկալվել՝

1) «այո» կամ «ոչ» կամ «դժվարանում եմ պատասխանել» պատասխան.

2) մասնակցի դիրքորոշման, կարծիքի կամ առաջարկության շարադրանք:

58. Գրավոր ձևով հարցումների դեպքում, հարցաշարերը տարածելու առավել արագ և քիչ ծախսատար եղանակ է դրանց տեղադրումը համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

59. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումները կարող են անցկացվել նաև հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների, հանդիպումների ժամանակ:

60. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումների իրականացման ընթացակարգի հիմնական գործողություններն են՝

1) հարցումն իրականացնող՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը.

2) հարցման մասնակիցներն իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին.

- 3) գրավոր ձևով հարցման դեպքում հարցաթերթիկները կարող են բաժանվել հարցման մասնակիցներին՝ վերապահելով նրանց որոշակի ժամկետում դրանց պատասխաններ ներկայացնելու հնարավորություն: Այս դեպքում հարցումն իրականացնողը պետք է հստակ նշի լրացված հարցաթերթիկները նրան փոխանցելու կարգը և ժամկետը:
- 4) հարցումն իրականացնողը կազմում և ստորագրում է հարցումների վերաբերյալ արձանագրություն:

61. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) հարցումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը:
- 2) հարցումների ամսաթիվը:
- 3) հարցումների թեման:
- 4) հարցումների մասնակիցների առարկությունները և առաջարկություններն ամփոփ ձևով:

62. Հարցման ընթացքում մասնակիցների կողմից գրավոր ձևով ներկայացված առարկությունները և առաջարկությունները կցվում են արձանագրությանը:

Վ. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՅԼ ԿԱՐԳԵՐԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄԸ

63. Համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 1998թ. հոկտեմբերի 28-ի № 660 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի 13 և 14-րդ հոդվածների պահանջների:

64. Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության հանրային ծանուցման, քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2014թ. նոյեմբերի 19-ի № 1325-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 9-րդ մասի պահանջների:

ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ

Եղեգնաձոր համայնքի ղեկավարի կողմից հանրային քննարկման դրված իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից ստացված առարկությունների և առաջարկությունների

Հ/Հ	Առարկության և (կամ) առաջարկության հեղինակը, գրության ամսաթիվը և համարը	Առարկության և (կամ) առաջարկության ամփոփ բովանդակությունը	Առարկության և (կամ) առաջարկության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը	Նախագծում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին

Հ/հ	Տեղեկատվության բնույթը	Տեղեկատվության բովանդակությունը
1.	Տեղեկանքի վերնագիրը	
2.	Հանրությանը իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ իրազեկումը	

3.	Հանրային քննարկումների մասնակիցները	
4.	Հանրային քննարկումներին մասնակցության արդյունքները	
5.	Այլ տեղեկություններ (եթե այդպիսիք առկա են)	



Համայնքի ղեկավար

Դ. Հարությունյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 75-Ն**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 21-Ի ԹԻՎ 37-Ն,
ԳԼԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀՈՒՆՎԱՐԻ 30-Ի ԹԻՎ 07-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ
ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի, 11-րդ հոդվածի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 38-րդ կետի պահանջներով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածների և «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի դրույթներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել Եղեգնաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2015 թվականի օգոստոսի 21-ի՝ «Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների

մասնակցության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 37-Ն և Գլաձոր համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 30-ի՝ «Գլաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 07-Ն որոշումները:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ



ԿԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԳ ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻՋՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ՀՀ Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ապահովել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի լիարժեք և ժամանակին մասնակցությունն ու ներգործությունը համայնքային քաղաքականությունների մշակման և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ երաշխավորելով հանրային տեղեկատվության լիակատար թափանցիկությունն ու մատչելիությունը:

3. Սույն կարգի խնդիրներն են՝

1) հստակեցնել համայնքի մասնակցային կառավարման համակարգում շահագրգիռ բոլոր կողմերի դերերը և պարտականությունները.

2) համայնքում հիմնել և կիրառել բնակիչների մասնակցության գործուն կառուցակարգեր, ընթացակարգեր, գործընթացներ և ձևեր.

3) ձևավորել համայնքի կառավարման նոր, քաղաքացիամետ մոտեցումներ.

4) բնակիչների համար ստեղծել հնարավորություններ՝ ունենալու ակտիվ դեր համայնքի կառավարման և զարգացման գործում.

5) պայմաններ ստեղծել համայնքում առկա շահերի հավասարաչափ ներկայացումը և հավասարակշռումը որոշումների կայացման գործընթացում.

6) համայնքում ապահովել փոխվստահության մթնոլորտ:

4. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության սկզբունքներն են՝

1) մատչելիություն.

2) վստահություն.

3) թափանցիկություն.

4) հրապարակայնություն.

5) ակտիվություն.

6) օպերատիվություն և արագ արձագանքում.

7) արդյունավետություն.

8) պատասխանատվություն և հաշվետվողականություն:

5. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը (այսուհետ՝ Մասնակցության կարգը) տարածվում է համայնքի բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց և ոչ ֆորմալ խմբերի վրա:

6. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

1) Մասնակցային ժողովրդավարություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները լայն մասնակցություն են ունենում համայնքային քաղաքականությունների մշակմանը և իրականացմանը, համայնքային խնդիրների բարձրացմանը և լուծմանը.

2) Բնակիչների մասնակցություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում ՏԻՄ-երի որոշումների վրա.

3) Բնակիչների նախաձեռնություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի նպատակն է բնակիչների ձայնը լսելի և խնդիրները տեսանելի դարձնել ՏԻՄ-երին, կամ գրավոր փաստաթուղթ՝ դիմումի, բողոքի, առաջարկության կամ նախագծի տեսքով, որը ստորագրվում է բնակիչների կամ նրանց խմբի կողմից և հասցեագրվում է ՏԻՄ-երին.

4) Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր՝ գործընթացներ, որոնք իրականացվում են համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ նախօրոք սահմանված ժամանակացույցերի համաձայն, բնակիչների կամ նրանց պատվիրակությունների ընդունելություններ և այցելություններ կատարելու միջոցով: Այս գործընթացների նպատակն է խթանել և քաջալերել բնակիչներին, որպեսզի նրանք առանց որևէ պատճառի կամ նպատակի այցելեն ՏԻՄ-երի նստավայր կամ համայնքային որևէ կազմակերպություն՝ նրանց գործունեությանը ծանոթանալու և (կամ) իրենց հուզող խնդիրները բարձրացնելու համար:

II. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության գործընթացում մասնակիցների դերերը և փոխհարաբերությունները

7. Սույն կարգի օրինաստեղծության գործառույթը տրված է համայնքի ավագանուն:

8. Համայնքի ավագանին քննարկում և որոշում է կայացնում Մասնակցության կարգը հաստատելու մասին: Ավագանին օժանդակում և վերահսկում է համայնքում Մասնակցության կարգի ներդրմանը և իրականացմանը:

9. Համայնքի ավագանին, տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը խրախուսելու նպատակով, կարող է սահմանել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակ: Ավագանին մրցանակը շնորհում է տվյալ տարվա ընթացքում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը ամենաակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած բնակչին կամ քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպության կամ ոչ ֆորմալ խմբի ներկայացուցչին:

10. «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի շնորհման թեկնածուներ համայնքի ավագանուն կարող են առաջադրել համայնքի ղեկավարը և/կամ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինները:

11. Բնակչության մասնակցության գործընթացներում իր գործառույթներն ունի համայնքի ղեկավարը:

12. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է բավարար պայմաններ և հնարավորություններ բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի համար՝ լինելու իրազեկ ՏԻՄ-երի գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը, մասնավորապես, հետևյալ գործընթացներում՝

1) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության՝ օրենսդրական դրույթների լիարժեք կիրառում և կատարում:

2) իրավական ակտերի նոր նախաձեռնությունների և նախագծերի քննարկումներ:

3) համայնքի զարգացման ռազմավարությունների և ծրագրերի (տարեկան, հնգամյա, երկարաժամկետ և հատուկ) մշակում, քննարկում, իրականացում և վերահսկում:

4) աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության, ներառյալ՝ դրանից ստացված արդյունքների և շահառուների վրա ազդեցության մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) և գնահատում:

5) համայնքի բյուջեի կազմում, քննարկում, կատարում և վերահսկում:

6) համայնքային ծառայությունների մատուցումը բարելավելու վերաբերյալ քննարկումներ և համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի կազմում և ներկայացում:

7) տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների դրույքաչափերի, համայնքային ծառայությունների մատուցման դիմաց գանձվող վճարների չափերի, դրանց հավաքագրման առկա խնդիրների և քաղաքականության վերաբերյալ քննարկումներ:

8) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության այլ գործընթացներ:

13. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումը և անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում: Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համապատասխան պայմաններ և միջոցներ՝ ապահովելու հաշմանդամություն ունեցող անձանց, սակավաշարժ խմբերի, կարդալու և լսելու դժվարություններ ունեցող բնակիչների լիարժեք մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

14. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համագործակցությունը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների հետ՝ նրանց իրազեկելու և կրթելու՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարման և ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ:

15. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանու անդամներին, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչներին, ակտիվ բնակիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում՝ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում նրանց գիտելիքները հարստացնելու և հմտությունները զարգացնելու նպատակով:

16. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է ընդունված Մասնակցության կարգի իրազեկումը համայնքում առկա բոլոր շահագրգիռ կողմերին, այդ թվում այն բնակիչներին, որոնք ունեն կարդալու, գրելու, շարժվելու կամ այլ դժվարություններ, տնային տնտեսուհիներին և սոցիալական այլ խմբերին պատկանող մարդկանց:

17. Բնակիչների մասնակցության բնագավառում կարևորվում է քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի դերն ու գործունեությունը:

18. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի դերը կայանում է հետևյալում՝

1) ծանոթանում են սույն կարգի հետև և լայնորեն տարածում այն համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի շրջանում:

2) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:

3) շահագրգռվածություն և ակտիվություն են հանդես բերում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում սույն Մասնակցության կարգի ներդրման և կիրառման գործում:

4) եզրակացություններ և առաջարկություններ են ներկայացնում համայնքի ղեկավարին տեղական ինքնակառավարման բնագավառում նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ:

19. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացի անբաժանելի մաս են կազմում համայնքի բնակիչները:

20. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների կամ նրանց խմբերի մասնակցությունը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

1) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:

2) ներգրավվածություն տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում խորհրդակցական (խորհրդատվական) մարմինների, հանձնաժողովների, խորհուրդների, ֆոկլուս խմբերի, ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմանը և գործունեությանը:

3) հանրային շահերի պաշտպանություն:

4) համատեղ աշխատանք:

5) փորձագիտական աշխատանք:

6) հետադարձ կապ համայնքային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության բարելավման աշխատանքներում:

III. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևերը և իրականացման միջոցները

21. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը իրականացվում է երկու եղանակով՝ պասիվ և ակտիվ: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության պասիվ ձևերից են բնակիչների ծանուցումը, իրազեկումը և (կամ) կրթումը: ՏԻՄ-երի կողմից տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ծանուցումը և իրազեկումը կարգավորվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, այլ ՀՀ օրենքներով և սույն կարգով: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվ ձևերից են բնակիչների ներգրավումը համայնքի կառավարման և զարգացման, ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներում՝ հնարավորություն տալով բնակիչներին ներազդելու դրանց վրա, բնակիչների կարծիքի հարցումը և բնակիչներից տեղեկատվության հավաքագրումը:

22. Մասնակցության առաջին ձևերն են՝ տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևերը:

23. Մասնակցության այս ձևերն օգտագործելիս բնակիչների կարծիքներն ու գաղափարներն իմանալու անհրաժեշտություն չի զգացվում, հետևաբար դրանց օգտագործման հատուկ կառուցակարգեր և ընթացակարգեր չեն սահմանվում:

24. Բնակիչների տեղեկացման և կրթության ձևերի թվին են դասվում.

1) հանրային տեղեկատվությունը, այդ թվում՝

ա. հայտարարությունները տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով (այսուհետ՝ ԶԼՄ-ներ),

բ. տեղեկատվություն ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի տարածքում ծրագրվող տարբեր միջոցառումների մասին,

գ. համայնքի ավագանու նիստերի ուղիղ հեռարձակումը, ինչպես նաև դրանց տեսագրության ցուցադրումը բնակիչներին ավելի հարմար ժամերի,

դ. ռադիոհեռուստատեսային ծրագրերի հեռարձակումը, որոնք ներկայացնում են ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ մեկնաբանություններ և վերլուծություններ,

ե. տեղական տպագիր և էլեկտրոնային մամուլը.

2) հանրային զեկույցները և հաշվետվությունները.

3) տեղեկատվական կենտրոնները, «մեկ պատուհանի» սկզբունքով ընդունարանները.

4) կրթական (ուսուցման, վերապատրաստման և այլ) ծրագրերը.

5) ընդունելությունները և «բաց դռների» ծրագրերը.

6) և այլն:

25. Տեղական ԶԼՄ-ների առկայության դեպքում, ԶԼՄ-ները կարող են հրավիրվել ավագանու նիստերը լուսաբանելու համար:

26. Մասնակցության հաջորդ ձևերն են՝ ներգրավման և ներգործության ձևերը: Դրանք իրականացվում են հետևյալ միջոցառումների անցկացման միջոցով.

1) հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպում և անցկացում.

2) հանրային ժողովներ և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումներ կազմակերպում.

3) հարցումների կազմակերպում և անցկացում.

4) ֆոկուս խմբերի ձևավորմամբ.

5) խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներում ներգրավմամբ.

6) համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմամբ.

7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնության իրավունքի իրագործմամբ.

8) տեղական զանգվածային լրատվության միջոցների կիրառմամբ.

9) էլեկտրոնային և համացանցային միջոցների կիրառմամբ:

27. Հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները կազմակերպվում են համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող հարցերի և իրավական ակտերի նախագծերի (զլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման և հողօգտագործման սխեմաներ, զարգացման ռազմավարություններ, ծրագրեր, բյուջեներ և այլն) պաշտոնական մթնոլորտում (ֆորմալ եղանակով) քննարկման նպատակով:

28. Հանրային ժողովները և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումները կազմակերպվում են համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ հանրային կամ մասնակիցների կանխորոշված շրջանակի տեսակետների և կարծիքների

արտահայտման համար հնարավորություն ստեղծելու նպատակով: Դրանք կազմակերպվում և անց են կացվում ոչ պաշտոնական մթնոլորտում (ոչ ֆորմալ եղանակով):

29. Հանրային բաց խումբների և (կամ) քննարկումների, ժողովների և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների իրականացման ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված «Համայնքում հանրային բաց խումբների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգով»:

30. Հարցումներն անց են կացվում համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքները և տեսակետները պարզելու նպատակով: Հարցումներին կարող են ներգրավվել համայնքի բոլոր բնակիչները կամ նրանց որոշակի խմբերը:

31. Հարցումներ կարող են նախաձեռնել համայնքի ՏԻՄ-երը, քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները:

32. ՏԻՄ-երի կողմից նախաձեռնվող հարցումները կազմակերպվում և անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով՝

1) նախապես մշակվում է հարցման ենթակա հարցի կամ նախագծի վերաբերյալ հարցաշար՝ կազմված պարզ և հստակ ձևակերպված հարցերից.

2) հարցումները կարող են անցկացվել կամ հեռախոսազանգերով, կամ բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, կամ փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), կամ բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, կամ այլ միջոցներով.

3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, հարցումները կարող են անցկացվել առցանց /online/ ռեժիմով՝ կայքում տեղադրելով նախօրոք պատրաստված հարցաշարը: Հարցումները կարող են անցկացվել նաև համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերում և էջերում կամ համացանցային և ծրագրային այլ միջոցներով, եթե այդպիսիք առկա են.

4) հարցումներն անցկացնող խումբը վերլուծում և ամփոփում է հարցումների արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

5) համայնքի ղեկավարը՝ ծանոթանալով հարցումների վերաբերյալ զեկույցին, հրապարակում է այն, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և, անհրաժեշտության դեպքում, որոշման կայացմանը:

33. Համայնքի ղեկավարը հարցումների կազմակերպումը և անցկացումը կարող է պատվիրակել նման գործունեության փորձ ունեցող՝ քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի որևէ կազմակերպությանը կամ խմբին: Այդ դեպքում հարցում անցկացնող կազմակերպությունը կամ խումբը ինքն է պատրաստում հարցաշարը՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, անցկացնում է հարցումները, վերլուծում և ամփոփում է դրանց արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

34. Նույն հարցի վերաբերյալ պարբերաբար (յուրաքանչյուր երկու կամ երեք տարին մեկ անգամ) կարող են անցկացվել հարցումներ, որոնց նպատակն է գնահատել բնակիչների կարծիքների և վերաբերմունքի փոփոխությունները, ինչպես նաև՝ պարզել, թե նմանատիպ հարցումների անցկացման միջանկյալ ժամանակահատվածում ՏԻՄ-երի կողմից ձեռնարկված միջոցառումներն ինչպես են ներազդել բնակիչների վրա:

35. Ֆոկուս խումբը կարող է ձևավորվել ՏԻՄ-երի որևէ նախագծի կամ նախաձեռնության նկատմամբ համայնքի բնակիչների «լուռ մեծամասնության»

վերաբերմունքը պարզելու և մոտավոր գնահատելու նպատակով: Ֆոկուս խմբի անդամները կարող են ներկայացնել համայնքը կամ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրը կամ թաղամասը՝ որպես տարբեր տեսակետների կրողներ: Յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբում կարող են ընդգրկվել 5-12 մարդ: Ֆոկուս խմբերի աշխատանքներին աջակցում է համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը կամ հրավիրված խորհրդատուն (փորձագետը):

36. Հանդիպումներ կարող են անցկացվել տարբեր ֆոկուս խմբերի հետ՝ համեմատական կարծիքներ ստանալու նպատակով,

37. Ֆոկուս խմբերի հանդիպումներն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով՝

1) հանդիպումները կազմակերպվում և անցկացվում են ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ցանկացած այլ վայրում.

2) յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբի հանդիպման ժամանակ ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հարցեր է տալիս խմբի անդամներին ՏԻՄ-երի նախագծի կամ նախաձեռնության վերաբերյալ.

3) ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի կամ նրա օգնականի կողմից խմբի անդամների կարծիքները և պատասխանները մանրամասն գրի են առնվում կամ ձայնագրվում են աուդիո կրիչների վրա.

4) ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հետագայում վերլուծում և ամփոփում է ֆոկուս խմբերի անդամների պատասխանները, պատրաստում է զեկույց դրանցից ստացված արդյունքների և իր եզրակացությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

38. Ֆոկուս խմբի ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի զեկույցը ՏԻՄ-երի համար կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային որոշակի քաղաքականության մշակման, ընդունման և իրագործման համար:

39. Խորհրդակցական մարմինները համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող մարմիններ են, որոնց միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: Խորհրդակցական մարմինները իրականացնում են խորհրդատվություններ, ներկայացնում են եզրակացություններ և առաջարկություններ համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքային քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներում:

40. Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատված «Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգով»:

41. Համայնքային ֆորմալ (իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հասարակական կազմակերպություններ, միություններ, միավորումներ, հիմնադրամներ և այլն) և ոչ ֆորմալ խմբերը (իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող քաղաքացիական, նախաձեռնող, ակտիվ խմբեր և այլն) կարող են ստեղծվել համայնքում առկա խնդիրների լուծման ուղիների որոնման, քննարկման և գաղափարների փոխանակման, բնակիչների իրավունքների և շահերի պաշտպանության և այլ նպատակներով: Համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և հանդես են գալիս հատկապես համայնքային ծրագրերի մշակման ու կառավարման, համայնքային ծառայությունների մատուցման գործընթացներում

բնակչության մասնակցությունն ապահովելու և բնակիչների խնդիրները ՏԻՄ-երին հասանելի դարձնելու նպատակով:

42. Համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և գործում են հետևյալ ընթացակարգով՝

1) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին կարող են անդամակցել համայնքի (թաղամասի, տարածքի, բնակավայրի) շահագրգիռ բոլոր բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչները.

2) համայնքային յուրաքանչյուր ոչ ֆորմալ խումբ իր կազմից որոշակի ժամկետով կարող է ընտրել ղեկավար և (կամ) ներակայացուցչական մարմին, որոնք իրավասու են ներկայացնել խումբը ինչպես ՏԻՄ-երի, այնպես էլ այլ մարմինների հետ հարաբերություններում.

3) ՏԻՄ-երը օժանդակություն են ցուցաբերում համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին՝ մարդկային, տեխնիկական, տեղեկատվական և այլ ռեսուրսների տեսքով.

4) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը կարող են լուծարվել, երբ համայնքային տվյալ խնդիրը լուծվում է կամ կորցնում իր արդիականությունն ու հետաքրքրությունը:

43. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկվելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան 1 տոկոսը (տասը հազարից ավելի բնակիչ ունեցող համայնք):

44. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկվելու նախաձեռնության համար անհրաժեշտ է ձևավորել համայնքի առնվազն 5 բնակիչներից կազմված նախաձեռնող խումբ (այսուհետ՝ նախաձեռնող խումբ):

45. Նախաձեռնող խումբը կազմակերպում և իրականացնում է համայնքի՝ նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաք՝ առնվազն սույն կարգի 43-րդ կետով սահմանված քանակով, հավաքելով յուրաքանչյուր ստորագրողի անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, անձնագրի համարը և ստորագրությունը: Ստորագրահավաքի պաշտոնաթերթիկի ձևաչափային նմուշը սահմանված է Ձև 1-ում:

46. Նախաձեռնող խումբը կազմում և համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկվելու նախաձեռնության դիմում (հանրագիր, խնդրագիր, միջնորդագիր)՝ ստորագրված իր բոլոր անդամների կողմից, որին կից ներկայացնում է նաև՝

1) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցի բովանդակությունը.

2) նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաքի լրացված պաշտոնաթերթիկը.

3) համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը, դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվը (այս փաստաթղթերը կազմելու համար նախաձեռնող խումբը կարող է դիմել և ստանալ աշխատակազմի քարտուղարի և ֆինանսական պաշտոնատար անձի մասնագիտական խորհրդատվությունները).

4) իր անդամների անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը, անձնագրային տվյալները, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (նախաձեռնող խմբի անդամների անձնական տվյալների ձևաչափային նմուշը ևս սահմանված է Ձև 1-ում):

47. Նախաձեռնող խմբի դիմումն ստանալու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարը ստուգում է այդ դիմումի և դրան կից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն կարգի դրույթներին, ստորագրահավաքի օրինականությունն ու արժանահավատությունը և դրանց կցում է իր գրավոր եզրակացությունը ներկայացված նախաձեռնության վերաբերյալ:

48. Համայնքի բնակիչների (ի դեմս նախաձեռնող խմբի) նախաձեռնությունը համայնքի ղեկավարի կողմից պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

49. Բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող խմբի կողմից ընտրված ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանվում է ավագանու կանոնակարգով:

50. Նույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել ավագանու նիստի օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

51. ՏԻՄ-երը համայնքում առկա տեղական ՁԼՄ-ները (տպագիր մամուլ, մալուխային, թվային և (կամ) անալոգային հեռուստատեսություն, ռադիո և այլն) կարող են օգտագործել ինչպես հանրային տեղեկատվություն տարածելու, այնպես էլ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ներգրավելու նպատակով:

52. Բնակիչները կարող են տեղական ՁԼՄ-ներում ահազանգերի, հաղորդագրությունների, հայտարարությունների, հոդվածների, ելույթների և այլ ձևերով ներկայացնել համայնքի այս կամ այն խնդրի վերաբերյալ իրենց դիրքորոշումը, մտազոհությունները, տեսակետները և առաջարկությունները, որոնք ուղղված են ամբողջ համայնքին, այդ թվում՝ տեղական իշխանություններին:

53. Տեղական ՁԼՄ-ների կիրառումը հատկապես արդյունավետ է բնակիչների հետ ուղիղ կապ ապահովելու և նրանց երկխոսության մեջ ներգրավելու համար: ՁԼՄ-ների կիրառման այդպիսի ձևերից են՝

1) «Խյուրընկալվող» թոքշոունները, բազմաբնույթ քննարկումները, համայնքի ղեկավարի և (կամ) ավագանու անդամների կողմից տրվող մամլո ասուլիսները:

2) ուղիղ եթերով հեռարձակվող հարցազրույցները և բազմապիսի հաղորդումները, որոնց ժամանակ բնակիչները հնարավորություն ունեն հեռախոսազանգերով կամ այլ միջոցներով անմիջապես հարցեր ուղղել տվյալ միջոցառմանը հրավիրված ՏԻՄ-երին, աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների պաշտոնատար անձանց, փորձագետներին և միջոցառման այլ մասնակիցներին:

54. Համայնքը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստով մշտական էլեկտրոնային հաղորդակցություն է ապահովում իր բնակիչների հետ:

55. ՏԻՄ-երի կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի, նախագծերի, միջոցառումների և նմանատիպ այլ գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումը իրականացվում է ՏԻՄ-երի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերի և էջերի, ինչպես նաև համացանցային և էլեկտրոնային այլ միջոցներով:

56. Համակարգչային և համացանցային տեխնոլոգիաների կիրառումը կատարվում է հետևյալ ընթացակարգով:

1) համայնքի ղեկավարը նախաձեռնում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, համացանցային որևէ սոցիալական կայքում խմբի կամ էջի կամ համացանցային և էլեկտրոնային որևէ միջոցի պատրաստման աշխատանքները.

2) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը և համացանցային այլ միջոցները սպասարկող աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, տեղադրում է ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը.

3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված համացանցային խմբերի և էջերի առկայության դեպքում, աշխատակազմը կարող է առցանց /online/ ռեժիմով պատասխանել բնակիչներին հուզող հարցերին, իրականացնել հարցումներ, համայնքային բաց լուսմներ և (կամ) քննարկումներ և բնակիչների մասնակցության այլ ձևեր:

57. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, կայքում տեղադրվում է՝

1) տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող հիմնական օրենքները և կառավարության որոշումները կամ դրանց հղումները.

2) համայնքի ավագանու և ղեկավարի բոլոր որոշումները կամ դրանց հղումները.

3) ավագանու նիստերի քննարկմանը ներկայացվող բոլոր նախագծերը.

4) համայնքի վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և փորձագիտական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ զեկույցները.

5) թարմացվող օրացույց, որտեղ ներկայացվում են օրենսդրության հետ կապված վերջնաժամկետները (օրինակ, տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների վճարման) և համայնքային կարևոր միջոցառումների ժամանակացույցը.

6) այլ տեղեկատվություն՝ ըստ հայեցողության և նպատակահարմարության:

IV. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը և ժամկետները

58. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի (եղանակի) ընտրությունը կախված է նրանից, թե ՏԻՄ-երը ինչ նպատակներ են հետապնդում: Բնակիչների մասնակցության ձևերի կիրառման նպատակներից են՝

1) տեղեկացնել բնակիչներին ՏԻՄ-երի գործունեության մասին, որպեսզի նրանք մասնակցեն ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներին և/կամ իրազեկ լինեն համայնքի կառավարման և զարգացման գործընթացներին.

2) կրթել բնակիչներին, որպեսզի նրանք ավելի խելամտորեն վերաբերվեն ՏԻՄ-երի նախաձեռնություններին և կարողանան գնահատել համայնքային խնդիրների լուծման այլընտրանքների առավելություններն ու թերությունները.

3) հայցել տեղեկատվություն բնակիչներից, որպեսզի ընդլայնվի ՏԻՄ-երի տեղեկատվության աղբյուրների շրջանակը.

4) խորհրդակցել բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի նրանց կարծիքը ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ.

5) ներգրավել բնակիչներին համայնքի պլանավորման և բյուջետավարման գործընթացներում՝ նրանց մասնակցությունը համայնքի ապագա տեսլականների, ռազմավարությունների, ծրագրերի և բյուջեների մշակմանը ապահովելու նպատակով:

6) ապահովել հետադարձ կապ բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի ՏԻՄ-երի նախաձեռնությունների սոցիալական ազդեցությունը բնակիչների վրա և ճշտվեն ՏԻՄ-երի հետագա գործողությունները:

7) ներգրավել բնակիչներին ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում՝ ապահովելով նրանց ուղղակի մասնակցությունը տարբեր խորհրդակցական մարմիններում, հանձնաժողովներում, աշխատանքային խմբերում և այլն:

59. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

60. Համայնքի բնակիչները, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի ներկայացուցիչները կարող են առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ տեղական նշանակության որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի, բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ:

61. Համայնքի ղեկավարը՝ ծանոթանալով տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ ստացված գրավոր առարկությանը կամ առաջարկությանը, 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանում է առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին՝ իր կողմից դրա ընդունվելու կամ չընդունվելու մասին:

62. Առարկությունը կամ առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին ներկայացնում է նաև չընդունման հիմնավորումը:

V. Մասնակցության կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարումը

63. Սույն կարգը վերանայվում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում ՀՀ օրենսդրությունում կատարված էական փոփոխությունների և (կամ) լրացումների, մասնակցության նոր ձևեր կիրառելու անհրաժեշտության դեպքերում: Մասնակցության կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:

VI. Եզրափակիչ դրույթներ

64. Սույն կարգը սահմանում է համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ընդհանուր կանոններն ու դրույթները: Համայնքում բնակիչների մասնակցության կոնկրետ գործընթացները հիմնվում են սույն կարգի վրա, ինչպես նաև կարող են մշակվել և ընդունվել բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգեր, որտեղ մանրամասն կնկարագրվեն բնակիչների մասնակցության որոշակի գործընթացների կառուցակարգերը և ընթացակարգերը:

65. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգերի նախագծեր, բացի ՏԻՄ-երից, կարող են մշակել և ՏԻՄ-երի քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնել նաև համայնքի բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները և ոչ ֆորմալ խմբերը:

Ձև 1

Պաշտոնաթերթիկի էջի ձև

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԹԵՐԹԻԿ

(Համայնքի անվանումը, որտեղ իրականացվում է ստորագրությունների հավաքը)

Մենք՝ ներքոստորագրողներս, պաշտպանում ենք հետևյալ հարցը համայնքի ավագանու նիստում քննարկելու նախաձեռնությունը՝

(հարցի անվանումը)

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Ստորագրություն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՐՑ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ ՆԱԽԱԶԵՌՆՈՂ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Անձնագրային տվյալներ (ում կողմից է տրված և երբ, վավերականությունը)	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը	Հեռախոսահամարը և էլ. փոստի հասցեն	Ստորագրություն

Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի գործածությունը

Մասնակցության ձևը	Տեղեկացնել	Կրթել	Տեղեկություններ հայցել	Խորհրդակցել	Պլանավորել	Հետադարձ կապ ապահովել	Ուղղակի ներգրավել
<i>Տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևեր</i>							
Հանրային տեղեկատվություն	X	X					
Համայնքային ընդունելություններ	X	X					
Կրթական ծրագրեր	X	X					
Հայտարարություններ տեղական ՁԼՄ-ներով	X	X					
Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր	X	X	X				
<i>Ներգրավման և ներգործության ձևեր</i>							
Հանրային լսումներ և (կամ) քննարկումներ	X	X	X	X			
Հանրային ժողովներ, հանդիպումներ	X	X	X	X		X	
Հարցումներ	X	X	X	X		X	
Ֆոկուս խմբեր	X	X	X	X	X	X	X
Խորհրդակցական մարմիններ	X	X	X	X	X	X	X
Համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբեր	X	X	X	X	X	X	X
ՏԻՄ-երին հանրագրի ներկայացման՝ բնակիչների նախաձեռնություն	X	X	X	X	X	X	X
Տեղական ՁԼՄ-ների հետ ուղիղ կապեր	X	X	X			X	
Էլեկտրոնային և համացանցային միջոցներ	X	X	X	X	X	X	X

Համայնքի ղեկավար

Դ. Հարությունյան





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 76-Ն**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՄԱՐՏԻ 13-Ի ԹԻՎ 36-Ն ԵՎ ՀՈՒՆԻՍԻ 3-Ի ԹԻՎ 61-Ն
ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի մարտի 13-ի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու կարգն ու պայմանները սահմանելու մասին» թիվ 36-Ն և հուլիսի 3-ի «Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոնները, առևտրի և ծառայությունների բնագավառում գործունեություն իրականացնող օբյեկտներում, ըստ դրանց գտնվելու վայրերի, առևտրի և ծառայությունների բնագավառում գործունեություն իրականացնող անձանց կողմից լուծությունը կամ գիշերային անդորրն ապահովելու ժամերը, համայնքի տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության իրականացման թույլատրելի վայրերը, պահանջները և պայմանները և սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտների տեղակայմանը ներկայացվող պահանջները սահմանելու և ավագանու 13.03.2020թ.-ի թիվ 37-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 61-Ն որոշումներ ճանաչել ուժը կորցրած:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏՂԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 77-Ա**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԹԱՏՐՈՆ ԲԱՑԵԼՈՒ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՒՂԵՐՁ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության 13-րդ հոդվածի 10-րդ և 11-րդ մասերի պահանջներով, քննարկելով Յու. Բարսեղյանի կողմից ներկայացված դիմումը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Եղեգնաձոր համայնքում թատրոն բացելու նպատակով ընդունել ուղերձ՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏՂԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՂԱԿԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ,
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐ ՎԱՀՐԱՄ ԴՈՒՄԱՆՅԱՆԻՆ

ՈՒ Ղ Ե Ր Ձ

Հարգելի՛ պարոն Դումանյան.

Վայոց ձորի մարզում 2018 թվականից գործում է թատերախումբ, որի նպատակն է մարզում թատերական ավանդույթների վերականգնումը:

2019 թվականի փետրվար ամսին թատերախումբը ներկայացրել է Հակոբ Պարոնյանի «Ատամնաբույժն արևելյան» ներկայացմամբ, որը մեծ ջերմությամբ է ընդունվել հանրության կողմից, իսկ 2020 թվականին բեմադրել է Ժան Բատիստ Մոլիերի «Տարտյուֆ» պիեսը: Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության աջակցությամբ թատերախումբը 2020 թվականի նոյեմբերի 30-ին ելույթ է ունեցել նաև Երևանի պետական երաժշտական կոմեդիայի թատրոնի մեծ դահլիճում:

Հաշվի առնելով, որ ցանկացած պետության համար թատրոնն ունի ռազմավարական նշանակության և մեր գոյության ու ազգային ինքնության պահպանման ճանապարհին թատրոնն է խաղում կարևորագույն դերերից մեկը, նպաստում ազգ-պետություն կապի ամրապնդմանը, ինչպես նաև այն մարդու և հանրության համար հանդիսանում է ինքնադրսևորվելու և սեփական կարողությունները բացահայտելու հնարավորության միջոց, խնդրում ենք Ձեր անմիջական աջակցությունը՝ Վայոց ձոր մարզում թատրոն հիմնելու համար:



Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 78-Ն**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ԳԻՇԵՐԱՅԻՆ ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՆԱՍՅՈՒՆԵՐՈՎ
ՄԱԼՈՒԽԱՅԻՆ ԳԾԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ
ՏԵՐՄԻՆԱԼՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՏԱԼՈՒ, ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԵՐԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ
ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 10-Ի
ԹԻՎ 63-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գիշերային լուսավորության հենասյուներով մալուխային գծերի անցկացման համար ինտերնետ կապի ծառայություն մատուցող կազմակերպություններին տալ թույլտվություն՝ ամսական 40 000 (քառասուն հազար) ՀՀ դրամ վճարի դիմաց:

2. «Գուդլայն» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը գիշերային լուսավորության հենասյուներով մալուխային գծերի անցկացման համար տալ թույլտվություն՝ ամսական 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամ վճարի դիմաց՝ Մալիշկա և Գլաձոր բնակավայրերի համայնքների վարչական ղեկավարների նստավայրերում անվճար ինտերնետային ծառայություն մատուցելու պայմանով:

3. «Ֆասթ Նեթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը՝ միայն Մալիշկա բնակավայրի գիշերային լուսավորության հենասյուներով մալուխային գծերի անցկացման համար տալ թույլտվություն՝ ամսական 10 000 (տասը հազար) ՀՀ դրամ վճարի դիմաց:

4. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող տարածքներում տերմինալների տեղադրման համար համապատասխան կազմակերպություններին տալ թույլտվություն՝ ամսական 10 000 (տաս հազար) ՀՀ դրամ վճարի դիմաց:

5. Սույն որոշման ընդունմամբ՝ ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2022 թվականի մայիսի 10-ի «Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գիշերային լուսավորության հենասյուներով մալուխային գծերի անցկացման և համայնքային սեփականություն հանդիսացող տարածքներում տերմինալների տեղադրման համար թույլտվություն տալու և համապատասխան վճարների չափերը որոշելու մասին» թիվ 63-Ն որոշումը:

6. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՅ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 79-Ա

**ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, 13-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920-Ն որոշումը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ համաձայնություն համայնքային սեփականություն հանդիսացող, 10-001-0383-0165, 10-001-0383-0164 և 10-001-0383-0177 կադաստրային ծածկագրերով, համապատասխանաբար՝ 1.73576 հա, 4.30105 հա և 1.85461 հա մակերեսներով, նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը՝ այլ հողատեսք հողատարածքների նպատակային նշանակությունը փոփոխել՝ դարձնելով արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ ընդերքի օգտագործման համար տրամադրված հողամաս:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎԱԽԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ



[Handwritten signature in blue ink]

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 80-Ա**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ
ՀՈՂԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ և 42-րդ կետերի, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ մասերի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ թույլտվություն Եղեգնաձոր համայնքի /բնակավայրերի/ վարչական տարածքում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերից աճուրդով օտարելու համար՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ /ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ/ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻՑ ԱՃՈՒՐՊՈՎ ՕՏԱՐՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻ

ՑԱՆԿ

ՀՀ	Համայնքի բնակավայրը, որի վարչական տարածքում գտնվում է հողը	Սեփականության իրավունքը	Հողատեսքի			Կադաստրային ծածկագիրը, անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը	Լուտը	Մեկնարկային գինը /կադաստրային արժեքի տոկոսը/
			Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը	Չափը /հա/			
1	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	0.00439	10-001-0140-0057 N 05052022-10-0009	1	195 000 (կադաստրային արժեքի 100%)
2	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման	0.05754	10-001-0050-0182 N 05052022-10-0010	1	2 555 820 (կադաստրային արժեքի 100%)
3	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	0.003	10-001-0140-0058 N05052022-10-0012	1	133 300 (կադաստրային արժեքի 100%)
4	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	0.0024	10-001-0140-0059 N20052022-10-0021	1	106 650 (կադաստրային արժեքի 100%)
5	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	0.0018	10-001-0140-0057 N05052022-10-0009	1	80 000 (կադաստրային արժեքի 100%)
6	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	1.85303	10-001-0307-0035 N10052022-10-0009	1	342 850 (կադաստրային արժեքի 100%)
7	Եղեգնաձոր	Համայնքային	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման	0.00356	10-001-0140-0060 N31052022-10-0007	1	158 200 (կադաստրային արժեքի 100%)
8	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	0.35987	10-032-0274-0068 N02052022-10-0017	1	83 900 (կադաստրային արժեքի 300%)
					0.05083	10-032-0274-0066 N20052022-10-0013		
					0.03637	10-032-0274-0067 N02052022-10-0014		

9	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	5.02065	10-032-0221-0200 N02052022-10-0021	1	314 000 (կադաստրային արժեքի 100%)
10	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	0.94993	10-032-0221-0892 N02052022-10-0015	1	178 150 (կադաստրային արժեքի 300%)
11	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	0.38329	10-032-0225-0815 N02052022-10-0016	1	71 900 (կադաստրային արժեքի 300%)
12	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	0.56116	10-032-0272-0192 N03052022-10-0019	1	105 300 (կադաստրային արժեքի 300%)
13	Մալիշկա	Պետական	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	Գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների	0.04286	10-032-0274-0065 N28042022-10-0016	1	339 500 (կադաստրային արժեքի 100%)
14	Գետափ	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	1.15691	10-014-0128-0059 N27052022-10-0031	1	214 100 (կադաստրային արժեքի 100%)
15	Գետափ	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Արոտավայր	4	10-014-0128-0056 N06062022-10-0004	1	740 000 (կադաստրային արժեքի 100%)



Համայնքի ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 81-Ա**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ՀՈՂԵՐԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ
ՀԱՄԱՐ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջով և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 76-րդ հոդվածի 3-րդ մասով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Տալ թույլտվություն Եղեգնաձոր համայնքի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերից մրցութային կարգով վարձակալության տրամադրելու համար՝ համաձայն սույն որոշման հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

/ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature]



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ /ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ/ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻՑ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀՈՂԵՐԻ

ՑԱՆԿ

ՀՀ	Համայնքի բնակավայրը, որի վարչական տարածքում գտնվում է հողը	Սեփականության իրավունքը	Հողատեսքի			Կադաստրային ծածկագիրը, անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը	Լոտը	Մեկնարկային գինը /կադաստրային արժեքի տոկոսը/
			Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը	Չափը /հա/			
1	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	0.0452	10-032-0281-0007 N02052022-10-0036	1	1 700 (զուտ եկամտի 1500%)
2	Մալիշկա	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	0.32625	10-032-0305-0003 N02052022-10-0012	1	4 900 (զուտ եկամտի 600%)
3	Գետափ	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.06988	10-014-0056-0067 N10052022-10-0017	1	3 200 (զուտ եկամտի 100%)
4	Գետափ	Համայնքային	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.068	10-014-0056-0060 N22042022-10-0016	1	3 150 (զուտ եկամտի 100%)



Համայնքի ղեկավար՝

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdзор@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 82-Ա**

**ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի պահանջով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի դեկտեմբերի 11-ի N 1730-Ն որոշումը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնք Եղեգնաձոր Եղեգնաձոր ք., Կամոյի փողոց 3/1 հասցեում գտնվող, 10-001-0140-0043 կադաստրային ծածկագրով, 0.00400 հա մակերեսով, նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի, գործառնական նշանակությունը՝ հասարակական կառուցապատման հողատարածքը ճանաչել համայնքային սեփականություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՄՈՎԱՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



[Handwritten signature]

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 83-Ա**

**ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ և 31-րդ կետերի, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 17-րդ կետի պահանջը և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2001 թվականի օգոստոսի 13-ի թիվ 599 որոշմամբ ստեղծված Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի հունիսի 1-ի N 75 դրական եզրակացությունը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Քաղաքացի Իսկուիի Լևոնի Եսայանին սեփականության իրավունքով պատկանող, Եղեգնաձոր համայնքի Վերնաշեն բնակավայրի 13-րդ փողոց թիվ 19 հասցեում գտնվող, բնակավայրերի նշանակության 0.2642 հա բնակելի կառուցապատման հողի (կադաստրային ծածկագիր՝ 10-042-0002-0005/ նպատակային նշանակությունը փոխել գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, գործառնական նշանակությունը՝ բազմամյա տնկարկներ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք.Եղեգնաձոր, +374 281 22020,28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 84-Ա**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 25.09.2021Թ-Ի ԹԻՎ 97-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Համայնքի ավագանու 2021 թվականի սեպտեմբերի 25-ի՝ «Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0.0018 հա հողատարածքը կառուցապատման իրավունքով հատկացնելու մասին» թիվ 97-Ա որոշման բովանդակության 1-ին կետում «10-001-0045-0011» կադաստրային ծածկագիրը փոխարինել «10-001-0045-0069» կադաստրային ծածկագրով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ

ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱՎԻՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ

ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՄԿՐՏՋՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

1
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022թվականի N 85-Ա**

**ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին կետի, 7-րդ հոդվածի 9-րդ և 15-րդ մասերի, 13-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիայի նախարարի 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «Գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող տնտեսությունների ցանկը սահմանելու մասին» թիվ 1667-Ն հրամանը.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Քաղաքացիներ Զեմմա Արարատի Վարդանյանին, Արա և Քրիստինե Մառլենի Վարդանյաններին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի իրավունքի պետական գրանցման թիվ 2196534 վկայական), 10-001-0231-0014 կադաստրային ծածկագրով, 0.352 հա մակերեսով, նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը՝ խաղող հողատարածքից 0.1195 հա-ի նպատակային նշանակությունը փոխել՝ դարձնելով արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների հողատարածք՝ գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող տնտեսություն հիմնելու նպատակով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17
ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎԱՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

1/ **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**  

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՀՀ Վայոց Ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնք
ՀՀ, Վայոց Ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, +374 281 22020, 28125183,
yeghegnadzor.vayotsdzor@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
08 ՀՈՒՆԻՍԻ 2022 թվականի N 86-Ա**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ
ՈՐՈՇԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Վայոց ձորի մարզի Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու հերթական նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օր և ժամ որոշել 2022 թվականի սեպտեմբերի 15-ին, ժամը 18:00-ին՝ Գլածոր բնակավայրի մշակույթի տան կոնֆերանս դահլիճում:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԱՍՏԴԻԿ
ԲԱՅԱԹՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՆԵԿՏԱՐ
ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ
ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԷՄԻԼ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԾՈՎԻՆԱՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՌՈՄԻԿ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱՀԵ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԴԱՎԻԹ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ