

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար

1. Եղեգնաձորի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության առաջին կարգի մասնագետ (69-4.3-4)

Գործակալության պետի հանձնարարությամբ կատարում է տնային այցելություններ, անհրաժեշտության դեպքում ուսումնասիրում է սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմած անձանց (ընտանիքների) սոցիալական և նյութական պայմանները: Ներկայացնում է առաջարկություններ սոցիալական աջակցության ծրագրերի ձևավորման և դրանց կատարելագործման վերաբերյալ:

Պարզում է սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմած քաղաքացիների ներկայացրած փաստաթղթերի հավաստիությունը, ներկայացնում է առաջարկություն տվյալ ընտանիքին աջակցություն տրամադրելու վերաբերյալ:

Ընտանիքների անապահովության գնահատման տեղեկատվական ենթահամակարգ է մուտքագրում տվյալ ընտանիքի սոցիալական անձնագրում ամրագրված տվյալները և ընտանիքի տվյալ ամսվա ընթացքում ներկայացրած իր ընտանիքում եղած տվյալների փոփոխությունները, նպաստի նշանակման համար ներկայացված դիմումը:

Կազմում է նպաստի գործ, որի մեջ ամփոփվում են ներկայացված և ստացված բոլոր փաստաթղթերը (տվյալները):

Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

*առնվազն միջնակարգ կրթություն:

*սույն պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի <<բ>> ենթակետում նշված իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն:

*տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն

*անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում .

*համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

* տիրապետում է անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների (Ցանկեր N 1-2):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Մարզպետարան պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

*գրավոր դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս)

*կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի (փաստաթղթերի) պատճենը(պատճենները) բնօրինակների հետ միասին:

*արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝

ընտրիչների հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք.

*մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի

* անձնագրի պատճենը:

Պայմանագրի գործողության ժամկետն է՝ մինչև օրենքով սահմանված կարգով թափուր պաշտոնի զբաղեցնելը.

Աշխատավարձի չափը՝ 82675 ՀՀ դրամ

Փաստաթղթերն ընդունվում են՝ 2018 թվականի օգոստոսի 10-ից

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 15.08.2018թ.

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 10:00-ից 17:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար կարող եք

Դիմել ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարանի աշխատակազմի անձնակազմի

կառավարման բաժին (ք. Եղեգնաձոր, Շահումյան 5, հեռ.0281-2-55-95,

էլ. հասցե՝vdzorkadr@mail.ru)